

Nr. Decr. TUIASI
24953/26.11.2020.

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante, pe durată nedeterminată, de **lăcătuș mecanic tr.I, poz.7, poz.8 și poz.9** din statul de funcții al Serviciului Tehnic – Atelier Centrale Termice-Utilități din cadrul Direcției Generale Administrative.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

I.1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- absolvent școală profesională sau liceu profil tehnic;
- specializare în meseria de lăcătuș mecanic;
- vechime în specialitatea postului minim 7 ani;
- cunoștințe teoretice și practice în meseria de lăcătuș mecanic.

II. Concursul va consta în următoarele etape:

II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba practică:

- Locul desfășurării concursului: sediul Serviciului Tehnic din cadrul TUIASI, bld. Prof.D.Mangeron, nr. 19;
- Data și ora susținerii: **05.01.2021, ora 10:00;**
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;

- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: sediul Serviciului Tehnic din cadrul TUIASI, bld. Prof.D.Mangeron, nr. 19;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probelor precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

** *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*** *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (Anexa nr.1);
- copie după actul de identitate. Actul de identitate, în original, se va prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiei cu originalul;
- copii după diplomele de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări. Diplomele de studii, în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele, în original se vor prezenta la Biroul Personal, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele, în cazul ocupării postului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **03.12.2021** până la data de **16.12.2021**, ora 14:00, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2575.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Șef Serviciu E.R.U.,

Ing. Gabriel Florea

FIȘA POSTULUI

Lăcătuș mecanic



I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice :	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI		
Compartimentul :	SERVICIUL TEHNIC- SECȚIA ÎNTREȚINERE - ATELIER ÎNTREȚINERE		
Denumirea postului :	LĂCĂTUȘ MECANIC		
Nivelul studiilor :	Liceu profil tehnic sau școală profesională		
Gradul profesional al ocupantului postului	Lăcătuș mecanic	Treapta I	
Nivelul postului :	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculat conform anexei de cap.V)	Minim = 2,0	Maxim = 3,0	Mediu = 2,5

II. Standard de performanță asociat postului

(exprimat prin indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. în standard	Unit.de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	- repară piese și subansamble mecanice din sectorul din care face parte - execute lucrări de lăcătușerie în sectorul care îi revine - execute piese și subansamble noi necesare reparareașilor urgente pentru echipamentele aflate în exploatare	5 5 10
2.	CALITATE 30%	- lucrările executate vor fi conf. normativelor specifice pentru fiecare operație în parte - lucrările ce se execută se vor încadra în normele de consum - lucrările executate vor fi plăcute vederii și vor corespunde normelor de execuție	10 10 10
3.	COSTURI 10 %	- se va evita consumul exagerat de materiale la lucrările executate - se va preocupa de depistarea și remedierea la timp a pierderilor de apă	5 5
4.	TIMPUL 10 %	- utilizarea eficientă a timpului de lucru normat - respectarea normelor de timp prevăzute pentru fiecare lucrare	5 5
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	- folosirea judicioasă a materialelor - folosirea cu maximă eficiență a sculelor din dotare - utilizarea corespunzătoare a sculelor și dispozitivelor din dotare	5 5 5
6.	MOD DE REALIZARE 15%	- promptitudine în realizarea sarcinilor primite - evitarea lipsurilor de la serviciu și a consumului băuturilor alcoolice -depistarea, anunțarea și remedierea la timp a defecțiunilor	5 5 5

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI :			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1	Pregătirea de bază	1	2
1.2	Pregătirea de specialitate	0	0
2	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	3	4
2.1	Experiența în specialitate – vechime minima 7 ani	2	2
2.2	Modalitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu	1	2
3	Dificultatea operațiunilor specifice postului (vezi notă)	2	3
3.1	Complexitatea postului - diversitatea operațiunilor	2	3
3.2	Gradul de autonomie	0	0
3.3	Efortul intelectual	0	0
3.4	Aptitudini deosebite	0	0
3.5	Tehnologii speciale	0	0
4	Responsabilitatea implicată de post	2	3
4.1	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	2	3
4.2	Responsabilit. pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialit.	0	0
5	Sfera de relații (vezi cap.II și cap.IV)	2	3
5.1	Grad de solicitare din partea structurilor interne	2	3
5.2	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0
5.3	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	0	0

