

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
RECTORATUL



REGULAMENT
DE SELECTARE A DECANILOR FACULTĂȚILOR PENTRU
MANDATUL 2020-2024
Cod PO.POM.06

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU -CHIHAI	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai- Eugen SEGHEDIN	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU	2	0
Februarie 2020	Februarie 2020	Februarie 2020	Martie 2020		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 2/7	
		Exemplar nr. 1/2	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 15.03.2016	Procedura completă	Ediția 1	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Biroul Permanent al Senatului, Conf.univ.dr.ing. Eugen – Vasile HOROBA	CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, Prof.univ.dhc.dr.ing. Anghel STANCIU
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
2	E2R0/ 13.03.2020	Procedura completă	Ediția 2	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Director DEAC, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU	

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul cu Activitatea de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate componentele structurii organizatorice	Toate	Uz intern Comunicare prin e-mail

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a concursului public de selectare a decanilor facultăților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru legislatura 2020-2024.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și desfășurarea concursului public de selectare a decanilor facultăților pentru perioada 2020-2024.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/7	
		Exemplar nr. 1/2	

- 3.2. Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.
- 3.3. Legea 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.
- 3.4. Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în mandatul 2020-2024.
- 3.5. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- 3.6. Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2020-2024, cod PO.POM.05.
- 3.7. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05.
- 3.8. Hotărârea Guvernului nr. 640/2019 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020, din 27.08.2019.
- 3.9. Hotărârea Guvernului nr. 641/2019 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020, din 27.08.2019.

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul.
1	Alegere	Acțiunea de a (se) alege și rezultatul ei. Desemnare (a cuiva sau a ceva) dintre mai mulți.
2	Conducere	Indrumarea unui grup constituit de oameni, a unei instituții, a unui sector al treburilor publice, a unei activități, având întreaga răspundere din domeniul respectiv.
3	Structură	Mod de constituire internă, a unui sistem organizațional caracterizat prin dimensiunile fiecărui compartiment, prin aranjarea lor unul față de celălalt și prin interacțiunile lor reciproce.
4	Decan	Decanul este membrul corpului profesoral universitar însărcinat cu conducerea unei facultăți.
5	Rector	Conducător al unei universități, al unui colegiu sau al altei instituții de învățământ superior.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Cap. 1. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 1.

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul universității, la nivelul fiecărei facultăți. Publicarea anunțului privind concursul, pe pagina web a universității și într-un cotidian central, are loc în maximum 10 zile calendaristice de la data confirmării Rectorului de către Ministrul Educației și Cercetării.

(2) La concursul pentru ocuparea postului de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare, cu titlul de doctor.

(4) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(5) Consiliul facultății, ales pentru perioada 2020-2024, audiază programele manageriale ale candidaților înscriși la concurs.

(6) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică, prin grija Rectoratului universității, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- b) în incinta universității, la loc vizibil;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/7	
		Exemplar nr. 1/2	

c) într-un cotidian central.

(7) Anunțul privind concursul va conține cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea funcției;
- b) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- c) calendarul selecției și avizării;
- d) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;
- e) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură.

Art. 2.

Dosarul pentru înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere tip (anexa 1) adresată Rectorului universității;
- CV tip Europass, cu menționarea activităților didactice și manageriale îndeplinite anterior;
- planul managerial pentru perioada 2020-2024.

În cazul candidaților care nu sunt cadre didactice la facultatea unde urmează să candideze pentru funcția de decan, dosarul mai cuprinde:

- lista de lucrări publicate;
- copii legalizate ale actelor de studii universitare/ postuniversitare/ doctorale;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară.

Art. 3.

(1) Dosarele de concurs se depun la Registratura universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care asigură confirmarea primirii.

(2) Dosarele de candidatură vor fi avizate de Oficiul juridic, pe măsura depunerii acestora, inclusiv în ultima zi de depunere a candidaturilor, cu privire la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și a existenței și valabilității documentelor conținute în dosar. Dosarele vor fi verificate în maxim o zi lucrătoare de la depunere. Dosarele verificate vor fi înaintate Secretariatului Rectoratului.

