

FIȘA POSTULUI NR. _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” IAȘI		
Compartimentul:	Facultatea de Construcții și Instalații Compartimentul ADMINISTRATIV		
Denumirea postului:	Lăcătuș		
Nivelul studiilor:	Școala profesională		
Gradul profesional al ocupantului postului:	Treapta I		
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculat cf. Cap. V)	Minim = 1,5	Maxim = 2,5	Mediu = 2,0

**II. STANDARD DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI
 (exprimat prin indicatori)**

Nr. crt.	INDICATORI Pondere ind. în standard	UNIT. DE MĂSURĂ SPECIFICĂ OPERAȚIUNILOR POSTULUI	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	Realizarea integrală a sarcinilor aferente postului în vederea contribuției la buna desfășurare a activităților specifice compartimentului.	95 - 100% = 5 pct. 90 - 95% = 4 pct. 85 - 90% = 3 pct. 80 - 85% = 2 pct. 80% = 1 pct.
2.	CALITATE 30%	– Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în termenele stabilite; – Acuratețea lucrărilor realizate.	95 - 100% = 5 pct. 90 - 95% = 4 pct. 85 - 90% = 3 pct. 80 - 85% = 2 pct. 80% = 1 pct.
3.	COSTURI 15%	– Utilizarea optimă a mașinilor, sculelor și echipamentelor; – Adoptarea soluțiilor optime privind raportul costuri/calitate.	95 - 100% = 5 pct. 90 - 95% = 4 pct. 85 - 90% = 3 pct. 80 - 85% = 2 pct. 80% = 1 pct.
4.	TIMPUL 10%	Activitățile specifice de execuție repere sau de întreținere utilaje trebuie să permită desfășurarea la timp și în bune condiții a activităților didactice și de cercetare.	95 - 100% = 5 pct. 90 - 95% = 4 pct. 85 - 90% = 3 pct. 80 - 85% = 2 pct. 80% = 1 pct.
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	– Utilizarea eficientă a bazei materiale; – Eficientizarea tehnologiilor în vederea reducerii consumului de materiale și energie.	95 - 100% = 5 pct. 90 - 95% = 4 pct. 85 - 90% = 3 pct. 80 - 85% = 2 pct. 80% = 1 pct.
6.	MOD DE REALIZARE 10%	– Integrare și adaptare rapidă în colectivul compartimentului; – Executarea individuală a sarcinilor de serviciu.	Foarte bine – 5 pct. Bine – 4 pct. Mediu – 3 pct. Satisfăcător – 2 pct.

III. CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI

DESCRIEREA POSTULUI			
Criterii de evaluare a condițiilor pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	<i>Pregătire profesională impusă ocupantului postului</i>	1	2
1.1.	Pregătirea de bază	1	2
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri		
2.	<i>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</i>	3	4
2.1.	Experiența în muncă	2	2
2.2.	Modalitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu	1	2
3.	<i>Dificultatea operațiunilor specifice postului</i>	2	3
3.1.	Complexitatea postului – diversitatea operațiunilor	1	1
3.2.	Gradul de autonomie	1	2
3.3.	Efortul intelectual		
3.4.	Aptitudini deosebite		
3.5.	Tehnologii speciale		
4.	<i>Responsabilitatea implicată de post</i>	1	2
4.1.	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	1	2
4.2.	Responsabilitatea de conducere, coordonare, structuri, echipe, proiecte		
4.3.	Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității		
5.	<i>Sfera de relații</i>	1	2
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe		
5.3.	Grad de solicitare din partea structurilor serviciilor oferite		

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

- Administrarea patrimoniului Facultății de Construcții și Instalații în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților didactice și de cercetare;
- Asigurarea funcționării echipamentelor, aparatelor și sculelor din dotarea Facultății de Construcții și Instalații în vederea desfășurării procesului de învățământ tehnic universitar și post-universitar;
- Asigurarea dispozitivelor necesare pentru lucrările practice cu studenții din ciclurile de licență și master.

B. ARIA DE RESPONSABILITATE A POSTULUI

- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce îi revin de respectare strictă a ordinii și disciplinei în muncă, de folosire a timpului de lucru;
- Trebuie să respecte cu strictețe normele tehnice de exploatare și întreținere a mașinilor, utilajelor și echipamentelor aflate în dotarea compartimentului și facultății, a normelor de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de acordare a primului ajutor în caz de accident;
- Își va perfecționa permanent pregătirea profesională;
- Respectarea programului de lucru, a ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- Să se achite de toate sarcinile de serviciu trasate de șeful de compartiment.

C. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

- Pregătirea condițiilor tehnice de funcționare a tuturor sculelor, dispozitivelor, echipamentelor necesare activităților din Facultatea de Construcții și Instalații;
- Executarea unor lucrări de lăcătușerie montaj pentru realizarea standurilor studenților în vederea participării la concursuri studentești;
- Executarea unor operații tehnologice de strunjire, rectificare, frezare pe mașini-unelte în vederea executării reperelor pentru dispozitivele necesare procesului didactic și de cercetare;
- Întreținerea și repararea echipamentelor didactice din dotarea Facultății de Construcții și Instalații;
- Completarea bazei materiale a facultății.

D. NORME ETICE OBLIGATORII CORESPUNZĂTOARE OCUPANTULUI POSTULUI

- Să aibă o ținută demnă și civilizată cu cadrele didactice și studenții cu care vine în contact, cu celelalte cadre didactice și alte categorii de personal, în sensul acordării respectului reciproc și al sprijinului direct în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- Să servească cu grijă și bună credință interesele compartimentului și facultății;
- Va respecta competența profesională a celor cu care va lucra direct sau indirect;
- Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;
- În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra celor cu care colaborează;
- Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
- Va adopta și menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
- Rolul în cadrul universității, va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
- Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.

E. ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI

- Legea învățământului nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Cod TUIASI.REG.01;
- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară TUIASI.COD.01

V. CALCULUL PUNCTAJULUI DE EVALUARE A POSTULUI

Nr.	CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI	PONDERE %	CALIFICATIV 1-5		PUNCTAJUL REZULTAT	
			MINIM	MAXIM	MINIM	MAXIM
1.	Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0,1	0,2
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	3	4	0,3	0,4
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	2	3	0,6	0,9
4.	Responsabilitatea implicată de post	40	1	2	0,4	0,8
5.	Sfera de relații	10	1	2	0,1	0,2
	PUNCTAJ TOTAL				1,5	2,5
	Media		2,0			

Șef compartiment,
ADMINISTRATOR ȘEF DE FACULTATE
Ing. Herța Cezar

Am luat la cunoștință atribuțiile cuprinse în FIȘA POSTULUI și mă angajez să le duc la îndeplinire pe perioada angajării în serviciu.

Nume și prenume:

Semnătura _____

Data: _____