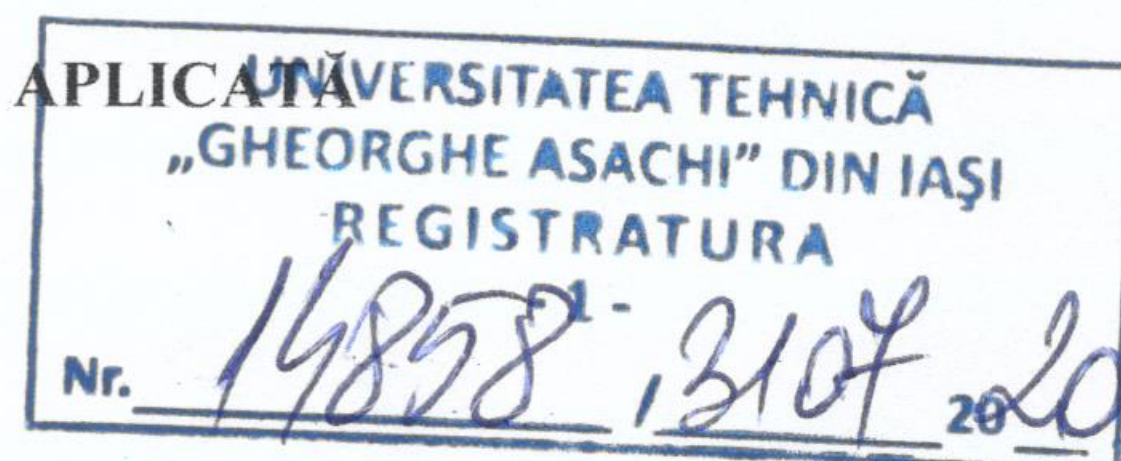




FIȘA POSTULUI NR.

I. Elemente de identificare ale postului: NR.

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GH. ASACHI" DIN IAȘI		
Compartimentul:	Dep. ENERGETICA		
Denumirea postului:	TEHNICIAN		
Nivelul studiilor:	MEDIU		
Gradul profesional al ocupantului postului:	TEHNICIAN I A		
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculate conform anexei de cap.V):	Minim = 2,1	Maxim = 3,1	Mediu = 2,6

II. Standard de performanță asociat postului NR.

(exprimat în indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. în standard	Unit. de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	<i>CANTITATE</i> 20%	Executarea tuturor activităților din aria de responsabilitate (Cap.IV, pct.1-15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
2.	<i>CALITATE</i> 20%	Preocuparea permanentă pentru efectuarea operațiunilor la termenele stabilite (Cap.IV, pct. C, 12, 13, 15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
3.	<i>COSTURI</i> 10%	Preocuparea permanentă pentru minimizarea consumurilor de utilități și materiale (Cap.IV, pct. C 11).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
4.	<i>TIMPUL</i> 20%	Utilizarea eficientă a timpului normat de muncă (Cap.IV, pct. C 15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
5.	<i>UTILIZAREA RESURSELOR</i> 15%	Preocuparea pentru utilizarea cu maximă eficiență a resurselor. (Cap.IV, pct. C 11).	5.1.Bine și 5.2. F.Bine/5 pct. 5.1.Mediu și 5.2.F.Bine/4 pct. 5.1.Mediu și 5.2.Bine/3 pct. 5.1.Mediu și 5.2. Mediu/2 pct. 5.1.Satisfăcător și 5.2. Satisfăcător/1 pct.

