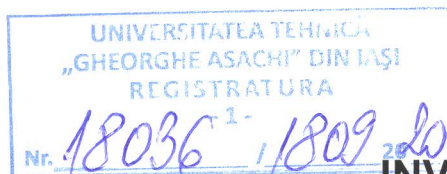


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI din IAȘI**  
**PRORECTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE**  
**BIROUL RELAȚII INTERNAȚIONALE-ERASMUS+**



Aprobat,  
Prorector Relații Internaționale,  
Prof.univ.dr.ing. Irina LUNGU



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Biroul de Relații Internaționale – Erasmus+ invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Tastatura wireless”.

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Biroul Relații Internaționale – Erasmus+  
Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T, parter, B01  
Responsabil achiziție: Ana-Maria Șoican  
Telefon: 0232278628  
Email: international@tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de **24.09.2020 ora 10.00** și vor avea: **codul CPV, denumirea lotului și valoarea totală fără TVA conform caietului de sarcini** publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice). Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe seap, va transmite oferta tehnico-economică detaliată la adresa de e-mail [international@tuiasi.ro](mailto:international@tuiasi.ro) în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe seap (dacă este cazul – oferta tehnico-economică detaliată se va solicita în cazul achizițiilor de lucrări, servicii și furnizare produse complexe).

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele/serviciile/lucrările din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
- ✓ **Fișe tehnice / Mostre (dacă este cazul).**

#### 1.4 Prezentarea ofertei

