

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Serviciul Intern de Prevenire, Protecție și Situații de Urgență



**INSTRUCȚIUNI PROPRII PENTRU LUAREA UNOR MĂSURI
 TEMPORARE ÎN VEDEREA PREVENIRII CONTAMINĂRII CU
 NOUL CORONAVIRUS SARS-COV-2 ȘI ASIGURĂRII
 DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN
 CONDIȚII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ,
 APLICABILE ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ**
Cod IP-SSM 32

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
S.I.P.S.U. Medicina Muncii	Proectoratul Managementul Resurselor/ DEAC	SCIM	CA	SENAT		
Ing. Mihai HATMANU Medic primar Alina IFTIMESCU	Prof.univ.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing Iulian-Aurelian CIOCOIU	1	0
Iunie 2020	Iunie 2020	Iunie 2020	18.06.2020	07.07.2020		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsurile temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă		IP-SSM 32	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pag. nr. 2/9	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1.	E1R0/ 08.07.2020	Ediția 1	Elaborare Ediția 1	Ing. Mihai HATMANU Medic primar Alina IFTIMESCU	Prof.univ.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEIDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul pentru Relația cu studenții	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			D.P.P.D.	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale	Director	
			Biblioteca	Director	
Serviciul Tehnic	Șef Serviciu				
Serviciul Administrativ – Patrimoniu	Șef Serviciu				
Serviciul Achiziții Transport	Șef Serviciu				
Biroul Rotaprint	Șef Birou				
D.S.S.	Director				
S.I.P.P.S.U.	Coordonator				
Serviciul de Pază	Șef Serviciu				
Sindicat	Lider sindical				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgența	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 3/9	
		Exemplar nr. 1	

1. SCOP

Prezenta instrucțiune descrie măsurile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei SARS-CoV-2 la locurile de muncă din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Aceste instrucțiuni sunt măsuri temporare pe durata "stării de alertă" și, după caz, se vor aplica gradual, în scopul protejării drepturilor la viață, la integritate fizică și la ocrotirea sănătății pentru toate activitățile desfășurate de către angajații Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași .

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 55/2020 , privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID 19, publicată în M.Of. nr.396 din 15.05.2020.

Ordin privind prevenirea contaminării cu SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada de alertă, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 3577 din 15 mai 2020, MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Nr. 831 din 15 mai 2020, M.Of. nr. 403 din 16 mai 2020, art. 1, pct.34.

Ordin privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 874 din 22 mai 2020, MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Nr. 81 din 22 mai 2020, M.Of. nr. 435 din 22 mai 2020.

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în M. Of. nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- a) **Lucrător** – persoana angajată de către un angajator (TUIASI), potrivit legii.
- b) **Angajator** - TUIASI ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv.
- c) **Stare de alertă** – reprezintă răspunsul la o situație de urgență de amploare și de intensitate deosebite, determinată de unul sau mai multe tipuri de risc, constând într-un ansamblu de măsuri cu caracter temporar , proporționale cu nivelul de gravitate manifestat sau prognozat al acesteia și necesare pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor iminente la adresa vieții, sănătății persoanelor, mediului înconjurător , valorilor materiale și culturale importante ori a proprietății.
- d) **Factori de risc (de accidentare și îmbolnăvire profesională)** - factori (însușiri, stări, procese, fenomene, comportamente) proprii elementelor implicate în procesul de muncă și care pot provoca accidente de muncă sau boli profesionale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 4/9	
		Exemplar nr. 1	

- e) **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile universității, inclusiv orice alt loc din aria universității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- f) **Prevenire** - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.
- g) **Pericol grav și iminent de accidentare** - situația concretă, reală și actuală, careia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment.

4.2. Abrevieri

EIP	- Echipament Individual de Protecție
SIPPSU	- Serviciul Intern de Prevenire, Protecție și Situații de Urgență
TUIASI	- Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
SCIM	- Sistemul de Control Intern Managerial

5. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII

5.1 Generalități

Art. 1 Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă se vor aplica și respecta măsurile organizatorice și igienico-sanitare reglementate de autoritățile în domeniu.

