

Se aprobă,  
Rector,  
CAȘCAVAL

Avizat,  
Director General Administrativ,  
Dr.ec.jur. Petru CONDREA

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea **contractului de prestare servicii bancare de plată cu cardul prin intermediul POS** din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

#### Direcția Servicii Studențești.

Adresa: Bl. Tudor Vladimirescu, Campus studențesc Tudor Vladimirescu, Direcția Servicii Studențești, 700311

Localitatea: Iași, Tel/Fax: 0232/271288, 0232702463

#### Platforma academică

Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, Imobil T, cod poștal 700050

Localitatea: Iași, Tel/Fax: 0232/216853

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul <http://e-licitatie.ro/pub> până pe data de 07.12.2020, inclusiv și vor avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice). Ofertantul interesat va transmite oferta tehnico-economică detaliată încărcată în S.E.A.P. și autorității contractante la adresa de e-mail [viorica.comsa@tuiasi.ro](mailto:viorica.comsa@tuiasi.ro) pt. Lot 1 și [rburac@tuiasi.ro](mailto:rburac@tuiasi.ro) pt. Lot 2, până pe data de 07.12.2020, inclusiv, pentru a putea fi inițiată procedura de achiziție directă pe S.E.A.P.

Ofertantul care nu folosește denumirea indicată de autoritatea contractantă riscă să nu fie luat în considerare. Având în vedere că rezultatul căutarilor în SEAP nu redă întotdeauna toți operatorii participanți, se recomandă ca după postarea în catalogul SEAP, operatorii economici să trimită și un email prin care să transmită că



s-a realizat postarea. Ofertele care nu au fost postate/trimise până la această dată, nu vor fi acceptate.

Operatorilor economici care vor depune ofertă în catalogul SEAP, li se interzice modificarea componentelor ofertei după termenul stabilit. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru fiecare lot din caietul de sarcini. Aceasta va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- Autorizația de funcționare emisă de Banca Națională a României ce va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului.
- Certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- Documentul care atestă înscrierea în Registrul General de Evidență al B.N.R.

Prezentarea documentelor menționate se va face în oricare din formele: original/copie legalizată/ copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

#### 1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

25 zile

#### 1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

04.12.2020, ora 10.00.

#### 2. Obiectul contractului:

**LOT 1 - Serviciu de încasare a taxei de cazare și a contravalorii produselor de la Cantina studențească Tudor Vladimirescu prin utilizarea tuturor cardurilor bancare, prin intermediul POS-urilor**

**LOT 2- Serviciu de încasare a taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar, prin intermediul POS-urilor (point of sale)**

##### 2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒;

##### 2.2 Denumire contract:

**LOT 1 Prestare servicii bancare de plată cu cardul prin intermediul POS - D.S.S.**



## LOT2 Prestare servicii bancare de plată cu cardul prin intermediul POS - Platformă academică

### 2.3 Descrierea contractului

| Nr. Crt. | Nr. Lot | Cod CPV    | Denumire produs                                                                         | Cant. | Specificații tehnice                           | Perioada de garanție (dacă este cazul)               |
|----------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 0        | 1       | 2          | 3                                                                                       | 4     | 5                                              | 6                                                    |
| 1        | LOT I   | 66110000-4 | Prestare servicii bancare de plată cu cardul prin intermediul POS - D.S.S               | 1     | Conform specificațiilor din caietul de sarcini | Termenul de garanție conform legislației în vigoare. |
| 2        | LOT II  | 66110000-4 | Prestare servicii bancare de plată cu cardul prin intermediul POS - Platformă academică | 1     | Conform specificațiilor din caietul de sarcini | Termenul de garanție conform legislației în vigoare. |

### 2.4 Valoarea estimativă a contractului:

LOT 1 – 94.200,00 lei (cotă TVA 0%)

LOT 2 - 40.800,00 lei (cotă TVA 0%)

### 2.5 Termen de livrare și instalare echipamente: LOT 1 și LOT 2 - 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți

### 2.6 Termen de prestare a serviciului LOT 1 și LOT 2 – 24 de luni de la data semnării contractului

### 2.7 Surse de finanțare: LOT 1 -Tarif cămin/Subvenție/Venituri proprii, LOT 2 – Finanțare de bază

### 2.8 Locul de prestare și instalare:

LOT 1 Campus Studentesc „Tudor Vladimirescu”

LOT 2 Platforma academică

### 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

### 4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut

Analizarea ofertelor se va efectua pe fiecare lot.

### 5. Garanția de bună execuție : Nu este cazul.

### 6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la prestarea serviciului, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție. Prețul contractului nu se actualizează.

### 7. Anunț de atribuire



În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

**Caietul de sarcini este atașat acestei invitații.**

**DIRECȚIA SERVICII STUDENTEȘTI,**  
Director Dr.ing. Bogdan Budeanu

**Birou Financiar Contabilitate D.S.S.**  
Șef Birou Ec. Andrei Sănduc

**Întocmit,**  
Administrator financiar  
Ec. Viorica Comșa

**Direcția Economică,**  
Ing. Corneliu Nistor

**Serviciu Achiziții Publice,**  
Șef serviciu Ing. Radu-Marian Burac

**Serviciul Financiar,**  
Ec. Nicoleta Botez  
Ec. Petronela Ghețeu



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**NOTĂ :** *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

### LOT 1- DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

Pe S.E.A.P. se va posta

**Servicii bancare de plată cu cardul prin terminale POS – Direcția Serviciilor Studentești**  
**CPV 66110000-4**

**Descriere - toate caracteristicile care se pot lua în considerare**

**Preț catalog - valoarea comisionată pentru întreaga durată a contractului, aplicată la valoarea totală estimată a încasărilor D.S.S.**

| Nr. Crt. | Locație instalare POS | Nr. POS-uri instalate | Nr. conturi colectoare deschise | Valoare maximă estimată a încasărilor în 2021 | Valoare maximă estimată a încasărilor în 2022 |
|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Cămin T1-T2           | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           | 5.650.000 Lei                                 | 8.900.000 Lei                                 |
| 2.       | Cămin T3-T4           | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 3.       | Cămin T5              | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 4.       | Cămin T7-T8           | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 5.       | Cămin T9              | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 6.       | Cămin T10             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 7.       | Cămin T11             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 8.       | Cămin T12             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 9.       | Cămin T13             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 10.      | Cămin T14             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 11.      | Cămin T15             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 12.      | Cămin T16             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 13.      | Cămin T17             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 14.      | Cămin T18             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 15.      | Cămin T19             | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 16.      | Cămin T20-T21         | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |
| 17.      | Cămin T20 scara C     | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |                                               |                                               |



|                        |                              |                         |                       |                      |                      |
|------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 18.                    | Cămin C3                     | 1(unu) POS mobil        | 1 (unu) cont colector | 90.000 Lei           | 92.000 Lei           |
| 19.                    | Cantina „Tudor Vladimirescu” | 3 (trei) POS-uri mobile | 1 (unu) cont colector | 600.000 Lei          | 620.000 Lei          |
| <b>TOTAL ESTIMATIV</b> |                              |                         | <b>15.952.000 Lei</b> | <b>6.340.000 Lei</b> | <b>9.612.000 Lei</b> |

#### I. Condiții tehnice minime obligatorii

1) Unitatea bancară ofertantă va instala un număr de **21 terminale POS mobile portabile, care vor permite efectuarea de tranzacții cu toate tipurile de CARD-uri**, distribuite în 19 locații, după cum urmează:

Ofertele înaintate pentru atribuirea contractului de servicii „**Plată taxă cazare și produse cantină cu ajutorul cardului bancar prin intermediul POS-urilor (point of sale)**” trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

Pentru fiecare locație unde va fi instalat un terminal POS (cuplu de cămine sau cantină) va fi deschis și un cont colector. De asemenea, unitatea bancară va deschide autorității contractante un cont colector general.

2)Unitatea bancară ofertantă va instala gratuit cele **21 terminale POS mobile portabile, care permit efectuarea de tranzacții și cu toate tipurile de CARD-uri**, pentru încasarea:

- Taxei de cazare perceput studenților din campusul „Tudor Vladimirescu”;
- contravalorii produselor de la Cantina studentească „Tudor Vladimirescu”.

