



Aprobat,
Director Direcția Servicii Studențești
Dr. Ing. Bogdan Budeanu

Invitație de participare
Achiziție: Servicii de dirigentie

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractelor de prestări servicii

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Direcția Servicii Studențești

Adresa: Bl. Tudor Vladimirescu, campus studențesc Tudor Vladimirescu, Direcția Servicii Studențești, 700311

Localitatea: Iași, Tel/Fax: 0232/271288

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica în catalogul electronic pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> (vechiul site www.e-licitatie.ro) până pe data de 17.11.2020, inclusiv și vor avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. Ofertantul interesat va transmite oferta tehnico-economică detaliată încărcată în SICAP și autorității contractante la adresa de e-mail bogdan.samoil@tuiasi.ro până în data de **18.11.2020, inclusiv**, pentru a putea fi inițiată procedura de achiziție directă pe SICAP. Ofertantul care nu folosește denumirea indicată de autoritatea contractantă riscă să nu fie luat în considerare. Având în vedere că rezultatul căutarilor în SICAP nu redă întotdeauna toți operatorii participanți este bine, ca după postarea produselor în catalogul SICAP, operatorii economici să trimită și un email prin care să comunice faptul că produsele au fost postate. Ofertele care nu au fost postate până la data mai sus menționată, nu vor fi acceptate.

Operatorii economici care vor depune ofertă în catalogul SICAP, nu au voie să modifice componente ale ofertei după data stabilită. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în



totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

zz/ll/aaa 16.11.2020, ora 15:00.

2. Obiectul contractului: Serviciu de dirigenție pentru:

-contractul de "Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa caminului T17" aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.
-contractul de lucrări Reabilitare,refuncționalizare și modernizare cămin T6 aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐
Produce ☐
Servicii ☒

2.2 Denumire contract: Serviciu de dirigenție pentru:

-contractul de "Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa caminului T17" aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.
-contractul de lucrări Reabilitare,refuncționalizare și modernizare cămin T6 aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.

2.3 Descrierea contractului: Achiziționarea acestor servicii de dirigenție de șantier sunt necesare pentru:

-contractul de "Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa caminului T17" aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.
-contractul de lucrări Reabilitare,refuncționalizare și modernizare cămin T6 aflat în campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.

2.4. Termen de prestare: conform caietului de sarcini

2.5. Sursa/Surse de finanțare: Tarif cămin/Venituri/Alocatii bugetare, etc

2.6. Locul de prestare: *Campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași.*

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut din catalogul SICAP, cu respectarea caracteristicilor tehnice. În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va



solicita reofertarea, în vederea departajării ofertelor. Atribuirea se va face pe lot (fiecare serviciu reprezentând un lot).

Pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> va fi postat, separat pentru fiecare lot:

Serviciu de dirigentie pentru contractul de „Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 – Campus studențesc Tudor Vladimirescu din Iași”

CPV: 71520000-9

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț serviciu fără TVA.

Serviciu de dirigentie pentru lucrări „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6” – Campus studențesc Tudor Vladimirescu din Iași

CPV: 71520000-9

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț serviciu fără TVA.

5. Garanția de bună execuție: Nu este cazul.

6. Plata prețului contractului

Conform caietului de sarcini.

Prețul contractului nu se actualizează.

Valoarea estimată a achiziției este:

- pentru lot I Serviciu de dirigentie pentru contractul de „Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 – Campus studențesc Tudor Vladimirescu din Iași”: 5.000 lei fără TVA
- pentru lot II Serviciu de dirigentie pentru lucrări „Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6” – Campus studențesc Tudor Vladimirescu din Iași: 105.000 lei fara TVA.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Întocmit,
Ing. Bogdan Samoil



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de servicii

Servicii de dirigenție

1. DATE GENERALE

1.1. Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

1.2. Descrierea generală a lucrării: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași va achiziționa următoarele lucrări ce se vor executa în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

- un panou luminos cu litere volumetrice care să pună în evidență denumirea campusului. Acest panou va fi amplasat pe cea mai înaltă clădire din campus, căminul T17, cu regim de înălțime de P+8. Căminul se află chiar la intrarea în campus și are deschidere la bulevardul Tudor Vladimirescu, care face delimitarea dintre campusul studentesc și cel academic. Panoul luminos este necesar în vederea evidențierii numelui Campusului „Tudor Vladimirescu” și a acronimului universității tehnice „Gheorghe Asachi” Iași prin adresa web „tuiasi.ro”.
- Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6