5.2 Măsuri organizatorice

Art.2 Efectuarea activităților cu respectarea regulilor pentru distanțare socială prin evitarea interacțiunilor ce presupun contact „față în față ” și utilizarea mijloacelor electronice de comunicații (e-mail, aplicații software, curierat ș.a.) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art.3 Respectarea programelor individualizate de muncă , astfel încât între salariați să se asigure existența unui interval de o oră la începerea și la terminarea programului de muncă.

Art.4 Conducătorii locurilor de muncă , respectiv șefii structurilor organizatorice din cadrul universității informează angajații din subordine privind respectarea regulilor de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 la locul de muncă.

Art.5 Informarea se efectuează prin mijloace electronice în timpul normal de lucru, angajații confirmând luarea la cunoștință pe aceeași cale. Informațiile transmise trebuie să se refere la:

- igiena mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- igiena respirației , respectiv în caz de tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m .

Materialele de orice fel utilizate pentru protecție , dezinfectare și igienă precum măști, șervețele de unică folosință, lavete, mănuși ș.a., vor fi aruncate în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 5/9	
		Exemplar nr. 1	

Art.6 Echipamentele individuale de protecție în contextul protecției împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 (mască de protecție, mănuși) trebuie purtate de lucrători în funcție de specificul activităților desfășurate și cu respectare regulilor de distanțare socială.

Art.7 Organizarea filtrelor/locurilor pentru dezinfectarea persoanelor la intrare și la iesirea în/din spațiile de lucru .

Art.8 Orice persoană reprezentant/angajat al furnizorilor externi/subcontratanți sau alți colaboratori care intră în sediul/ clădirile universității, va respecta măsurile de protecție.

Art.9 Medicul de medicina muncii, dr. Alina Iftimescu, asigură monitorizarea stării de sănătate a angajaților și poate fi contactată la nr. de telefon cabinet 0232702457 și mobil 0745973756.

Art.10 Accesul persoanelor în sediile/clădirile universității și în campusul studentesc se face după triajul observațional la locul de muncă, având ca referință îndeplinirea condițiilor de echipare, aplicarea regulilor pentru dezinfectare și stare a sănătății .

Art.11 Asigurarea condițiilor tehnice pentru dezinfectarea angajaților, a dotărilor de la locurile de muncă și mediului de muncă prin instalare a dozatoarelor cu dezinfectanți, respectiv utilizarea dispozitivelor pentru dezinfectare, precum lămpi UV.

Art.12 Organizarea circulației angajaților, respectiv a persoanelor, acolo unde sunt relații cu publicul, pentru a evita aglomerația și pentru a păstra distanța socială recomandată de 1,5 m, prin aplicarea de benzi/marcaje și separatoare de plastic .

Art.13 Organizarea activităților angajaților cu limitarea deplasărilor în afara locurilor de muncă, iar în situațiile în care nu este posibil, deplasarea să se efectueze cu respectarea condițiilor minimale de prevenire.

Art.14 Instruirea de către lucrătorul desemnat pe linie de SSM a angajaților cu atribuții și responsabilități în desfășurarea activităților pentru curățenia-igienizarea-dezinfectia spațiilor de lucru privind aplicarea procedurilor/instrucțiunilor de lucru .

5.3 Măsuri igienico sanitare

Art.15 Se va păstra distanța socială de minimum 1,5 metri în toate zonele publice închise, limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute.

Art.16 Se vor respecta regulile privind igienizarea mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Se va evita atingerea feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate.

Art.18 Se vor respecta măsurile de igienă a respirației, precum tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). Materialele contaminate în urma utilizării pentru igiena respirației se vor arunca în recipientul pentru colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena suprafețelor contaminate și a mâinilor.

Art.19 Accesul și circulația persoanelor se face numai cu respectarea regulilor pentru evitarea aglomerației.