3)Unitatea bancară ofertantă va asigura asistența tehnică gratuită 24/7 pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

4)Unitatea bancară ofertantă va instrui gratuit personalul din cadrul TUIASI în momentul instalării terminalelor POS, precum și ori de câte ori se impune.

5)Unitatea bancară ofertantă va asigura funcționarea terminalelor POS prin conectare la un provider de telefonie mobilă. POS-urile mobile portabile vor funcționa cu cartele GSM 3G cu servicii de date și vor fi echipate cu acumulator ce asigură o autonomie de minim (4 ore) ce se vor încărca prin intermediul unui alimentator la priza de 220V.

6)Unitatea bancară ofertantă va asigura eliberarea unui document de confirmare a tranzacției, în dublu exemplar, de la terminalul POS prin intermediul căruia s-a efectuat tranzacția.

7) Documentul de confirmare a tranzacției emis de terminalul POS trebuie să conțină cel puțin următoarele informații obligatorii:

7.1. Numele băncii care a emis documentul de confirmare a tranzacției;

7.2. Denumirea autorității contractante << Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași>>

7.3. Numărul terminalului POS (ID POS) și denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu: **Cămin T1-T2, Cantina „Tudor Vladimirescu”**);

7.4. Suma plătită/încasată;

7.5. Data (zi/lună/an și ora) efectuării tranzacției;

7.6. Numărul chitanței (POS) de confirmare a tranzacției;

8)Unitatea bancară ofertantă va instala terminalele POS portabile într-o perioadă de maximum 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți. Procesul verbal de instalare se semnează de ambele părți într-o zi lucrătoare, în cadrul perioadei;

9)Unitatea bancară ofertantă va asigura înlocuirea/repararea terminalelor POS defecte în maximum 1 zi lucrătoare de la sesizarea scrisă primită din partea autoritatii contractante.



10) Acceptarea la plată a tuturor categoriilor de carduri emise de unitățile bancare sub sigla VISA/MASTERCARD.

11) Posibilitatea verificării gratuite a tranzacțiilor la zi per locație prin fișiere electronice și prin conectarea la o platforma software/online;

12) Unitatea bancară transmite lunar, în intervalul 01 - 07 ale lunii, odată cu factura aferentă serviciilor prestate, un fișier electronic în EXCEL în care vor fi detaliate toate tranzacțiile efectuate în luna precedentă. Fișierul va conține în mod obligatoriu următoarele câmpuri, în ordinea prezentării:

12.1. Numărul terminalului POS (ID POS);

12.2. Denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu: **Cămin T1-T2, Cantina „Tudor Vladimirescu”**);

12.3. Data efectuării tranzacției;

12.4. Valoarea tranzacției;

12.5. Valoarea comisionului aplicat fiecărei tranzacții.

## II. Cerințe financiare minime

1) Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului – doi ani, unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **un singur comision pentru serviciile prestate, respectiv un comision în quantum procentual fix pentru fiecare tranzacție efectuată prin intermediul terminalelor POS instalate (quantum procentual constant/fix indiferent de valoarea tranzacției).**

Acest comision nu se va modifica indiferent de :

- ✓ valoarea tranzacției efectuate;
- ✓ numărul de tranzacții efectuate prin intermediul terminalelor POS instalate;
- ✓ emitentul cardului prin care se efectuează plata:
  - contravalorii taxei de cazare;
  - contravalorii produselor de la Cantina Studentească „Tudor Vladimirescu”.

2) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **taxe și comisioane zero (0)** pentru:

2.1. Chiria lunară a terminalelor POS;

2.2. Asigurarea consumabilelor (maxim de 150 role pe lună) pentru terminalele POS;

2.3. Deschiderea/administrarea/închiderea conturilor pentru fiecare locație (Cămin/Cantina „Tudor Vladimirescu”), precum și a contului general colector;

2.4. Virarea sumelor încasate prin intermediul terminalelor POS din conturile colectoare aferente fiecărei locații în contul colector general, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, precum și transferul sumelor din acesta în contul colector al universității deschis la Trezoreria Iași;

2.5. Fișiere în format electronic, cu detalii referitoare la fiecare încasare realizată prin card. Fișierele să fie transmise cu frecvență zilnică, lunară și/sau anuală;