1.3. Descrierea activității Dirigintelui de Șantier: Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

- Dirigintele de șantier raspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
- Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.
- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor, diriginții de șantier au obligația prezenței în șantier pe perioada execuției lucrărilor, de minim 3 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie. Prezența dirigintelui de șantier va fi consemnată în Jurnalul de prezență a șantierului. Nerespectarea condițiilor de verificare și prezență (3 abateri nejustificate per perioadă de prestare lunară) duce la sancționarea acestora cu 5% din valoarea facturii ce urmează a fi decontate către acesta. În cazul în care Dirigintele de șantier lipsește justificat, acesta va delega, printr-o adresa transmisă Beneficiarului, un reprezentat, având același domeniu de autorizare.

1.4. Prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 7156/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a Lucrărilor.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII

Achiziționarea de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași de servicii de dirigenție pentru următoarele contracte de lucrări:

- **Lot 1 - Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 din campusul „Tudor Vladimirescu”.**
- **Lot 2 – Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6**

3. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTIVELE DE INVESTIȚII

Lot 1 - Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 din campusul „Tudor Vladimirescu”.

Proiectul presupune:

Realizarea și amplasarea unui panou luminos cu litere volumetrice care să pună în evidență denumirea campusului și a acronimului universității tehnice „Gheorghe Asachi” Iași prin adresa web „tuiasi.ro”. Acest panou va fi amplasat pe căminul T17, cea mai înaltă clădire din campus, cu regim de înălțime de P+8. Căminul T17 se află chiar la intrarea în campus și are deschidere la bulevardul Tudor Vladimirescu, care face delimitarea dintre campusul studentesc și cel didactic. Construcția cu regimul de înălțime „P + 4E”- corpul A și „P+8E”- corpurile B și C, cu formă neregulată în plan, face parte din campusul studentesc Tudor Vladimirescu, cu acces principal din

bulevardul Tudor Vladimirescu, construit în anul 1981. Spațiul analizat este situat în cadrul tronsonului "B", fiind poziționat la nivelul terasei necirculabile peste etajul 8 al clădirii din care face parte. Amplasarea literelor volumetrice pe terasa căminului studențesc T17 va fi realizată conform propunerilor arhitecturale, pe fațada principală între axele 15-24/A-A. Ancorarea structurii metalice a literelor volumetrice la nivelul structurii planșeului peste etajul 8 și de structura din beton armat a aticului se va face conform planșelor propuse din proiectul de arhitectură.

Se vor realiza cuzineți din beton armat ce se vor rezema pe grinzile de cadru existente din axele 17-22/A-B pe o lungime de 3,80 m, pentru a asigura ancorarea scheletului metalic. Cuzinetul propus va avea secțiunea de 30x80 cm și va fi armat cu bare independente din oțel-beton PC52. Armăturile transversale se vor ancora în grinzile de beton existente pe o adâncime de minim 30 cm, fixate cu ancore chimice. De asemenea, structura metalică va rezema punctual și pe aticul din beton armat existent, având ancorarea asigurată prin intermediul cuzineților din beton armat propuși.

După realizarea elementelor propuse se vor reface straturile termo-hidroizolante aferente pentru a asigura etanșeitățile împotriva infiltrațiilor din ape meteorice. Hidroizolația terasei se va racorda vertical pe cuzineții din beton armat. Local se va reface șorțul din tablă de la nivelul aticului.

Lucrările de intervenție necesare pentru ancorarea structurii metalice de elementele din beton armat existente se vor executa cu respectarea propunerilor arhitecturale și structurale.

Reparațiile locale în zonele aferente reazemelor se vor efectua cu asigurarea etanșeității față de elementele existente din beton armat, pentru a evita infiltrațiile de apă.