Art.20 Se aplică reguli de igienizare a mediului de muncă, prin aerisirea spațiilor minim 1 dată de zi, dezinfectarea suprafețelor echipamentelor/mijloacelor de muncă (inclusiv balustradele, mânerul ușilor și ferestrelor) minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar).

Art.21 Se efectuează dezinfectia spațiilor comune și a celor de lucru cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar .

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 6/9	
		Exemplar nr. 1	

Art.22 Pentru orice fel de activități pentru dezinfectia suprafetelor se vor utiliza numai substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV – 2 .

Art.23 Instalațiile de climatizare se vor utiliza numai dacă au fost dezinfectate în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

Art.24 La grupurile sanitare, vestiare, locurile de servit masa se va asigura apa caldă și apă rece, dezinfectanți pentru mâini, și se vor afișa instrucțiuni cu modul corect de spălare a mâinilor.

Art.25 Spațiile de lucru se vor organiza astfel încât să se poată respecta distanțarea fizică, iar acolo unde nu este posibil, se vor monta elemente separatoare (plexi-glace, sticlă securizată ș.a), sau/și se vor redistribui persoanele în alte încăperi sau/și la distanța reglementată.

Art.26 Se va evita deplasarea angajaților în afara locurilor de muncă, iar când aceasta este neapărat necesară, deplasarea se va efectua cu respectarea condițiilor de prevenție minimală.

Art.27 Circulația documentelor se va face preponderent prin mijloace electronice, iar atunci când nu este posibil, acestea se vor transmite direct persoanei căreia îi sunt destinate cu respectarea măsurilor de precauție. În cazul în care este necesară predarea sau/și expedierea documentelor, colete etc., aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.

5.4 Măsuri pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție

5.4.1 Purtarea măștii

Art.28 Masca trebuie purtată în orice spațiu public închis din cadrul TUIASI și la locul de muncă, pe toată durata prezenței în aceste spații. In mod excepțional nu se poartă mască în următoarele situații:

- a) angajatul este singur în birou;
- b) persoana suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare;
- c) persoana desfășoară activități fizice intense și/sau în condiții de muncă solicitante (temperaturi ridicate, umiditate crescută etc.);
- e) vorbitorii în public, în spații interioare, cu condiția respectării distanței de 3 metri între aceștia și alte persoane, doar în cazul în care nu se află mai mult de 16 persoane în incintă.

Art.29 Regulile pentru utilizarea corectă a măștilor sunt :

- a) Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.
- b) Înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.
- c) Masca trebuie schimbată ori de câte ori s-a umezit sau s-a deteriorat.
- d) Masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun).
- e) După folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor.
- f) Nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale.
- g) În cazul apariției febrei, tusei și strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (de exemplu, în spațiile deschise, la domiciliu).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgența	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 7/9	
		Exemplar nr. 1	

5.5 Reguli privind efectuarea triajului epidemiologic

Art.30 Conducătorii locurilor de muncă, șefii structurilor organizatorice din universitate trebuie să dispună triajul observațional pentru angajații din subordine.

Art.31 Accesul angajaților în spațiile universității, respectiv la locurile de muncă, dar și pentru alte categorii de persoane (vizitatori, colaboratori prestatori de servicii ș.a.) se face cu respectarea regulilor de prevenție după dezinfecția mâinilor și triajul epidemiologic, cu respectarea regulilor:

- nu se înregistrează în nici un fel date cu caracter personal ;
- măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului ;
- observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată) ;
- în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus.

Art.32 În cazul în care se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie.

5.6 Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu SARS CoV – 2

Art.33 Dacă se constată că în timpul programului de lucru, angajații prezintă simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 °C și/sau stare generală alterată, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși de către conducătorul locului de muncă la domiciliu sau la unități sanitare, funcție de starea persoanei;

Art.34 Dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile, se respectă următoarele instrucțiuni:

- se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 min.);
- înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult.

