

15294² - 10.08.20

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENER DIN SECTORUL PRIVAT
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL
UMAN 2014-2020**

Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași, prin Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui Partener, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii Cererii de finanțare aferente proiectului:

„Student BizStart – Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acces la finanțare în rândul viitorilor absolvenți de învățământ terțiar înmatriculați în Universitățile din Regiunea Nord-Est”

în cadrul:

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

1. Procesul de selecție a partenerului are la bază respectarea următoarelor principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească Partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii Parteneriatului pentru depunerea Cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020” și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

2. Obiectivul/obiectivele specific/e al/e Apelului de proiecte

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

3. Obiectivul/obiectivele general/e al/e proiectului și scopul Cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea mediului antreprenorial prin acces la finanțare în rândul a 342 de viitori absolvenți de învățământ terțiar înscriși la Universități din Regiunea Nord-Est care își propun să înființeze afaceri în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI, într-un interval de 30 de luni. Acest proiect contribuie la obiectivul specific al Axei Prioritare 6 a POCU ”Educație și competente”, Obiectivul specific 6.13.

4. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în Parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „*Innotech Student*”, **versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare**, cât și activități transversale, adică managementul proiectului, și activitatea transversală de suport (suport administrativ, financiar-contabil, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului).

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1: Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8) (L1-L12)

A.1.1 Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. (activitate obligatorie)

A.1.2 Selectarea grupului țintă (activitate obligatorie)

A.1.3 Formare antreprenorială pentru 342 persoane incluse în grupul țintă (activitate obligatorie)

A.1.4 Selecția planurilor de afaceri (activitate obligatorie)

A.1.5 Organizarea și derularea de întreprinderi simulate (activitate relevantă)

A.1.6 Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru cei 33 de viitori antreprenori (activitate obligatorie)

A.1.7 Consiliere, consultanță și mentorat pentru cele 33 de persoane ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie)

A.1.8 Înființarea celor 33 de întreprinderi (activitate obligatorie)

Activitatea 2: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri - 12 luni de implementare (L13-L24)

A.2.1 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate (activitate obligatorie)

A.2.2 Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate (activitate obligatorie)

Activitatea 3: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului - 6 luni de implementare (L25-L30)

A.3.1. Monitorizarea funcționării afacerilor dezvoltate în perioada de sustenabilitate (activitate obligatorie)

Activitatea 4: Activitatea transversală de Management de proiect (L1-L30; participa Solicitantul)

Activitatea 5: Activitatea transversală de suport (L1-L30)

5. Activitățile în care va fi implicat Partenerul:

Partenerul se poate implica în oricare din activitățile menționate la punctul patru, în funcție de expertiza pe care o detine, mai puțin în activitatea de management de proiect.

6. Reguli generale privind eligibilitatea Partenerului

Condițiile de eligibilitate pentru Partener sunt specificate în Ghidul Solicitantului–Condiții Generale „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020” și în Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice „*Innotech Student*”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri.

Partenerul privat trebuie să fie entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică (cu excepția celor care nu sunt eligibili în acest Apel de finanțare), ce desfășoară activități în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de Partener.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului–Condiții Generale „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020” și în Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice – Condiții specifice „*Innotech Student*”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerul național trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice **„Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare**, Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului (conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice **„Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare**, (daca este cazul).

Valoarea eligibilă a unui proiect este de maximum 2.000.000 euro (1 EURO = 4.8435 RON).

- Minimum 65% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea afacerilor (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis); contribuția eligibilă minimă ai partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0 (zero).
- Maximum 35% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis; contribuția eligibilă minimă a partenerului reprezintă procentul din valoarea

totală eligibilă a bugetului propriu propus care va fi suportat de partener, conform cerințelor prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Pentru a fi eligibil, trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

A. **Condițiile privind capacitatea financiară** stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

B. **Condițiile privind capacitatea tehnică:** Pentru a fi eligibil, trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea partenerului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, partenerul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Innotech Student*”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii.

7. Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerului se va face pe baza Dosarului de participare pe care candidații îl vor depune la sediul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași, în Localitatea Iași, Județul Iași, Bd. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Registratură.

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este **26.08.2020 ora 15:30**

În cazul în care documentele sunt semnate de împuternicitul reprezentantului legal, se va transmite și împuternicirea acestuia, semnată de către reprezentantul legal.

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul TUIASI. Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Este autorizat/acreditat conform legii, pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul).		
Demonstrează îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
Este anexată Nota justificativă a valorii adăugate a partenerului în implementarea proiectului.		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Ghidul Solicitantului–Condiții Generale „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020” și în Ghidul Solicitantului–Condiții Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”.

