



Nr. înregistrare TUIASI
12180 / 26.06.2020

Aprobat
Director general administrativ,
Dr.ec.jur. Petru Condrea

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii training de comunicare digitală pentru cursuri on-line in cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0157.**

Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Prorectorat Relații Internaționale
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Tigla
Telefon: 0232701209
Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 06.07.2020 ora 10:00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa geanina.tigla@tuiasi.ro. În cazul ofertei transmise prin e-mail, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Ofertele transmise in original vor avea precizat de plic: „Oferta **Servicii training de comunicare digitală pentru cursuri on-line in cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0157**”, In atenția Geanina Țigla.



Modul de elaborare a ofertei

- ✓ **Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.**
- ✓ **Documente de calificare**
 - certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
 - declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică va conține:

 1. Informații generale despre ofertant
 2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite
 3. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
 4. Experiența organizației în domeniu - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu.
 5. Experiența profesională a expertului-cheie (liderului de proiect) - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului cheie din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Se va atașa Curriculum Vitae și Certificatul de formator pentru expertul cheie din care să reiasă cele declarate.

Ofertantul va atașa obligatoriu formularul de oferta.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30.07.2020

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

06.07.2020, ora: 11⁰⁰