



**METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
 FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE
 UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA IOSUD –
 UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	Consiliul de administrație	SENATUL		
Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing. Livu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Mai 2020	Mai 2020	Mai 2020	19.05.2020	29.05.2020	1	1
	  					

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 2/8	
		Exemplar nr. 1/2	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 26.04.2016	Metodologie completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 02.06.2020	Cap. 5, Cap. 7 Cap. 8, Anexa 2, Anexa 3	Adăugare articole, modificare anexe	Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 3/8	
		Exemplar nr. 1/2	

4. SCOP

Scopul acestei Metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.2. Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/iunie 2011, publicat în M.O. partea I, nr. 551/03.08.2011;
- 5.3. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- 5.4. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul TUIASI în data de 23.09.2010;
- 5.5. Lista universităților și institutelor de cercetare din străinătate (OMECTS nr. 3158/31.01.2012), recunoscute de către MECTS;
- 5.6. Hotărâri ale Senatului sau Decizii ale Consiliului de Administrație al TUIASI;
- 5.7. Adresa cu numărul 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării;
- 5.8. Alte acte normative care vor apărea în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente;
- 5.9. Adresa cu numărul 8880 din 07.04.2020 a Ministerului Educației și Cercetării
- 5.10. Ordonanța 1/21.01.1999;
- 5.11. Ordin nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 5.12. Ordin MEC nr. 4206/2020;
- 5.13. Hotărâre nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- 5.14. Alte acte normative care vor apărea în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

TUIASI – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
 IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
 CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
 CSD – Consiliul Școlii Doctorale
 MEC – Ministerul Educației și Cercetării

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/8	
		Exemplar nr. 1/2	

reprezentantul legal al IOSUD (Rector), ca urmare a câștigării concursului public organizat de către TUIASI, pentru perioada 23.09.2020 – 22.09.2024.

7.1. Etapa de informare a candidaților la funcția de Director CSUD

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- la loc vizibil, pe pagina principală a TUIASI (www.tuiasi.ro), pagina www.doctorat.tuiasi.ro și pe paginile principale ale celor 10 Consilii de Coordonare a programelor doctorale ale facultăților;
- pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295, alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- într-un cotidian local/ național de mare circulație.

7.2. Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de Director al CSUD

a) La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD pot candida numai persoane **care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare**, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului de scoatere la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Calendarul de desfășurare a concursului va fi propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității înainte de publicarea anunțului de scoatere la concurs cu respectarea prevederilor legale privind situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

b) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- ✓ **Cererea de înscriere** la concurs (**ANEXA 1**) ;
- ✓ **CV Europass** redactat atât în limba română cât și limba engleză (în extenso), care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, participarea în comisii de doctorat, îndrumare, abilitare, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional etc.;
- ✓ **Lista de activități științifice** (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.);
- ✓ **Copii „CONFORM CU ORIGINALUL”** după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și post universitare, programe de doctorat, studii post-doctorale, Ordinul MECS de conducere doctorat etc.) - pentru candidații care nu sunt titulari ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ **Fișa de verificare a criteriilor minimale** conform OMENCS 6129/2016;
- ✓ **Memoriul de activitate științifică**, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/8	
		Exemplar nr. 1/2	

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Conținutul dosarului de candidatură se afișează pe pagina www.doctorat.tuiasi.ro. În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, dosarul cuprinzând documentele de mai sus poate fi transmis și online (email) la secretariatul CSUD care va înregistra cererea în perioada oficială de depunere. Toate actele, în original, vor fi depuse sau transmise prin poștă, în maxim **10 zile lucrătoare** de la data încheierii perioadei de înscriere.

7.3. Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de Director CSUD

a) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din țară și din străinătate, din care cel puțin 3 sunt din afara instituțiilor componente ale IOSUD. În ziua concursului, comisia va stabili prin consens un președinte dintre cei 5 membri.

b) Un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă aflat în curs de derulare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, elaborat conform art. 216, alin. (2), lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în conformitate cu Ordinul nr. 3158/31.01.2012.

c) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru membrii comisiei de concurs va fi realizată la nivelul Rectoratului TUIASI.

