

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Bld. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050  
Tel: 0232 212 322 Fax: 40 232 211 667, [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro), Email: [rectorat@tuiasi.ro](mailto:rectorat@tuiasi.ro)

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI**  
**în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**  
**Apelul de proiecte „Innotech Student”**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui număr de 1 partener, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; Apelul de proiecte „Innotech Student”, Axa prioritară 6 – Educație și competențe; Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; **Prioritatea de investiții 10.IV:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie; **Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016.

**1. Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarele principii:**

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Confidențialitatea.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în **Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU 2014 – 2020** și **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”**, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv, <http://mfe.gov.ro/>.

**Notă:** Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

## **2. Obiectivul specific al apelului de proiecte**

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

## **3. Obiectivul general al proiectului și scopul cererii de finanțare**

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de sprijinirea antreprenoriatului și îmbunătățirea competențelor antreprenoriale la nivel regional ca factor pentru încurajarea dezvoltării de noi afaceri în regiunile de Nord – Est și Sud-Est.

Proiectul are trei componente esențiale, tip palmie, în sensul că se porneste cu un grup țintă numeros (min. 300 de persoane), format din persoane încadrate la studii superioare cărora li se livrează un curs de competențe antreprenoriale iar min. 85% din acest grup țintă trebuie să obțină certificarea în urma absolvirii examenului ANC, după care urmează un concurs de planuri de afaceri în urma căruia grupul se restrânge conform indicatorului asumat pentru numărul de planuri de afaceri finanțate, urmând că pentru acest grup restrâns să se organizeze un program de practică (în regiunea aferentă proiectului) la sediul sau punctul de lucru al unei societăți cu un CAEN autorizat similar celui aferent afacerii ce face obiectul planului de afacere selectat.

După ce s-au parcurs aceste activități care trebuie să dureze max. 12 luni (Etapa 1), se trece la înființarea și finanțarea Start Up-urilor în vederea acordării finanțării propriu-zise pentru implementarea planului de afacere, care la rândul lor au un termen de max. 12 luni pentru finalizarea implementării (Etapa 2).

După implementarea planurilor de afacere, Start Up-urile finanțate au obligativitatea pentru o perioadă de minimum 6 luni în faza de susținabilitate, să continue desfășurarea activității finanțate, să mențină locurile de muncă nou create (atât ca și norma de lucru cât și a nivelului de remunerație a angajatului) și să mențină destinația bunurilor achiziționate (Etapa 3).

**4. Activitățile** care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”, cât și activități transversale, adică: managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.

**Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

**Activitatea 1** - Asigurarea unui management eficient și transparent al resurselor umane, materiale, financiare.

**Activitatea 2** - Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială oferit în cadrul proiectului și a oportunităților de finanțare oferite.

**Activitatea 3** - Selectarea grupului țintă

**Activitatea 4** - Derularea programului de formare antreprenorială

**Activitatea 5** - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

**Activitatea 6** - Efectuarea de stagii de practică

**Activitatea 7** - Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

**Activitatea 8** - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

**Activitatea 9** - Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri

**Activitatea 10** - Asigurarea sustenabilității întreprinderilor sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni pe perioada de implementare a proiectului

**Activitatea 11** – Cheltuieli indirecte

**Notă:** În cadrul prezentului proiect nu se vor derula activitățile:

Activități de organizare și derulare de întreprinderi simulate.

#### **5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:**

- **P1:** Asistenta în vederea realizării activităților de comunicare, recrutare a grupului țintă, furnizare a programelor de formare profesională, selecție a planurilor de afaceri, efectuare a stagiilor de practică, furnizare a serviciilor personalizate de consiliere / consultanță / mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri, asigurarea sustenabilității întreprinderilor sprijinite.

#### **6. Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor**

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri, conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, sunt:

1. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte 32 entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
2. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Cap. 4 *Reguli generale de eligibilitate* – pct. 4.1.1 *Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților*, din documentul menționat mai sus, și anume, partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
  - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative

teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. Partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”.
  4. Partenerii naționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

#### **7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza dosarului de participare pe care candidații îl vor depune la sediul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași, în Localitatea Iași, Județul Iași, Bld. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, la Registratură sau prin email la adresa [mihai.boca@academic.tuiasi.ro](mailto:mihai.boca@academic.tuiasi.ro) .

## DOSARUL DE PARTICIPARE

Candidații vor depune documentele completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat, pe care se va specifica: **“Pentru selecția de parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, apelul de proiecte „Innotech Student”; AP 6 – Educație și competențe; OS 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”.**

Plicul se va depune la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în Localitatea Iași, Județul Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, la Registratură, sau pe adresa de email [mihai.boca@academic.tuiasi.ro](mailto:mihai.boca@academic.tuiasi.ro) începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro) și până la data de 18.09.2020, ora 17:00 în format fizic sau până la ora 24:00 pentru candidaturile depuse prin e-mail.

