UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(C.S.U.D.)

PROCEDURA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBȚINUT ÎN STRĂINĂTATE
Cod PO.CSUD.04

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	Consiliul de administrație	SENAT		
Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE		
Noiembrie 2019	Noiembrie 2019	Noiembrie 2019	19.11.2019	22.11.2019	1	2

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
				Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDIN/	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 28.10.2019	Cap.4/Art.5, Art.8, Art.11, Art.12	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
3.	E1R2/ 25.11.2019	Cap. 3 și Cap.4/Art.2, 3 și 14	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	

			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcţia Generală Administrativă	Director	
			Direcţia Resurse Umane	Director	
			Direcţia Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

(1) Stabileşte modul de recunoaștere decătre Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași a titlului de doctor în ştiinţe obținut la:

1. a)instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
2. b)instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic.
3. c)instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Recunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor în științe se face numai în scopulocupării unei funcții didactice, de cercetare sau a abilitării în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

6.DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

I. ORDIN MEN nr. 5923 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoaşterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
II. Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale;
III. Directiva 2006/123/CE1 (denumită în continuare „Directiva privind serviciile").
IV. Directiva 2005/36/CE2 (denumită în continuare „Directiva privind calificările profesionale").
V. Legea privind recunoaşterea diplomelor şi calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004 cu modificările şi completările ulterioare.
VI. Ordonanta de Urgenţă a Guvernului 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în Romania modificată prin Legea nr.68/2010 pentru aprobarea OUG 49/2009

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

7.1 Definiţii

Termen	Definiţie
Doctorand	Persoană care studiază în vederea obținerii doctoratului.
Teză de doctorat	Este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în vederea obținerii titlului de doctor. Lucrare științifică prezentată de un candidat pentru obținerea titlului de doctor în științe.

Conducătorul de doctorat	Este cadrul didactic sau cercetătorul stiintific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.
Şcoala doctorală	Sistem organizatoric în cadrul IOSUD, în care se desfășoara activitatea de pregătire a doctoratului care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.

7.2 Abrevieri

CNATDCU - Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare;
I.O.S.U.D. - Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
C.S.U.D. - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
AADR - Agenţia pentru Agenda Digitală a României.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. În vederea recunoașterii titlului de doctor obținut în străinătate, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) Cerere de recunoaștere;

b) Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - în copie „CONFORM CU ORIGINALUL" pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;

c) Diploma de doctor, în copie xerox „CONFORM CU ORIGINALUL" însoţită de :

- ✓ traducere legalizată,autentificată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
- ✓ supralegalizare sau adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga

d) Un exemplar din teza de doctorat.

8.2. Cererea, împreună cu dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, se depun la Registratura Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, și se înaintează către Rectorat - Serviciul Doctorat .

8.3. Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iaşi, România. După înregistrare, Serviciul Doctorat înaintează dosarul către comisia de evaluare. Pentru operativitate, documentele din dosar, scanate în format pdf, pot fi încărcate şi pe platforma **https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx.**, înainte de a fi depuse în original la Registratura TUIASI sau transmise prin poştă, urmând a fi soluţionate conform reglementărilor legale în vigoare.

8.4. Comisia de evaluare a dosarului pentru recunoașterea titlului de doctor obținut în străinătate este propusă de CSUD și este formată din preşedinte şi 4 membri. Comisia va fi numită prin decizia Rectorului.

8.5. În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor și a votului secret majoritar al acestora, președintele comisiei întocmește un referat de analiză cu privire la avizarea sau neavizarea solicitării de recunoaștere a diplomei în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.

8.6. Termenul poate fi prelungit cu alte 15 zile de la comunicare dacă Comisia, în cazuri justificate, solicită posesorului diplomei documente suplimentare.

8.7. Solicitantul va fi informat, în scris, cu privire la prelungirea termenului de soluţionare a dosarului și a documentelor solicitate suplimentar.

