



Nr. 12/53 / 26.06.2020

Aprobat,
Director Direcția Servicii Studențești
Dr. Ing. Bogdan Budeanu



Invitație de participare

Achiziție: Furnizare pachete de sisteme de gestiune a bazelor de date și serviciu licențiere software pentru gestionarea spațiilor de cazare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de servicii : „Furnizare pachete de sisteme de gestiune a bazelor de date și serviciu licențiere software pentru gestionarea spațiilor de cazare”

1. Informații generale

1.1. Achizitor

Denumirea:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Direcția Servicii Studențești

Adresa: Bl. Tudor Vladimirescu, campus studențesc Tudor Vladimirescu, Direcția Servicii Studențești, 700311

Localitatea: Iași, Tel/Fax: 0232/271288, 0232702418

1.2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3. Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica în catalogul electronic pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> (vechiul site www.e-licitatie.ro) până pe data de 06.07.2020 inclusiv și vor avea codurile CPV de mai jos, publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. Ofertantul interesat va transmite oferta tehnico-economică detaliată încărcată în SICAP și autorității contractante la adresa de e-mail irina.ciofu@tuiasi.ro până în data de 06.07.2020, inclusiv, pentru a putea fi inițiată procedura de achiziție directă pe SICAP.

Ofertantul care nu folosește denumirea indicată de autoritatea contractantă riscă să nu fie luat în considerare. Având în vedere că rezultatul căutarilor în SICAP nu redă întotdeauna toți operatorii participanți este bine, ca după postarea produselor în catalogul SICAP, operatorii economici să trimită și un email prin care să comunice faptul că produsele au fost postate. Ofertele care nu au fost postate până la data mai sus menționată, nu vor fi acceptate.

Operatori economici care vor depune ofertă în catalogul SICAP, nu au voie să modifice componente ale ofertei după data stabilită. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

1.4. Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.6. Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

zz/ll/aaa 03.07.2020, ora 09.00.

2. Obiectul contractului: Furnizare pachete de sisteme de gestiune a bazelor de date și serviciu software pentru gestionarea spațiilor de cazare

2.1. Tip contract:

- Lucrări ☐;
- Produse ☐;
- Servicii ☒.

2.2. Denumire contract: Furnizare pachete de sisteme de gestiune a bazelor de date și serviciu licențiere software pentru gestionarea spațiilor de cazare

2.3. Descrierea contractului: Achiziționarea produsului și a serviciului sunt necesare pentru:

- digitalizarea completă a procesului de cazare
- generarea automată a documentelor aferente cazării cu datele studenților – cerere, contract, viză de reședință, carte de imobil;
- eliminarea în cât mai mare măsură a documentelor tipărite din procesul de cazare;
- furnizarea în timp real de informații privind gradul de ocupare a spațiilor de cazare;

2.4. Termen de livrare:

- **Pentru LOT I:** maxim 14 zile de la semnarea contractului de către ambele părți
- **Pentru LOT II:** prestarea serviciului de licențiere se va desfășura etapizat, pe parcursul a 12 luni consecutive, conform următorului calendar:
 - **Luna 1:**
 - instalare aplicație ;

- definire structură organizatorică a universității;
- generare cămine, camere, capacitate de cazare;
- generare utilizatori;

- **Luna 2:**

- preluare în aplicația software a bazei cu studenții din RMU - Registrul Matricol Unic;
- efectuarea instruirii în vederea folosirii aplicației software a utilizatorilor curenți
- 30-35 de persoane;
- efectuarea instruirii în vederea folosirii aplicației software și a gestionării altor aspecte a persoane cheie din partea universității - 3 - 4 persoane;
- testarea aplicației software înaintea cazărilor;

- **Luna 3 până la Luna 12:**

- prestare servicii;
- suport tehnic;
- mentenanță;

2.5. Sursa/Surse de finanțare:

LOT I: Venituri proprii;

LOT II: Subvenție;

2.6. Locul de livrare: *Campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.*

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut din catalogul SICAP, cu respectarea caracteristicilor tehnice. În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în vederea departajării ofertelor.

LOT I

Pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> va fi postat:

Pachet de gestiune a bazelor de date

CPV: 48610000-7

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț buc fără TVA.

LOT II

Pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> va fi postat:

Serviciu licențiere software pentru gestionarea spațiilor de cazare

CPV: 72260000-5

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț fără TVA.

5. Garanția de bună execuție: Nu este cazul.

6. Plata prețului contractului

Plata pentru produsul din **LOT I**, pachete de gestiune a bazelor de date, se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a precesului verbal de recepție/notei de recepție.

Plata pentru produsul din **LOT II**, software pentru gestionarea spațiilor de cazare, se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în 12 tranșe lunare egale.

Prețul contractului nu se actualizează. Valoarea estimată a achiziției este:

- Pentru **LOT I**: 17648 lei fără TVA (pachete de gestiune a bazelor de date) și
- Pentru **LOT II**: 109244 lei fără TVA (software pentru gestionarea spațiilor de cazare).

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Notă pentru ambele loturi:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în

Caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte, atrage descalificarea ofertantului.