Lucrările se vor face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a documentelor incluse în proiectul nr. 87/2019, realizat de către S.C. Element DESIGN S.R.L., care vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Durata de execuție a contractului de lucrări va fi de 30 zile

Lot 2 – Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6

Proiectul presupune:

Prin modernizarea propusă se urmărește reconfigurarea funcțională a căminului universitar T6 și încadrarea acestuia în standardele normate de calitate pentru spații de cazare. La momentul actual lucrările sunt executate parțial, corpul lung de cazare fiind executat în totalitate, fiind necesare lucrări doar la zona scării centrale și pe zona tronsonului scurt. Funcționalul actual corespunzător laturii lungi este detaliat în cadrul situației propuse mai jos, în timp ce în cazul scării funcționalul rămâne același, atât în situația propusă cât și în situația existentă. Intervențiile propuse la nivelul partiului urmăresc sublinierea clară a aplicării legislației existente la nivel european referitoare la cazarea studenților, fiind astfel create grupuri sanitare individuale pentru fiecare cameră de cazare.

Pentru realizarea obiectivului de investiții, regim de înălțime Sp+P+4E se vor respecta reglementările tehnice în vigoare la data întocmirii documentației și se propun următoarele lucrări: Măsurile propuse pentru reabilitarea structurii se referă la:

- Eliminarea resturilor de tencuieli și a plaselor de armare montate incorect (acolo unde au fost deja montate);

- Crearea de goluri pentru noile uși cu includerea cadrelor lor de bordare și consolidare din beton armat;
- Cămășuirea pereților la nivelul maximal din anul 2018 - prezent - (plase STPB 06/100x06/100 la parter, 05/100x05/100 la etajele 1 și 2, 04/100x04/100 la etajele 3 și 4, cu realizarea de conectori PC52 0 10 între nivele trecuți prin goluri forate 0 20 (umplute cu pastă de ciment consistentă) date pe verticala golurilor din fâșiile cu goluri prefabricate ale planșeelor peste camere;
- Realizarea cadrelor de beton armat la noile goluri de uși.
- refacerea termo-hidroizolației de la nivelul planșeului terasă;
- refacerea pardoselilor;
- se va reface perimetral trotuarul, se va etanșa perimetral la interfață cu clădirea prin cordon de bitum. Trotuarul din beton simplu, de 10 cm grosime se va turna pe strat filtrant de 10cm (pietriș+nisip) și va avea minimum 1,00 m lățime.

Instalații electrice curenți tari:

- Instalații electrice iluminat interior
- Instalații electrice prize și forță
- Instalații electrice protecție

Instalații electrice curenți slabi:

-Instalație de curenți slabi (instalație de internet, instalație de televiziune, instalație de supraveghere video, instalație antiefracție, instalație de control acces)

Instalații sanitare:

- Alimentarea cu apa rece a clădirii se va realiza de la rețeaua publică de alimentare cu apa. Contorizarea consumurilor se va face de la un contor debitmetric montat în căminul de bransament.
- Alimentarea cu apa caldă a clădirii va fi asigurată cu ajutorul modului termic existent.
- Apele uzate menajere vor fi colectate prin intermediul coloanelor și conductelor orizontale și dirijate spre căminele de canalizare exterioară. Rețeaua exterioară va deversa apele uzate în rețeaua publică APAVITAL.

Instalații termice:

Instalațiile termice prevăzute se vor racorda la modulul termic existent, amplasat în încăperea specială la parterul clădirii. Pentru încălzirea încăperilor se vor utiliza corpuri de încălzire statice - radiatoare.

Durata de execuție a contractului de lucrări va fi de 18 luni.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, cu Executantul Lucrării, cu Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

Faza I - în perioada execuției lucrărilor;

Faza II - la data Procesului Verbal de Recepție, respectiv la terminarea lucrărilor;

Faza III - în perioada de garanție (de notificare a defectelor), 24 luni de la data Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu Ordinul Inspectorului General de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de Autorizare a Diriginților de șantier, Diriginții de șantier au următoarele obligații minimale în exercitarea verificării modului de executare a lucrărilor de construcții:

Faza I - ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- 1) Dirigintele de șantier are obligația de a studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, de a verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate și de a realiza corelarea acestora;
- 2) Dirigintele de șantier are obligația de a respecta reglementările cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați și a celor privind verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinate;
- 3) Dirigintele de șantier are obligația de a respecta atât reglementările cu privire la programul de control al calității cât și prevederile legale privind documentația tehnică;
- 4) Dirigintele de șantier are obligația de a verifica existența tuturor avizelor și a acordurilor necesare;
- 5) Dirigintele de șantier trebuie să verifice Planul de asigurare a calității prezentat de către constructor, să avizeze procedurile de proces ale lucrării de construcții și să aprobe procedurile QA/QC ale Constructorului. Programul de verificări pe faze de recepție/determinate trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- 6) Dirigintele de șantier trebuie să verifice existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența dintre calitatea produselor pentru construcții și prevederile cuprinse în proiect. El are obligația de a interzice utilizarea produselor pentru construcții pentru care nu există certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 7) Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, reglementările tehnice;
- 8) În perioada de execuție a lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să verifice procedeele și echipamentele utilizate pentru realizarea investiției, conform prescripțiilor tehnice și a legislației în vigoare. Dirigintele de șantier trebuie să interzică utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice a căror aviz tehnic a expirat;
- 9) Dirigintele de șantier trebuie să întocmească Procesul Verbal de Primire- Predare a amplasamentului, la data solicitată de către beneficiar. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsolul amplasamentului;
- 10) Dirigintele de șantier trebuie să predea către Constructor spațiul rezervat organizării de șantier (dacă este cazul). Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor efectuate pentru organizarea de șantier și va solicita constructorului să prezinte

devizul ofertă pentru organizarea de șantier. Suma ofertată în deviz trebuie să se încadreze în limita sumei cuprinse în oferta financiară, care reprezintă totalitatea cheltuielilor necesare pentru creerea condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, împreună cu taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxele de conectare la utilități etc, dacă este cazul.

- 11) Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panoului de identificare a construcției/investiției;
- 12) Dirigintele de șantier trebuie să se conformeze sistemului de informare, comunicare și raportare Beneficiar – Constructor – Proiectant stabilit de către beneficiar;
- 13) Dirigintele de șantier trebuie să participe în mod activ la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 14) În cadrul lucrărilor ajunse în puncte determinante, dirigintele de șantier efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;
- 15) Dirigintele de șantier trebuie să asiste la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 16) În cazul în care există sesizări (proprie sau ale participanților) privind modul de execuție a lucrărilor sau neconcordanțe și/sau neconformități privind realizarea construcției, Dirigintele de șantier trebuie să se asigure că acestea sunt transmise atât către Proiectant cât și către Investitor;
- 17) Dirigintele de șantier trebuie să informeze operativ Investitorul și Proiectantul privind deficiențele calitative constatate, în vederea propunerii de măsuri. În cazul în care deficiențele constatate impun aceasta, Dirigintele de șantier poate și trebuie să dispună oprirea lucrărilor;
- 18) Dirigintele de șantier urmărește respectarea de către executant a tuturor dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;
- 19) În cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor noilor dispoziții de șantier;
- 20) Dirigintele de șantier preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare;
- 21) Dirigintele de șantier trebuie să urmărească realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 22) Suplimentar față de toate aspectele care țin de realizarea construcției, dirigintele de șantier trebuie să verifice în mod constant respectarea normelor de protecția muncii în vigoare la data desfășurării lucrărilor.
- 23) Dirigintele de șantier va trebui să interzică executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 24) Dirigintele de șantier va trebui să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- 25) Dirigintele de șantier va trebui să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia
- 26) Prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

Faza II - LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR

- 1) Dirigintele de șantier asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexelor;
- 2) Dirigintele de șantier predă către investitor:
 - Cartea tehnică a construcției;
 - Actele de recepție;
 - Documentația tehnică și economică a construcției;
 - Alte documente specifice.

Faza III- ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

În perioada de garanție și de notificare a defectelor sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- 1) Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
- 2) Transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile care apar în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală, care se va desfășura la terminarea perioadei de garanție stipulat în contract, obiectivul este funcțional și s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării iar comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;

Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală efectuată după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor.

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări se referă la:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri periodice ale Dirigintelui de Șantier cu toate părțile implicate în contract, menționate mai jos:

- *Beneficiar:* Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- *Executant:* stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări
- *Proiectant general:* stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări

Dirigintele de Șantier va trebui să întocmească lunar un Raport de Activitate, care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și care va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul curent al execuției.

Raportul de activitate va cuprinde referiri la:

- asigurarea calității lucrărilor;
- monitorizarea poluării, dacă este cazul;
- modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și
- modul în care Executantul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Dirigintele de Șantier va înainta Raportul de activitate Beneficiarului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

La terminarea Lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi un Raport Final, care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor de dirigenție asigurate pe parcursul derulării contractului;
- detalii și explicații asupra derulării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

B — MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor înaintat de către Executant.

