



Număr de înregistrare 18315 din 22.09.2020

Aprobat
Director Direcția Servicii Studentești
Ing. Bogdan Budeanu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Servicii Studentești invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**Serviciu de curățarea separatoarelor de grăsimi pentru Cantina Tudor Vladimirescu din Iași**”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studentești

Adresa: str. Prof. Dr. Docent Dimitrie Mangeron, nr.67, Campus studentesc Tudor Vladimirescu
din Iași

Responsabil achiziție: Referent Lavinia Poncu

Telefon: 0232/2702437

Email: lavinia.poncu@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de **28.09.2020, inclusiv** și vor avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. Ofertantul interesat, **va transmite oferta tehnică detaliată încărcată în S.E.A.P** și autorității contractante la adresa de e-mail lavinia.poncu@tuiasi.ro până în data de **28.09.2020, inclusiv**, pentru a putea fi inițiată procedura de achiziție directă pe S.E.A.P.

Pe S.E.A.P. va fi postat:

Serviciu de curățarea separatoarelor de grăsimi pentru Cantina Tudor Vladimirescu din Iași

CPV: 90470000-2

Descriere: Preț total serviciu.

Pret catalog: pret serviciu fara TVA.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
- ✓ **Fișe tehnice / Mostre**
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita fișe tehnice suplimentare pentru produse și mostre de produse de la ofertantul cu cea mai bună ofertă tehnico-financiară.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertelor: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: **30 de zile.**

- 1.5 **Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:**
zz/ll/aaa, ora: **25.09.2020 , ora 10.00** (dacă este cazul)

2. Obiectul contractului:

Serviciu de curățarea separatoarelor de grasimi pentru Cantina „Tudor Vladimirescu din Iași”

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;
Produse ☐;
Servicii ☒

2.2 Denumire contract:

Serviciu de curățarea separatoarelor de grasimi pentru Cantina „Tudor Vladimirescu din Iași”

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire serviciu	Cant.	Specificații tehnice	Perioada de garantie (dacă este cazul)
0	2	3	4	5	6
1	90470000-2	Serviciu de curățare a separatoarelor de grasimi pentru Cantina „Tudor Vladimirescu din Iași”.	1	Conform specificațiilor din Caietul de sarcini	Nu este cazul

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

7.500 lei fără TVA

2.5 Termen de prestare

Durata contractului este de 12 luni începând din momentul semnării contractului de ambele părți și conține 5 operațiuni, câte una la două luni după primirea de la Administratorul Cantinei comanda telefonică/scrisă de prestarea serviciului.

2.6 Sursa/Surse de finanțare: Subvenție

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Cantina din campusul „Tudor Vladimirescu” din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Aleea Profesor Vasile Petrescu, Nr. 29.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare
Prețul cel mai scăzut

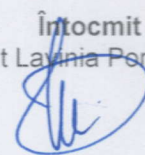
5. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

6. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului

Întocmit
Referent Lavinia Pencu



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.**

NOTĂ : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

Atenție: accesul în Campus nu este permis decât cu mașină de max. 7 - 7,5 tone capacitate.

Cod CPV	Denumire sub care se va posta pe S.E.A.P.	Cant.	Specificații tehnice
2	3	4	5
90470000-2	Serviciu de curățare a separatoarelor de grasimi pentru Cantina „Tudor Vladimirescu din Iași”.	1	Lucrările serviciului de curățare pentru fiecare separator la locul lor de amplasare vor cuprinde: - vidanjare separatoare de grasimi si amidon; - extracția reziduurilor din camera de separare a materiilor solide formate din grasimi de origine vegetala sau animală vor fi solubilizate si emulsionate cu solutie LDC (detergent biodegradabil); - curățare cu turbojet avand presiune de pana la 200 atmosfere din dotarile utilajului autocurator; - verificarea funcționarii sistemului de obturare și evacuare a apelor uzate; - repunerea în funcțiune a separatorului; - preluarea întregii cantități de reziduuri, a sedimentelor rezultate precum și a materialelor utilizate la curățarea separatorului; - igienizare (spalare și dezinfectare) a separatorului în interior si exterior.

Termen de prestare: o dată la două luni după primirea de la Administratorul Cantinei comanda telefonică/scrisă de prestarea serviciului.

După curățare se va elibera un Raport de igienizare/Proces verbal, care să ateste în fața autorităților competente faptul că separatoarele nu mai prezintă risc bacteriologic și că funcționează în parametri normali.

Durata contractului este de 12 luni începând cu data semnării contractului de ambele părți.

Serviciul de curățare presupune **5 operațiuni** de curatare respectiv: câte 1 operațiune la 2 luni pentru fiecare separator în parte (2 separatoare).

Acest serviciu presupune curățarea a 2(două) separatoare (un separator de grăsimi cu volum total de 1682 litri și un separator de amidon având un volum total de 590 litri), așa cum este prezentat în tabelul de mai jos:



Nr. operațiuni	Prestare serviciu - o curățare la 2 luni		Termen de prestare a serviciului
	Separator amidon	Separator grasimi	
1	1 curatare	1 curatare	24 ore de la comanda telefonică/scrisă
2	1 curatare	1 curatare	24 ore de la comanda telefonică/scrisă
3	1 curatare	1 curatare	24 ore de la comanda telefonică/scrisă
4	1 curatare	1 curatare	24 ore de la comanda telefonică/scrisă
5	1 curatare	1 curatare	24 ore de la comanda telefonică/scrisă

Ofertantul trebuie să dețină toate autorizațiile specifice acestui tip de serviciu.

Oferta financiară electronică trebuie să includă prețul pentru întreg serviciul a celor 5 operațiuni de curățare.

În oferta detaliată se specifică și prețul unitar pe fiecare operațiune.

Director Direcția Servicii Studentești,
Ing. Bogdan BUDEANU

Responsabil achiziție,
Referent Lavinia Poncu