NOTĂ : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

La semnarea contractului, în vederea stabilirii detaliilor de livrare/instalare, ofertantul câștigător se va deplasa la sediul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, ulterior deschiderii ofertelor, fișe tehnice suplimentare pentru produse sau fotografii/cataloge de produse, mostre din care să reiasă caracteristicile exacte ale produselor. Analizarea ofertei se efectuează pe lot.

Nu se acceptă decât produse conforme cu necesitatea. La recepție se vor respinge produsele care nu sunt conforme cu realitatea.

Produsele se vor livra, demonta/monta la locul indicat în repartitie, între orele 08.-14.00.

Prețul va include toate cheltuielile de transport la beneficiar, predare-primire, încărcare-descărcare- montare-demontare unde este cazul, depozitare, asigurări, alte taxe ocazionale.

Nu se acceptă caracteristici tehnice inferioare ale produselor față de cele menționate în caietul de sarcini. Se pot solicita demo-uri pentru verificare.



Durata contractului: 12 luni. Prețul va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii.

Analiza de pret în vederea acceptării ofertei, pentru ofertele calificate, va fi efectuată pe fiecare lot în parte. Nu se acceptă caracteristici tehnice inferioare ale produselor față de cele menționate în caietul de sarcini.

Pentru orice lămurire suplimentară vă rugăm să ne contactați la telefonul 0232/702418.

Întocmit,
Ing. Irina- Adriana CIOFU

CAIET DE SARCINI
PACHETE DE GESTIUNE A BAZELOR DE DATE
SERVICIU LICENȚIERE SOFTWARE PENTRU GESTIONAREA SPAȚIILOR DE CAZARE

**Caracteristici tehnice pentru serviciul online de gestionare a spațiilor
de cazare și încasare a tarifelor de cămin
din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”**

Descriere: Aplicația care stă la baza serviciului online de gestionare a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” va fi formată din următoarele module și funcționalități:

Modul	Funcționalitate în meniul aplicației	Descriere
Inițializare		
	Structura universitară	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de: • configurare a structurii ierarhice existente în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași la nivel de: - Universitate; - Facultăți; - Profiluri; - Specializări; - Ani universitari; - Ani de studiu; - Tipuri de studii – licență, master, doctorat; • introducerea universităților partenere TUIASI, ai căror studenți vor fi cazați în campusul „Tudor Vladimirescu”.
Configurare		
	Ani universitari	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea deschiderii unui nou an universitar pe parcursul căruia se fac operațiunile de cazare/decazare, respectiv de încasare a tarifelor de cămin.
	Cămine și camere pentru cazare	Aplicația să ofere posibilitatea de: • Generare a cel puțin 22 de cămine disponibile pentru cazare; • Generare de camere pentru fiecare cămin în parte; • Setare a capacității de cazare pentru fiecare cameră; • Alocare/asignare a drepturilor de cazare pentru fiecare cameră către o anumită facultate (utilizator) din cadrul universității; • Transferare a drepturilor de cazare pentru fiecare cameră între utilizatorii cu drept de cazare;
	Import camere cămin	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a putea fi importată oglinda unui cămin din campus printr-un fișier de tip excel, conform ANEXEI 1 ;
	Tarife de cămin	Aplicația să ofere posibilitatea

		setării/deschiderii lunii curente de lucru pe parcursul căreia se face încasarea tarifului de cazare.
Studenti		
	Adăugare/Modificare student	• Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației, prin colectarea următoarelor date (câmpuri): - CNP – câmp editabil. Se va efectua o verificare automată a corectitudinii acestuia și a existenței în baza de date a informației introduse. Aplicația va semnaliza utilizatorul în momentul depistării unui CNP deja existent în baza de date și nu va permite salvarea de CNP-uri dublate; - Nume – câmp editabil; - Inițiala tatălui – câmp editabil; - Prenume – câmp editabil; - Data de naștere – informația va fi preluată automat din câmpul CNP; - Sex – informația va fi preluată automat din câmpul CNP; - Act de identitate – câmp editabil (C.I. / B.I.); - Serie act de identitate – câmp editabil; - Nr. act de identitate – câmp editabil; - Emitent – câmp editabil; - Dată emitere – câmp editabil; - Cetățenie – pentru studenții cu CNP românesc aplicația va prelua automat cetățenia română; - Țară de origine – aplicația va avea predefinite toate țările de pe glob. Pentru studenții cu CNP românesc aplicația va prelua automat România; - Județ – aplicația va avea predefinite doar județele României; - Localitate – aplicația va avea predefinite toate localitățile României; - Adresa de domiciliu – câmp editabil; - Nr. telefon – câmp editabil; - Nr. mașină – câmp editabil; - Adresă de email – câmp editabil; - Câmp editabil pentru observații; - 5 câmpuri cu posibilitate de bifare/debifare, pentru studenții care beneficiază de gratuitate la cazare conform legii nr. 1/2011 (student orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, copil provenit din casele de copii sau centre de plasament). Bifarea unuia dintre aceste

		câmpuri va conduce automat la scutirea de la tariful de cazare pentru respectivul student; - Ani de studii – conform structurii universitare definite la Inițializare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea încadrării unui student la cel puțin 2 facultăți/ani de studii diferiți, precum și a ștergerii uneia dintre încadrări; - 1 câmp cu posibilitate de bifare/debifare, pentru studenții care sunt încadrați la forma de învățământ fără taxă de studii. • Modificarea datelor unui student existent în baza de date - Softul va interoga baza de date în momentul introducerii CNP-ului, afișând rezultatele, cu posibilitatea editării datelor personale ale studentului și salvarea modificărilor efectuate.
	Fișa Student	Aplicația va genera un raport cu informațiile privind soldul unui student selectat. Aplicația va oferi posibilitatea utilizatorului de a putea selecta intervalul de timp pentru care sunt solicitate informațiile. Aplicația va oferi posibilitatea ca raportul generat să fie salvat și/sau printat în format A4. Informațiile raportului să fie structurate într-un tabel ce va conține date conform ANEXEI 2;
	Import Studenți	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a inițializa baza de date cu studenți sau de a actualiza informații prin import dintr-un fișier cu o structura predefinită pentru toate facultățile. Structura fișierului va conține informațiile conform ANEXEI 3 - RMU
Cazare		
	Adăugare cerere cazare	Prin intermediul acestei opțiuni se va iniția procesul de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea utilizatorilor care au drept de a repartiza/atribui locuri de cazare (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții) să inițieze o cerere de cazare căreia îi va fi inserat în mod automat un număr de înregistrare, precum și data la care a fost inițiată. Numerele de înregistrare vor fi consecutive pentru fiecare utilizator/facultate în parte, iar aceste date nu

		trebuie să poată fi modificate. În această opțiune, utilizatorul va interoga baza de date a aplicației, prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului, iar pentru studentul astfel identificat se va iniția o cerere de cazare. Tot aici, utilizatorul va avea posibilitatea de selectare a căminului și camerei în care urmează să fie cazat studentul. *NOTĂ: utilizatorului îi vor fi vizibile doar căminele și camerele pentru care are drept de cazare (care i-au fost asignate – de către administratorul de sistem) și în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă). Aplicația trebuie să preia automat încadrarea financiară a studentului: 1. Gratuit (student orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, student bursier al statului român, student străin fără taxă fara bursa, student provenit de la casele de copii sau centre de plasament); 2. Subvenționat sau 3. Nesubvenționat, așa cum a fost definită la opțiunea „Adăugare/Modificare Student” - „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației” sau prin opțiunea „Import Studenți”, conform ANEXEI 3 - RMU La începutul fiecărui an universitar, în perioada cazării studenților, numerele de înregistrare alocate automat cererilor de cazare se vor relua de la numărul „1”. Aplicația va oferi posibilitatea utilizatorilor de a efectua cazări temporare prin selectarea unui interval de timp pentru care studentul va primi cazare.
	Cereri de cazare efectuate	Această opțiune trebuie să ofere, utilizatorilor care au drept de a repartiza/atribui locuri de cazare (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții), posibilitatea de vizualizare a cererilor de cazare inițiate într-un interval de timp ce poate fi selectat de către aceștia. Aplicația va afișa informații cu privire la operațiunile efectuate doar de utilizatorul care le-a efectuat. Informațiile pe care trebuie să le cuprindă această opțiune sunt: - Număr și data înregistrare cerere de cazare;

		- Căminul și camera pentru care a fost inițiată cererea; - Numele și prenumele studentului pentru care a fost inițiată cererea; - CNP student; - Facultatea la care este înscris; - Încadrarea financiară a studentului (orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, provenit de la casele de copii sau centre de plasament, subvenționat sau nesubvenționat); - Perioadă/interval de cazare (pentru cazarea temporară); - Număr contract cazare, pentru cererile finalizate prin încheierea unui contract de cazare. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată; - Data contractului, în cazul încheierii acestuia. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Utilizatorul care a inițiat cererea de cazare. Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel).
	Cazare student	Această opțiune va fi destinată efectuării cazărilor după finalizarea perioadei de cazări, conform calendarului universitar, precum și efectuarea cazărilor pentru perioada vacanței de vară, după finalizarea sesiunii de examinare de vară. În cadrul acestei opțiuni utilizatorul va putea efectua următoarele operațiuni: - Va selecta studentul prin interogarea bazei de date, fie prin introducerea CNP-ului, fie prin introducerea numelui studentului; - Va avea posibilitatea selectării perioadei/intervalului în care studentul va fi cazat în cămin; - Va avea posibilitatea selectării căminului și a camerei în care studentul va fi cazat. Utilizatorul va putea efectua operațiuni doar în căminele și camerele pentru care are drept de cazare (care i-au fost asignate) și în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă).

