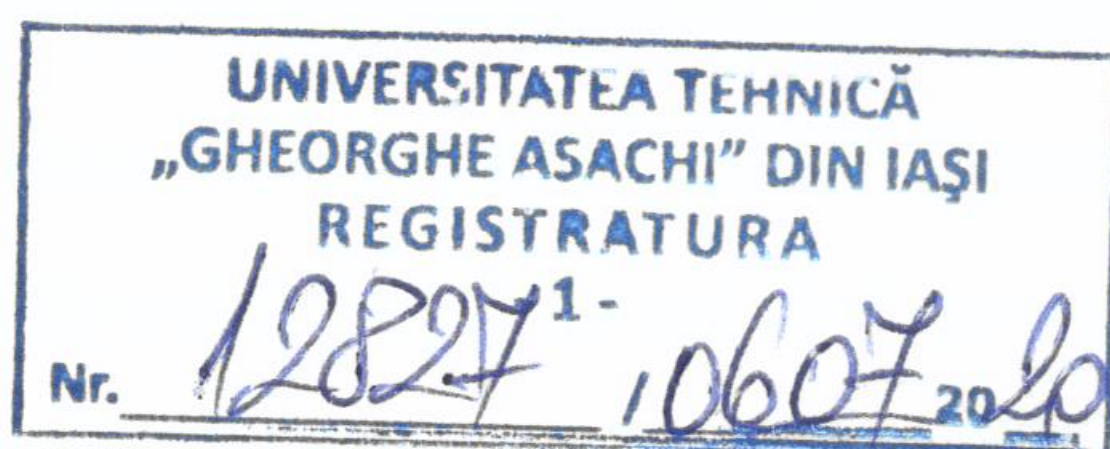




ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/ contractului nr. 2SOFT/4.2/77/2020, din cadrul Programului Operațional România-Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI-CBC, cu titlul “Integrated Networks for Hazard Risk Management”, acronim HAZARM.

1). Angajarea pe durată determinată cu contract individual de muncă, pentru realizarea activităților proiectului, conform atribuțiilor repartizate, cu salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul contractului	Perioada de angajare	Durata muncii / Timpul de muncă	
			Timp inegal (ore/lună)	Timp egal (ore/zi)
1	Financial Manager/ Responsabil financiar	15.07.2020 – 07.12.2021	40	-
2	Earthquake Engineer/ Inginer seismolog	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
3	Risk and Resilience Junior Consultant/ Consultant Junior în risc și reziliență	15.07.2020 – 07.12.2021	32	-
4	Geotechnical Engineer/ Inginer geotehnician	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
5	Slope Stability Engineer/ Inginer specialist în alunecări de teren	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
6	Real Estate Assessor/ Evaluator imobiliar	15.07.2020 – 07.12.2021	12	-
7	Photogrammetry and Remote Sensing Data Processing/ Procesator date fotogrammetrie și teledetecție	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
8	Land Survey data processor/ Procesator date din măsurători terestre	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
9	Geographic Information System (GIS) Expert/ Expert GIS	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
10	Global Navigation Satellite System (GNSS) Expert/ Expert GNSS	15.07.2020 – 07.12.2021	20	-
11	Public Aquisition Personell/ Personal achiziții publice	01.09.2020 – 30.11.2020 01.03.2021 – 30.04.2021	60	-
12	Human Resources Personnel/ Personal resurse umane	15.07.2020 – 07.12.2021	15	-

2). Condiții specifice de participare la concurs, atribuții și responsabilități corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul contractului	Condiții specifice postului	Atribuții și Responsabilități
1	Financial Manager/ Responsabil financiar	Asigură consultanță și suport administrativ pentru activitățile specifice proiectului legate de rambursarea cheltuielilor. Răspunde de îndeplinirea contractelor de finanțare, a pachetelor de informații legate de eligibilitatea cheltuielilor precum și obligațiile TUIASI în sfera contractuală. Răspunde de încadrarea corespunzătoare a produselor și serviciilor, precum și a altor cheltuieli, în conformitate cu categoriile eligibile de cheltuieli. Răspunde de îndeplinirea dispozițiilor și restricțiilor pe categorii de cheltuieli menționate în Contractul de finanțare. Răspunde de disponibilul de fonduri, de documentația relevantă și de documentele de plată, încadrând valoarea curentă în activitățile contractuale. Răspunde de verificarea documentelor de plată, de obținerea documentației suport și a aprobărilor necesare.	Se anexează Fișa Postului