Date de contact: E-mail: [mihai.boca@academic.tuiasi.ro](mailto:mihai.boca@academic.tuiasi.ro); Telefon: 0743195870, Persoana de contact: Boca Mihai

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de 16.09.2020, ora 17:00, la adresa de e-mail: [mihai.boca@academic.tuiasi.ro](mailto:mihai.boca@academic.tuiasi.ro)

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de maximum 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de 18.09.2020, ora 17:00 .

### **Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:**

**A.** Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**) – în original;

### **B. Documente de calificare**

1) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cap. 4 Reguli generale de eligibilitate*, <http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman/>;

2) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată și ștampilată de către acesta) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;

3) Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru operatorii economici (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

5) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor, care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – pentru operatorii economici (în original);

6) Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

7) Fișa partenerului (**Anexa 2**) – în original.

### **C. Documente de evaluare**

1) Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

2) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – în original;

3) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) – în original;

4) Contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

5) Nota justificativă (conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în proiect – în original;

6) CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;

7) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

8) Opțional – Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

**Scrisoarea de intenție** (Anexa 1) și **Fișa partenerului** (Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate. Atât în **Scrisoarea de intenție**, cât și în **Fișa partenerului**, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, precum și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “Innotech Student”, POCU 2014-2020).

**Evaluarea** dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform **Grilei de evaluare pentru etapa de calificare a ofertanților** (Anexa 3) și a **Grilei de evaluare și selecție a partenerilor** (Anexa 4).

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei de evaluare. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 65 puncte, iar cei care acumulează un punctaj mai mic de 65 puncte vor fi declarați respinși. În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „admis”, pe categoria vizată.

**Rezultatul procedurii de selecție** va fi publicat în data de 22.09.2020, pe site-ul universității [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro), iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în **Fișa partenerului** (Anexa 2).

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în Localitatea Iași, Județul Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, la Registratură, sau pe adresa de email [mihai.boca@academic.tuiasi.ro](mailto:mihai.boca@academic.tuiasi.ro) . Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității, în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

### **Calendarul procedurii de selecție:**

Depunere documentație: 18.09.2020, ora 17:00

Evaluare documentație: 21.09.2020, ora 9:00

Anunț candidați admiși: 22.09.2020

Depunere contestații: 23.09.2020, ora 17:00

Soluționare contestații: 24.09.2020, ora 12:00

Afișare rezultat final: 25.09.2020, ora 17:00

## SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului

.....  
ce urmează a fi depus de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului **Innotech Student**, aferent **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectiv specific 6.13,**  
\_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în proiectul pe care intenționați să-l depuneți, la activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități, ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, menționăm că organizația noastră a acumulat experiența necesară în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU 2014 – 2020.

În calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

- a. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data:

Semnătura

Ștampilă



## FIȘA PARTENERULUI

Denumirea organizației	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact	
Persoana de contact	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Resurse umane	<i>Se va trece personalul relevant pentru implementarea proiectului</i>

**Notă:**

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

Data:

Semnătura

Ștampilă

## GRILA DE EVALUARE PENTRU ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Criteriu de evaluare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul Anunț de selecție a partenerilor		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, <a href="http://www.tuiasi.ro">www.tuiasi.ro</a> Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Ofertantul este autorizat/acreditat conform legii pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul) Ofertantul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. Ofertantul are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere stipulate la Cap. 4. <i>Reguli generale de eligibilitate</i> , 4.1.1. – <i>Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților</i> și 4.1.2. – <i>Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU 2014-2020, din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020.</i>		

**Notă:** Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

## GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>45 puncte</b>
<b>1.1 Resurse umane</b>	<b>Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV)</b>	<b>15 puncte</b>
	1 persoană – 5 puncte	
	2 persoane – 10 puncte	
	3 persoane – 15 puncte	
	<b>Evaluarea calitativă a experienței din CV</b>	<b>15 puncte</b>
	Nivel scăzut (experiență până la un 1 an) – 5 puncte	
	Nivel mediu (experiență între 1 și 3 ani) – 10 puncte	
	Nivel înalt (experiență de peste 3 ani) – 15 puncte	
<b>1.2. Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)</b>		<b>15 puncte</b>
	până la 10.000 euro – 5 puncte	
	între 10.000 și 20.000 euro – 10 puncte	
	peste 20.000 euro – 15 puncte	
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30 puncte</b>
<b>2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană</b>		<b>30 puncte</b>
	1 proiect – 10 puncte	
	2 proiecte – 20 puncte	
	3 proiecte – 30 puncte	
<b>sau</b>		
<b>2.2. Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului</b>		<b>30 puncte</b>
	între 6 luni și 1 an – 10 puncte	
	între 1 – 2 ani – 20 puncte	
	peste 2 ani – 30 puncte	
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>25 puncte</b>
	1 activitate – 5 puncte	
	2 activități – 15 puncte	
	3 activități – 25 puncte	

Notă:

Evaluarea calitativă se va face de către fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.