Graficul lucrărilor va avea un format concis, arătând durata, în zile alocate fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă acesta nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite și fără a obține în prealabil acordul beneficiarului.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și va solicita aprobarea lor de către acesta.

C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de Șantier va verifica și certifica prin semnătură situația de plăți lunară înaintată de către Executant, în termen de maxim 7 zile de la depunerea acesteia. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, așa cum au rezultat din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizul ofertă.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietul de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier privind metoda de măsurare utilizată. Măsurătorile se vor face lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se vor face la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea

Executantului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără să fi fost verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Dirigintele de Șantier va controla permanent situația măsurătorilor pentru a putea verifica și certifica situațiile de plată înaintate de către Executant în timp cât mai scurt.

Situațiile de plată a lucrărilor înaintate de către Executant vor avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dirigintele de șantier va acorda asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Executant, pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de Șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. În cazul în care Dirigintele de Șantier nu aprobă situația de plată sau documentația nu este completă/edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al Lucrării și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

E – EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de Șantier poate emite notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcute numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Dirigințele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiala Executnantului.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi prestate de **specialisti autorizați ca Diriginți de Șantier** de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) din domeniile:

- Dirigințele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 1.CC - „**Consolidări construcții**”
- Dirigințele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 2.2 - 2.4 - **Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, B, C**

Dirigințele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 8.1 sau 9.1 " **Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D – Instalații electrice, / Rețele electrice,** titular al unei legitimații (adeverința A.N.R.E.) valabile de electrician autorizat **gradul IV A și B;**

- Dirigințele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 8.2 " **Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații sanitare, termoventilații;**
- Dirigințele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 9.2 „**Rețele termice**

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personalul angajat/subcontractat sau persoana fizică autorizată certificată ca dirigenție de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate, conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor

Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

- Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;
- Caietele de sarcini pe specialități.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție (copie);
- Caietele de sarcini pe specialități (copie);
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (coie);
- Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Lot 1 - Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 din campusul „Tudor Vladimirescu”.

Durata de prestare a serviciilor este pe toată perioada de execuție a lucrărilor *“Furnizare și montare litere volumetrice pe terasa căminului T17 din campusul „Tudor Vladimirescu”* și în plus pe toată perioada de garanție a lucrărilor (36 luni).

Dirigintele de șantier ce va presta trebuie să fie *specialist autorizat ca Dirigințe de Șantier* de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) din domeniile:

- Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 2.2 - 2.4 - **Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, B, C**

- Lot 2 – Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6

Durata de prestare a serviciilor este pe toată perioada de execuție a lucrărilor *„Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6”* și în plus pe toată perioada de garanție a lucrărilor (36 luni).

Serviciul de dirigenție de șantier va fi prestat de *specialisti autorizați ca Diriginți de Șantier* de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) din domeniile:

- Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 1.CC - **„Consolidări construcții ”**
- Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 2.2 - 2.4 - **Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, B, C**

Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 8.1 sau 9.1 **” Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D – Instalații electrice, / Rețele electrice, titular al unei legitimații (adeverinta A.N.R.E.) valabile de electrician autorizat gradul IV A și B;**

- Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 8.2 **” Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații sanitare, termoventilații;**
- Dirigintele de șantier autorizat pe subdomeniile de autorizare 9.2 **„Rețele termice**

NOTA:

Plata lunară a serviciilor prestate în faza 1 (în perioada de execuție a lucrărilor) se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de diriginții de șantier, astfel:

$$V_f = (V_{sl}/P_1)\% \times P_d$$

în care:

V_f – valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigintele de șantier

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

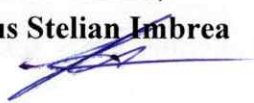
P_1 – prețul contractului de lucrări

P_d – prețul ofertat pentru serviciul de diriginție

Prețul contractului de lucrări P_1 este stabilit la valoarea C+M din devizul ofertă prezentat de executant.

Din plata lunară a serviciilor prestate în faza 1 (perioada de execuție a lucrărilor) se va reține 5% din valoarea facturii fără T.V.A. și se va restitui la data semnării procesului verbal de recepție finală.

**Șef Birou Tehnic,
ing. Marius Stelian Imbrea**



**Întocmit,
Ing. Bogdan Samoil**