		Opțiunea trebuie să fie validă pentru atât pentru utilizatorii „ Administrator de cămin ”, cât și pentru „ Prorectoratul Relația cu Studenții ”.
	Cazări efectuate	Această opțiune trebuie să ofere posibilitatea ca, pentru căminul/căminele pe care le administrează, utilizatorul „Administrator de cămin” să vizualizeze toate cererile de cazare, active și finalizate prin semnarea contractului de cazare ce au fost inițiate de către utilizatorii care au acest drept (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții). Această opțiune trebuie să acorde posibilitatea administratorului de cămin să finalizeze procesul de cazare inițiat de către prodecanii celor 11 facultăți și de către Prorectoratul Relația cu Studenții, în meniul „Adăugare cerere cazare” procesând cererile active și validându-le prin generarea unui contract de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a genera în mod automat contracte de cazare personalizate pentru fiecare student în parte, prin preluarea datelor personale stocate în baza de date la opțiunea „Adăugare/Modificare Student” - „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației” sau prin opțiunea „Import Studenți”. Contract de cazare – conform ANEXEI 4 Pentru utilizatorul „Administrator de cămin” aplicația va afișa numai cererile de cazare (active sau finalizate prin semnarea contractului de cazare) care sunt inițiate pentru căminul/căminele pe care îl/le administrează. Informațiile pe care trebuie să le cuprindă această opțiune sunt: - Număr și data înregistrare cerere de cazare; - Căminul și camera pentru care a fost inițiată cererea; - Numele și prenumele studentului pentru care a fost inițiată cererea; - CNP student; - Facultatea la care este înscris; - Încadrarea financiară a studentului (orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, provenit de la casele de copii sau centre de plasament, subvenționat sau

		nesubvenționat) - Perioadă/interval de cazare (pentru cazarea temporară) - Număr contract cazare, pentru cererile finalizate prin încheierea unui contract de cazare. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Data contractului, în cazul încheierii acestuia. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Utilizatorul care a inițiat cererea de cazare. Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel). Aplicația va oferi posibilitatea de a putea selecta un anumit interval de timp pentru care sunt solicitate informațiile (interval de timp ce poate fi modificat de către fiecare utilizator în parte).
	Transferuri	Opțiunea va oferi utilizatorului posibilitatea de a transfera un student dintr-o cameră în alta. Transferurile vor putea fi efectuate doar în cadrul căminelor/camerelor care i-au fost asignate utilizatorului care efectuează operațiunea, doar între camerele în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă). Aplicația trebuie să ofere posibilitatea efectuării transferurilor oricând în timpul unei luni calendaristice. Din punct de vedere financiar, studentul va achita tariful de cazare proporțional cu nr de zile locuite în cămin.
	Eliberare cameră	Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorul va efectua eliberarea/decazarea unui loc din capacitatea de cazare a unei camere.
	Situație student	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a verifica un istoric al cazărilor în cămine pentru un student. Verificarea istoricului de cazare al unui student se va efectua prin interogarea bazei de date a aplicației prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului.
	Situație cameră	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a verifica un istoric al cazărilor într-o cameră din căminul/căminelor care îi sunt asignate: aplicația va oferi informații cu privire la situația curentă, precum și cu istoricul cazărilor în camera interogată.
	Situația generală a	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a

	unui cămin	vizualiza gradul de ocupare al căminului, selectat (normă sanitară și locuri disponibile), precum și studenții care sunt cazați la momentul respectiv în cămin. Informațiile afișate în cadrul acestei opțiuni sunt: - Numărul camerei; - Numele și prenumele studentului; - CNP student; - Data cazării; - Facultatea la care este înscris; - Specializarea pe care o urmează; Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel), conform ANEXEI 5
	Avertismente	În cadrul acestei opțiuni, aplicația trebuie să ofere posibilitatea introducerii în sistem de către administratorul de cămin a unui mesaj de avertizare pentru a semnala o situație privind un student cazat, acest mesaj fiind vizibil la aprobarea unei cereri ulterioare de cazare. Informațiile afișate sunt: - Nume și prenume student; - CNP student; - Avertismentul primit; - Utilizatorul care a generat avertismentul; - Data generării avertismentului. Informațiile afișate în cadrul acestei opțiuni trebuie să fie vizibile pentru toți utilizatorii aplicației.
Obligații		
	Tarife cazare	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a stabili tarifele de cazare pentru fiecare lună și cămin în parte, ținând cont de încadrarea financiară a fiecărui student (operațiune efectuată la opțiunile „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date” sau „Import Studenți”), după cum urmează: 1.Tarif student subvenționat; 2.Tarif student nesubvenționat (student la forma de studii cu taxă); 3.Tarif student gratuit: - copiii personalului din învățământ; - studenții orfani de unul sau ambii părinți; - studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora; - studenții aflați în regim de protecție specială (studenți proveniți din case de