Anexa 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
1.1. Resurse umane	Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV si documente justificative anexate CV-ului)	15 puncte
	1 persoană – 5 puncte	
	2 persoane – 10 puncte	
	3 persoane (sau mai multe) – 15 puncte	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV	15 puncte
	Nivel scăzut (experiență până la un 1 an) – 5 puncte	
	Nivel mediu (experiență între 1 și 5 ani) – 10 puncte	
	Nivel înalt (experiență de peste 5 ani) – 15 puncte	
1.2. Capacitatea financiară	Partener cu vechime mai mică de 1 an; are capacitatea de a accesa maxim 30% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro – 5 puncte	15 puncte
	Partener cu vechime mai mare de 1 an; are capacitatea de a accesa maxim 40% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro – 10 puncte	
	Partener cu vechime mai mare de 1 an; are capacitatea de a accesa peste 40% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro reprezentand cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil – 15 puncte	
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1. Dovada experienței de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană în calitate de Partener sau Beneficiar	1 proiect – 5 puncte	15 puncte
	2 proiecte – 10 puncte	
	3 proiecte (sau mai multe) – 15 puncte	
2.2. Dovada experienței în domeniul activităților obligatorii ale proiectului între data înființării partenerului și data lansării apelului conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările si completările ulterioare	Dovada experientei partenerului intr-o activitate/sub-activitate obligatorie a proiectului – 5 puncte	15 puncte
	Dovada experientei partenerului in 2 activitati/sub-activitati obligatorii ale proiectului – 10 puncte	
	Dovada experientei partenerului in 3 activitati/sub-activitati (sau mai multe) obligatorii ale proiectului – 15 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile/sub-activitățile obligatorii ale proiectului		25 puncte
	1 activitate/sub-activitate obligatorie – 5 puncte	25 puncte
	2 activități/sub-activități obligatorii – 15 puncte	
	3 activități/sub-activități obligatorii (sau mai multe) – 25	

puncte

Notă

- Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

DOSAR DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: **“Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 6, OS 6.13”.**

Plicul se va depune/ transmite prin curier la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în Localitatea Iași, Județul Iași, Bd. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Registratură, **începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe www.tuiasi.ro și până la data de 26.08.2020, ora 15:30.**

Date de contact: E-mail: lushisro@yahoo.com; Telefon: 0742143446 – Conf.dr.ing. Corneliu Burlacu

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de **24.08.2020, ora 12:30** la adresa de E-mail: lushisro@yahoo.com

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de **26.08.2020, ora 15:30.**

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. SCRISOAREA DE INTENȚIE (Anexa 1) – în original

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1) Declarație de eligibilitate (Anexa 3) - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Ghidurile generale ale Programelor Operaționale și în Ghidurile specifice fiecărui apel în parte;

2) Declarație de angajament (Anexa 4) - Declarație pe propria răspundere (în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului

3) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru operatorii economici (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

5) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor, care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – pentru operatorii economici (în original);

6) Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

7) Autorizațiile/acreditările relevante în funcție de activitățile pe care aceștia le va implementa în cadrul proiectului (în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal);

8) Fișa partenerului (Anexa 2) – în original

C. DOCUMENTE DE EVALUARE

1) Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani fiscali, însoțite de dovada depunerii la ANAF (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

2) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (în original);

3) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) (în original);

4) Contract de finanțare, cerere de finanțare, acord de parteneriat pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de Partener sau Beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

5) Contract de prestări servicii însoțit de Proces-Verbal de recepție servicii sau dovada experienței în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba experiența în domeniul activităților obligatorii ale proiectului între data înființării partenerului și data lansării apelului conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

NB: În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, partenerul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.

6) Nota justificativă (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) care va conține o analiză a valorii adăugate a Parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în proiect (în original);

7) CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect însoțite de documente justificative (copii după Cartea de Muncă, extras Revisal, CIM, fișe de post etc), formular GDPR (Anexa 5) și documente de identitate (BI/CI, certificat naștere, certificat casatorie unde este cazul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

8) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului) (în original);

Scrisoarea de intenție (Anexa 1) și Fișa partenerului (Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

Dosarele de participare constatate incomplete privind cerințele formulate la punctele A, B, C vor fi declarate respinse.

Evaluarea Dosarelor de candidatură declarate eligibile se va face conform **Grilei de evaluare etapa de calificare a ofertanților (Anexa 3) și Grilei de evaluare și selecție a partenerilor (Anexa 4)**. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 65 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 65 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

În situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată, acest fapt nu creează nici un fel de obligație în sarcina Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi ” din Iași. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare, nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice natură, pentru nici una dintre părți.

Anunțul privind candidații admiși va fi publicat în data de **28.08.2020** pe site-ul universității www.tuiasi.ro. În cazul depunerii de contestații, **Anunțul rezultatului final privind partenerul selectat** va fi publicat în data de **04.09.2020** pe site-ul universității www.tuiasi.ro. iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în **Fișa partenerului (Anexa 2)**.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE	
ACTIVITATE	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	11.08.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	26.08.2020
Evaluarea dosarelor	27.08.2020
Anunț candidați admiși	28.08.2020
Depunere contestații	31.08.2020
Soluționare contestații	03.09.2020
Publicare rezultat final privind partenerul selectat	04.09.2020