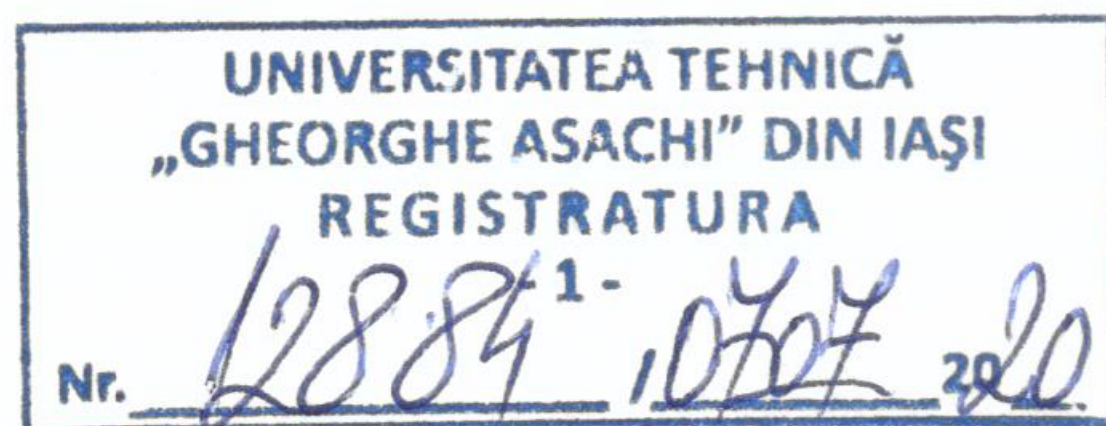




ANUNȚ

Urmare intrării în vigoare a Legii nr.103/02.07.2020 pentru aprobarea OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, ce permite reluarea concursurilor de selecție a personalului pe posturile vacante din structura proiectelor de CD, TUIASI anunță reluarea procesului de recrutare și selecție a personalului pentru proiectul nr. 2SOFT/3.1/54/2020, din cadrul Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova, finanțat prin ENI-Instrumentul European de Vacinătate, cu titlul "Improving the cross-border public transportation using electric buses supplied with renewable energy", acronim ELBUS.

1). Angajarea pe durată determinată cu contract individual de muncă, pentru realizarea activităților proiectului, conform atribuțiilor repartizate, cu salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul contractului	Perioada de angajare	Durata muncii / Timpul de muncă	
			Timp inegal (ore/lună)	Timp egal (ore/zi)
1	Financial manager (Responsabil financiar)	15.07.2020 - 31.11.2021	5	-
2	Research expert 1 (Expert activitate cercetare 1)	15.07.2020 - 31.11.2021	31	-
3	Research expert 2 (Expert activitate cercetare 2)	15.07.2020 - 31.11.2021	31	-
4	Engineer IT (Inginer IT)	15.07.2020 - 31.11.2021	8	-

2). Condiții specifice de participare la concurs, atribuții și responsabilități corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul contractului	Condiții specifice postului	Atribuții și Responsabilități
1	Financial manager (Responsabil financiar)	Raspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea rapoartelor finaciare contabile etc.). Răpunde și aplică împreună cu membrii echipei de proiect normele și condițiile specifice ale finanțatorului proiectului privind operațiunile pe bugetul proiectului. Asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit; Întocmește rapoartele financiare și cereri de rambursare; Coordonează activitatea de achiziții; Urmărește contabilitatea proiectului. Respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil	Se anexează Fișa Postului
2	Research expert 1 (Expert activitate cercetare 1)	Participă la studii și cercetări privind îmbunătățirea eficienței energetice legate de autobuzul electric, la îmbunătățirea sistemului electromecanic al magistralei electrice pentru a îmbunătăți sistemul de tracțiune electrică totală specifică autobuzului electric. Prezintă aptitudini și abilități în utilizarea sistemelor de automatizare, software de modelare termică și simulare. Efectuiază studii în laborator pe un banc de testare.	Se anexează Fișa Postului
3	Research expert 2 (Expert activitate cercetare 2)	Participă la studii și cercetări privind îmbunătățirea eficienței energetice legate de autobuzul electric, la îmbunătățirea sistemului electromecanic al magistralei electrice pentru a îmbunătăți sistemul de tracțiune electrică totală specifică autobuzului electric. Prezintă aptitudini și abilități în utilizarea sistemelor de automatizare, software de modelare termică și simulare. Efectuiază studii în laborator pe un banc de testare.	Se anexează Fișa Postului

4	Engineer IT (Inginer IT)	Raspunde de monitorizarea paginii web a proiectului; Răpunde și aplică împreună cu membrii echipei de proiect normele și condițiile specifice ale finanțatorului proiectului activitățile proiectului. Întocmește rapoarte tehnice cu specificații ingierești asupra activităților efectuate; Respecta normele in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil.	Se anexează Fișa Postului
---	-----------------------------	---	-------------------------------------

3).Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);

5).Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

1.Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
2.Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data 07.07.2020, până la data de 09.07.2020, ora 14.00, la sediul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Departamentul Utilizări Acționări și Automatizări Industriale, str. D. Mangeron, Nr.23, Secretariat Departament, biroul E.310, corp IEEIA.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs și Comunicarea rezultatelor selecției de dosare: 10.07.2020, ora 14.00.
- Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare): 13.07.2020, ora 14.00.
- Termen pentru soluționarea contestațiilor și Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs 14.07.2020, ora 14.00.

7). Anuțul și afișarea rezultatelor privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI-DRU, situat în corp T, etajul 1.

Director de Proiect/Project Manager,
Conf.dr.ing. Costică Nițucă