		copii, centre de asistență sau plasament familial); - Studenții bursieri ai statului român, studenți străini fără bursă fără taxă.
	Generare obligație cămin	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a stabili obligațiile de plată pentru studenții cazați în fiecare cămin din Campusul „Tudor Vladimirescu”. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 6
	Obligații de plată student	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de vizualizare a tuturor obligațiilor de plată generate pentru un student ce a fost/este cazat în campus. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 7
	Oglinda unui cămin	În cadrul acestei opțiuni utilizatorii vor avea posibilitatea de a genera un raport cu obligațiile de plată generate într-o anumită lună pentru un cămin. Raportul generat va conține informații cu privire la: - Numărul total al studenților cazați în căminul „X” într-un anumit interval de timp, interval care poate fi setat de către utilizator; - Valoarea totală a tarifului de cazare ce urmează să fie încasat într-un interval de timp stabilit; - Valoarea totală a tarifului de cazare încasat într-un interval de timp stabilit; - Numărul de studenți în funcție de încadrarea financiară (orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, student provenit de la casele de copii sau centre de plasament, subvenționat sau nesubvenționat); Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 6
	Reduceri	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a seta acordarea de reduceri

		pentru tariful de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea ca reducerea să poată fi setată atât în procente din obligația de plată, cât și în sumă fixă. Reducerea va putea fi acordată pentru un interval de timp ce va fi selectat de către utilizator. În cadrul acestei opțiuni trebuie să existe un câmp editabil în care să se poată adăuga observații.
Financiar		
	Adăugare încasare	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii „Administrator de cămin” vor încasa tariful de cazare corespunzător încadrării financiare a fiecărui student. Aplicația va oferi utilizatorului care va efectua încasarea posibilitatea de a interoga baza de date prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului. Utilizatorul va putea selecta modalitatea de încasare (cash sau card), va introduce data și numărul documentului care atestă încasarea. Aplicația va genera automat semnificația încasării efectuate. Fiecare utilizator „Administrator de cămin” va putea efectua încasări doar de la studenții cazați în căminul pe care îl administrează.
	Încasări efectuate	În cadrul acestei opțiuni aplicația va afișa un raport care va cuprinde informațiile cu privire la încasările efectuate de către un utilizator/toți utilizatorii în intervale de timp ce pot fi selectate. Raportul generat va conține următoarele informații: • Număr și dată document încasare; • Nume și prenume student platitor; • CNP student; • Detalii încasare; • Valoare încasare; • Utilizatorul care a efectuat încasarea; Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel, ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (PDF), conform ANEXEI 8.
	Plăți	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de restituire a sumelor plătite în plus/avans de către studenți.
	Corecții sold	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a putea efectua operațiuni economice de corecție a soldului

	Conturi IBAN	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de configurare a conturilor bancare în care se face încasarea CARD a tarifului de cazare.
	Registre de casă	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de configurare a registrelor în care se vor înregistra încasările prin casă (cash)
Rapoarte		
	Situație cazare cămin	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind cazarea pe facultăți, cămine și tipuri de studii. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 9 .
	Situație cazare pe ani de studiu	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind detalierea cazării pe anii de studiu. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 10 .
	Centralizator obligații	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind detalierea obligațiilor de plată generate pe cămine. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 11 .
	Borderouri încasări	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind situația încasărilor zilnice cu posibilitate de filtrare a: - Perioadei încasărilor; - Tipului de încasare (cash sau card); - Căminului; - Utilizatorului care a efectuat încasarea. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 12
	Balanța debitorilor	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind balanța lunară

		contabilă cu posibilitate de filtrare a: - perioadei încasărilor; - căminului; Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 13
	Fișa student	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite un raport care să conțină informații cu privire la situația financiară a unui student, într-o perioadă specificată. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 2
Nomenclatoare		
	Motive reduceri	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de generare a motivelor pentru care se acordă o reducere la plată a obligațiilor generate pentru un student cazat.
	Tipuri camere	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de generare a tipurilor de camere, în funcție de numărul de locuri disponibile.
	Tipuri avertismente	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitate de generare tipurilor de avertismente, ce pot fi acordate unui student cazat.
	Bănci	Nomenclatoare cu instituții bancare din România
	Țări, Județe, Localități, etc	Inițializare tabele de localizare a studenților
Administrare		
	Utilizatorii aplicației	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de introducere a tuturor utilizatorilor autorizați, stabilirea rolurilor în sistemul informatic: administrator, casier, financiar, cazare, prodecan, Se vor putea alocă serii de chitanțe la fiecare casier. Tot aici, se va efectua alocarea căminelor aflate în responsabilitatea fiecărui utilizator.
	Schimbare parolă	Setarea parolei unui utilizator
	Perioada de lucru	Configurarea perioadei de lucru curente pentru înregistrarea operațiunilor

Anexe:

Anexa 1. Import camere cămin

Anexa 2. Fișă student

Anexa 3. Registru matricol universitar

Anexa 4. Contract cazare

Anexa 5. Raport grad de ocupare cămin

Anexa 6. Raport obligații de plată cămin

Anexa 7. Raport obligații de plată student

Anexa 8. Raport încasări efectuate

Anexa 9. Raport centralizator privind cazarea pe cămin

Anexa 10. Raport centralizator privind cazarea per ani de studiu

Anexa 11. Raport centralizator privind obligațiile de plată pe cămin

Anexa 12. Borderou încasări

Anexa 13. Balanța debitorilor

Șef Serviciu Social,
Ing. Camelia Nițulescu

Șef Birou Financiar- Contabilitate D.S.S.,
Ec. Andrei Sănducu

Oglindă cămin T1			
	Numărul camerei	Nr. de locuri	Facultate
Cămin	3	2	CH
T 1	4	2	CH
T 1	5	2	CH
T 1	6	2	CH
T 1	7	2	CH
T 1	8	2	CH
T 1	9	2	CH
T 1	10	2	CH
T 1	11	2	CH
T 1	12	2	CH
T 1	13	2	CH
T 1	14	2	CH
T 1	15	2	ARH
T 1	16	2	ARH
T 1	17	2	CH
T 1	18	2	CH
T 1	19	2	CH
T 1	20	2	CH
T 1	21	2	CH
T 1	22	2	CH
T 1	23	2	CH
T 1	26 - Of. Mare	2	CH
T 1	27	2	CH
T 1	28	2	CH
T 1	29	2	AC
T 1	30	2	AC
T 1	31 - Of. Mic	1	CH
T 1	101	2	CH
T 1	102	2	CH
T 1	103	2	CH
T 1	104	2	CH
T 1	105	2	CH
T 1	106	2	CH
T 1	107	2	CH
T 1	108	2	CH
T 1	109	2	CH
T 1	110	2	CH
T 1	111	2	CH
T 1	112	2	CH
T 1	113	2	CH
T 1	114	2	CH
T 1	115	2	CH
T 1	116	2	CH
T 1	117	2	CH
T 1	118	2	CH
T 1	119	2	CH
T 1	120	2	CH
T 1	121	2	CH
T 1	122	2	CH
T 1	123	2	CH
T 1	124	2	CH
T 1	126 - Of. Mare	2	CH
T 1	127	2	CH

Anexa 2. Fișa student

Fișa studentului Andrei S. Andrei Danut

01.01.2020- 30.06.2020

CNP: 12345678901234

Adresa: Strada Energiei nr. 3, Roman, Jud. Neamț

Cămin: T19-13 A

Facultate: Facultatea de Automatica si Calculatoare

An de studiu: 1

			Sold		0	Semnificație
Data	Document	Număr	Debit	Credit	Sold	
09.04.2020	Obligatie		265.00	0.00	265.00	Cazare camin, Taxa Aprilie 2020, T 19-13 A
09.04.2020	Obligatie		20302.00	0.00	273.55	Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19-11 A
09.04.2020	Obligație		222.26	0.00	495.81	Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19-13 A
09.04.2020	Incasare	9000	0.00	100.00	395.81	Taxa regie Andrei S Andrei Danut, context cazare T19- 13 A
Total:			495,81	100.00	395.81	

Anexa 4. Contract cazare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru suprafața locativă cu destinație de locuință

Încheiat azi, _____,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020

și

(nume, prenume) _____, student(ă) la
Universitatea _____, Facultatea _____, ciclul de studii
licență/master/doctorat, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____, ap. _____, județul _____, nr. telefon _____ posesor al C.I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal
_____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) _____, în calitate de locatar (chiriaș),
s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință, pentru anul universitar 2020/2021, a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este de la _____ până la data finalizării perioadei didactice, aferente calendarului anului universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. _____ din _____, cu excepția vacanței de Crăciun (_____, ora 20.00 - _____, ora 09.00). Perioada didactică înseamnă perioada desfășurării activităților de cursuri, seminarii, laboratoare, sesiune, practică tehnologică, susținerea examenului licență/disertație pentru anii terminali – sesiunea din lunile iunie/iulie. La expirarea contractului, camera se predă administratorului pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției (pentru studenții subvenționați).

V. PLATA

Art.4

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 ale fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare la administrația căminului doar cu cardul bancar. Studenții care nu dețin carduri bancare, vor putea achita „cash” pe bază de cerere, înregistrată la administrația căminului, contravaloarea tarifului de cămin la Casieria Direcției Serviciilor Studențești, situată la parterul căminului T18, în intervalul orar 07.30- 11.00.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite un avertisment către locatar. La două avertismente primite, locatarul va putea fi evacuat de către locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 30/31 a lunii în curs, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. Tariful de cămin se poate calcula funcție de numărul de zile de ședere în cămin a locatarului doar în lunile iunie sau iulie, ultima lună aferentă perioadei didactice din anul universitar 2019-2020.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.5 Locatarul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.

Anexa 5. Raport grad de ocupare cămin

Camera	Student	CNP	Data cazării	Facultate	Specializare
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
24					
26 - Of. Mare					
27					
28					
29					
30					
31 - Of. Mic					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Anexa 6. Raport obligații de plată cămin