(3) Candidații au obligația ca, în ziua lucrătoare imediat următoare depunerii dosarului, să verifice, la Secretariatul Rectoratului, dacă dosarul necesită completări. Dacă sunt necesare completări, acestea vor fi adăugate la dosar în termen de o zi lucrătoare de la luarea la cunoștință, prin semnătură, pe cererea de înscriere la concurs. În caz contrar, candidatura este anulată, drept neconformă.

(4) Dosarele avizate de Oficiul juridic vor fi transmise de către Secretariatul Rectoratului la consiliile facultăților.

(5) Lista candidaților la funcția de decan, CV-urile și planurile manageriale se afișează la sediu și pe pagina web a fiecărei facultăți, imediat după încheierea termenului de depunere a dosarelor. Se afișează doar candidații avizați de către Oficiul juridic.

Cap. 2. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA FACULTĂȚI

Art. 4.

(1) Consiliile nou alese ale facultăților se întrunesc pentru audierea candidaților pentru funcția de decan în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea listei candidaților. Ședința de consiliu este condusă de cel mai în vârstă membru al consiliului care nu candidează pentru funcția de decan, asistat de un student.

(2) Ședința Consiliului are loc legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv reprezentanți ai studenților.

(3) După audierea succesivă a tuturor programelor manageriale ale candidaților, în ordine alfabetică a candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret. Conducerea în exercițiu a facultății trebuie să asigure organizarea avizării candidaților, respectiv să asigure existența urnei de vot și a cel puțin unei cabine de vot. Buletinul de vot va conține numele candidaților în ordine alfabetică. Se consideră valabile buletinele de vot pe care este marcat cel puțin un candidat. Vor putea participa la concursul pentru ocuparea funcției de

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/7	
		Exemplar nr. 1/2	

decan candidații care au obținut avizul Consiliului facultății, respectiv votul a peste 50% din numărul membrilor prezenți.

(4) Consiliul facultății trebuie să avizeze minim doi candidați. Dacă după prezentarea planurilor manageriale nu se reușește avizarea a cel puțin doi candidați dintre cei înscriși la concurs după două tururi de scrutin sau dacă la concurs s-a înscris un singur candidat, se fac propuneri ad-hoc de către membrii prezenți ai Consiliului facultății și, dacă cei propuși acceptă (prin consultare directă), se supun la vot aceste candidaturi. Candidatul propus ad-hoc nu trebuie să facă parte în mod obligatoriu din Consiliul facultății.

Art. 5.

Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează la Secretariatul Rectoratului, în maxim 2 zile lucrătoare de la data ședinței de avizare, și sunt însoțite de procesul-verbal al ședinței de avizare, în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de toți membrii prezenți.

Cap. 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 6.

(1) Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs, întocmite conform prevederilor art. 2, sunt transmise Comisiei de concurs.

(2) Comisia de concurs este formată din Rectorul universității, în calitate de Președinte, și din prorectori, în calitate de membri. Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de Secretarul șef al universității. Lucrările comisiei se desfășoară în prezența Rectorului și a minim 4 dintre membri.

(3) Concursul pentru funcția de decan se desfășoară într-un interval calendaristic astfel încât să fie asigurată respectarea Art. 43 (5) din Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academice pentru legislatura 2020 – 2024, cod. PO.POM.05.

(4) După publicarea listei candidaților, comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor, pe facultăți, zile și ore și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

Art. 7.

(1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:

- analiza dosarelor de candidatură;
- interviu, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.

(2) După studierea dosarelor candidaților, Comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților, precum și experiența managerială;
- b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare, de către fiecare candidat în parte, a programului managerial al Rectorului și de identificare a corelației dintre propriul program managerial la nivelul facultății și programul managerial al Rectorului;
- c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care Comisia le consideră necesare;
- d) compatibilitatea cu aspirațiile facultății, exprimate prin numărul de voturi obținut la audierea în Consiliul Facultății.

(3) Membrii Comisiei evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- compatibilitatea programului managerial al candidatului cu programul managerial al Rectorului;
- rezultatele vizate prin implementarea, la nivelul facultății, a programului managerial propus de candidat;
- experiența candidatului în managementul academic;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/7	
		Exemplar nr. 1/2	

- numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății;
- numărul de tururi de scrutin pentru validarea candidaturii în Consiliul facultății.

