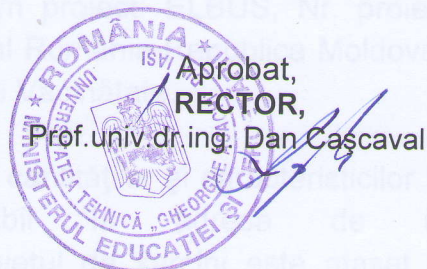
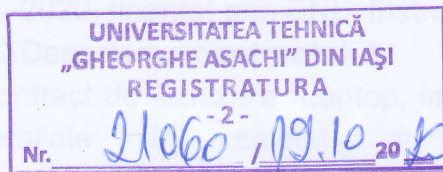


Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Proiect/Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1/54 - ELBUS

Nr. înregistrare / 2020



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Laptop, imprimantă”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Adresa: Bulevardul prof. Dimitrie Mangeron nr. 67

Responsabil achiziție: conf.dr.ing. Nițucă Costică

Telefon: 0746 902 906

Email: costica.nituca@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de **28.10.2020, ora 23,30** la codurile CPV din invitația de participare/caietul de sarcini publicate pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.3.1 În Catalogul de produse din SEAP se vor introduce ofertele tehnico-economice pe lot, la codul cu valoarea cea mai mare, CPV 30213100-6, cu descrierea produselor așa cum este scris în invitația de participare, la secțiunea caiet de sarcini.

1.3.2 Oferta tehnico-economică detaliată se va depune atât în SEAP, în catalogul de produse cât și pe adresa de email: costica.nituca@tuiasi.ro până pe data de **28.10.2020, ora. 23,30.**

În catalogul de produse din SEAP, pentru identificarea ușoară a produselor, lotul va avea denumirea „Laptop, imprimanta_IEEIA”.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

✓ Ofertantul va elabora oferta pentru lotul format din laptop și imprimantă, conform specificațiilor din invitația de participare și a cerințelor din caietul de sarcini. Oferta va fi fermă, cu prețul pe întregul lot, precum și prețul detaliat pe repere, exprimat în lei, fără TVA și va include transportul acestuia la sediul achizitorului, alte taxe, etc.

Oferta a căror produse nu va corespunde cerințelor tehnice solicitate în caietul de sarcini anexat va fi considerată neconformă.

✓ Propunerea tehnico-financiară.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini atașat invitației de participare și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la oferta tehnică, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini și să se încadreze în valorile estimate pe lot.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractul/comenzii:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

60 de zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: furnizare produse

2.2 **Denumire contract:** "Improving the cross-border public transportation using electric buses supplied with renewable energy", Acronim proiect: ELBUS, Nr. proiectului - 2SOFT/3.1/54, din cadrul Programului Operațional România-Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI - Instrumentul European de Vacinătate.

2.3 Descrierea contractului :

Contract de furnizare "Laptop, imprimantă", conform cantităților și caracteristicilor tehnice detaliate în caietul de sarcini disponibil la adresa de internet [http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii_publice). Caietul de sarcini este atașat acestei invitații.

2.4 **Valoarea estimativă a contractului:** 5.694 lei fără TVA.

2.5 **Termen de livrare: cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.**

Sursa/Surse de finanțare: Proiect/Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1./54 - Partea D, Buget, D1, Lista echipamente/consumabile, punctul 4 (linia 4.2.1.1, respectiv 4.2.1.2), prevăzute în contractul de finanțare al proiectului "*Improving the cross-border public transportation using electric buses supplied with renewable energy*", acronim ELBUS, din cadrul Programului Operațional România-Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI - Instrumentul European de Vacinătate.

2.6 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași b-dul. prof. Dimitrie Mangeron Iași, conform specificațiilor din contractul de achiziție.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziție publică:

Achiziție directă

4. **Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:** Prețul cel mai scăzut.

5. **Garantia de buna executie:** nu este cazul.

6. Plata prețului contractului/comenzii

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului/comenzii nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

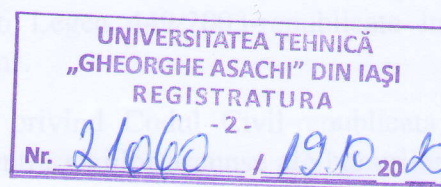
Întocmit,

Director Proiect/Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1./54 - ELBUS

Conf.dr.ing. Costică Nițucă

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Proiect/Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1./54 - ELBUS



Caiet de sarcini pentru achiziția de laptop, imprimantă

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din invitația de participare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2 Descrierea produselor solicitate

Lot 1 – Laptop și imprimantă Proiect /Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1./54 "Improving the cross-border public transportation using electric buses supplied with renewable energy", Acronim proiect: ELBUS, din cadrul Programului Operațional România-Republica Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI - Instrumentul European de Văcinătate.

