



**PROCEDURĂ  
REFERITOARE LA PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE  
ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE  
ACADEMICĂ PENTRU LEGISLATURA 2020 - 2024  
Cod PO.POM.05**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

| ELABORAT                                       | VERIFICAT  | AVIZAT  | AVIZAT                                       | APROBAT  | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|--|---|--|--|--------|---------|
| Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Director DEAC,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI | Președinte<br>CEAC,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL | Președinte Senat,<br>Conf.univ.dr.ing.<br>Tania Mariana<br>HAPURNE |        |         |
| ianuarie 2020                                  | ianuarie 2020  | ianuarie 2020   | ianuarie 2020                                | 17.01.2020   | 4      | 2       |
|  |  |   |  |  |        |         |

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Ediția 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 2/18      |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite   | Conținutul modificării | Nume și prenume                                |  |  |   |   |
|----------|--------------------------|---|------------------------|--|--|--|---|---|
|          |                          |   |                        | Elaborat                                       | Verificat  | Avizat   | Aprobat   |   |
| 1        | E1R0/<br>23.11.2007      | Procedura completă  | Ediția 1               | Prof.univ.dr.ing.<br>Dorel LEON                | Consilier juridic<br>Mirela TROIA                        | Biroul Senatului   | Senatul<br>Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA                                  |   |
| 2        | E2R0/<br>30.11.2011      | Procedura completă  | Ediția 2               | Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ           | -  | Biroul Senatului/<br>CEAC<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Mihail VOICU,<br>m.c. al Academiei<br>Române | Senatul<br>Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA                                     |   |
| 3        | E2R1/<br>14.12.2011      | Art.3 al.(5), art.5<br>al.(3), art.12 al.(2),<br>art.20 al.(8), art.21<br>al.(1)  | Revizia 1              | Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ           | -  | Biroul Senatului<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ                                       | Senatul<br>Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA                                     |   |
| 4        | E2R2/<br>18.01.2012      | Art.26<br>al.(4) și al. (14)  | Revizia 2              | Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ           | -  | Biroul Senatului<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ                                       | Senatul<br>Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA                                     |   |
| 5        | E2R3/<br>14.03.2012      | -   | Revizia 3              | Prof.univ.dr.ing.<br>Mircea-Dan GUȘĂ           | -  | Biroul Senatului<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Ion GIURMA  | Senatul<br>Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA                                     |   |
| 6        | E3R0/<br>03.12.2015      | Procedura completă  | Ediția 3               | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN           | CEAC<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI                               | Consiliul de<br>Administrație<br>Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Ion GIURMA | Senatul<br>Președinte,<br>Prof.univ.dhc.<br>dr.ing.<br>Anghel STANCIU |
| 7        | E3/R1<br>14.01.2016      | Elaborare Revizia 1   | Revizia 1              | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN           | CEAC<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI                               | Consiliul de<br>Administrație<br>Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Ion GIURMA | Senatul<br>Președinte,<br>Prof.univ.dhc.<br>dr.ing.<br>Anghel STANCIU |
| 8        | E3R2<br>01.10.2018       | Elaborare Revizia 2   | Art. 27,28<br>Art. 41  | Conf.univ.dr.ing.<br>Eugen – Vasile<br>HOROBA  | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN           | Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI                                       | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL                                | Conf.univ.dr.ing.<br>Tania Mariana<br>HAPURNE                         |
| 9        | E4R0<br>28.10.2019       | Procedura completă  | Ediția 4               | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN   | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL                                | Conf.univ.dr.ing.<br>Tania Mariana<br>HAPURNE                         |
| 10       | E4R1<br>16.12.2019       | Art. 4, al. (5), art. 11,<br>al. 5, art. 26, al. (2),<br>(3), (4), art. 31, al.<br>(4), art. 32, al. (3),<br>(6), (7), Anexa 4,<br>Anexa 5, Anexa 6 | Ediția 4/<br>Revizia 1 | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN   | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL                                | Conf.univ.dr.ing.<br>Tania Mariana<br>HAPURNE                         |
| 11       | E4R2<br>20.01.2020       | Art. 3, art. 43   | Ediția 4/<br>Revizia 2 | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN | Prof.univ.dr.ing.<br>Constantin<br>SĂRMĂȘANU -<br>CHIHAI | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai-Eugen<br>SEGHEDIN   | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL                                | Conf.univ.dr.ing.<br>Tania Mariana<br>HAPURNE                         |

## 3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

|  | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment   | Funcția              | Modalitatea de difuzare   |
|--|------------------|---------|--|----------------------|---------------------------|
| 3.1  | Arhivare         | 1       | DEAC   | Secretar<br>CSCIM    | Arhivare                  |
| 3.2  | Evidență         | 2       | Senatul universității – Hotărâri   | Secretariat<br>Senat | Arhivare                  |
| 3.3  | Aplicare         | 3       | Rectorat   | Rector               | Registru<br>corespondență |
|  |                  |         | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității                               | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Prorectoratul Managementul Resurselor  | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare                               | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Prorectoratul Relații Internaționale   | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Prorectoratul Relația cu Studenții   | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale                          | Prorector            |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Automatică și Calculatoare                                     | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Construcții și Instalații                                      | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial                 | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației         | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată        | Decan                |                           |
|  |                  |         | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului                   | Decan                |                           |
| Facultatea de Mecanică                                     | Decan            |         |  |                      |                           |
| Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor            | Decan            |         |  |                      |                           |
| Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor | Decan            |         |  |                      |                           |
| Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"               | Decan            |         |  |                      |                           |



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 3/18      |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

|     |           |   |  |          |  |
|-----|-----------|---|--|----------|--|
|     |           |   | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD | Director |  |
|     |           |   | Direcția Generală - Administrativă                           | Director |  |
|     |           |   | Direcția Resurse Umane                                       | Director |  |
|     |           |   | Direcția Economică   | Director |  |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate componentele structurii organizatorice                 | Toate    | Uz intern<br>Comunicare<br>prin e-mail |

#### 4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru organizarea și desfășurarea procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru legislatura 2020 – 2024.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- 3.3. Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.
- 3.4. Legea 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.
- 3.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05.
- 3.6. Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în mandatul 2020-2024.

#### 7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

| Nr. crt. | Termenul  | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul.   |
|----------|-----------|---|
| 1        | Alegere   | Acțiunea de a (se) alege și rezultatul ei. Desemnare (a cuiva sau a ceva) dintre mai mulți.   |
| 2        | Conducere | Indrumarea unui grup constituit de oameni, a unei instituții, a unui sector al treburilor publice, a unei activități, având întreaga răspundere din domeniul respectiv.                       |
| 3        | Structură | Mod de constituire internă, a unui sistem organizațional caracterizat prin dimensiunile fiecărui compartiment, prin aranjarea lor unul față de celălalt și prin interacțiunile lor reciproce. |

#### 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

##### Capitolul I. Condiții generale

##### Art. 1.

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice.



|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|   |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|   |  | Pagina 4/18      |           |
|   |  | Exemplar nr. 1/2 |           |
| Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității   |  |                  |           |

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament, care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

#### **Art. 2.**

(1) Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică în legislatura 2020-2024 se desfășoară în conformitate cu legislația și cu prevederile Cartei Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în vigoare.