Comisia de concurs va fi formată în conformitate cu cerințele enumerate anterior din: 2 (doi) membri din cadrul TUIASI, 2 (doi) membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și **1 (un) membru de la o universitate de prestigiu din străinătate** (din lista cuprinsă în Ordinul nr. 3158/31.01.2012). Comisia de concurs se va numi prin Decizie a Rectorului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

7.4. Criterii privind analiza dosarelor de concurs pentru funcția de Director CSUD

Ținând cont de specificul domeniului, comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând următoarele criterii:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate WoS, volume WoS proceedings, reviste BDI, cărți, brevete);

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare:

- numărul de teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/8	
		Exemplar nr. 1/2	

- activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității acestora;
- atragerea de tineri cercetători doctoranzi/post-doc;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice;

c) Recunoașterea în comunitatea academică:

- profesor invitat (se specifică tipul activității);
- lucrări/ prelegeri la conferințe (Keynote/Plenary/Invited speaker);
- citări în reviste cotate WoS (cu excepția autocitărilor);
- membru al Academiei Române, membru al academiilor înființate prin lege, din țară sau din străinătate;
- membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS ș.a.).
- alte forme de recunoaștere

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlii doctorale

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/ internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- implicarea în proiecte finanțate din fonduri structurale de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale (număr de doctoranzi și post-doctoranzi finanțați din fonduri structurale).

7.5 Desfășurarea concursului

Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de Director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs pe baza criteriilor formulate. Candidații vor fi ierarhizați pe baza acestei analize și se va încheia un proces-verbal privind rezultatul concursului și recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de Director CSUD (**ANEXA 2**). Rezultatul concursului va fi postat pe site-ul www.doctorat.tuiasi.ro.

Eventualele contestații pot fi depuse la Registratura TUIASI sau transmise prin email în maxim 24 de ore de la încheierea concursului. Analiza și răspunsul la contestații se dau în maximum 5 zile lucrătoare de la momentul înregistrării contestației, de către Rectorul universității.

În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, concursul se poate desfășura și online pe o platformă prin care se asigură comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către secretariatul CSUD. Recomandarea comisiei (**ANEXA 3**) va fi semnată online (document tip pdf) de către toți membrii comisiei și va fi trimisă, în original, în termen de **20 zile lucrătoare** de la data încheierii concursului prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD.

7.6. Numirea Directorului CSUD

Procesul-verbal cu recomandarea comisiei de concurs este avizat de către Consiliul de Administrație al universității și transmis Senatului spre aprobare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 7/8	
		Exemplar nr. 1/2	

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Rezultatul concursului privind ocuparea postului de Director C.S.U.D. în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași va fi validat prin Hotărâre de Senat. Persoana desemnată câștigătoare își va începe mandatul pentru legislația 2020-2024 în prima zi lucrătoare după expirarea mandatului directorului anterior.

8.2. În baza Hotărârii Senatului Universității de validare a Directorului CSUD, reprezentantul legal al IOSUD (Rectorul TUIASI) va încheia cu persoana desemnată un contract de management pe perioada legislaturii mandatului, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice Directorului CSUD.

9. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor;
2. Lista de difuzare;
3. Dosarele candidaților la funcția de Director al CSUD.

10. ANEXE

- ANEXA 1 Cerere tip de înscriere;
- ANEXA 2 Procesul verbal la concursul de Director CSUD;
- ANEXA 3 Procesul verbal online la concursul de Director CSUD.

