



Numele Partenerului: UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI

Titlul proiectului: „TechJobs-Stagii de practică pentru studvenții Universității Tehnice „Gh.Asachi” din Iași într-un mediu de lucru real”-Cod MY SMIS 133398

FISA POSTULUI

anexa la

Contractul individual de munca nr /

incheiat pentru proiectul

„TechJobs-Stagii de practică pentru studvenții Universității Tehnice „Gh.Asachi” din Iași într-un mediu de lucru real”-**Cod MY SMIS 133398**

NUMELE SI PRENUMELE:

.....

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI: **Expert noi tehnologii L –cod COR 251901 (Consultant in informatica)**

MODUL DE OCUPARE A POSTULUI:

Perioada determinata

RELATIILE POSTULUI

Se subordoneaza: Managerului de proiect

Colaborari in cadrul echipei

de implementare a proiectului: Colaboreaza cu membrii echipei de management si de implementare, (Solicitant, Partener 1) si contribuie la obținerea rezultatelor la nivel de proiect.

SARCINILE SI RESPONSABILITATILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Dezvolta aplicatia online din punct de vedere a programarii, realizeaza teste pentru verificarea ei, coreleaza informatiile primite de la parteneri si experti cu infrastructura IT a aplicatiei, introduce datele in aplicatie, asigura mentenanta aplicatiei si actualizarea datelor, ofera informatii privind utilizarea ei, participa la sedintele de proiect, elaboreaza raportul lunar de activitate.

Responsabilitati si atributii:

- sa asigure circulatia informatiei;
- sa asigure rezolvarea problemelor aparute;
- sa executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de invatare in limitele respectarii temeiului legal;
- sa raspunda la toate solicitarile venite din partea persoanelor supervizate pentru indeplinirea unor sarcini;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept;
- sa evalueze si sa autoevalueze nivelul de pregatire permanent;
- sa asigure dezvoltarea competentelor persoanelor pe care le supervizeaza;
- sa indrume studentii pe parcursul procesului de supervizare;
- sa evalueze cat se poate de obiectiv studentii in raport cu obiectivele initiale;
- sa participe la organizarea activitatii de practica;
- sa planifice activitatea de practica;
- sa faca sedintele / intalnirile de lucru mai productive;
- sa incurajeze cooperarea intre membrii echipei de lucru;
- sa ajute la rezolvarea conflictelor dintre persoane si/sau grupuri;
- sa sprijine solutionarea problemele echipei de lucru;
- sa elaboreze continutul programelor;
- sa urmareasca buna desfasurare a programelor;
- sa monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de munca: * 80 ore/luna *24 luni-orele sunt repartizate inegal in luna

Conditii de munca: Spatiu de tip birou, masa de lucru individuala, dotata cu echipament de birotica (PC, imprimanta) , telefon, laptop, acces la e-mail, retea interna, baze de date si servicii internet.

Mediul de munca: Ponderea activitatii se desfasoara, in principal la birou si in spatiile puse la dispozitie de catre Solicitant/ beneficiar, la punctele de lucru/universitate;
Activitatile se desfasoara in program cu caracter flexibil, in functie de graficul de activitati al proiectului.

SPECIFICATIILE POSTULUI

Studii

- Studii universitare finalizate cu diploma de licenta

Experienta specifica

Foarte buna cunoastere a domeniului IT: Sub 5 ani experienta in domeniul IT-programare.

Alte cerinte

- Comunicare si relaționare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților;
- Cunoștințe operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte.

Prezenta Fisa a postului contine prevederi minime valabile pe tot parcursul implementarii proiectului.



Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către managerul de proiect și îndeplinirea altor sarcini, corespunzător competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fisa postului* revizuită.

Prezenta Fisa a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT
UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI"

.....

Expert noi tehnologii L,

.....
Data.....