(2) Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere academică se organizează pe structurile aprobate pentru anul universitar 2019 – 2020, prin Hotărâre de Guvern.

(3) În cazul modificării acestor structuri în cursul legislaturii 2020-2024, se organizează alegeri în cadrul noilor formații, respectând prevederile prezentei proceduri.

(4) În toate structurile de conducere academică, se va asigura reprezentarea membrilor comunității universitare, cadre didactice și cercetători cu norma de bază în universitate, respectiv - unde este cazul - studenți de la toate ciclurile de studii universitare și formele de învățământ, ponderea studenților fiind de minimum 25%. Excepție fac consiliile departamentelor, care nu includ studenți.

(5) În conformitate cu prevederile art. 207, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor, trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz, principiu stabilit prin Carta universitară.

#### **Art. 3.**

(1) Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere are durata de 4 ani, inclusiv al directorului CSUD.

(2) Selectarea/ numirea prorectorilor, decanilor și prodecanilor se finalizează conform calendarului propus în *Anexa 1*, după validarea alegerilor de către Senat și după confirmarea Rectorului de către Ministerul Educației Naționale.

#### **Art. 4.**

(1) În același mandat, o persoană nu poate exercita decât una dintre funcțiile de conducere academică: Rector, Prorector, Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Director al Școlii Doctorale, Decan, Prodecan, Director de departament.

(2) În funcțiile de conducere academică menționate la art. 4, alin. (1), se aleg cadre didactice titulare, care au funcția de bază în universitate, cu prestigiu didactic și științific, cu aptitudini manageriale, care să asigure criteriile de competență, obiectivitate și transparență în luarea deciziilor și în urmărirea îndeplinirii acestora.

(3) Funcțiile de conducere academică menționate la art. 4, alin. (1) nu pot fi ocupate de persoane care au funcții de conducere în alte unități de învățământ superior sau care au mai mult de ½ de normă didactică (corespunzător funcției de bază în universitate) în alte structuri decât aceea pe care o reprezintă.

(4) Incompatibilitățile pentru toate funcțiile de conducere academică sunt cele precizate în Carta universității și conforme cu Legea 1/2011. Candidații aleși vor depune o declarație pe propria răspundere privind eventualele incompatibilități. În termen de 30 de zile de la apariția stării de incompatibilitate, aceasta trebuie eliminată.

(5) Nu pot candida, pentru funcții de conducere academică, persoanele care împlinesc vârsta legală de pensionare, până la data alegerilor. Pentru structurile de conducere pot candida toate cadrele didactice titulare.

(6) În cazul vacanței unei funcții de conducere, se organizează alegeri în termen de cel mult 3 luni, conform prevederilor Cartei universitare. În cazul vacanței unor locuri în Senatul universitar sau în consiliile facultăților, locurile rămase libere se ocupă de următorul clasat, ca număr de voturi, la alegerile pentru membrii Senatului, respectiv ai consiliilor facultăților. Dacă o asemenea persoană nu există sau în caz de balotaj, se organizează alegeri pentru locurile respective, în același mod ca și alegerile la termen.

#### **Art. 5.**

Alegerile pentru legislatura 2020-2024 se organizează:

- la nivelul departamentelor, pentru Directorul departamentului și Consiliul departamentului;



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 5/18      |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

- la nivelul facultăților, pentru membrii Consiliului facultății;
- la nivelul universității, pentru membrii Senatului universității;
- în Senatul universității, pentru funcțiile de Președinte al Senatului; Vicepreședinte și Secretar;
- la nivelul universității, pentru membrii și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, membrii Consiliului Școlii Doctorale și Directorul Școlii Doctorale, conform Metodologiei specifice, aprobată în Senatul universitar;
- la nivelul universității, pentru funcția de Rector.

#### Art. 6.

- (1) Alegerile au loc pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.
- (2) Votul este universal în sensul participării tuturor membrilor, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv studenți, din structurile implicate:
- la alegerile pentru directorii departamentelor și pentru membrii în Consiliile departamentelor, participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din departament;
  - la alegerile pentru membrii Consiliului facultății, personal didactic și de cercetare titular, participă toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din facultate;
  - la alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității, participă studenții înmatriculați în facultăți, în cele trei cicluri ale structurii Bologna.
  - la alegerea membrilor Senatului universitar, personal didactic și de cercetare titular, participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate;
  - la alegerea Rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate, precum și reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității, aflați în exercitarea mandatului.
- (3) Cadrele didactice și de cercetare aflate în concediu fără salariu, concediu medical, concediu de maternitate, de creștere a copilului, dar care își păstrează calitatea de titular în perioadele menționate, pot participa la vot.
- (4) Direcția Resurse Umane va transmite la facultăți listele cu persoanele cu drept de vot, cu 14 zile calendaristice înainte de începerea procesului de votare în departamente.

#### Art. 7.

- (1) În cazul descompletării listei reprezentanților studenților într-un organism de conducere academică (datorită absolvirii ciclului de studii în care a fost ales, întreruperii studiilor pe o perioadă mai mare de trei luni ș.a.), locurile rămase libere se ocupă de următorul clasat, ca număr de voturi. Dacă o asemenea persoană nu există sau în caz de balotaj, se organizează alegeri pentru locurile respective, în același mod ca și alegerile la termen.
- (2) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale ale universității (Senatul universității, Consiliul de Administrație și Consiliul facultății) pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și indiferent de întreruperile acestora.
- (3) Durata mandatului studenților membri în Consiliul facultății și/sau în Senatul universității expiră la absolvirea ciclului de studii din care au fost aleși.

#### Art. 8.

- (1) Alegerile structurilor de conducere academică se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților, al Senatului universității și al universității. Alegerile sunt organizate de către conducerea în exercițiu la nivelurile respective.
- (2) Organizarea și desfășurarea alegerilor încep după adoptarea în Senatul universității a procedurii de alegeri și a comunicării acesteia către comunitatea academică, conform calendarului aprobat de Senatul universității.
- (3) Calendarul alegerilor este detaliat în *Anexa 1*.

#### Art. 9.

- (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților și cu avizul Consiliului de Administrație, un Birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din universitate.
- (2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:
- actualizarea listelor de vot;



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 6/18      |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

b) stabilirea și aducerea la cunoștința publică a amplasamentului secțiilor de votare;

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

d) stabilirea formei buletinelor de vot pentru alegerea tuturor structurilor de conducere;

e) distribuirea buletinelor de vot pentru alegerea Rectorului și a membrilor Senatului;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor.

(3) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg, din rândul lor, prin vot secret, Președintele și Secretarul Biroului electoral al universității.

(5) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

#### **Art. 10.**

(1) Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-o Hotărâre a Senatului, care reprezintă actul de investire.

(2) Biroul electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit Ordinului 3751/2015 și a Cartei universitare.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

### **Birourile electorale ale secțiilor de votare**

#### **Art. 11.**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare se constituie pentru alegerea Rectorului, a membrilor Senatului și a membrilor Consiliilor facultăților.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri, desemnați de Consiliile facultăților în care se organizează sau de către Senatul universitar, în cazul secțiilor de la nivelul universității, pentru alegerea Rectorului și a membrilor Senatului.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secții de votare.