11. RESPONSABILITĂȚI

- 11.1 Responsabilul de proces – CSUD
 - elaborează/ revizuieste/ retrace prezenta metodologie
 - gestionează activitățile metodologice
- 11.2 Senatul TUIASI
 - aprobă metodologia
- 11.3 Rectorul TUIASI
 - impune aplicarea metodologiei
 - asigură resurse pentru aplicarea metodologiei
- 11.4 Consiliul de Administrație
 - avizează metodologia
- 11.5 Școala Doctorală
 - aplică metodologia
- 11.6 CEAC
 - avizează metodologia
- 11.7 DEAC
 - verifică metodologia
 - asigură difuzarea metodologiei
 - arhivează metodologia
- 11.8 Cadrele didactice
 - aplică și respectă prezenta metodologie

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 8/8	
		Exemplar nr. 1/2	

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul metodologiei	Denumirea componentei din cadrul metodologiei	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri	3
7	Descrierea activității	3
8	Dispoziții finale	7
9	Înregistrări	7
10	Anexe	7
11	Responsabilități	7
12	Cuprins	8

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul,
cu domiciliul în
tel., e-mail:, cadru didactic la
Universitatea/..... Facultatea
....., Departamentulvă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului
pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-Universitatea Tehnică
„Gheorghe Asachi” din Iași.

Anexez dosarul de concurs care conține următoarele documente:

- CV Europass₁ redactat atât în limba română₁ cât și în limba engleză;
- Lista de activități științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.)₁ redactată în limba română;
- Copii „*CONFORM CU ORIGINALUL*” după actele de studii și certificatele relevante;
- Fișa de verificare a criteriilor minime;
- Memoriul de activitate științifică₁ redactat atât în limba română₁ cât și în limba engleză.

(Data)

(Semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Nr. _____ din _____

PROCES VERBAL / MINUTE

încheiat astăzi (concluded today),

Conform Deciziei nr. emisă de Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași s-a reunit Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, având următoarea componență (According to the Decision no. issued by the Rector of the “Gheorghe Asachi” Technical University, the Competition Commission for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council listed below have met):

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Sunt prezenți 5 din cei 5 membri ai comisiei. (All 5 members of the Committee are present).

Comisia de concurs a constatat faptul că, pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, s-au înscris următorii candidați: (The Committee Members found that, for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council, the following candidates have registered:)

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Dosarele candidaților conțin toate documentele necesare participării la concurs, în conformitate cu metodologia aprobată de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în data de, după cum urmează (The candidates' files contain all the mandatory documents for participation at the selection, according to the Procedure approved by the Senate of the “Gheorghe Asachi” Technical University issued on, as follows):

CV Europass redactat atât în limba română cât și limba engleză (Europass CV in Romanian and English translation);

- Lista de activități științifice redactată în limba română (List of scientific activities, written in Romanian);
- Copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după actele de studii și certificatele relevante (Copies „according to the original” of relevant study documents and certificates).
- Fișa de verificare a criteriilor minime (Check list of fulfilling the minimum criteria according to OMENCS 6129/2016);
- Memoriul de activitate științifică redactat atât în limba română cât și în limba engleză (Scientific activity report written in both Romanian and English).

1. REZULTATELE OBȚINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE WoS, VOLUME WoS PROCEEDINGS, REVISTE BDI, CĂRȚI, BREVETE)

(1. RESULTS OBTAINED IN RESEARCH ACTIVITY (ARTICLES PUBLISHED IN WoS QUOTED JOURNAL, WoS PROCEEDINGS, OTHER DATABASES, BOOKS, PATENTS)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

2. REZULTATE OBȚINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CONDUCERE DE DOCTORAT ȘI MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

(2. RESULTS OBTAINED AS PHD ADVISER AND IN THE MANAGEMENT OF DIDACTIC AND RESEARCH ACTIVITIES)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

3. RECUNOAȘTEREA ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ
(3. RECOGNITION IN THE ACADEMIC COMMUNITY)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

4. RESURSE FINANCIARE ATRASE PENTRU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ SAU DEZVOLTAREA SCOLILOR DOCTORALE
(4. FINANCIAL RESOURCES SECURED FOR SCIENTIFIC RESEARCH OR DOCTORAL SCHOOL DEVELOPMENT)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

Comisia acordă următoarele note *(The commission gives the following marks):*

MEMBRII COMISIEI <i>(Committee members)</i>	CANDIDAT 1				CANDIDAT 2				CANDIDAT 3			
	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)
MEDIA												

Având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs recomandă ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat pe doamna/domnul *(Following the performed analysis, the Committee Members recommend Mr./Mrs for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council).*

NUMELE și PRENUMELE *(Name and surname)*

Semnătura *(Signature)*

1. Președinte *(Chairman)*
2. Membru comisie *(Committee member)*
3. Membru comisie *(Committee member)*
4. Membru comisie *(Committee member)*
5. Membru comisie *(Committee member)*

PROCES VERBAL ONLINE / MINUTE

încheiat astăzi (concluded today),.....