Art.35 Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă, se respectă următoarele instrucțiuni:

- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmită a venit în contact prelungit (mai mult de 20 min, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea, de către aceste persoane, a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 8/9	
		Exemplar nr. 1	

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul/Reprezentantul legal

6.1.1. Asigură resursele pentru îndeplinirea condițiilor igienico sanitare și respectarea regulilor privind distanțarea socială .

6.2. Directorul General Administrativ

6.2.1. Asigură cadrul organizatoric pentru implementarea cerințelor igienico sanitare și respectarea regulilor privind distanțarea socială .

6.3. Medic medicina muncii, Serviciul Intern de Prevenire, Protecție și Situații de Urgență

6.3.1. Monitorizarea stării de sănătate a angajaților și în condițiile "stării de alertă" .

6.3.2. Efectuează evaluarea riscului și stabilirea condițiilor purtării echipamentelor individuale protecție respiratorie .

6.3.3. Efectuează informarea angajaților privind măsurile de prevenire .

6.3.3. Lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă controlează respectarea cerințelor legale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă .

6.4. Conducătorii locurilor de muncă

6.4.1. Asigură triajul observațional epidemiologic.

6.4.2. Efectuează informarea, instruirea la locul de muncă .

6.4.5. Păstrează documentele referitoare la instruire/informare (fișe de instruire, procese – verbale).

6.5. Angajații

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații TUIASI au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
- c) schimbă echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV - 2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS CoV – 2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică din județul în care își desfășoară activitatea, la încheierea perioadei de carantină;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire, Protectie și Situații de Urgență	Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul Coronavirus SARS- CoV-2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă	IP-SSM 32	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pag. nr. 9/9	
		Exemplar nr. 1	

angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;

j) întrerup orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

l) își spală și dezinfectează mâinile.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Procese verbale de instruire/informare.

8. ANEXE

8.1. Anexa 1, Cum să porți o mască medicală în siguranță;

8.2. Anexa 2, Tehnica spălării corecte a mâinilor;

8.3. Anexa 3, Recomandări pentru sănătatea și siguranța ta.

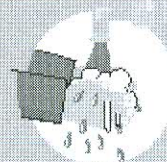
INSTRUCIUNI PREVENIRE CONTAMINARE SARS-CoV-2, Anexa 1

Maska Infographic - Final (64-4-Druck - CMYK - 5mm margin) without bast.pdf 1 17-4-2020 09:53:48

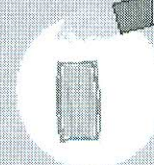
CUM SĂ PORȚI O MASCĂ MEDICALĂ ÎN SIGURANȚĂ

who.int/epi-win

AȘA DA →



Spală-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască



Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri



Identifică partea de sus, unde se află banda metalică sau marginea tare



Pune masca cu partea colorată spre exterior



Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului



Acoperă nasul, gura și bărbia



Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele



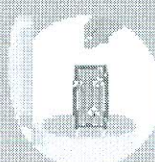
Evită să atingi masca



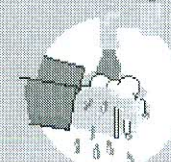
Scoate masca apucând-o de barete



Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți

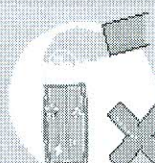


După folosire, aruncă imediat masca, preferabil într-un coș cu capac



Spală-te pe mâini după ce arunci masca

AȘA NU →



Nu folosi o mască ruptă sau umedă



Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie



Nu purta o mască prea largă



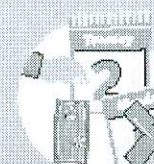
Nu atinge partea din față a măștii



Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii



Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane



Nu refolosi masca

Reține: doar măștile nu te pot proteja de COVID-19. Păstrează distanța de cel puțin 1 metru față de ceilalți și spală-te des și bine pe mâini, chiar și când porți mască.

EPI-WiN

World Health Organization