(5) Membrii desemnați în birourile electorale ale secțiilor de votare aleg, din rândul lor, Președintele și Secretarul Biroului electoral.

(6) Nu pot face parte din birourile electorale ale secțiilor de votare persoanele care candidează pentru nivelul de reprezentare respectiv.

#### **Art. 12.**

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare organizează spațiile de votare, stabilite de către Biroul electoral al universității.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot, în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

#### **Art. 13.**

În vederea realizării obiectivelor, birourile electorale de secție sunt responsabile pentru următoarele acțiuni:

- verificarea listelor de vot;
- afișarea listelor de vot;
- distribuirea buletinelor de vot;
- identificarea și consemnarea în tabele a participării la vot;
- centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor.



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 7/18      |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

## Capitolul II. Structuri de conducere - constituire

### Art. 14.

- (1) Departamentele sunt constituite din cadrele didactice și de cercetare titulare în universitate. Numărul membrilor în Consiliul departamentului se stabilește în adunarea de alegeri, urmărindu-se să fie reprezentate principalele colective din componența acestuia.
- (2) Consiliul departamentului este format din 3-5 cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.
- (3) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.
- (4) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor alin. (2).

### Art. 15.

- (1) Consiliile facultăților sunt constituite din reprezentanții cadrelor didactice și ai cercetătorilor titulari din departamentele care aparțin administrativ de facultate, din reprezentanți ai departamentelor altor facultăți, care desfășoară activități didactice în cadrul facultății, precum și din reprezentanții studenților facultății.
- (2) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
- (3) Au dreptul de a alege membrii Consiliului facultății toate cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor alin. 2.
- (4) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul facultății studenții facultății respective, cu respectarea prevederilor alin. 2.
- (5) Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor alin. 2.
- (6) Repartizarea pe departamente a locurilor pentru cadre didactice și cercetători în noul Consiliu al facultății este hotărâtă de Consiliul Facultății în exercițiu, proporțional cu numărul de posturi didactice și de cercetare ocupate cu titulari din statul de funcțiuni al fiecărui departament. La repartizarea numărului de locuri pentru departamentele altor facultăți, se va ține seama de ponderea activității didactice care revine acelor departamente în cadrul facultății. Numărul total de locuri în Consiliul unei facultăți, repartizate altor facultăți, este prezentat în *Anexa 2*. Pentru aceste locuri pot candida persoanele care au norma didactică integral sau majoritar la facultatea pentru Consiliul căreia candidează.
- (7) O persoană nu poate fi membru decât în Consiliul unei singure facultăți.
- (8) Numărul membrilor în consiliile facultăților, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv studenți este prevăzut în *Anexa 2*.
- (9) Dacă Decanul nu face parte dintre membrii Consiliului ales, atunci acesta devine membru al Consiliului, cu respectarea raportului de 75/25 între cadre didactice și studenți. Această prevedere nu se aplică și în cazul prodecanilor. Dacă prodecanii nu fac parte din Consiliul facultății ales, vor fi membri invitați la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.

### Art. 16.

- (1) Senatul universității este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv reprezentanții studenților.
- (2) Senatul universitar este compus din maximum 75% cadre didactice și cercetători titulari și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, conform principiului stipulat în Carta universitară și în procedura de alegeri.
- (3) Toți reprezentanții, membri ai Senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea prevederilor alin. 2.
- (4) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, conform principiului stipulat în Carta universitară și în procedura de alegeri, cu respectarea prevederilor stabilite de alin. 2.
- (5) Au dreptul de a-și alege membri în Senatul universitar, cadrele didactice și cercetătorii titulari ai fiecărei facultăți, potrivit normelor de reprezentare, conform principiului stipulat în Carta universitară și în procedura de alegeri, cu respectarea prevederilor alin. 2.



|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|   |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|   |  | Pagina 8/18      |           |
|   |  | Exemplar nr. 1/2 |           |
| Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității   |  |                  |           |

(6) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în Senatul universitar, studenții fiecărei facultăți, potrivit normelor de reprezentare, conform principiului stipulat în Carta universitară și în procedura de alegeri, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(7) Repartizarea pe facultăți și DPPD a locurilor pentru cadre didactice și cercetători în Senatul nou ales este stabilită de Senatul în exercițiu, proporțional cu numărul de posturi didactice și de cercetare ocupate cu titulari din statele de funcțiuni ale fiecărei facultăți sau DPPD, pentru anul universitar 2019-2020. Numărul membrilor în Senatul universității, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv studenți, este prevăzut în *Anexa 3*.

### Capitolul III. Normele de reprezentare

#### Art. 17.

(1) Numărul posturilor de prodecan se stabilește, de regulă, în funcție de numărul total de studenți fizici ai facultății, la 1 octombrie 2019 după cum urmează:

- până la 500 de studenți - 1 prodecan;
- între 501 și 1000 de studenți - 2 prodecani;
- peste 1001 studenți – 3 – 4 prodecani.

(2) Numărul posturilor de prorector se stabilește în funcție de numărul total de studenți fizici ai universității, la 1 octombrie, după cum urmează:

- până la 3000 de studenți, 1 prorector;
- între 3001 și 6000 de studenți, 2 prorectori;
- între 6001 și 12000 de studenți, 3 prorectori;
- peste 12000 de studenți, 4 – 6 prorectori.

(3) Numărul total al studenților este format din studenții de la studii de licență (cursuri de zi sau serale, în limba română sau în limbi străine), de la masterat (în limba română sau în limbi străine) și doctoranzii cu frecvență. Doctoranzii care sunt asistenți pe perioadă determinată participă la alegeri alături de studenți.

(4) Norma de reprezentare în consiliile facultăților:

- numărul total de locuri în consilii: 38% din numărul total de posturi ocupate cu titulari;
- numărul de cadre didactice în consilii: 28,5% din numărul total de posturi ocupate cu titulari;
- numărul de studenți în consilii: 9,5% din numărul total de posturi ocupate cu titulari.

(5) Norma de reprezentare în Senat pentru cadrele didactice și de cercetare este, orientativ, de 1/15.

### Capitolul IV. Funcții de conducere – ocupare

#### Art. 18.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(3) Au dreptul de a fi alese, în calitate de Director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

#### Art. 19.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou ales al universității și validat de noul senat.

(3) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de Decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate și care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru funcția de Decan.

#### Art. 20.

Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către Decan.



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 9/18      |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

#### Art. 21.

Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

#### Art. 22.

Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către Rector, pe baza consultării Senatului universitar.

#### Art. 23.

(1) Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(2) Procedura de numire a Directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este cea stabilită în Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Metodologia pentru alegerea Directorului Școlii Doctorale și a Consiliului acesteia este cea stabilită de Senatul Universității.

#### Art. 24.

(1) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere prevăzute la art. 18-23, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta legală de pensionare.

(2) Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din Senatul universității.