Conform Deciziei nr. emisă de Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași s-a întâlnit online Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, având următoarea componență:

(According to the Decision no.....issued by the Rector of the “Gheorghe Asachi” Technical University, the Competition Commission for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council listed below have met online)

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Sunt prezenți online 5 din cei 5 membri ai comisiei. (All 5 members of the Committee are present online).

Comisia de concurs a constatat faptul că, pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, s-au înscris următorii candidați (The Committee Members found that, for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council, the following candidates have registered):

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

Dosarele candidaților conțin toate documentele necesare participării la concurs, în conformitate cu metodologia aprobată de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în data de, după cum urmează (The candidates' files contain all the mandatory documents for participation at the selection, according to the Procedure approved by the Senate of the “Gheorghe Asachi” Technical University issued on....., as follows):

CV Europass redactat atât în limba română cât și limba engleză (Europass CV in Romanian and English translation);

- Lista de activități științifice redactată în limba română (List of scientific activities, written in Romanian);
- Copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după actele de studii și certificatele relevante (Copies „according to the original” of relevant study documents and certificates).
- Fișa de verificare a criteriilor minime (Check list of fulfilling the minimum criteria according to OMENCS 6129/2016);
- Memoriul de activitate științifică redactat atât în limba română cât și în limba engleză (Scientific activity report written in both Romanian and English).

1. REZULTATELE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE WoS, VOLUME WoS PROCEEDINGS, REVISTE BDI, CĂRȚI, BREVETE)

(1. RESULTS OBTAINED IN RESEARCH ACTIVITY (ARTICLES PUBLISHED IN WoS QUOTED JOURNAL, WoS PROCEEDINGS, OTHER DATABASES, BOOKS, PATENTS))

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

2. REZULTATE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CONDUCERE DE DOCTORAT ȘI MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

(2. RESULTS OBTAINED AS PHD ADVISER AND IN THE MANAGEMENT OF DIDACTIC AND RESEARCH ACTIVITIES)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 2**

.....

.....

.....

.....

• **CANDIDAT 3**

.....
.....
.....
.....

3. RECUNOAȘTEREA ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ

(3. RECOGNITION IN THE ACADEMIC COMMUNITY)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....
.....
.....
.....

• **CANDIDAT 2**

.....
.....
.....
.....

• **CANDIDAT 3**

.....
.....
.....
.....

4. RESURSE FINANCIARE ATRASE PENTRU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ SAU DEZVOLTAREA SCOLILOR DOCTORALE

(4. FINANCIAL RESOURCES SECURED FOR SCIENTIFIC RESEARCH OR DOCTORAL SCHOOL DEVELOPMENT)

Comisia a constatat următoarele (The commission found the following):

• **CANDIDAT 1:**

.....
.....
.....
.....

• **CANDIDAT 2**

.....
.....
.....
.....

• **CANDIDAT 3**

.....

.....

.....

.....

Comisia acordă următoarele note (The commission gives the following marks):

MEMBRII COMISIEI (Committee members)	CANDIDAT 1				CANDIDAT 2				CANDIDAT 3			
	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 1 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 2 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 3 (Criterion)	Nota (Grade) Criteriul 4 (Criterion)
MEDIA												

Având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs recomandă ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat pe doamna/domnul (Following the performed analysis, the Committee Members recommend Mr./Mrs for occupying the position of Director of Doctoral Studies Council).

NUMELE și PRENUMELE (Name and surname)

Semnătura (Signature)

1. Președinte (Chairman)
2. Membru comisie (Committee member)
3. Membru comisie (Committee member)
4. Membru comisie (Committee member)
5. Membru comisie (Committee member)