		Răspunde de efectuarea ordinelor de plată, depunderea lor, împreună cu documentele justificative, la Departamentul Economic pentru avizare și transmitere la caserie, în vederea efectuării plăților. Răspunde de scrierea, împreună cu Directorul de proiect, a cererilor de rambursare, intermediare și finale, precum și livrarea acestora la agenția finanțatoare. Răspunde de managementul conturilor bancare, de operarea tranzacțiilor financiar în procesul de implementare a proiectului. Răspunde de derularea eficientă a activităților financiar – contabile și de completarea raportărilor financiare. Răspunde de asigurarea disponibilității documentelor justificative, necesare în cadrul procesului de raportare, verificare, audit financiar, la cererea organelor de control. Asigură susținere în cazul unor evenimente financiare neprevăzute asociate proiectului.	
2	Earthquake Engineer/ Inginer seismolog	Preia, realizează și manageriază proiecte de inginerie seismică care includ analiză ne-liniară a clădirilor noi/existente, evaluează și proiectează reabilitări ale clădirilor existente. Realizează colaborări cu parteneri pe proiecte care pot beneficia de expertiza acestuia. Asigură susținere pentru dezvoltarea domeniului Ingineriei Seismice. Manageriază sarcinile primite în vederea îndeplinirii termenelor limită. Supraveghează activitățile inginerilor juniori.	Se anexează Fișa Postului
3	Risk and Resilience Junior Consultant/ Consultant Junior în risc și reziliență	Realizează și manageriază evaluare calitativă și cantitativă a riscului caracteristic hazardului seismic. Dezvoltă strategii de reducere, adaptare și reziliență pentru proiecte și portofolii de construcții și infrastructură, instituții și comunități. Realizează colaborări cu parteneri pe proiecte care pot beneficia de expertiza acestuia. Asigură susținere pentru dezvoltarea domeniului Consultanței în risc și reziliență.	Se anexează Fișa Postului
4	Geotechnical Engineer/ Inginer geotehnician	Realizează rapoarte geotehnice. Efectuează studii geotehnice ale terenurilor și preia probe de teren. Monitorizează construcțiile din punct de vedere geotehnic. Efectuează activități pe amplasament.	Se anexează Fișa Postului
5	Slope Stability Engineer/ Inginer specialist în alunecări de teren	Participă la atribuirea unor sarcini pe amplasament care includ observare și cercetare (foraje în teren, testare geofizică) monitorizare geotehnică, inspectarea structurilor de sprijin a pământurilor, umpluturi de pământ și fundații. Responsabil cu evaluarea stabilității pantei terenului pe zona considerată în proiect. Responsabil cu dezvoltarea unor proiectări pentru sistemele de fundații aferente zonei specifice proiectului. Manageriază îndeplinirea propriilor sarcini pe proiect cu supervizare limitată.	Se anexează Fișa Postului
6	Real Estate Assessor/ Evaluator imobiliar	Efectuează vizite pe amplasament pentru vizitarea construcțiilor noi și vechi. Strânge informații referitor la schimbările majore care au avut loc. Observă, măsoară, inspectează, strânge informații și descrie aspecte asociate unei proprietăți/ construcții expusă diferitor condiții meteorologice. Evaluează clădirea. Verifică cartea clădirii folosind documentația oficială sau surse electronice. Identifică un cost de înlocuire pentru proprietatea considerată.	Se anexează Fișa Postului
7	Photogrammetry and Remote Sensing Data Processing/ Procesator date fotogrammetrie și teledetecție	Procesare și analiză seturi mari de date obținute de platforme aeriene, platforme satelitare sau platforme amplasate pe teren folosind programe de analiză statistică, programe de analiză a imaginilor sau GIS. Interacțiune cu arhitecți date pentru identificarea zonelor avariate. Procesare imagini satelitare în vederea creării produselor precum hărți de risc și hazard. Monitorizarea calității datelor colectate pentru determinarea necesității modificărilor de echipamente sau proceduri. Pregătirea unor rapoarte științifice sau tehnice sau prezentări. Creare de imagini sau alte prezentări vizuale. Colaborare în parteneriate pe proiecte care pot beneficia de experiența deținută.	Se anexează Fișa Postului
8	Land Survey data processor/ Procesator	Planificare și supervizare studii teren în vederea stabilirii cotelor inițiale, elevații sau alte măsurători geodezice.	Se anexează Fișa Postului