### Capitolul V. Alegerile la nivelul departamentului

#### Art. 25.

(1) Conducerile în exercițiu ale departamentelor organizează desfășurarea alegerilor pentru următorul mandat.

(2) Candidaturile pentru funcția de Director al departamentului se depun la conducerea actuală a departamentului și se afișează la sediul departamentului, conform calendarului prezentat în *Anexa 1*. Fiecare candidat pentru funcția de Director de departament va prezenta programul managerial, un CV și o declarație pe propria răspundere, autenticată notarial, referitoare la colaborarea cu structurile Securității înainte de anul 1990, prevăzută de Legea 293/2008.

(3) Dosarele de candidatură pentru funcția de Director de Departament sunt verificate, în vederea stabilirii conformității, de către Biroul electoral al facultății. După încheierea alegerilor, dosarele de candidatură se arhivează la sediul Decanatului facultății.

(4) Ședințele de alegeri la nivelul departamentelor se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii titulari ai departamentului, conform calendarului prezentat în *Anexa 1*. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim de participanți, ședința se reprogramează în termen de maximum 24 ore. În acest caz, numărul participanților la vot nu mai reprezintă un criteriu de invalidare.

(5) Listele cadrelor didactice și de cercetare titulare și data desfășurării alegerilor se afișează la sediul departamentelor și pe paginile web ale facultăților/ departamentelor, cu minimum 3 zile înainte de data alegerilor.

#### Art. 26.

(1) În ședința de alegeri, legal constituită, Directorul în exercițiu al departamentului prezintă o informare asupra activității desfășurate în perioada 2016-2020, după care au loc dezbateri și se fac propuneri pentru desfășurarea activității în viitor.

(2) Directorul în exercițiu al departamentului prezintă apoi Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2020 – 2024, cu referire la alegerile de la nivelul departamentului.

(3) În continuare, lucrările ședinței de alegeri sunt conduse de către decanul de vârstă al departamentului, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr membru al acestuia, în calitate de secretar de ședință, dintre cei care nu candidează pentru funcția de director al departamentului.

(4) Alegerea Directorului departamentului se desfășoară astfel:



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 10/18     |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

- candidații pentru funcția de Director al departamentului își prezintă, în ordine alfabetică, programul managerial;
- după prezentarea tuturor programelor manageriale, pot fi adresate întrebări oricărui candidat, în legătură cu programul managerial propriu;
- fiecare membru titular al departamentului, prezent la ședință, primește un buletin de vot, pe care sunt înscrise candidaturile în ordine alfabetică;
- votanții marchează cu „X” candidatul selectat;
- sunt declarate valabile buletinele de vot pe care este selectat numai unul dintre candidați;
- în toate celelalte situații, buletinele de vot sunt declarate nule;
- după numărarea voturilor, se întocmește o listă a candidaților, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "PENTRU" obținute;
- dacă primul candidat din listă are un număr de voturi "PENTRU" mai mare de 50% din numărul votanților prezenți, acesta este declarat ales Director al departamentului;
- în caz contrar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații plasați pe primele două locuri în listă; în caz de balotaj între mai mulți candidați din fruntea listei, toți candidații aflați în balotaj participă la al doilea tur de scrutin;
- votul în al doilea tur de scrutin și stabilirea rezultatului au loc la fel ca în primul tur;
- dacă nici după al doilea tur de scrutin nu este ales Directorul departamentului, se reiau alegerile pe baza propunerilor făcute de membrii departamentului.

(5) După alegerea Directorului departamentului, acesta face propuneri pentru numărul de membri ai Consiliului departamentului. Stabilirea numărului de membri se face prin vot deschis. Candidaturile pentru membrii Consiliului departamentului se prezintă în adunarea de alegeri. Alegerea membrilor Consiliului Departamentului are loc prin vot secret, în unul sau mai multe tururi de scrutin, cu respectarea art. 14, alin. 1.

#### **Art. 27.**

- (1) La ședința de alegeri se încheie un proces-verbal, care conține desfășurătorul activității, sinteza discuțiilor și a propunerilor, precum și lista celor aleși, cu menționarea numărului de voturi obținut de fiecare.
- (2) Procesul-verbal este semnat de către toți membrii departamentului prezenți la ședință și se depune la Decanatul facultății în termen de 24 de ore.
- (3) Avizarea alegerilor la nivel de departament se face de către Consiliile facultăților în exercițiu și Consiliul de Administrație în exercițiu, iar validarea se face de către Senatul universitar în exercițiu.
- (4) În cazul vacantării funcției de Director de Departament, până la organizarea și validarea unor noi alegeri, Rectorul, la propunerea Biroului Consiliului Facultății, numește un Director Interimar, iar Consiliul de Administrație stabilește calendarul alegerilor.

### **Capitolul VI. Alegeri la nivelul facultăților**

#### **Art. 28.**

- (1) La nivelul fiecărei facultăți se organizează alegeri pentru membrii Consiliului facultății. Consiliul facultății este format din personal didactic și de cercetare titular, provenit din departamentele facultății, ca și de la alte facultăți, pe locurile repartizate pentru personalul didactic și de cercetare, precum și din reprezentanții studenților. Din numărul de locuri repartizat departamentelor se scade locul pe care Directorul ales al departamentului îl ocupă, de drept, în consiliul facultății.
- (2) Organizarea alegerilor la nivelul facultății, pentru cadrele didactice și de cercetare, intră în responsabilitatea Biroului Consiliului în exercițiu. Consiliul facultății stabilește data alegerilor, conform calendarului alegerilor academice aprobat de Senatul universității. De asemenea, Consiliul facultății stabilește componența Biroului electoral al facultății. Biroul electoral al facultății este format din 5 membri.
- (3) Listele cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu drept de vot, se afișează la sediile facultăților, până cel târziu cu 3 zile înainte de data votării. În listele de votare sunt înscrise cadrele didactice titulare și cercetătorii din facultatea respectivă, cu menționarea departamentului în care aceștia funcționează. Se afișează data și locul votării, buletinul de vot (specimen) și componența Biroului electoral al facultății.



|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|   |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|   |  | Pagina 11/18     |           |
|   |  | Exemplar nr. 1/2 |           |
| Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității   |  |                  |           |

(4) Candidații pentru un loc în Consiliul facultății depun un CV (maximum o pagină), care se afișează la sediile facultăților unde candidează, ca și pe paginile web ale acestora (fără limitarea întinderii). Pentru un loc în Consiliul altei facultăți decât cea în care funcționează, pot candida numai cadre didactice care au norma didactică integral sau majoritar la acea facultate. Acest fapt trebuie menționat în CV.

(5) Depunerea candidaturilor se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data votării.

(6) În cazul în care, pentru locurile în Consiliul unei facultăți, repartizate altor facultăți, nu se depun suficiente candidaturi, locurile pentru care nu există candidați se redistribuie departamentelor facultății de către Consiliul facultății, cu două zile înainte de exprimarea votării.

(7) Biroul electoral al secției de votare este responsabil de tipărirea buletinelor de vot (cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor neconforme), verificarea și păstrarea acestora în condiții sigure.

