

ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/ contractului nr. 2SOFT/1.1/64/2020, din cadrul programului ”Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014 – 2020” finanțat prin ENI CBC, cu titlul “Coss border cooperation in mechatronics engineering education”, acronim CBCinMEE, considerând următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Educational Quality Manager 1	22.10.2020 – 28.03.2022	272,2794	Se anexează Fișa Postului
2	Financial manager	22.10.2020 – 28.03.2022	31,1382	Se anexează Fișa Postului

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Educational Quality Manager 1	- Minim 10 ani în învățământul superior de inginerie mecatronică; - Doctorat în inginerie; - Cunoașterea bună a sectorului de inginerie mecatronică, abilități interpersonale bine dezvoltate, abilități de comunicare, abilități de lucru în echipă; - Disponibilitatea de a lucra la birou, călătoria în Republica Moldova este necesară; - Utilizarea Microsoft Office, aplicații de teleconferință bazate pe web.
2	Financial manager	- Să fie angajatul Universității ”Gheorghe Asachi” din Iași; - Experiență în management financiar și în managementul financiar al proiectelor cu fonduri europene; - Să fie absolvent al unei facultăți de economie și absolvent al unui master în management; - bune cunoștințe în domeniul contabilității; - Are abilități în operarea pe calculator; - Știe cum să utilizeze pachetul software Microsoft Office și poate învăța cu ușurință să utilizeze software-ul specializat necesar pentru gestionarea financiară a proiectului; - Are mai mult de 10 ani de experiență în domeniul financiar; - A contribuit la implementarea a minim 3 proiecte de cercetare – dezvoltare cu fonduri naționale și europene; - Comunică bine în română și engleză.

3). Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (pentru persoanele din afara TUIASI);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (pentru persoanele din afara TUIASI);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (pentru persoanele din afara TUIASI);

5). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data de 13.10.2020 până la data de 14.10.2020, ora 15:00, la sediul Facultății de Mecanică, Bld. Dimitrie Mangeron nr. 49, corp UTTEX .

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs (1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor).

7). Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în Bld. Dimitrie Mangeron.

Manager de Proiect,
Conf.dr.ing. Gelu Ianuș