	date din măsurători terestre	Dezvoltarea criteriilor pentru metode și proceduri studiu. Dezvoltare criterii pentru proiectarea și modificarea instrumentelor de evaluare. Calcul măsurători geodezice și interpretare date evaluare în vederea determinării pozițiilor, formelor și elevațiilor geomorfologice și topografice. Verificare precizie date evaluare teren și înregistrarea rezultatelor cercetării, inclusiv formă, contur, elevație, dimensiuni și caracteristici teren. Organizare grafice, hărți, înregistrări și documentație studii.	
9	Geographic Information System (GIS) Expert/ Expert GIS	Realizare testare și operare GIS. Asigurare suport tehnic pentru implementare și operare în proiecte GIS. Pregătire baze de date GIS, hărți, rapoarte pentru susținerea diferitor proiecte. Realizare analize GIS, modelare și raportare pentru luarea deciziilor. Operează softuri GIS și aplicații web. Proiectează baze de date GIS.	Se anexează Fișa Postului
10	Global Navigation Satellite System (GNSS) Expert/ Expert GNSS	Planifică și supervizează măsurători GNSS. Dezvoltă criterii pentru metode și proceduri GNSS precum și pentru utilizarea instrumentelor GNSS. Realizează măsurători geodezice și interpretează date GNSS în vederea determinării poziției, formelor și elevațiilor specifice caracteristicilor topografice și geomorfice. Verifică claritatea datelor GNSS și înregistrarea rezultatelor din studii, inclusiv forma, contur, localizare, elevație, dimensiuni și caracteristici teren. Pregătirea datelor, graficelor, hărților, înregistrărilor și documentelor legate de datele GNSS.	Se anexează Fișa Postului
11	Public Aquisition Personell/ Personal achiziții publice	Pregătește documentația necesară pentru realizarea achizițiilor aferente contractului conform procedurilor de achiziții și legislației (studii de piață, invitații la licitații, procese verbale oferte de deschidere, rapoarte proceduri, comunicare cu licitatori, comenzi, contracte, anunțuri). Primește necesarul de achiziții pe proiect și stabilește procedurile specifice de achiziții. Realizează procedurile de achiziții în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Gestionează formularele procedurale și le actualizează în conformitate cu procedurile Universității. Realizează documentația necesară pentru aprobarea investițiilor specifice proiectului. Gestionează documentația de plată (cheltuieli, propuneri bugetare, ordine de plată), anexe pentru plată, trimitere documentație către departamentele specializate pentru realizarea plăților. Este membru în comisiile de recepție produse pentru proiect. Asigură suport de specialitate pentru activitatea de achiziții publice.	Se anexează Fișa Postului
12	Human Resources Personnel/ Personal resurse umane	Răspunde de transmiterea documentației aprobate, de angajarea membrilor echipei de proiect prin realizarea contractelor de muncă individuale. Răspunde de verificare rapoarte pentru cereri de plată, calcul număr de ore, calcul salariu brut și interval de timp, răspunde de introducerea valorilor salariale în programe de calcul. Calculează contribuții salariale, răspunde de trimiterea către departamentul DRU a datelor salariale. Răspunde pentru completarea documentelor de plată, a centralizatoarelor și documentelor suport, pregătește formalitățile necesare plăților.	Se anexează Fișa Postului

3). Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);

5). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

1. Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data 06.07.2020, până la data 09.07.2020, ora 14.00, la sediul Facultății de Construcții și Instalații, Departament Beton, Materiale, Tehnologie și Management, str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 1, Secretariat Departament, Et. 1, corp BMTM.

6). Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați conform punctului e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs și Comunicarea rezultatelor selecției de dosare: 10.07.2020, ora 12.00
- b) Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare): 13.07.2020, ora 12.00.
- c) Termen pentru soluționarea contestațiilor și Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs: 14.07.2020, ora 12.00.

7). Anunțul și afișarea rezultatelor privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI-DRU, situat în corp T, etajul 1.

Director de Proiect,
Șef lucrări dr.ing. Precu Alina Mihaela