#### **Art. 29.**

(1) Fiecare persoană înscrisă pe listele de votanți va primi un buletin de vot care va conține, în ordine alfabetică, candidații pentru fiecare departament, cu menționarea numărului de locuri atribuit departamentului. În mod distinct, vor fi evidențiate locurile rezervate departamentelor din alte facultăți, cu menționarea numărului total de locuri rezervat pentru acești candidați, înscriși în ordine alfabetică, indiferent de departamentul din care provin. Buletinele de vot vor avea aplicată pe verso ștampila facultății.

(2) Votul pentru membrii Consiliului facultății se consideră valabil exprimat dacă pe buletinele fiecărui departament sunt marcate cel mult atâtea persoane câte locuri are repartizate acel departament. La fel se procedează cu buletinul de vot pentru locurile repartizate altor facultăți. Dacă această regulă nu este respectată, buletinul de vot respectiv se declară nul.

(3) Se declară alese pentru Consiliul facultății, persoanele care întrunesc cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, până la ocuparea numărului de locuri repartizate departamentelor facultății și de la alte facultăți.

(4) În caz de balotaj, care afectează ocuparea locurilor repartizate unui departament, se repetă votarea în termen de 24 de ore, numai pentru acele locuri, menținând candidații aflați în balotaj.

(5) În cazul vacantării unui loc în Consiliu, acesta se ocupă de următorul clasat, în ordinea numărului de voturi din departamentul respectiv, dacă există o astfel de persoană. În caz contrar, se organizează alegeri noi pentru acel loc.

(6) Scrutinul este validat dacă la alegeri participă peste 50% din numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cu drept de vot din facultate. În caz contrar, se repetă votarea a doua zi. De această dată, numărul de participanți la vot nu mai este criteriu de validare.

#### **Art. 30.**

(1) După încheierea votării, Biroul electoral al Secției de votare a facultății va încheia un proces-verbal, care va consemna numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de alegători, numărul persoanelor participante la vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi anulate, numărul de voturi obținute de fiecare candidat pe departamente și lista candidaților declarați aleși pe departamente, în ordinea numărului de voturi obținute de aceștia.

(2) Procesul-verbal, semnat de toți membrii Biroului electoral, listele de votanți cu semnăturile participanților la vot și buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății, se depun la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la exercitarea votului.

(3) Consiliul în exercițiu al facultății validează rezultatele alegerilor la nivelul facultății. Extrasul din procesul-verbal al ședinței de Consiliu, în care sunt menționate rezultatele alegerilor și votul din Consiliu, se transmite Biroului electoral al universității și Consiliului de Administrație, în vederea validării alegerilor de către Senatul universitar în exercițiu.

### **Capitolul VII. Alegerea reprezentanților studenților în consiliile facultăților și în Senatul universității**

#### **Art. 31.**

(1) Alegerea reprezentanților studenților se desfășoară pe facultăți, pentru Consiliile facultăților și pentru Senatul universității.

(2) Organizarea alegerilor revine studenților membri în Consiliul facultății în exercițiu, care constituie Biroul electoral studentesc, fără participarea studenților care candidează pentru un loc în Consiliul facultății, respectiv în Senatul universității. Dacă în acest fel numărul membrilor Biroului electoral este mai mic decât



|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|   |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|   |  | Pagina 12/18     |           |
|   |  | Exemplar nr. 1/2 |           |
| Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității   |  |                  |           |

numărul domeniilor de studii din facultate, plus un președinte și un secretar, Biroul electoral se completează cu studenți din ultimul an de studii din fiecare ciclu de studiu de la domeniile de studii neacoperite.

(3) Au drept de vot studenții înmatriculați la începutul anului universitar 2019-2020, la toate ciclurile de studii universitare.

(4) Consiliul facultății hotărăște asupra nivelului de reprezentativitate al studenților în Consiliul facultății: după cicluri sau după cicluri și domenii de studiu.

#### Art. 32.

(1) Grupul de studenți, membri în Consiliul facultății în exercițiu, organizează Biroul electoral studențesc, format din 5-7 membri, alegând un Președinte și un Secretar. Biroul Consiliului facultății avizează componența Biroului electoral studențesc al facultății.

(2) Biroul Consiliului facultății în exercițiu asigură condițiile materiale necesare votării: buletine de vot, cabine de vot, urne de vot. Secretariatele facultăților întocmesc listele studenților cu drept de vot, distinct pe cicluri de studii și le transmit Biroului electoral studențesc.

(3) Biroul electoral studențesc al facultății stabilește repartizarea locurilor pentru reprezentanții studenților în viitorul Consiliu al facultății, pe cicluri de studii/cicluri și domenii de studii, și transmite lista respectivă, spre avizare, Biroului Consiliului facultății în exercițiu.

(4) Biroul electoral studențesc asigură difuzarea informațiilor privind locul, data și intervalul orar al exercitării votului, precum și numărul de locuri pentru reprezentanții în Consiliul facultății și în Senat, atât la sediul facultății, cât și la căminele locuite de studenții facultății, cu cel puțin o săptămână înainte de ziua votării.

(5) Candidații pentru locurile de reprezentanți ai studenților în Consiliile facultăților și/sau în Senat depun Fișa candidatului la Biroul electoral studențesc. Candidaturile se fac publice atât la afișierul facultății unde sunt înmatriculați, cât și la căminele locuite de studenții facultății. Fișa candidatului trebuie să conțină: date personale, privind atât calitatea de student (forma de studii, anul de studii, domeniul/ programul de studii), cât și informații privind performanțele atinse, precum situația școlară, activitatea științifică, funcții în organizații studențești, activități de voluntariat etc. Conducerea facultății confirmă, prin semnătură și stampilă, corectitudinea datelor înscrise în Fișa candidatului.

(6) Se întocmesc buletine de vot separate pentru alegerea studenților membri în Consiliul facultății și pentru Senatul universității. Pe buletinele de vot pentru Consiliul facultății este înscrisă lista candidaților de la un ciclu de studii/domeniu de studii din facultate, cu precizarea numărului de locuri atribuit ciclului de studii/domeniului de studii respectiv. Pe buletinul de vot pentru alegerea reprezentanților studenților în Senatul universității se înscrie lista candidaților, cu precizarea numărului de locuri. Buletinele de vot (specimen) se afișează în preziua votării, la sediul facultății și la sala de votare.

(7) Studenții care se prezintă la vot depun la Biroul electoral studențesc actul de identitate sau carnetul de student, vizat pentru anul universitar în curs, primesc un buletin de vot pentru Consiliul facultății de care aparțin și un buletin de vot pentru Senatul universității, semnează în tabelul nominal, își exercită votul prin marcarea cu „X” a candidaților selectați, depun buletinul în urna corespunzătoare, după care primesc actul de identitate sau carnetul de student. Pentru alegerile studenților în consiliile facultăților, va exista un buletin de vot comun, care va conține toți candidații, pe cicluri de studii/cicluri și domenii de studii, specificându-se numărul de locuri alocat pe fiecare ciclu de studii/ciclu și domeniu de studii, aceștia fiind votați de către toți studenții înmatriculați în anul universitar 2019-2020, indiferent de ciclu și domeniul de studii.