6.	MOD DE RELIZARE 15%	Preocuparea pentru respectarea normelor ce reglementează activitățile din aria proprie. (Cap. IV, pct. C 12-15).	F.Bine/5 pct. Bine/4 pct. Mediu/3 pct. Satisfăcător/2 pct. Nesatisfăcător/1 pct.
----	---------------------------	--	--

III. Criterii de evaluare ale postului NR.

DESCRIEREA POSTULUI			
Criterii de evaluare, condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1.	Pregătirea de bază - studii medii	1	2
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri - neobligatoriu	0	0
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	4	5
2.1.	Experiența în muncă - vechime minim 10 ani ca tehnician	2	2
2.2.	Experiența în specialitate - 10 ani în activitatea de TEHNICIAN	2	3
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului (vezi notă)	3	4
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operațiunilor	1	1
3.2.	Gradul de autonomie	0	0
3.3.	Efortul intelectual	1	1
3.4.	Aptitudini deosebite	0,5	1
3.5.	Tehnologii speciale	0,5	1
4.	Responsabilitatea implicată de post (vezi notă)	1	2
4.1.	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	1	1
4.2.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.3.	Responsabilitate pregătirea luării unor decizii, păstrarea confidențialității	0	1
5.	Sfera de relații (vezi cap.II și cap.IV)	3	4
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe	1	1
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	1	1

Notă:

"În stabilirea criteriilor de evaluare s-au respectat:

- Adresa Serviciului Resurse Umane (Organizare-Salarizare) nr. 17611/4.XII.1998 privind calificative stabilite pentru criterii de evaluare ale posturilor din administrația universității.
- Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iași nr. 255/25.02.2000 privind punerea în aplicare a Regulamentului propriu de organizare și funcționare cuprinzând Obiectivele, Strategia și Structura funcțională ale Biroului Administrativ-Patrimoniu, nr. 2336/21.02.2000, aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iași în ședința din data de 22.02.2000."

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

✓	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:
1.	Pregătirea lucrărilor de laborator
2.	Executarea lucrărilor curente de întreținere și reparații
3.	Participa la modernizarea laboratoarelor
4.	Participa la executarea unor prototipuri
5.	Depanarea și executarea instalațiilor electrice din cadrul departamentului ENERGETICA
6.	Gospodărirea judicioasă a tuturor bunurilor materiale încredințate pentru executarea lucrărilor și dezvoltare a bazei materiale.
7.	Aplicarea și respectarea normelor de protecția muncii.
8.	Aplicarea și respectarea normelor P.S.I.

9. Frecventarea cursurilor de calificare sau a altor forme de perfecționare a pregătirii profesionale
10. Realizarea ritmică a lucrărilor și sarcinilor - conform planificării întocmite la nivelul departamentului.

NORME ETICE OBLIGATORII CORESPUNZĂTOARE OCUPANTULUI POSTULUI

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust.
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un compartament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor.
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale.
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora.
6. Rolul în cadrul universității va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale.
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate.
8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.
9. Va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele departamentului, facultății și universității.

ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI:

1. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii.
2. Legea învățământului nr. 1/2011
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, modificată de Legea nr. 54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 181 din 15 iulie 1994, Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, publicată în Buletinul Oficial nr. 138 din 8 decembrie 1969.
4. **Ordinul nr. 775/22.07.1998**, al Ministrului de Interne pentru aprobarea "Normelor Generale de prevenire și stingere a incendiilor" (publicat în M.Of.nr.384/09.10.1998).
5. **Ordinul nr. 791/02.09.1998**, al Ministrului de Interne pentru aprobarea "Normelor Metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor" (publicat în M.Of.nr.384/09.10.1998).
6. **Legea protecției muncii nr. 90/12.07.1996** (publicată în M.Of.nr.157/23.07.1996).

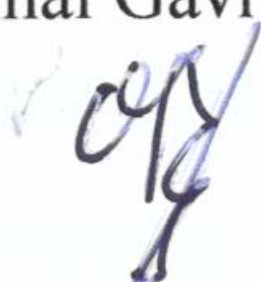
V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Anexa

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5 = 2x3	6 = 2x4
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0,1	0,2

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	4	5	0,4	0,5
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	3	4	0,9	1,2
4. Responsabilitatea implicată de post	40	1	2	0,4	0,8
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10	3	4	0,3	0,4
Punctajul total =				2,1	3,1
Media =				2,6	

Director departament,
Prof.univ.dr.ing. Mihai Gavrilas



Data,

Am luat la cunoștință,