Camera	Student	CNP	Cetățenie	Facultate	B/T	Zile	Valoare	Reducere	De plată	Achitat	Observatii	Operator
10	BURCA A MANUEL	1234567891011	Roman	ETTI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	135.00		D. Isachi
101	NEDELICU A MIHAI	1234567891012	Roman	ETTI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
239	TIRNICERIU A ANDREI	1234567891013	Roman	CJ	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
240	MOROSANU A GEORGE	1234567891014	Roman	CH	Taxa	30	255.00	0.00	255.00	0.00		D. Isachi
241	MAFTEI A EDUARD IONUT	1234567891015	Roman	CMMI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
241	DAMIAN M MATEI	1234567891016	Roman	CMMI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
308	BROSTEANU A GABRIEL	1234567891017	Roman	HIDRO	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
309	PETRISOR A ION	1234567891018	Roman	IEEIA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
309	CERNATESCU A ALEXANDRU	1234567891019	Roman	IEEIA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
314	VASLUIANU A TUDOR	1234567891020	Roman	SIM	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
314	TOMA A RAZVAN	1234567891021	Roman	SIM	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
321	ROSU A IONUT ALEXANDRU	1234567891022	Roman	DIMA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi
326 - Of. Mare	CIOBANASU A GABRIEL VIOREL	1234567891023	Roman	DIMA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00		D. Isachi

Anexa 7. Raport obligații de plată student

Taxa cazare cămin	Cămin	Camera	Facultate	B/T	Zile	Valoare	Reducere	De plată	Achitat	Observații	Operator
Taxa Aprilie 2020	T 19	13 A	AC	Taxa	30	265.00	0.00	265.00	0.00	Fiu cadre didactice Orfan	A. Moroșanu
Taxa Martie 2020	T 19	11 A	AC	Taxa	1	8.55	0.00	8.55	8.55	Fiu cadre didactice Orfan	A. Moroșanu
Taxa Martie 2020	T 19	13 A	AC	Taxa	26	222.26	0.00	222.26	91.45	Fiu cadre didactice Orfan	A. Moroșanu

Anexa 8. Raport încasări efectuate

Număr doc.	Serie	Data doc.	Student	CNP	Semnificație	Valoare	Operator
1	DSS309	23.03.2020	VASLUIANU A TUDOR GABRIEL	1234567890101	Taxa regie VASLUIANU A TUDOR GABRIEL, context cazare T 4 - 314	39.19	C. Stavarache
1001	DSS309	09.04.2020	EMINESCU B GEORGIANA	1234567890101	Taxa regie EMINESCU B GEORGIANA, context cazare T 19 - 14 B	121.61	C. Stavarache
1002	DSS309	09.04.2020	POPESCU N MARIUS	1234567890101	Taxa regie POPESCU N MARIUS, context cazare T 19 - 14 B	149.68	C. Stavarache
9000	DSS309	09.04.2020	CANTEMIR E AMALIA	1234567890101	Taxa regie Sanducu S Andrei Danut, context cazare T 19 - 13 A	100.00	C. Stavarache
9001	DSS309	10.04.2020	AGAPI A CALIN	1234567890101	AVANS Taxa regie AGAPI A CALIN, context cazare T 10 - 5	135.00	C. Stavarache
9002	DSS309	10.04.2020	BURCA A EMANUEL	1234567890101	Taxa regie BURCA A EMANUEL, context cazare T 4 - 10	220.50	C. Stavarache
65651465	DSS310	23.03.2020	TOMA A RAZVAN	1234567890101	Taxa regie TOMA A RAZVAN, context cazare T 4 - 314	39.19	C. Stavarache

Anexa 9. Raport centralizator privind cazarea pe cămin

Situația studenților cazați (pe cămine) 16.06.2020, licență

	TUIASI AC	TUIASI ARH	TUIASI CMMI	TUIASI DIMA	TUIASI HIDRO	TUIASI IEEIA	TUIASI SIM	Total
T 4	0	0	2	2	1	1	2	8
T 7	1	0	0	0	0	0	0	1
T 10	0	1	0	0	0	0	0	1
T 19	2	0	0	0	0	0	0	2
Total	3	1	2	2	1	1	2	12

Anexa 10. Raport centralizator privind cazarea pe ani de studiu

Situația studenților cazați (pe ani de studiu) 16.06.2020

	TUIASI AC	TUIASI ARH	TUIASI CMMI	TUIASI DIMA	TUIASI HIDRO	TUIASI IEEIA	TUIASI MEC	TUIASI SIM	Total
Anul 1	1	0	0	0	0	0	1	1	3
Anul 2	1	0	1	1	0	1	1	0	5
Anul 3	0	1	1	1	1	0	0	1	5
Anul 4	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	3	1	2	2	1	1	2	2	14

Cămin	Număr de locuri	Total studenți	Grad de ocupare	Total valoare obligații
T 4	396	8	2,02%	1875
T 7	286	1	0,35%	180
T 19	432	2	0,46%	453,5
Total	1114	11	0,99%	2508,5

borderou de încasări
01.01.2020 - 30.06.2020
(taxa cazare)

cnp	nume și prenume	număr document	data emiterii	suma	denumire taxă	cămin cameră
S. Teodorescu						
11234567891011	Andrei Andrei Danut	DSS309 9000	09.04.2020	100.00	Taxa regie Andrei S Andrei Danut, context cazare T 19 - 13 A; 8.55 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19- 11 A; 91.45 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19- 13 A; 0.00 lei -	T 19- 13 A
11234567891012	AGAPI CALIN	DSS309 9001	10.04.2020	135.00	AVANS Taxa regie AGAPI A CALIN, context cazare T 10 - 5; 135.00 lei - Incasare in avans;	-
11234567891013	BURCA EMANUEL	DSS309 9002	10.04.2020	220.50	Taxa regie BURCA A EMANUEL, context cazare T 4 - 10; 85.50 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 4-10; 135.00 lei - Cazare camin, Taxa Aprilie 2020, T 4- 10;	T 4- 10

Total încasari Budeanu: 455.50

Obligații:320.50

Penalități:0.00

Avansuri:135.00

Carmen Stavarache						
1123456789103	TOMA RAZVAN	65651465	23.03.2020	39.19	Taxa regie TOMA A RAZVAN, context cazare T 4 - 314; 39.19 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 4-314; 0.00 lei - Cazare camin, Taxa Aprilie 2020, T 4-314;	T 4-314
1123456789101	VASLUIANU TUDOR GABRIEL	DSS309 1	23.03.2020	39.19	Taxa regie VASLUIANU A TUDOR GABRIEL, context cazare T 4 - 314; 39.19 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 4-314; 0.00 lei - Cazare camin, Taxa Aprilie 2020, T 4-314;	T 4-314

Total încasari Carmen Stavarache: 78.38

Obligații:78.38

Penalități:0.00

Avansuri:0.00

A. Gherghel						
2123456789106	Poncu Ionela	DSS309 1001	09.04.2020	121.61	Taxa regie Poncu N Lavinia Elena, context cazare T 19 - 14 B; 121.61 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19- 14 B; 0.00 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19- 14 B; 0.00 lei	T 19- 14 B
2123456789798	Poncu Lavinia Elena	DSS309 1002	09.04.2020	149.68	Taxa regie Poncu N Lavinia Elena, context cazare T 19 - 14 B; 4.68 lei - Cazare camin, Taxa Martie 2020, T 19- 14 B; 43.50 lei - Cazare camin, Taxa Aprilie 2020, T 19- 14 B; 101.50	T 19- 14 B

cnp	nume și prenume	număr document	data emiterii	suma	denumire taxă	cămin cameră
-----	-----------------	----------------	---------------	------	---------------	-----------------

Total încasari Test: **471.29**

Obligații: 169.79
Penalități:0.00
Avansuri:301.50

total GENERAL: 1,005.17

Obligații: 568.67
Penalități:0.00
Avansuri:436.50

Balanța debitorilor
01.01.2020 - 30.06.2020

Nr. crt.	CNP	Nume	Cam	Sold inițial		Rulațe		Rulaj curent		Total sume		Sold final	
				Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
1	1234567891101	AGAPI CALIN			0.00		0.00		0.00		135.00		135.00
2	1234567891101	MIRCEA MIRONESCU			0.00		0.00		0.00		200.00		200.00
Total cămin:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	335.00	0.00	335.00

T 2

3	1234567891101	NECULAU EMIL	109		0.00		0.00		98.85		98.85		98.85
Total cămin:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00	98.85

T 4

4	1234567891101	BROSTEANU GABRIEL	308		0.00		0.00		161.12		161.12		161.12
5	1234567891101	CERNATESCU ALEXANDRU	309		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
6	1234567891101	CIOBANASU GABRIEL VIOREL	326 - Of.		0.00		0.00		435.00		435.00		435.00
7	1234567891101	DAMIAN MATEI	241		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
8	1234567891101	MAFTEI EDUARD IONUT	241		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
9	1234567891101	MOROSANU GEORGE	240		0.00		0.00		430.00		430.00		430.00
10	1234567891101	NEDELCU STEFAN	101		0.00		0.00		220.50		220.50		220.50
11	1234567891101	PETRISOR IOSIF MARCELIN	309		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
12	1234567891101	ROSU IONUT ALEXANDRU	321		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
13	1234567891101	TIRNICERIU ANDREI	239		0.00		0.00		229.50		229.50		229.50
14	1234567891101	TOMA RAZVAN	314		0.00		0.00		174.19		174.19		135.00
15	1234567891101	VASLUIANU TUDOR	314		0.00		0.00		174.19		174.19		135.00
Total cămin:				0.00	0.00	0.00	0.00	2,972.00	78.38	2,972.00	78.38	2,893.62	0.00

T 7

16	1234567891101	SIRBU DRAGOS DANIEL	2		0.00		0.00		355.79		355.79		355.79
Total cămin:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355.79	0.00	355.79	0.00	355.79

T 19

17	1234567891101	Poncu Janina	14 B		0.00		0.00		169.79		169.79		271.29
18	1234567891101	POPA CRISTIAN-EDUARD	11 A		0.00		0.00		252.58		252.58		252.58
19	1234567891101	Andrei Andrei Danut	13 A		0.00		0.00		495.81		495.81		395.81
Total cămin:				0.00	0.00	0.00	0.00	918.18	371.29	918.18	371.29	546.89	0.00

Total general:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.82	784.67	4,344.82	784.67	3,560.15	0.00			
------	------	------	------	------	----------	--------	----------	--------	----------	------	--	--	--