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Durata minimă garanție comercială echipamente
1.	1	Buc.	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, B-dul prof.Dimitrie Mangeron nr. 23, Iași, imobil ETH	maxim 30 zile de la semnare contract	Laptop - Procesor tip: minim Intel Core i7-7700HQ, frecvența de minim 2,5 GHz; - Memorie: minim 8 GB, DDR4, 2133Mhz; - Unitate de stocare: minim 1TB, 5400rpm; - Display tip LCD LED, diagonala minim 15,6" rezoluție 1920x1080; - Comunicatii: rețea, wireless, bluetooth; - Porturi: minim 2 x USB 3, 1 x USB 2.0, 1 x conector de ieșire audio, 1xHDMI, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 1 x conector de alimentare; - Adaptor, baterie, mouse. Software. Sistem de operare: Windows. Garanție comercială: minim 12 de luni de la livrare.	12 luni
2.	1	Buc.	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, B-dul prof.Dimitrie Mangeron nr. 23, Iași, imobil ETH	maxim 30 zile de la semnare contract	Imprimantă laserjet multifuncțională Tip multifuncțională A4, alb/negru, Wi-Fi, Memorie 256MB, Rezoluție 1200 dpi, Printare până la 40 de pagini format A4 pe minut, caseta 250 coli, USB2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT), starter toner (3.6k pag). Garanție: minim 12 de luni de la livrare.	12 luni

3. Garanție

Toate produsele trebuie să respecte prevederile Legii 449/2009 referitoare la garanția legală de conformitate, al cărei termen este de 2 ani (art.16 Legea 449/2003-republicată în 2008) calculat de la data livrării produsului și la viciu ascuns.

În ceea ce privește viciul ascuns, Legea nr.287/2009 privind Codul Civil-republicată, reglementează condițiile în care vânzătorul garantează contra viciilor ascunse ale bunurilor vândute.

În cazul în care ofertantul acordă o garanție comercială extinsă față de cei 2 ani prevăzuți de Legea 449/2003 aceasta devine obligatorie pentru cel care o oferă.

În plus, garanția comercială va trebui să indice clar că aceasta nu va afecta drepturile stabilite prin garanția legală.

Garanția comercială trebuie consemnată într-un certificat de garanție care va indica elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției-întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service.

Certificatul de garanție trebuie oferit în scris sau pe orice alt suport durabil la cererea cumpărătorului în toate cazurile în care se achiziționează un produs de folosință îndelungată și/sau oferă o garanție comercială.

În cazul în care vânzătorul nu acordă o garanție comercială în cazul produselor de folosință îndelungată, acesta are obligația de a oferi un document în care sunt menționate drepturile cumpărătorului în cadrul garanției legale.

Întrucât nu există un act normativ care să reglementeze un termen pentru garanția comercială, rezultă că însuși contractul de achiziție publică devine obligația/angajamentul garanției comerciale asumate de către ofertant, acesta devenind obligatoriu potrivit dispozițiilor Codului Civil referitoare la răspunderea contractuală.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție comercială pentru cel puțin perioada solicitată în caietul de sarcini. Perioada de garanție comercială începe de la data consemnată pe procesul verbal de recepție a bunurilor.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea oricăror tipuri de defecte din perioada de garanție asumată de către furnizor și nu trebuie să se limiteze doar la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Repararea sau înlocuirea produselor trebuie adusă la îndeplinire într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data notificării defecțiunii de către beneficiar.

În cazul reparării produsului vor fi montate numai piese noi. Pentru produsul înlocuit/remediat, operatorul economic are aceleași obligații ca și pentru produsul inițial.

În situația în care produsele defecte sunt imposibil de a fi reparate în termenul de 10 zile lucrătoare de la data notificării defecțiunii de către beneficiar, furnizorul are obligația de a înlocui cu alte produse noi în termen de 10 zile lucrătoare de la ultima zi alocată perioadei de reparații.

Produsele de folosință îndelungată care înlocuiesc produsele defecte vor beneficia de un nou termen de garanție comercială/legală/viciu ascuns, care curge de la data preschimbării produselor.

Termenul de nefuncționare prelungește termenul de garanție comercială/legală/viciu ascuns calculat din momentul notificării defecțiunii, până la aducerea produsului în stare de utilizare normală.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat în tabel. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

5.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

5.2 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform contractului de furnizare.

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat - produsele au fost livrate, instalate, puse în funcțiune și testate, iar toate defectele constatate au fost remediate.
- b) refuzat - în cazul nerespectării oricăreia din condițiile de acceptare de la pct. a).

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate și va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Întocmire caiet de sarcini,

Director Proiect/Contract cercetare Nr. 2SOFT/3.1./54 - ELBUS

Conf.dr.ing. Costică Nițucă