(4) Membrii Comisiei aleg decanul facultății prin vot deschis, majoritar. În caz de egalitate, votul Rectorului este decisiv.

(5) Se întocmește un proces-verbal al lucrărilor Comisiei de concurs, pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor comisiei la ședință;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numărul de voturi obținut de candidații prezenți la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător.

Procesele-verbale se semnează de către toți membrii prezenți ai Comisiei. După finalizarea concursurilor, Rectorul prezintă rezultatele acestuia în cadrul unei întâlniri cu toți candidații.

În cazul în care Comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de decan din partea unei facultăți, se reia procedura de avizare la respectiva facultate. Dacă reluarea procedurii presupune depășirea termenului de finalizare a mandatului decanului în exercițiu, va fi numit un Decan interimar cu respectarea Art. 41 (4) din Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academici pentru legislatura 2020 - 2024.

Cap. 4 DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.

(1) Regulamentul pentru selectarea decanilor prin concurs public se supune aprobării Senatului în exercițiu și se afișează pe site-ul universității în maximum 3 zile lucrătoare de la data aprobării.

(2) Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar nou ales. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, Rectorul emite decizii de numire pe post a noilor decani cu respectarea Art. 43 (5) din Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academici pentru legislatura 2020 – 2024, cod. PO.POM.05. În cazul în care reluarea concursului pentru funcția de decan determină depășirea termenului impus de Art. 43 (5), decizia de numire pe post va respecta perioada care se încheie odată cu mandatele celorlați decani selectați.

Art. 9.

Pe pagina web a universității se publică:

- regulamentul concursului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la confirmarea Rectorului ales;
- anunțul privind Concursul pentru selectarea decanilor, în termen de minim 10 zile calendaristice până la concurs;
- listele candidaților înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți;
- programul de desfășurare a concursului;
- rezultatele concursului.

Art. 10.

(1) După finalizarea concursului, decanii aleși propun spre avizarea Consiliului facultății prodecanii. După validarea de către Senat, decanii și prodecanii sunt numiți prin Decizia Rectorului, cu respectarea Art. 43 (5) din Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academici pentru legislatura 2020 – 2024, cod. PO.POM.05.

(2) După numirea lor de către Rector, decanii devin membri de drept ai consiliilor facultăților. În cazul în care decanul nu face parte din Consiliul ales inițial, componența acestuia va fi completată cu acesta. Pentru a respecta reprezentarea de minim 25% a studenților în Consiliul facultății, dacă va fi necesar, studenții își desemnează, prin alegeri, un număr

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Rectoratul	Regulament de selectare a decanilor pentru mandatul 2020 - 2024	PO.POM.06	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 7/7	
		Exemplar nr. 1/2	

corespunzător de reprezentanți în Consiliu. Dacă prodecanii nu fac parte din Consiliul facultății, ei vor avea statut de invitat la ședințele Consiliului, fără drept de vot.

Art. 11.

În termen de 30 zile de la intrarea în funcție a noilor decani și prodecani, persoanele numite vor depune la Biroul Personal declarația pe proprie răspundere, autentificată notarial, privind necolaborarea cu structurile Securității ca poliție politică.

Art. 12.

Eventualele contestații pot face referire exclusiv la respectarea prevederilor procedurale conform prezentului regulament și pot fi depuse la Comisia de concurs în maxim 24 de ore de la data susținerii interviului. Analiza și răspunsul la contestațiile care respectă prevederile anterioare se dau în maximum 24 de ore de la momentul înregistrării contestației de către Rectorul universității.

8. Anexe

1. Cerere tip de înscriere la concurs
2. Calendarul concursului

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul cu Activitatea de Managementul Resurselor
4. Prorectoratul cu Activitatea de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul cu Activitatea de Informatizare și Comunicații Digitale
6. Prorectoratul cu Activitatea de Relații Internaționale
7. Prorectoratul cu Activitatea de Relații cu Studenții
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
18. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
19. Direcția Generală - Administrativă