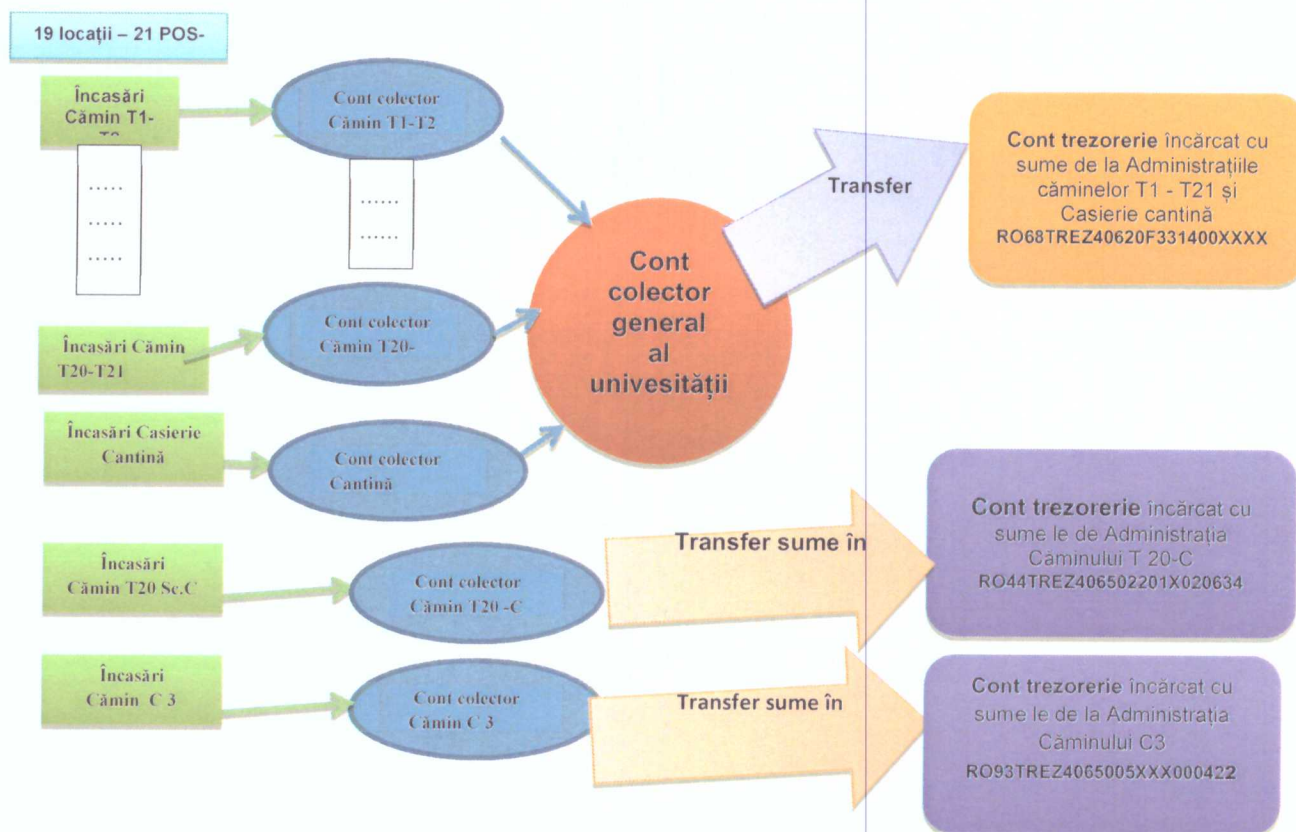
2.6. Oricare alte taxe și comisioane ce ar putea fi percepute de bancă (Ex. comision de gestiune, comision de administrare cont, comision de transfer interbancar, costuri servicii transfer date etc.)

3) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va credita în ziua lucrătoare Z+1, nu mai târziu de ora 14:00, contul colector unic al autorității contractante cu sumele aferente tranzacțiilor realizate prin intermediul terminalelor POS în ziua Z. Contravaloarea sumelor aferente tranzacțiilor zilei Z și încasate în ziua lucrătoare Z+1 în contul colector unic al autorității contractante, deschis la unitatea bancară, va fi transferată în ziua lucrătoare Z+2



În contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași.

