

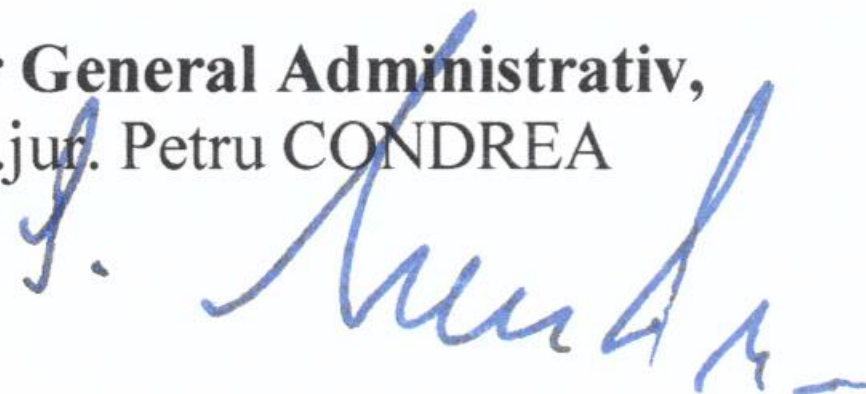
TEMATICA
pentru postul de administrator patrimoniu studii superioare grad I
la Serviciul Achiziții Publice

1. Principiile sistemului național de învățământ superior conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.118).
2. Autonomia universitară conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.123).
3. Spațiul universitar conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.126 alin (1)).
4. Finanțarea universităților conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. XII, art.222, 223).
5. Patrimoniul universităților conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. XV, art.226).
6. Definirea noțiunilor de: angajament legal, angajarea cheltuielilor, articol bugetar, clasificatie bugetară, instituții publice, lichidarea cheltuielilor, ordonanțarea cheltuielilor, plata cheltuielilor, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 2, Pct. 3, 3², 4, 9, 30, 33, 34, 35).
7. Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 22).
8. Controlul financiar preventiv propriu conform Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 24).
9. Lichidarea cheltuielilor conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 (Cap. 2).
10. Ordonanțarea cheltuielilor conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 (Cap. 3).
11. Drepturile și obligații ale gestionarilor în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale conform H.C.M. nr. 2230/1969 (Cap. 2, Art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).
12. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile: Proces Verbal de recepție (cod 14-2-5); Proces-verbal punere în funcțiune (cod 14 – 2 – 5/b) ce se întâlnesc în cazul mijloacelor fixe conform prevederilor Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 (Anexa nr.2, Grupa II) codul menționat.
13. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile: Notă de recepție și constatare de diferențe (cod 14 – 3 – 1A), ce se întocmește în cazul bunurilor conform prevederilor Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 (Anexa nr.2, Grupa III) codurile menționate.
14. Aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice (Cap.III, Secț 1, Subsect. 1, Paragraf 1, Art.68, 69, 70).
15. Anunțul de intenție, anunțul de participare, anunțul de atribuire, conform prevederilor cuprinse în **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice (Cap. VI, Secț. 3, Art.142, 143,144, 145, 146, 147, 148).
16. Derularea procedurii de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, Secț. A5-a, Paragraful 1, Art. 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66).

17. Derularea „procedurii simplificate” pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform prevederilor cuprinse în **H.G. nr.395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, (Cap.III, secț. a 5-a, paragraful 8, Art. 101, 102,103,104,105).

Director General Administrativ,
Dr.ec.jur. Petru CONDREA



Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Radu BURAC