Pentru alegerea reprezentanților în Senatul universitar, vor vota toți studenții din facultate, indiferent de ciclu de studii. La repartizarea locurilor în Senatul universitar, nu se ține cont de ciclul de studii.

(8) Se consideră valabile buletinele de vot introduse în urnă care îndeplinesc simultan următoarele condiții: numărul de candidați marcați, în locurile destinate, este cel mult egal cu numărul de locuri atribuite și poartă pe verso ștampila facultății. În toate celelalte cazuri, buletinele de vot se declară nule.

(9) Se declară aleși în noul Consiliu al facultății, respectiv în Senatul universității, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, respectând repartizarea locurilor pe ciclurile de studii din facultate.

(10) Scrutinul este validat dacă la alegeri participă peste 50% din numărul studenților cu drept de vot. În caz contrar, se repetă votarea în termen de o săptămână. De această dată, numărul de participanți la vot nu mai este criteriu de validare.

(11) După încheierea votării, Biroul electoral studențesc anulează buletinele de vot nefolosite și încheie un proces-verbal, care conține următoarele informații: componența Biroului electoral cu afilierea membrilor acestuia, locul, data și intervalul orar de exercitare a votului, lista candidaților și afilierea acestora, numărul



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 13/18     |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

de studenți înscriși pe listele de vot, numărul de studenți care au votat pe cicluri de studii, numărul de voturi obținut de fiecare candidat, numărul de voturi nule, lista candidaților aleși. Se atașează listele nominale cu semnături și buletinele de vot clasate pe domenii și candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Semnează toți membrii Biroului electoral.

(12) Documentele menționate la alin. (11) se depun la conducerea facultății, urmând a fi supuse validării de către Consiliul facultății aflat în exercițiu, după care se arhivează.

(13) Studenții aleși ca membri în noul Senat aleg dintre ei un reprezentant în Consiliul de Administrație al universității.

### **Art. 33.**

(1) După desfășurarea alegerilor în toate colectivele de studenți, se întrunesc consiliile facultăților în exercițiu, care analizează modul de desfășurare a alegerilor și validează rezultatele votării.

(2) Senatul în exercițiu validează alegerea studenților membri în consiliile facultăților și în Senatul universității.

(3) După validarea alegerilor, procesele-verbale ale ședințelor de alegeri, listele de votanți semnate, precum și buletinele de vot se arhivează la secretariatele facultăților.

## **Capitolul VIII. Alegerea membrilor Senatului universitar**

### **Art. 34.**

(1) Consiliul de Administrație propune, iar Senatul universității aprobă componența Biroului electoral al secției de votare pentru alegerea membrilor Senatului. Biroul electoral al secției de votare este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și doi studenți. Biroul electoral al secției de votare este condus de un Președinte și un Secretar, aleși prin vot deschis de către membrii Biroului electoral al secției. Biroul electoral al universității stabilește locul de desfășurare a alegerilor, precum și intervalul orar de exercitare a votului. Biroul electoral al universității stabilește forma buletinului de vot, afișează un exemplar la avizierul universității și pe pagina web a universității.

(2) Alegerea membrilor Senatului universității, personal didactic și de cercetare titular, organizată de către Biroul electoral al universității, are loc la nivelul universității, într-un loc unic, folosind una sau mai multe urne de vot. Votarea se consideră valabilă dacă participă peste 50% din persoanele înscrise pe listele de votanți. Listele cu persoanele cu drept de vot, înscrise alfabetic, se afișează, distinct pe facultăți, la sediul universității și pe pagina web a universității.

(3) Dacă nu se întrunește participarea minimă la vot, se reface votarea în ziua imediat următoare, numărul de votanți nemaifiind condiție de validare.

(4) Candidații pentru un loc în Senatul universitar depun, la Registratura universității, un dosar cuprinzând: CV în format liber, concentrat la o pagină în format tipărit (în două exemplare originale) și un CV în format electronic pe CD. După înregistrare, dosarele se transmit Biroului electoral al universității, care afișează CV-urile candidaților la sediul universității și pe paginile web ale universității și ale facultăților pentru care aceștia candidează. Pentru publicare pe site-ul universității nu se limitează întinderea CV. Pentru a limita spațiul virtual ocupat, în CV se poate introduce un hyperlink către o adresă personală care conține informații suplimentare. Pentru un loc în Senatul universitar pe locurile repartizate unei facultăți, pot candida numai cadre didactice care au norma didactică integral sau majoritar la acea facultate. Acest fapt trebuie menționat în CV.

(5) Depunerea candidaturilor se încheie cu 3 zile înaintea zilei de votare. Publicarea candidaturilor se face imediat după încheierea perioadei de depunere a acestora.

(6) Fiecare persoană înscrisă pe listele de votanți și care se prezintă la vot va primi un pachet (broșură) cu buletine de vot, care va conține candidații înscriși pentru câte o facultate, în ordine alfabetică, cu menționarea departamentului în care aceștia funcționează și a numărului de locuri în Senat repartizat facultății. Buletinul de vot (pachetul) va purta pe verso ștampila de control a Biroului electoral al universității.

(7) Votul pentru membrii Senatului universității se consideră valabil exprimat dacă pe buletinele de vot sunt marcate cel mult atâtea persoane câte locuri au fost repartizate acelor facultăți. Dacă aceste condiții nu sunt întrunite, buletinul (buletinele) de vot respectiv(e) se anulează.

(8) După încheierea votării, în sala de votare rămân: membrii Biroului electoral al secției de votare pentru Senat, reprezentanții ai Biroului electoral al universității și reprezentanții ai Ministerului Educației Naționale, fără a fi permis accesul altor persoane.



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 14/18     |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

(9) Se declară aleși, pentru un loc în Senatul universității, candidații care au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, până la ocuparea locurilor repartizate fiecărei facultăți.

(10) După încheierea alegerilor, Biroul electoral al secției de votare redactează un proces-verbal, care trebuie să conțină informații privind organizarea votului, numărul de persoane înscrise pe listele de vot, numărul participanților la vot, numărul buletinelor de vot anulate, candidații aleși, grupați pe facultăți, cu menționarea numărului de voturi obținut de fiecare, numele și semnăturile tuturor membrilor Biroului electoral al secției de votare, data întocmirii.

(11) Procesul-verbal al Biroului electoral al secției de votare se înaintează Biroului electoral al universității, care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație. Validarea alegerilor membrilor noului Senat, în baza avizului Consiliului de Administrație, se face de către Senatul în exercițiu. După validare, procesul-verbal se arhivează împreună cu toate materialele votării: listele nominale cu semnături și buletinele de vot.

(12) În cazul vacantării unui loc în Senat, acesta se ocupă de către următorul clasat, în ordinea numărului de voturi la facultatea respectivă. Dacă nu există o astfel de persoană, se organizează alegeri noi pentru acel loc.

(13) În caz de balotaj care afectează ocuparea locurilor repartizate unei facultăți în Senatul universitar, se reiau alegerile pentru locurile respective, în termen de 24 ore, pentru candidații aflați în situație de balotaj. La reluarea alegerilor, nu se mai impune o cotă de participare la vot.