Sumele încasate în conturile aferente fiecărei locații, vor fi transferate în contul colector general al autorității contractante, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, și mai apoi în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite/aprobe transferurile, așa cum este descris mai jos:



## NOTĂ

Sumele tranzacționate prin intermediul terminalului POS instalat la **Administrația Căminului T20 scara C** vor fi transferate în **contul de trezorerie RO44TREZ406502201X020634**, al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Sumele tranzacționate prin intermediul terminalului POS instalat la **Căminul C3** vor fi transferate în **contul de trezorerie RO93TREZ4065005XXX000422**, al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Sumele tranzacționate prin intermediul celorlalte terminale POS instalate la **Căminele studentești și la Cantina studentască „Tudor Vladimirescu”** vor fi transferate în **contul de trezorerie RO68TREZ40620F331400XXXX**, al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

## 4) Plata serviciilor

**4.1. Lunar** (în intervalul 01-07 ale lunii), unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă. Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

Factura va include și următoarele informații:



| Nr. Crt.       | Locație POS                  | Nr. Tranzacții | Valoare tranzacționată | Valoare comision |
|----------------|------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| 0              | 1                            | 2              | 3                      | 4                |
| 1.             | Cantina „Tudor Vladimirescu” | 1500           | x                      | y                |
| 2.             | .....                        | .....          | .....                  | .....            |
| 3.             | .....                        | .....          | .....                  | .....            |
| Valoare totală |                              |                |                        |                  |

Ofertantul va certifica faptul ca toate conturile și documentele de evidență ale băncii comerciale cu privire la serviciile bancare destinate instituțiilor publice pentru activitatea curentă se supun controlului autorităților române și europene abilitate potrivit reglementarilor în vigoare.

#### 5) Condiții de livrare

Ofertantul va asigura transportul echipamentelor POS până la locul de livrare, respectiv sediul autorității contractante, în încăperile indicate de către reprezentanții acesteia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina ofertantului declarat câștigător.

Serviciile de transport, asigurare și punerea echipamentelor în funcțiune sunt gratuite.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală (fără niciun fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.

Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediul autorității contractante în intervalul orar 8:00 -15:00 .

#### DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

Director

Dr.ing. Bogdan BUDEANU

Birou Financiar Contabilitate D.S.S.

Șef Birou Ec. Andrei SÂNDUCU

Administrator financiar

Ec. Viorica COMSA

## CAIET DE SARCINI

### LOT 2- Platforma academică

**Pe S.E.A.P. se va posta**

**Servicii bancare de plată cu cardul prin terminale POS – Platforma academică**  
**CPV 66110000-4**

**Descriere** - toate caracteristicile care se pot lua în considerare

**Preț catalog** - valoarea comisionată pentru întreaga durată a contractului, aplicată la valoarea totală estimată a încasărilor Platforma academică

#### I. Condiții tehnice minime obligatorii

Ofertele înaintate pentru atribuirea contractului de servicii „Încasarea taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar prin intermediul POS-urilor (point of sale)” trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

1) Unitatea bancară ofertantă va instala un număr de **12 terminale POS mobile portabile și 1 POS cu PIN PAD, care permit efectuarea de tranzacții și cu CARD-uri contactless (fără contact)**, distribuite în 13 locații, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Locație instalare POS                                                 | Nr. POS-uri instalate | Nr. conturi colectoare deschise |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1.       | Facultatea de Automatica si Calculatoare                              | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 2.       | Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului                 | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 3.       | Facultatea de Constructii si Instalatii                               | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 4.       | Facultatea de Constructii de Masini si Management Industrial          | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 5.       | Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei  | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 6.       | Facultatea de Inginerie Electrica, Energetica si Informatica Aplicata | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 7.       | Facultatea de Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului            | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 8.       | Facultatea de Mecanica                                                | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 9.       | Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor                       | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 10.      | Facultatea de Design Industrial si Managementul Afacerilor            | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 11.      | Facultatea de Arhitectura "G.M. Cantacuzino"                          | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 12.      | Biblioteca                                                            | 1(unu) POS mobil      | 1 (unu) cont colector           |
| 13.      | Casiera centrala                                                      | 1(unu) POS cu PIN PAD | 1 (unu) cont colector           |



Pentru fiecare locație unde va fi instalat un terminal POS va fi deschis și un cont colector. De asemenea, unitatea bancară va deschide autorității contractante un cont colector general.

