

PROCEDURA/INSTRUCTIUNE SELECTIE INTERNA A PARTENERILOR
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚĂRI PENTRU
PROIECTE IMPLEMENTATE IN CADRUL
PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Etapele procedurii/instructiunii

1. Etape premergătoare

1.1. Constituirea comisiei de evaluare a dosarelor de participare

Comisia de evaluare se constituie pe baza prezentei Instrucțiuni, cu scopul de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor Parteneri provenind din mediul privat.

Această Comisie are în componență un președinte și 2 membri.

1.2. Atribuțiile Comisiei de evaluare

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri din mediul privat, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei instrucțiuni;
- 2) analizează conformitatea dosarului de participare a aplicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
- 3) evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
- 4) întocmește procesul verbal al selecției aplicanților;
- 5) întocmește decizia de desemnare a partenerilor;
- 6) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea dosarelor.

1.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității, în termen de o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și 2 membri.

2.Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor

Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, Universitatea va publica pe pagina de internet a Universității, www.tuiasi.ro, un Anunț de selecție a partenerilor.

În vederea respectării principiului transparenței, Anunțul de selecție a partenerilor va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a dosarelor de participare și va cuprinde o serie de informații, conform celor menționate în documentul Anunț selecție parteneri (anexat).

Modelele celor două Anexe solicitate (Anexa nr. 1 - Scrisoare de Intenție și Anexa nr. 2 - Fișa partenerului) vor fi publicate pe pagina de internet a Universității, simultan cu Anunțul de selecție a partenerilor. Cele două documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În **Scrisoarea de intenție** și în **Fișa partenerului**, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului în care doresc să se implice, pentru care dispun de resursele materiale, financiare și umane necesare, și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, precum și a contribuției în parteneriat (plus- valoarea adusă proiectului), în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Innotech Student”, POCU 2014-2020).

Anunțul de selecție a partenerilor va cuprinde:

- 1) axa de intervenție în cadrul căreia care se va depune proiectul;
- 2) obiectivul sau /obiectivele specific/e ale apelului de proiecte;
- 3) obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare;
- 4) principalele activități care vor fi desfășurate în cadrul proiectului;
- 5) principalele activități în care va va fi implicat/vor fi implicați partenerul/partenerii de proiect;
- 6) criteriile de eligibilitate și de selecție a partenerului/partenerilor;
- 7) criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- 8) calendarul de depunere și de evaluare a dosarelor de candidatură.

3. Depunerea Dosarelor de candidatură

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: “Pentru selecția de parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Apelul de proiecte „Innotech Student” Axa prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul specific 6.13.”.

Plicul se va depune/ transmite prin curier la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situat în în localitatea Iași, județul Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul www.tuiasi.ro și **pana la 07.09.2020 ora 15:30.**

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MySmis.

Date de contact: E-mail: lushisro@yahoo.com; Telefon:0742143446 – Conf.dr.ing. Corneliu

Burlacu

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de **01.09.2020, ora 15:30** la adresa de e-mail: lushisro@yahoo.com

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de **03.09.2020, ora 15:30**.

4.Continutul Dosarului de candidatură

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**) – în original;

B. Documente de calificare

1) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cap. 4 Reguli generale de eligibilitate*, <http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman/>;

2) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată și ștampilată de către acesta) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;

3) Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru operatorii economici (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

5) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor, care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – pentru operatorii economici (în original);

6) Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

7) Fișa partenerului (**Anexa 2**) – în original.

C. Documente de evaluare

1) Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

2) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – în original;

3) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) – în original;

4) Contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

- 5) Nota justificativă (conform *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în proiect – în original;
- 6) CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;
- 7) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- 8) Opțional – Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

5. Evaluarea și selectarea dosarelor aplicanților

Procesul de evaluare și selectare a Partenerilor presupune 2 (două) etape:

- I. Etapa de calificare a aplicanților;
- II. Etapa de evaluare și selectare a aplicanților.

I. Etapa de calificare a aplicanților

Pe baza documentelor depuse de aplicanți, Comisia de evaluare a ofertelor de parteneriat va verifica îndeplinirea următoarelor condiții, conform **Grilei de evaluare pentru etapa de calificare a ofertanților (Anexa nr. 3)**:

- 1) conformitatea documentelor – au fost depuse toate documentele, iar documentele date ca model sunt integral și corect completate;
- 2) capacitatea aplicantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului – are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, în conformitate cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener, este autorizat/acreditat conform legii să desfășoare acele activități pe care le va desfășura în cadrul proiectului, a implementat sau este în curs de implementare, în calitate de Beneficiar sau Partener, alte proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și dacă are capacitatea financiară și operațională de a desfășura activitățile din proiect
- 3) conduita aplicantului - presupune verificarea faptului că aplicantul nu se află în nici una dintre situațiile de excludere prevăzute la Cap. 4 Reguli generale de eligibilitate – pct. 4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților, din Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Aceste reguli se completează și cu condițiile specifice de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, aferent apelului de proiecte, corespunzătoare activităților pe care aplicantul intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului.

II. Etapa de evaluare și selectare a aplicanților

Aplicanții care au îndeplinit condițiile de calificare vor trece la etapa de evaluare conform **Grilei de evaluare și selecție a partenerilor (Anexa nr. 4)**. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 65 de puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 65 puncte vor fi declarați respinși.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

6. Anuntarea si publicarea rezultatelor

Rezultatul etapei de selecție se va materializa într-un raport numit **Anunț privind rezultatul procedurii de selecție parteneri**, datat și semnat de către Președintele și membrii Comisiei de evaluare, care va conține cel puțin următoarele informații:

1. Referințe;
 - 1.1 Procedura aplicată;
 - 1.2 Numărul și data Anunțului de selecție parteneri, precum și data publicării acestuia;
2. Conținutul Raportului;
 - 2.1 Informații generale;
 - 2.2 Legislația aplicabilă;
 - 2.3 Calendarul procedurii de selecție;
 - 2.4 Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
 - 2.5 Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere a dosarelor (dacă este cazul);
 - 2.6 Informații privind toți aplicanții participanți;
 - 2.7 Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;
 - 2.8 Punctajul obținut;
3. Informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admisă.

Rezultatul Procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul Universității, www.tuiasi.ro, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Anexa nr. 2 Fișa partenerului.

7. Solutionarea contestatiilor

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor va avea altă componență decât cea care a participat la procedura de selecție a partenerilor, va fi propusă prin același referat și numită prin Decizia Rectorului. Această se va întruni doar în cazul formulării contestațiilor, va reevalua dosarele în termenul stabilit și va comunica rezultatul procedurii de contestație consemnat într-un proces verbal.

În situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată, acest fapt nu creează nici un fel de obligație în sarcina Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare, nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice natură, pentru nici una dintre părți.