8.8. Comisia de analiză avizează sau nu avizează solicitarea de recunoştere a titlului de doctor obţinut în străinătate şi înaintează propunerea Senatului, care va emite Hotărârea Senatului Universităţii.

8.9. Hotărârea Senatului se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială, şi/sau se transmite prin email.

8.10. Hotărârea Senatului poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.

8.11. Contestațiile sunt soluționate în termen de 30 zile de la data înregistrării de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului care se emite în termen de 5 zile de la înregistrarea contestaţiei.

8.12. În situaţia în care contestaţia este depusă înaintea perioadei de 30 de zile anterioare începerii vacanţei didactice, termenul de soluţionare a acesteia se prorogă începând cu prima zi a anului universitar. Termenele de soluţionare şi de emitere a deciziilor se calculează începând cu această dată.

8.13. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, email, sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată, de către Rectorat - Serviciul Doctorat.

8.14. Recunoașterea de catre Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași.

8.15. MODUL DE LUCRU

Etapele desfăşurării procedurii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

Operaţiunea	Responsabil	Termen de realizare
Întocmirea dosarului de recunoaștere	Solicitantul	La cerere
Înregistrarea dosarului	Angajați din cadrul Registraturii Universității	La depunere
Înaintareadosarului de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor	Angajatul din Rectorat - Serviciul Doctorat	După înregistrare
Analizarea/evaluarea dosarului de recunoaștere	Comisia de evaluare a dosarelor de recunoaștere	După înaintarea dosarului Termen 30 zile de la inregistrarea dosarului
Emiterea Hotărârii Senatului de recunoaștere/ nerecunoaștere	Senatul	După analiză
Comunicarea către solicitant a deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere	Angajatul din cadrul Rectoratului - Serviciul Doctorat	După emiterea Hotărârii Senatului
Depunerea contestaţiilor	Solicitant	30 zile de la data comunicării Hotărârii Senatului
Soluționarea contestaţiilor și	Comisia de soluționare a	În 30 zile lucrătoare de la

comunicarea rezultatului contestației	contestaţiilor; Angajatul din cadrul Rectoratului - Serviciul doctorat	data înregistrării contestației

8.16. Procedura face parte din lista procedurilor TUIASI care sunt înrolate în Punctul de contact Unic (PCUe **www.pcue.ro** sau **https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx.**), platformă naţională aflată în administrarea Agenţiei pentru Agenda Digitală a României (AADR).

9. RESPONSABILITĂŢI

9.1. Senatul universităţii

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universităţii

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfăşurarea procesului şi aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii.

9.4. Responsabilul de proces – Directorul C.S.U.D.

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

9.5 Responsabilul de proces – Secretariat C.S.U.D.

- verifică periodic înregistrările de pe platformă;
- înaintează dosarul de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor.

9.6. Departamentul pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calităţii;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul şi procedura, în vederea identificării oportunităţilor de îmbunătăţire a calităţii.

9.7. Administratorul contului TUIASI pe platforma PCUe

- verifică configurarea procedurii operaţionale asociată autorităţii (AADR);
- activeaza procedura operaţională asociată autorităţii (AADR).

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor.
10.2. Lista de difuzare.
10.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de analiza a dosarului și de contestaţie.
10.4. Decizia Rectorului privind numirea administratorului contului TUIASI pe platforma PCUe.
10.5. Înrolarea procedurii operaţionale în punctul de contact Unic (PCUe **www.pcue.ro** sau **https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx.**), platformă naţională aflată în administrarea Agenţiei pentru Agenda Digitală a României (AADR).

11. ANEXE

Formularul PO.CSUD.04- F1- Cererea de recunoaștere

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____

_____

absolvent (ă) al instituţiei de învăţământ_____

_____

Facultatea de_____

_____,

cu diploma de doctor emisă de_____

în domeniul_____,

rog să binevoiţi a dispune analiza dosarului în vederea **recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate.**

Anexez actele menţionate în ***Procedura privind recunoașterea titlului de doctor obţinut în străinătate*** .

Data _____ Semnătura _____

Domnului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi