

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-PATRIMONIU



PROCEDURA
DE REGLEMENTARE A ACCESULUI ÎN IMOBILELE
UNIVERSITĂȚII TEHNICE ”GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Cod PO.SAP.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Serviciul Administrativ – Patrimoniu Serviciul de Pază	Prorectoratul Managementului Resurselor Direcția Generală – Administrativă DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	SENATUL	1	2
Dr.Ing. Dănuț DEGERATU Jr. Corneliu MALAGIAC	Prof.univ.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEȘ	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE		
Octombrie 2019	Octombrie 2019	Noiembrie 2019	10 decembrie 2019	17 ianuarie 2020		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași		PO.SAP.01	
			Ediția 1	Revizia 2
			Pagina 2/8	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0/ 14.06.2016	Procedura completă (TUIASI.POS.22)	Elaborare Ediția 1	Dr.Ing. Dănuț DEGERATU	Dr.ec.jr. Petru CONDREA	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 13.05.2017	Recodificare procedură, Secțiunile 1-7, Art.2	Revizia 1	Dr.Ing. Dănuț DEGERATU/ ing. Mihai STAN	Dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE Dr.ec.jr. Petru CONDREA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEȘIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru – Adrian PĂNESCU
3.	E1R2/ 20.01.2020	Art.1(5), Art.1(6)	Înlocuire articole	Dr.Ing. Dănuț DEGERATU Jr. Corneliu MALAGIAC	Prof.univ.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEȘIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Public	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind reglementarea accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 3/8	
		Exemplar nr. 1	

- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe rector, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru reglementarea accesului în imobile.

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

Definirea și identificarea categoriilor de persoane care pot intra în imobilele universității:

- Membrii comunității academice.
- Personalul administrativ.
- Persoane care nu fac parte din comunitatea academică sau din rândul personalului administrativ dar accesează imobilele universității pentru rezolvarea unor probleme de interes public sau privat (reprezentanți ai altor instituții, candidați la admitere, absolvenți, membri ai altor comunități academice, alte categorii de persoane).

5.2 Date de ieșire

- Reglementarea accesului în imobilele universității pentru fiecare categorie de persoane în parte

5.2. Indicator de performanță: Număr de evenimente de acces neregular.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare).
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (cu modificările și completările ulterioare).
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (cu modificările și completările ulterioare).
- Legea 53/ 2003 – Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1425/2006/ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- H.G. nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (anexa 2d).

6.2 Legislație secundară

- OMEN 3946/01.06.2001 privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație.
- OMLPAT 27/N/ din 07.04.1999 privind Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, P118-99.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 4/8	
		Exemplar nr. 1	

- Instrucțiunea nr. 9 din 1 februarie 2013 a Ministerului Afacerilor Interne, privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică, publicată în Monitorul Oficial nr.164 din 27 Martie 2013.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. REGLEMENTĂRI INTERNE

- Decizia CSSM din 18.01.2017 privind îmbunătățirea securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. cod REG.01.
- Raportul privind analiza și tratarea riscurilor la securitate fizică nr. 8819/6 Iunie 2014.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util d einformații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
2.	Acces	Posibilitate de a pătrunde, drept de a ajunge până într-un loc sau până la o persoană.
3.	Protecție	Ocotire, pază, apărare; ansamblul măsurilor luate pentru a se asigura paza, protecția și condițiile de muncă cele mai sigure pentru salariații instituției.
4.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
5.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
6.	Raportare	Obligația de a informa asupra îndeplinirii sarcinilor

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
RI	Regulamentul Intern

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. REGULI GENERALE DE ACCES

(1) Imobilele aferente campusului didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sunt prezentate în Anexa 1. În aceste imobile se desfășoară activitățile aferente misiunii principale a universității, așa cum este ea definită în standardele guvernamentale: cercetare avansată și educație, conform clasificării aprobate de Asociația Universităților Europene. Conform Regulamentului intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, activitatea în imobilele instituției se desfășoară după cum urmează:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 5/8	
		Exemplar nr. 1	

- Pentru activitatea didactică cu studenții, programul personalului implicat se desfășoară între orele 8.00-21.00, conform programului de lucru pe categorii de activități, aprobat de conducerea universității.
- Pentru personalul din cadrul administrației universității precum și cel didactic auxiliar din secretariate și administrațiile facultăților, programul se desfășoară între orele 7.30-15.30.
- Pentru personalul de îngrijire, programul de lucru este între orele 06.00-14.00.
- Pentru personalul de pază și fochiști, programul se desfășoară în trei schimburi (06.00-14.00, 14.00-22.00 și 22.00-06.00) sau în două schimburi (06.00-18.00 și 18.00-06.00).

(2) Programul de lucru și modul de repartizare a acestuia, pe zile, sunt aduse la cunoștința salariaților prin afișare la sediul universității și la sediile facultăților. Accesul personalului angajat și al studenților în imobilele universității este permis pe baza legitimației de serviciu sau de student, vizată la zi.

(3) Accesul sau rămânerea studenților în imobilele universității, în afara programului de studii este interzisă, cu excepția cazurilor speciale, aprobate de conducerea fiecărei facultăți. În aceste situații, vor fi întocmite liste cu studenții pentru care se permite rămânerea peste orele de program, scopul sau denumirea activității respective, ora până la care se desfășoară, identitatea cadrului didactic responsabil, acolo unde este cazul, conform anexei nr.2. Prin excepție de la situația de mai sus, conducerea facultăților pot aproba, în scris, pe durata sesiunilor de examene, utilizarea de către studenți a unor amfiteatre și/sau săli de seminar, până la orele 22.00, inclusiv în zilele nelucrătoare. Evidențele astfel întocmite vor fi transmise, în timp util, personalului de pază pentru ca acesta să-și poată executa atribuțiile de serviciu privind controlul accesului și verificarea obiectivului în conformitate cu fișa postului și cu prevederile Regulamentului intern al universității.

(4) Accesul sau rămânerea personalului didactic auxiliar sau personalului administrativ în imobilele universității, în afara orelor de program, sunt permise doar în baza unui borderou similar cu cel propus pentru studenți, conform modelului din Anexa 3. Evidențele astfel întocmite vor fi transmise, în timp util, personalului de pază pentru ca acesta să-și poată executa atribuțiile de serviciu privind controlul accesului și verificarea obiectivului în conformitate cu fișa postului și cu prevederile Regulamentului intern al universității.

(5) Accesul/ rămânerea personalului TUIASI în imobilele universității în afara programului de lucru, așa cum este acesta prevăzut prin Regulamentul Intern al TUIASI la art.6, va fi consemnat într-un Registru de Evidență a personalului cu următoarele specificații:

Nr. crt.	Data	Denumirea obiectivului	Nume, prenume persoană	Seria și numărul actului de identitate	Ora intrării	Ora ieșirii	Semnătura persoanei	Semnătura agentului de pază	Obs.

Registrul de evidență a personalului va fi inclus în dotarea fiecărui obiectiv (post de pază), alături de celelalte documente ale postului de pază prevăzute de Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Accesul/rămânerea în imobile a personalului TUIASI este permis cu respectarea prevederilor art.1 alin.(4), respectiv cu aprobarea Decanului/Directorului de Departament/Șefului structurii organizaționale, cu întocmirea borderoului de evidență, conform Anexei 3 din Procedură.

(6) Persoanele (angajații) vor consemna în **Registrul de Evidență a personalului** rămânerea în afara programului, iar agentul de pază va semna la rubrica sa, pentru confirmarea

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 6/8	
		Exemplar nr. 1	

situației respective, anexând borderourile primite pentru respectiva activitate din partea Directorului de Departament, Administratorului Șef de facultate sau Directorului/Șefului de Serviciu/Șefului de Birou.

Art.2. CĂILE DE ACCES ȘI EVIDENȚA CHEILOR

(1) Accesul în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este permis prin căile de acces declarate ca atare de către conducerile facultăților, la completarea chestionarului privind analiza de risc și evidențiate în Anexa 1. În baza acestor declarații, evaluatorul a dimensionat necesarul de personal de pază, sub aspectul numărului de posturi de pază. Agentul de pază deține cheile de la căile de acces utilizate în mod curent.

(2) Ușile de evacuare, precum și celelalte dispozitive destinate evacuării persoanelor, trebuie să fie prevăzute cu indicatoare și inscripții corespunzătoare, menținându-se descuiate pe toată durata programului de activitate.

(3) Cheile de la ușile de acces în imobil neutilizate în mod curent se vor găsi la Administratorul șef al facultății și la postul de pază, în plic sigilat. Aceste uși vor fi deschise în caz de forță majoră sau prin dispoziția Decanului/ Administratorului șef al facultății, pentru situații speciale și perioade bine determinate, sau în situații de urgență.

(4) Conducerea facultății (pentru facultăți)/ Șeful Serviciului Administrativ-Patrimoniu (pentru imobilele administrației) stabilesc, pentru fiecare imobil: locul de păstrare a cheilor, persoanele desemnate cu păstrarea cheilor, marca de recunoaștere a cheilor, panoul prevăzut pentru păstrarea cheilor de rezervă, modul de acțiune în caz de necesitate (intervenție, control, verificare etc), borderoul de utilizare a cheilor (care conține: data și ora acțiunii, scopul acțiunii, persoanele care participă la acțiune – cu date de identificare -, perioada de timp a acțiunii, data și ora resigilării cheii).

(5) Cheile vor fi sigilate fiecare în panou, pentru a se evita sustragerea și utilizarea altor chei în timpul acțiunilor în caz de necesitate.

Art.3. GESTIONAREA CARTELELOR ȘI A CODURILOR DE ACCES ÎN ÎNCĂPERILE SECURIZATE ELECTRONIC

(1) În imobilele prevăzute cu sisteme electronice de control acces pe bază de cartele sau alte dispozitive similare, accesul este permis în baza repartiției acestor dispozitive. În acest scop, structura organizatorică care administrează imobilul va întocmi o evidență a tuturor persoanelor (studenți, cadre didactice sau angajați) care beneficiază de dispozitivul care permite accesul în imobil.

(2) Pentru încăperile cu destinație specială (laboratoare, spații administrative etc.) dotate cu sisteme electronice care permit identificarea persoanei, va fi întocmită, de asemenea, o evidență strictă a celor care, prin fișa postului sau prin natura funcției, au accesul permis în acele încăperi.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

9.3. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – DEAC

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 7/8	
		Exemplar nr. 1	

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

9.4. Responsabilul de proces - Directorul General – Administrativ

- verifică procedura;
- aplică și respectă procedura.

9.5. Șeful Serviciului Administrativ - Patrimoniu

- elaborează, modifică sau retrage procedura;
- răspunde de implementarea eficace a procedurii.

9.6. Conducătorii structurilor organizaționale

- difuzează procedura în cadrul structurilor organizaționale, desemnează persoanele care să verifice, în permanență, modul de aplicare a procedurii și asigură completarea atribuțiilor din fișa postului, în acest sens;
- aplică procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. FORMULARE ȘI ANEXE

Anexa PO.SAP.01-A1 - Evidența imobilelor aferente campusului didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

Formularul PO.SAP.01-F1 - Borderou pentru accesul/ rămânerea studenților după orele de curs

Formularul PO.SAP.01-F2 - Borderou pentru accesul/ rămânerea angajaților după orele de program

11. ÎNREGISTRĂRI

11.1. Borderourile

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	4
9	Responsabilități	6

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Administrativ- Patrimoniu Serviciul de Pază	Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 8/8	
		Exemplar nr. 1	

10	Formulare și anexe	7
11	Înregistrări	7
12	Cuprins	7

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Serviciul Administrativ- Patrimoniu	Evidența imobilelor aferente Campusului Didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.SAP.01-A1	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 1/5	
		Exemplar nr. 1	

**EVIDENȚA IMOBILELOR AFERENTE CAMPUSULUI DIDACTIC AL
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului Facultatea, imobilul	Adresa	Elemente de prioritate	Nr. căi de acces	Vecinătăți
1.	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Bd. Carol I nr. 11A - Iași	Decanat, Biblioteca, Aula, Sala Pașilor Pierduți, Monument Istoric	2	N-NV: Str. Petru Caraman V: Str. Petru Caraman S-SE: UAIC E: Bd. Carol I
2.	Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr.3- Iași	Decanate	2	N-NV: Str. A. Șesan S-SE: Spații verzi E: Imobil CCI V: Imobil R
3.	Facultatea de Construcții și Instalații - Imobil R	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 1, Iași	Spații administrative, didactice și de cercetare	2	N-NE: Bloc locuințe, Str. Sf. Lazăr S-SE: Spații verzi E: Facultatea de Arhitectură V: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron
4.	Facultatea de Construcții și Instalații - Imobil CFDP	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 5, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Imobil CCI S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Imobil "Fizica Tehnică" V: Spații verzi
5.	Facultatea de Construcții și Instalații - Imobil CCI	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 7, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. A. Șesan S-SE: Imobil CFDP E: Stația Rutieră V: Facultatea de Arhitectură
6.	Facultatea de Construcții și Instalații - Imobil Stația de Încercări Rutiere	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 9, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. A. Șesan S-SE: Imobil "Fizica Tehnică" E: Imobil Instalații V: Imobil CCI
7.	Facultatea de Construcții și Instalații - Imobil Instalații	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 13, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. Câmpului S-SE: Imobil "ICPE" E: Spații verzi V: Stația de încercări rutiere
8.	Imobil Serviciul Tehnic + Punct Termic AC	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 19, Iași	Spații administrative și tehnice	2	N-NV: Spații verzi S-SE: Imobil Energetică E: Imobil "Electric Grup" V: Imobil "ICPE"

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Serviciul Administrativ- Patrimoniu	Evidența imobilelor aferente Campusului Didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași		PO.SAP.01-A1	
			Ediția 1	Revizia 2
			Pagina 2/5	
			Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Denumirea obiectivului Facultatea, imobilul	Adresa	Elemente de prioritate	Nr. căi de acces	Vecinătăți
9.	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată - Imobil Energetică	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 21, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Serviciul Tehnic S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Imobil Electrotehnică V: Imobil "ICPE"
10	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată - Imobil Electrotehnică	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 23, Iași	Decanat, spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Imobil "Electric Grup" S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Spații verzi V: Imobil Energetică
11.	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 27, Iași	Decanat, spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. Câmpului S-SE și V: Imobil "Electric Grup" V: Spații verzi E: Spații verzi
12.	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial - Imobil Tex 1	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 29, Iași	Decanat, spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Tex 2+Tex3 S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Facultatea CMMI V: Spații verzi
13.	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial - Imobil Tex 2	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 31, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str.Câmpului S-SE: Tex 1 E: Tex 3+Tex4 V: Spații verzi
14.	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial - Imobil Tex 3	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 33, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Tex4 S-SE: Tex1 E: Spații verzi V: Tex 2
15.	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial - Imobil Tex 4	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 35, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. Câmpului S-SE: Tex 3+Tex5 E: Tex 5 V: Tex 2
16.	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial - Imobil Tex 5	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 37, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Tex.4 S-SE: Tex3 E: Spații verzi V: Tex.4
17.	Facultatea de Textile Pielărie și	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron	Spații didactice și	2	N-NV: Str. Rândunica S-SE: Imobil Hidraulică +

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Serviciul Administrativ- Patrimoniu	Evidența imobilelor aferente Campusului Didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași		PO.SAP.01-A1	
			Ediția 1	Revizia 2
			Pagina 3/5	
			Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Denumirea obiectivului Facultatea, imobilul	Adresa	Elemente de prioritate	Nr. căi de acces	Vecinătăți
	Management Industrial+Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată - Imobil Tex6	nr. 69A, Iași	de cercetare		Ingineria Suprafețelor E: Str. Tăietoarei V: Propr. Particulare
18.	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial - Imobil Decanat	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 39, Iași	Decanat, spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Spații verzi S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Facultatea de Mecanică V: Tex.1+Tex.3
19.	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial - Imobil MUS	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 45, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Hala MUS S: Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron E: Imobil Rectorat V: Facultatea de Mecanică
20.	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial - Imobil Hala MUS	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 47, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. Câmpului și Imobil UTT S-SE: Imobil MUS E: Imobil Rectorat V: Facultatea SIM
21.	Facultatea de Construcții Mașini și Management Industrial - Imobil Hidraulică	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 69, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Tex.6 S-SE: Hala Chimie E: Ingineria Suprafețelor V: Imobil IFDR
22.	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor - Imobil Decanat	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 41, Iași	Decanat, spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Str. Câmpului S-SE: Facultatea de Mecanică V: Spații verzi E: Imobil UTT
23.	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor - Imobil TT	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 51, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Imobil Motoare Termice S-SE: Imobil Rectorat E: Imobil IFDR V:I mobil UTT
24.	Facultatea Știința și Ingineria Materialelor - Imobil Ingineria Suprafețelor	Str. Prof.dr.doc. D. Mangeron nr. 69, Iași	Spații didactice și de cercetare	2	N-NV: Imobil Tex.6 S-SE: Hala Chimie E: Str. Tăietoarei + proprietate particulară V: Hidraulică