## **Capitolul IX. Alegerea Rectorului universității**

### **Art. 35.**

(1) Alegerea Rectorului universității se face conform rezultatului referendumului din data de 18.06.2019 și anume prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, precum și al reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, aflați în exercitarea mandatului.

(2) Alegerea Rectorului se desfășoară simultan cu alegerea membrilor Senatului, într-o secție de votare separată.

(3) Consiliul de Administrație propune, iar Senatul aprobă, componența Biroului electoral al secției de votare a Rectorului, format din 13 membri, 11 reprezentanți ai fiecărei facultăți și 2 studenți.

(4) Biroul electoral al secției de votare a Rectorului își alege prin vot deschis Președintele și Secretarul.

### **Art. 36.**

(1) Candidaturile la funcția de Rector se depun la Registratura universității, de unde sunt preluate de către Biroul electoral al universității, care le afișează la sediul universității și pe pagina web [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro).

(2) Fiecare candidat va depune un dosar conținând: programul managerial pentru perioada 2020 – 2024, CV și o declarație pe propria răspundere, autentificată notarial, referitoare la colaborarea cu structurile Securității, prevăzută de Legea 293/ 2008. Documentele vor fi prezentate în format tipărit (în 2 exemplare) și în format electronic pe CD.

(3) Candidaturile se înregistrează la Registratura universității și se depun la Biroul electoral al universității, în intervalul specificat în *Anexa 1*.

(4) Candidații pot organiza întâlniri cu membrii comunității academice, în spațiile universității, până cel mai târziu cu 48 de ore înainte de exercitarea votului, după un program propus spre avizare Biroului electoral al universității, în prima zi lucrătoare de după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor. În cazul în care apar suprapuneri în timp și spațiu a întâlnirilor programate, Biroul electoral al universității va negocia cu fiecare candidat, separat, situațiile apărute.

(5) La solicitarea candidaților, conducerile facultăților organizează întâlniri cu candidații la funcția de Rector, conform calendarului avizat de către Biroul electoral al universității.

(6) Candidații își pot desemna câte un observator pe lângă Biroul electoral al secției de votare a Rectorului. Aceștia vor supraveghea procesul de votare și de numărare a voturilor, fără a se implica direct în activitățile desfășurate de Biroul electoral al secției de votare.

### **Art. 37.**

(1) Biroul electoral al secției de votare a Rectorului are drept atribuții: organizarea și monitorizarea votării, stabilirea rezultatului votării, depunerea tuturor materialelor referitoare la procesul de votare.



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 15/18     |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

(2) Biroul electoral al universității propune intervalul orar, locul exercitării dreptului de vot, forma și conținutul buletinului de vot și le supune avizării Consiliului de Administrație în exercițiu. Buletinul de vot conține lista candidaților validați în ordine alfabetică.

(3) Biroul electoral al universității primește, de la Direcția Resurse Umane, cu 14 zile înaintea alegerilor, listele cu persoanele cu drept de vot, cadre didactice și cercetători științifici titulari și, de la secretariatele facultăților, listele cu studenții membri în consiliile facultăților și în Senat, aflați în exercitarea mandatului. Toate listele purtând semnătura decanilor/ Directorului DPPD, sunt verificate pentru a nu exista persoane trecute de mai multe ori și sunt afișate în același loc cu candidaturile la funcția de Rector.

(4) Biroul electoral al universității redactează și afișează, la sediul universității, la locul exprimării votului, ca și pe pagina web, informațiile menționate la alin. (2), modul de exercitare a votului, condițiile de validare a votului, forma și conținutul buletinului de vot marcat drept “specimen”.

(5) Biroul electoral al universității se îngrijește de tipărirea buletinelor de vot, cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor neconforme, le verifică și le păstrează în condiții sigure, într-un seif cu două încuietori, ale căror chei sunt păstrate de Președintele și Secretarul Biroului electoral. Buletinele poartă pe verso ștampila de control a Biroului electoral al universității.

### Art. 38.

(1) Exercițarea dreptului de vot are loc într-un singur loc pentru toți votanții, spațiul fiind amenajat cu cabine de vot și urnă unică, transparentă.

(2) Votarea este considerată valabilă dacă participă peste 50% din numărul total de persoane înscrise pe listele de votanți, cadre didactice, cercetători și studenți.

(3) Fiecare persoană cu drept de vot depune, la prezentare, actul de identitate, respectiv carnetul de student vizat pe anul universitar în curs, primește un buletin de vot, ștampila „VOTAT”, semnează în listele nominale, votează în secret, depune buletinul de vot în urnă și primește actul de identitate de la Biroul electoral al secției de votare.

(4) Votul se consideră valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este marcat cu ștampila „VOTAT” numele unui singur candidat pe locul special destinat și buletinul de vot poartă pe verso ștampila de control a Biroului electoral al universității. În toate celelalte situații, votul este anulat.

(5) După expirarea timpului alocat votării, se întrerupe înmânarea buletinelor de vot. În cazul unui număr mare de persoane care așteaptă să voteze, Biroul electoral al secției de votare poate hotărî, cu majoritate de voturi, prelungirea votării cu o oră.

(6) După încheierea votării, în sala de votare rămân: membrii Biroului electoral al secției de votare pentru Rector, reprezentanți ai Biroului electoral al universității, reprezentanții candidaților și reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale, fără a fi permis accesul altor persoane.

(7) Înainte de numărarea și sortarea buletinelor din urnă, se calculează numărul de persoane care au semnat în listele de votanți. Votarea se consideră validă dacă numărul persoanelor care au votat este de peste 50% din numărul celor înscrși în liste. Dacă această cerință nu este satisfăcută, documentele votării (listele de votanți cu semnături și buletinele de vot folosite) se arhivează, fără a se mai număra voturile. În aceste condiții, votul se reia la interval de o săptămână, validarea acestuia nemaifiind condiționată de numărul participanților la vot.

(8) Deschiderea urnei și numărarea buletinelor de vot se face de către Secretarul Biroului electoral al secției, asistat de către studenții membri în Biroul electoral. Ceilalți membri ai Biroului electoral al secției urmăresc efectuarea corectă a acestei numărători. Numărul de buletine de vot din urnă trebuie să fie egal cu numărul de semnături din listele nominale de votanți. Dacă acest fapt nu se verifică, se consemnează în Raportul Biroului electoral numărul de buletine de vot, numărul de participanți la vot și cauza probabilă a acestei neconcordanțe.

(9) Se consideră ales, pentru funcția de Rector, candidatul care întrunește mai mult de 50% din numărul votanților prezenți la vot.

(10) Dacă nici unul dintre candidați nu obține numărul necesar de voturi, votarea se reia peste o săptămână, iar pe buletinul de vot vor rămâne numai primii doi candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. În caz de balotaj pe locul întâi, la cel de-al doilea tur de scrutin participă toți candidații de pe acest loc. În caz de balotaj pe locul al doilea, la cel de-al doilea tur de scrutin participă toți candidații situați pe primele două locuri.

(11) Al doilea tur de scrutin se desfășoară în aceleași condiții ca și primul tur de scrutin.

