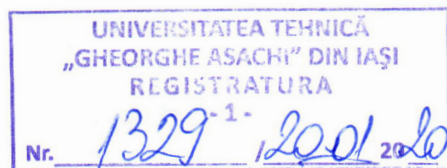




Nr. înregistrare TUIASI

Aprobat
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CASCĂVAL**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020.**

1. Informații generale**1.1 Achizitor**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Prorectorat Cercetare, Dezvoltare și Inovare
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihaescu
Telefon: 0232701209
Email: dam@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate
www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice**1.3 Depunerea ofertelor**

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de catre Beneficiar este: 23.01.2020, ora 10.00.
 - ✓ Se accepta oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00, prin E-mail pe adresa dam@tex.tuiasi.ro sau fax la numărul 0232216853. În cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucratoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- Notă: se va menționa „ofertă Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020”

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevazute la punctul 2.3 si caietul de sarcini si sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț, caracteristici tehnice,



precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 15.02.2020

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

21/01/2020, ora: 13⁰⁰

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;
Produse ☐;
Servicii ☐;

2.2 Denumire contract / achizitie:

Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020.

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA	Termen de prestare
1	79131000-1	Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020. Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini.	125.000,00	Pana la data de 30.06.2020

2.4 Sursa de finanțare:

Venituri proprii fond centralizat regie

2.5 Locul de prestare:

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț"



Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere complexitatea contractului precum și valoarea acestuia, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie și numărul granturilor încheiate cu succes.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (Po)	20%
2.	Experiența ofertantului (Eo)	40%
3.	Experiența similară a expertului-cheie (Eec)	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

Experiența ofertantului, Eo	Se acorda 10 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a până la două proiecte naționale similare finalizate cu succes
	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a până la două proiecte internaționale similare finalizate cu succes
	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 3-7 proiecte naționale similare finalizate cu succes
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 3-7 proiecte internaționale similare finalizate cu succes
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a peste 8 proiecte naționale similare finalizate cu succes
	Se acorda 100 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a peste 8 proiecte internaționale similare finalizate cu succes
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandări sau rapoarte de activitate asumate.	

Experiența profesională a expertului-cheie, Eec	Se acorda 10 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a pana la doua proiecte nationale similare finalizate cu succes
	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a pana la doua proiecte internationale similare finalizate cu succes
	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 3-7 proiecte nationale similare finalizate cu succes
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 3-7 proiecte internationale similare finalizate cu succes
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a peste 8 proiecte nationale similare finalizate cu succes
	Se acorda 100 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a peste 8 proiecte internationale similare finalizate cu succes
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de activitate asumate.	

Punctaj total = 20% Po + 40% Eo + 40% Eec

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

5. Garanția de bună execuție – nu este cazul

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul indicat de către operatorul economic.

Plata se va efectua în doua tranșe, astfel:

- Tranșa I: 40% în termen de 30 zile de la recepționarea documentelor menționate la punctul E, pe bază de factură fiscală;
- Tranșa II: 60% în termen de 30 zile după aprobarea de către Comisia Europeană a Cererii de finanțare depusă în cadrul programului Erasmus+ 2020 de către consorțiul care are în componența sa Autoritatea Contractantă, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție.

În cazul în care Comisia Europeană nu va aproba Cererea de finanțare depusă în cadrul programului Erasmus+ 2020 de către consorțiul care are în componența sa Autoritatea Contractantă, tranșa II nu se va plăti.

Prețul contractului nu se actualizează.



7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Prorector,

Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin

Administrator sef FDIMA,

Ing. Dumitru Mihaescu



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020 finanțat de Comisia Europeană

A. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020 finanțat de Comisia Europeană. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

B.OBIECTUL ACHIZITIEI

B.1. Obiectul contractului – Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020 finanțat de Comisia Europeană

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași în calitate de Beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea de Servicii de documentare pentru elaborarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Erasmus+ 2020.

B.2. Cod CPV: 79131000-1

B.3. Cantitate – 1 buc

B.4. Loc de prestare a serviciilor: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași

C. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prin achiziția Serviciului de documentare pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programul Erasmus+ 2020 finanțat de Comisia Europeană se dorește sprijinirea Autorității Contractante în integrarea într-un consorțiu internațional și asigurarea contribuției aferente Autorității Contractante la elaborarea unei cereri de finanțare pentru programul Erasmus+ 2020.

Ofertantul trebuie să aibă experiență în prestarea de servicii similare către beneficiari publici și sau privați.

Furnizorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul de formare înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.



D. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE OFERTANTULUI

Ofertantul va avea următoarele responsabilități:

- Să furnizeze o echipă de minim 2 experți care să sprijine Autoritatea Contractantă în:

(a) identificarea celui mai potrivit consorțiu internațional și asigurarea integrării Autorității Contractante în respectivul consorțiu, inclusiv asigurarea comunicării în cadrul consorțiului;

(b) crearea contribuției aferente Autorității Contractante din cadrul cererii de finanțare în concordanță cu obiectivele și criteriile de calitate ale Comisiei Europene;

(c) depunerea electronică a cererii de finanțare în acord cu termenul limită și folosind instrumentele on-line și platformele dedicate.

- Să asigure resurse umane calificate și familiarizate cu sarcinile primite, asigurându-se în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pe perioada contractului;

- Să asigure pentru persoanele desemnate din cadrul Autorității Contractante acces la materiale de instruire privind elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană;

- Să asigure disponibilitatea grupului de experți și a resurselor necesare în perioada contractuală în limitele programului normal de lucru. Echipa de experți își va desfășura activitatea împreună cu responsabilii Autorității Contractante;

- Să asigure transparență și să atenționeze din timp, asupra oricărui element care poate să pericliteze respectarea graficului activităților și livrabilelor stabilite prin contract;

- Să comunice Autorității Contractante, în timp util, orice informație care ar putea periclita buna desfășurare a contractului sau atingerea obiectivelor prezentului contract.

- Să își asume clauzele contractuale privind protecția informațiilor de proprietate intelectuală și a informațiilor comerciale la care va avea acces în timpul contractului;

- Să asigure identificarea celui mai potrivit consorțiu internațional și asigurarea integrării Autorității Contractante în respectivul consorțiu, precum și conceperea contribuției aferente Autorității Contractante la o cerere de finanțare în cadrul programului Erasmus+ 2020.

E. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Cerea de finanțare depusă în cadrul programului Erasmus+ 2020 de către consorțiul care are în componența sa Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal elaborat de către Furnizor și Cererea de finanțare trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

F. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 125.000,00 lei fără TVA, respectiv 26.155,00 euro.

H. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face conform punctului F, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile



emise de furnizor către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor.

Se va face prin O.P., în contul indicat de către operatorul economic.

Plata se va efectua în doua tranșe, astfel:

- Tranșa I: 40% în termen de 30 zile de la recepționarea documentelor menționate la punctul E, pe bază de factură fiscală;
- Tranșa II: ~~60~~ 60% în termen de 30 zile după aprobarea de către Comisia Europeană a Cererii de finanțare depusă în cadrul programului Erasmus+ 2020 de către consorțiul care are în componența sa Autoritatea Contractantă, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție.

În cazul în care Comisia Europeană nu va aproba Cererea de finanțare depusă în cadrul programului Erasmus+ 2020 de către consorțiul care are în componența sa Autoritatea Contractantă, tranșa II nu se va plăti.

Prețul contractului nu se actualizează.

Prorector,

Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin

Administrator șef FDIMA,

Ing. Dumitru Mihaescu