2)Unitatea bancară ofertantă va instala gratuit cele **12 terminale POS mobile portabile și 1 POS cu PIN PAD, care permit efectuarea de tranzacții și cu CARD-uri contactless**, pentru încasarea următoarelor taxe, utilizând cardul bancar:

| Nr.crt | Taxă                                                    | Valoare estimativă<br>ăncasari /an<br>(lei)<br>-2021- | Valoare estimativă<br>ăncasări /an<br>(lei)<br>-2022- | TOTAL<br>ESTIMATIV |
|--------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1      | Admitere                                                | 3.300.000                                             | 3.600.000                                             | 6.900.000          |
| 2      | Înmatriculare,<br>reînmatriculare                       |                                                       |                                                       |                    |
| 3      | Refacere discipline<br>nepromovate                      |                                                       |                                                       |                    |
| 4      | Examinare,<br>reexaminare                               |                                                       |                                                       |                    |
| 5      | Înscriere, reînscriere                                  |                                                       |                                                       |                    |
| 6      | Școlarizare                                             |                                                       |                                                       |                    |
| 7      | Susținere a examenului<br>de grad didactic              |                                                       |                                                       |                    |
| 8      | Refacere laboratoare                                    |                                                       |                                                       |                    |
| 9      | Înscriere, prelungire<br>doctorat                       |                                                       |                                                       |                    |
| 10     | Taxa licenta                                            |                                                       |                                                       |                    |
| 11     | Taxa licitație, caiet<br>sarcini, carnet student<br>etc |                                                       |                                                       |                    |
| 12     | Cursuri postuniversitare                                |                                                       |                                                       |                    |
| 13     | Taxa test limbi straine                                 |                                                       |                                                       |                    |

3)Unitatea bancară ofertantă va asigura asistența tehnică gratuită 24/7 pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

4)Unitatea bancară ofertantă va instrui gratuit personalul din cadrul TUIASI în momentul instalării terminalelor POS, precum și ori de câte ori se impune.

5)Unitatea bancară ofertantă va asigura funcționarea terminalelor POS prin conectare la un provider de telefonie mobilă. POS-urile mobile portabile vor funcționa cu cartele GSM 3G cu servicii de date și vor fi echipate cu acumulator ce asigură o autonomie de (4 ore) ce se vor încărca prin intermediul unui alimentator la priza de 220V.

6)Unitatea bancară ofertantă va asigura eliberarea unui document de confirmare a tranzacției, în dublu exemplar, de la terminalul POS prin intermediul căruia s-a efectuat tranzacția.

7) Documentul de confirmare a tranzacției emis de terminalul POS trebuie să conțină cel puțin următoarele informații obligatorii:

7.1. Numele băncii care a emis documentul de confirmare a tranzacției;

7.2. Denumirea autorității contractante << Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași>>

7.3. Numărul terminalului POS (ID POS) și denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu: Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului);

7.4. Suma plătită/încasată;

7.5. Data (zi/lună/an și ora) efectuării tranzacției;

7.6. Numărul chitanței (POS) de confirmare a tranzacției;

8) Unitatea bancară ofertantă va instala terminalele POS într-o perioadă de maximum 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți. Procesul verbal de instalare se semnează de ambele părți într-o zi lucrătoare, în cadrul perioadei;

9) Unitatea bancară ofertantă va asigura înlocuirea/repararea terminalelor POS defecte în maximum 1 zi lucrătoare de la sesizarea scrisă primită din partea autorității contractante.

10) Acceptarea la plată a cardurilor, inclusiv a celor contactless, emise de unitățile bancare sub sigla VISA/MASTERCARD.