(12) La al doilea tur de scrutin, se declară ales candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi.



|  |  |  |                  |           |
|--|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 |  | PO.POM.05        |           |
|  |  |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|  |  |  | Pagina 16/18     |           |
|  |  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

(13) După încheierea alegerii Rectorului, Biroul electoral al secției de votare redactează un Raport care trebuie să conțină informații privind organizarea votului, numărul de persoane înscrise pe listele de vot, numărul participanților la vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi anulate, numărul de voturi „PENTRU” fiecare dintre candidați, în fiecare tur de scrutin, rezultatul final privind alegerea Rectorului, observații privind incidentele apărute la votare, numărul contestațiilor primite și rezultatul soluționării acestora, numele și semnăturile tuturor membrilor Biroului electoral al secției de votare, data întocmirii.

(14) Raportul se transmite Biroului electoral al universității, care îl supune avizării Consiliului de Administrație în exercițiu, în maximum 3 (trei) zile de la alegerea Rectorului, care constată dacă s-a respectat procedura de votare. Senatul universității, în exercițiu, validează rezultatul alegerilor noului Rector.

(15) După validare, rapoartele Biroului electoral al secției de votare și Biroului electoral al universității se arhivează, împreună cu toate materialele votării: listele nominale cu semnături și buletinele de vot sortate pe categorii (voturile pentru fiecare candidat, voturile anulate).

#### **Art. 39.**

Pentru confirmarea Rectorului ales, prin Ordin al Ministrului, se depune la Ministerul Educației Naționale, un dosar care cuprinde:

- a) raportul Biroului electoral al universității;
- b) procedura proprie de alegeri;
- c) programul managerial și curriculum vitae ale Rectorului ales;
- d) documentul prin care se atestă statutul de titular al Rectorului în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- e) declarația pe proprie răspundere a Rectorului, prevăzută de Legea nr. 293/ 2008.

### **Capitolul X. Alegerea Președintelui Senatului**

#### **Art. 40.**

Senatul în exercițiu convoacă Senatul nou ales, care alege Președintele Senatului, Vicepreședintele și Secretarul, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

### **Capitolul XI. Numirea/selectarea prorectorilor, decanilor și prodecanilor**

#### **Art. 41.**

(1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea Senatului nou ales. Consultarea Senatului se face prin vot, pentru fiecare prorector.

(2) Selectarea decanilor are loc după numirea prorectorilor și se desfășoară prin concurs public, organizat de Rectorul ales.

(3) Decanii selectați prin concursul organizat de Rectorul ales, își desemnează prodecanii și prezintă Consiliului ales, atribuțiile acestora.

(4) În cazul vacanței funcției de Decan, până la organizarea concursului public, Rectorul delegă unui Prodecan atribuțiile Decanului.

(5) Dacă se vacantează un post de prodecan, atribuțiile sale vor fi preluate de către un alt prodecan, sau de decanul facultății. Preluarea atribuțiilor este aprobată de către Consiliul facultății.

(6) La propunerea Decanului facultății, se poate desemna un nou prodecan, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

(7) Prorectorii, decanii și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat în mandatul 2020 – 2024 sunt membri în Consiliul de Administrație al universității.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 42.**

(1) Desfășurarea neconformă a procesului electoral poate fi sesizată, după cum urmează:



|   |  |                  |           |
|---|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|   |  | Editia 4         | Revizia 2 |
|   |  | Pagina 17/18     |           |
|   |  | Exemplar nr. 1/2 |           |
| Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității   |  |                  |           |

- (a) Abaterile de la calendarul anunțat al procesului electoral se sesizează, în timp util, la conducerile departamentului, facultății sau universității, după caz, care sunt obligate să remedieze imediat neconformitatea sesizată.
- (b) Persoanele cu drept de vot, cadre didactice și de cercetare titulare și studenți, pot depune sesizări cu privire la neînscrierea în listele de votanți sau înscrierea greșită a numelui în liste. Contestațiile se depun la secretariatele facultăților care au întocmit listele, până cel mai târziu cu 24 ore înaintea votării.
- (c) Neregulile în desfășurarea procesului de votare, inclusiv la numărarea voturilor, se sesizează imediat la Biroul electoral al secției de votare, respectiv la Biroul electoral al universității, după caz, care rezolvă imediat situația sesizată.

(2) Sesizările depuse cu privire la desfășurarea neconformă a procesului electoral pot viza numai aspecte procedurale.

(3) Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale universității, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt prevăzute în Carta universitară.

#### **Art. 43**

- (1) Noile structuri de conducere intră în funcțiune de la data validării constituirii acestora de către Senat.
- (2) Noii directori de departament își încep mandatul pe data de 5.04.2020.
- (3) Mandatul noului Rector începe la data confirmării acestuia prin Ordin de Ministru.
- (4) Prorectorii își încep mandatul după expirarea mandatelor anterioare.
- (5) Decanii și prodecanii își încep mandatul pe data de 5.04.2020.

#### **Art. 44.**

În termen de 30 de zile de la intrarea în funcțiune a noilor structuri, persoanele alese sau numite în funcții de conducere (Rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente) vor depune la Biroul Personal declarația pe proprie răspundere, autenticată notarial, privind necolaborarea cu structurile Securității ca poliție politică.

### **10. ANEXE**

**Anexa 1 PO.POM.05 – A1** - Calendarul alegerilor pentru legislatura 2020 – 2024

**Anexa 2 PO.POM.05 – A2** - Numărul membrilor în consiliile facultăților pentru legislatura 2020 – 2024

**Anexa 3 PO.POM.05 – A3** - Numărul membrilor în Senat pentru legislatura 2020 – 2024

**Anexa 4 PO.POM.05 – A4** – Numărul prodecanilor pentru legislatura 2020 – 2024

**Anexa 5 PO.POM.05 – A5** - Formatul buletinelor de vot

**Anexa 6 PO.POM.05 – A6** - Proces-verbal privind rezultatele alegerilor

### **11. RESPONSABILITĂȚI**

**11.1. Responsabilul de proces – Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității:**

- elaborează, verifică, difuzează, modifică, retrace, aplică procedura.

**11.2. Senatul TUIASI:**

- aprobă procedura.

**11.3. Rectorul TUIASI:**

- impune aplicarea procedurii;

- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

**11.4. Consiliul de Administrație:**

- aprobă procedura.

**11.5. Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC:**

- avizează procedura.



|  |  |                  |           |
|--|--|------------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>„Gheorghe Asachi” din Iași<br><br>Prorectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | Procedură<br>referitoare la procesul de constituire și de<br>alegere a structurilor și funcțiilor de conducere<br>academică pentru legislatura 2020 - 2024 | PO.POM.05        |           |
|  |  | Ediția 4         | Revizia 2 |
|  |  | Pagina 18/18     |           |
|  |  | Exemplar nr. 1/2 |           |

#### 11.6. Departamentul pentru Evaluarea și asigurarea calității – DEAC:

- verifică procedura.

#### 11.7. Responsabilii de proces

- decanii facultăților;

- directorii departamentelor;

- reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat:

- aplică și respectă procedura;

- difuzează procedura în cadrul compartimentului;

- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.