Calculul punctajului de evaluare a postului

Criterii de evaluare a postului	Ponderea %	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0,1	0,2
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	3	4	0,3	0,4
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	2	3	0,6	0,9
4. Responsabilitatea implicată de post	40	2	3	0,8	1,2
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10	2	3	0,2	0,3
Punctajul total		=		2,0	3,0
Media		=		2,5	

IV. Obiectivele generale ale Serviciului Tehnic

1. Creșterea siguranței în exploatare a imobilelor universității prin executarea lucrărilor de consolidare, reabilitare și reparații capitale.
2. Întreținerea curentă a imobilelor.
3. Asigurarea furnizării utilităților: apă rece, energie electrică, energie termică și gaze naturale la parametri optimi desfășurării procesului didactic, cercetării și altor entități beneficiare ale acestora, precum și în spațiile de cazare.
4. Acordarea asistenței tehnice tuturor structurilor organizaționale la realizarea lucrărilor de modernizare și amenajare a spațiilor, având ca sursă de finanțare veniturile proprii prin întocmirea caietelor de sarcini aferente documentațiilor de achiziții și urmărirea execuției lucrărilor și derulării contractelor atribuite.
5. Monitorizarea comportării în timp a imobilelor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora cu estimarea totodată a necesarului de fonduri din diferitele surse de finanțare.

V. Aria de responsabilitate a postului - atribuții specifice postului

1. Post de execuție subordonat șefului Secției Întreținere și șefului Serv. Tehnic;
2. Execută reparații mecanice la instalațiile de apă și termice existente;
3. Execută reparații mecanice la instalații de apă;
4. Înștiințează șefii ierarhici superiori despre defecțiunile apărute în sectorul său;
5. Răspunde de buna calitate a lucrărilor executate;
6. Răspunde de judicioasa utilizare a materialelor folosite la execuția lucrărilor;
7. Respectă programul de lucru stabilit;
8. Execută și menține curățenia la locul de muncă și în atelier;
9. Răspunde de respectarea sarcinilor de serviciu, a normelor de protecție a muncii și P.S.I. precum și a regulamentului de ordine interioară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
10. Găsește soluții tehnice de adaptare sau refolosire a bazei materiale existente în vederea reducerii cheltuielilor materiale;
11. Colaborează cu ceilalți muncitori ai Secției de Întreținere pentru realizarea sarcinilor primite;
12. Răspunde material și penal pentru materialele și sculele care le are în inventar;
13. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, pentru daunele create din neglijență sau din executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
14. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative și pot fi completate ori de câte ori este necesar (prin act adițional);
15. Aduce la cunoștință în scris la Direcția Resurse Umane – Birou Personal – orice modificare apărută în legătură cu datele personale (adresă poștală, stare civilă, etc.) în termen de 15 zile de la producerea acesteia.

VI. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust.
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor.
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale.
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora.

6. Rolul în cadrul universității, va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale.

7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate.

8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.

9. Va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele Serviciului Tehnic și Universității.

VII. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului postului

1. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul Intern pentru angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod TUIASI.REG.01.
3. Codul de etică și Deontologie profesională, cod TUIASI.COD.01.
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, cod TUIASI.REG.04.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic cod Reg. 27.
6. Legea nr.307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor.
7. Ordinul nr.163/28.02.2007, al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Legea nr.319/14.07.2006, Legea securității și sănătății în muncă.
9. Legea nr.333/08.07.2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Notă:

Acest capitol al fișei postului poate fi completat cu acte normative, pe măsura apariției acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fișă .

Șef Serviciu Tehnic,
Ing.Petru Rotaru

Secție Întreținere,
Ing.Nicu Nistor

Am luat la cunostință,
(Salariat).....

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LĂCĂTUȘ MECANIC**

TEMATICA:

- Operatii de lacatuserie
- Asamblari mecanice
- Gaurirea metalelor. Scule si dispozitive utilizate la gaurire
- Lucrari de lacatuserie mecanica de intretinere
- Norme specifice de Protectia Muncii, PSI si Protectia Mediului

BIBLIOGRAFIE:

1. CARTEA LACATUSULUI , autori: V. RADUCU, P. TEODORESCU , Editura TEHNICA 1972
2. HG 1048 -2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
3. Ordinul 210- 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind indentificarea, evaluarea si controlul riscurilor de incendiu

Șef Serviciu Tehnic
Ing. Petru Rotaru



Întocmit,
Ing. Nicu Nistor