11) Posibilitatea verificării gratuite a tranzacțiilor la zi per locație prin fișiere electronice și prin conectarea la o platforma software/online;

12) Transmite lunar, în intervalul 01 - 07 ale lunii, odată cu factura aferentă serviciilor prestate, un fișier electronic în EXCEL în care vor fi detaliate toate tranzacțiile efectuate în luna precedentă. Fișierul va conține în mod obligatoriu următoarele câmpuri, în ordinea prezentării:

12.1. Numărul terminalului POS (ID POS);

12.2. Denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului);

12.3. Data efectuării tranzacției;

12.4. Valoarea tranzacției;

12.5. Valoarea comisionului aplicat fiecărei tranzacții.

## II. Cerințe financiare minime

1) Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **un singur comision pentru serviciile prestate, respectiv un comision în quantum procentual fix pentru fiecare tranzacție efectuată prin intermediul terminalelor POS instalate (quantum procentual constant/fix indiferent de valoarea tranzacției).**

Acest comision nu se va modifica indiferent de :

- ✓ valoarea tranzacției efectuate;
- ✓ numărul de tranzacții efectuate prin intermediul terminalelor POS instalate;
- ✓ emitentul cardului prin care se efectuează plata

2) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **taxe și comisioane zero(0)** pentru

2.1. Chiria lunară a terminalelor POS;

2.2. Asigurarea consumabilelor pentru terminalele POS;

2.3. Deschiderea/administrarea/închiderea conturilor pentru fiecare locație, precum și a contului general colector;

2.4. Virarea sumelor încasate prin intermediul terminalelor POS din conturile colectoare aferente fiecărei locații în contul colector general, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, precum și transferul sumelor din acesta în contul colector al universității deschis la Trezoreria Iași;

2.5. Fișiere în format electronic, cu detalii referitoare la fiecare încasare realizată prin card. Fișierele să fie transmise cu frecvență zilnică și lunară;



2.6. Oricare alte taxe și comisioane ce ar putea fi percepute de bancă (Ex. comision de gestiune, comision de administrare cont, comision de transfer interbancar, costuri servicii transfer date etc.);

3) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va credita în ziua lucrătoare Z+1, nu mai târziu de orele 14:00, contul colector unic al autorității contractante cu sumele aferente tranzacțiilor realizate prin intermediul terminalelor POS în ziua Z. Contravaloarea sumelor aferente tranzacțiilor zilei Z și încasate în ziua lucrătoare Z+1 în contul colector unic al autorității contractante, deschis la unitatea bancară, va fi transferată în ziua lucrătoare Z+2 în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași.

Sumele încasate în conturile aferente fiecărei locații, vor fi transferate în contul colector general al autorității contractante, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, și mai apoi în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite/aprobe transferurile.

#### NOTĂ

Sumele tranzacționate prin intermediul terminalelor POS instalate în locațiile specificate mai sus vor fi transferate în contul **RO44TREZ40620F330500XXXX**, deschis de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Trezoreria Iași.

#### 4) Plata serviciilor

4.1. Lunar (în intervalul 01-07 ale lunii), unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă. Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

Factura va include și următoarele informații:

| Nr. Crt.       | Locație POS                              | Nr. Tranzacții | Valoare tranzacționată | Valoare comision |
|----------------|------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| 0              | 1                                        | 2              | 3                      | 4                |
| 1.             | Facultatea de Automatica și Calculatoare | x              | y                      | z                |
| 2.             | .....                                    | .....          | .....                  | .....            |
| 3.             | .....                                    | .....          | .....                  | .....            |
| Valoare totală |                                          |                |                        |                  |

Ofertantul va certifica faptul că toate conturile și documentele de evidență ale băncii comerciale cu privire la serviciile bancare destinate instituțiilor publice pentru activitatea curentă se supun controlului autorităților române și europene abilitate potrivit reglementărilor în vigoare.

#### 5) Condiții de livrare

Ofertantul va asigura transportul echipamentelor POS până la locul de livrare, respectiv sediul autorității contractante, în încăperile indicate de către reprezentanții acesteia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina ofertantului declarat câștigător.

Serviciile de transport, asigurare și punerea echipamentelor în funcțiune sunt gratuite.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (fără niciun fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.



Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediul autorității contractante în intervalul orar 8:00 -15:00 .

**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

**Direcția Economică,**

Ing. Corneliu Nistor

**Serviciu Achiziții Publice,**

Șef serviciu Ing. Radu-Marian Burac

**Serviciul Financiar,**

Ec. Nicoleta Botez

Ec. Petronela Ghețu