

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe durată nedeterminată, de **bucătar tr.IV, poz.7** din statul de funcții al Cantinei din cadrul Direcției Servicii Studențești.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:**I.1. Condiții generale:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- absolvent liceu profil economic sau școală profesională;
- specializare în meseria de bucătar;
- Fără condiții de vechime în specialitatea postului.

II. Concursul va consta în următoarele etape:**II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:** (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba practică:(îndemânare și abilitate în realizarea unui fel principal din meniu).

- Locul desfășurării concursului: Cantina din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu”, Aleea Prof. Vasile Petrescu, nr. 29;
- Data și ora susținerii: **26.01.2021, ora 10:00;**
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Cantina din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu”, Aleea Prof. Vasile Petrescu, nr. 29;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probelor precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

** Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

*** Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

**** Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (Anexa nr.1);
- copie după actul de identitate. Actul de identitate, în original, se va prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiei cu originalul;
- copii după diplomele de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări. Diplomele de studii, în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele, în original se vor prezenta la Biroul Personal, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele, în cazul ocupării postului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **05.01.2021** până la data de **18.01.2021**, ora 14:00, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2575.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Șef Serviciu E.R.U.,

Ing. Gabriel Florea

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi » din Iași
Direcția Servicii Studentești

FIȘA POSTULUI NR.
BUCĂȚAR IV

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice :	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași		
Compartimentul :	Direcția Servicii Studentești		
Denumirea postului :	Bucătar		
Nivelul studiilor:	Medii/școală profesională		
Gradul profesional al ocupantului postului:	Bucătar IV		
Nivelul postului:	DE EXECUTIE		
Punctajul postului :	Minim=1,9	Maxim=2,9	Mediu=2,4

II. STANDARD DE PERFORMANȚA ASOCIAT POSTULUI
(exprimat prin indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere ind. in standard	UNIT. DE MASURA SPECIFICA OPERATIUNILOR POSTULUI	INDICI DE PERFORMANȚA /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	- Gestionează bunurile materiale și mijloacele fixe din cadrul bucătăriei din campusul studentesc ; - Preia personal în fiecare dimineață de la magazinerul cantinei produsele alimentare pe baza desfășurătorului de alimente întocmit de administratorul cantinei; - Prepară meniurile din ziua respectivă conform rețetelor întocmite de administrator după un procedeu din rețetarul tip pentru preparate culinare.	95-100 % = 5 pct 90-95 % = 4 pct. 85-90 % = 3 pct. 80-85 % = 2 pct 80 % = 1 pct
2.	CALITATE 30%	- Raspunde de starea de curatenie din incinta spațiului de preparare a hranei și de starea de curatenie a veselei, tacamurilor și a celorlalte utilaje din bucătăria cantinei; - Urmărește permanent ca pentru asigurarea celor de mai sus, să se utilizeze substanțe și materiale autorizate și avizate de organele abilitate; - Urmărește permanent ca ținuta și igiena personalului care lucrează în bucătărie să fie adecvate muncii prestate și în stare corespunzătoare; - Urmărește permanent respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I. Raspunde în fața organelor de control de eventualele evenimente care s-au întâmplat în cadrul bucătăriei ;	95-100 % = 5 pct 90-95 % = 4 pct. 85-90 % = 3 pct. 80-85 % = 2 pct 80 % = 1 pct
3.	COSTURI 10%	- Este preocupată de reducerea consumului de apă, energie electrică și energie termică; - Este preocupată de reducerea cheltuielilor materiale	95-100 % = 5 pct 90-95 % = 4 pct. 85-90 % = 3 pct.

		legate de starea de curatenie a bucătărie și a tot ce înseamnă dotare.	80-85 % = 2 pct 80 % = 1 pct.
4.	<i>TIMPUL 10%</i>	• utilizarea eficientă a timpului normat de muncă ; • realizarea sarcinilor de serviciu în timp util ;	95-100 % = 5 pct 90-95 % = 4 pct. 85-90 % = 3 pct. 80-85 % = 2 pct 80 % = 1 pct
5.	<i>UTILIZAREA RESURSELOR 15%</i>	• Preocuparea pentru utilizarea fiabilă a echipamentelor din dotare; • Preocuparea pentru găsirea soluțiilor de refolosire sau adaptare a bazei materiale existente;	95-100 % = 5 pct 90-95 % = 4 pct. 85-90 % = 3 pct. 80-85 % = 2 pct 80 % = 1 pct
6.	<i>MOD DE REALIZARE 15%</i>	• Raspunde prompt la solicitările studenților; • Adoptă un comportament civilizat și decent; • Se integrează rapid în colectiv și se organizează pentru munca de echipă. • Relații: -ierarhice: subordonat direct administratorului cantinei, șefului Serviciului Social, conducerii D.S.S. ; -functionale: cu colectivul cantinei ; -de colaborare: cu ceilalți salariați din cadrul Direcției Servicii Studențești.	Foarte bine-5 pct. Bine-4 pct. Mediu-3 pct Satisfacator-2 pct. Nesatisfacator-1 pct.

III.CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului

Nr. crt.	CRITERIUL	CALIFICATIVUL	
		MINIM	MAXIM
1.	<i>Pregătire profesională impusă ocupantului postului</i>	1	2
1.1	Pregătirea de bază-	1	2
1.2	Pregătirea de specialitate	0	0
2	<i>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</i>	2	3
2.1	Experiența în muncă – vechime minimă 5 ani	2	3
2.2	Modalitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu:	0	0
3.	<i>Dificultatea operațiunilor specifice postului</i>	2	3
3.1	Complexitatea postului – diversitatea operațiunilor	2	3
3.2	Gradul de autonomie	0	0
3.3	Efortul intelectual	0	0
3.4	Aptitudini deosebite	0	0
3.5	Tehnologii speciale	0	0
4.	<i>Responsabilitatea implicată de post</i>	2	3
4.1	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.	2	3
4.2	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.3	Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	0	0
5.	<i>Sfera de relații</i>	2	3
5.1	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	2	3
5.2	Grad de solicitare din partea structurilor interne	0	0
5.3	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0

CALCULUL PUNCTAJULUI DE EVALUARE A POSTULUI

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI	PONDER E%	CALIFICATIV 1-5		PUNCTAJUL REZULTAT	
			MINI M	MAXIM	MINI M	MAXI M
1	Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului.	10	1	2	0,1	0,2
2	Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului.	10	2	3	0,2	0,3
3	Dificultatea operatiunilor specifice postului.	30	2	3	0,6	0,9
4	Responsabilitatea implicata de post.	40	2	3	0,8	1,2
5	Sfera de relatii.	10	2	3	0,2	0,3
•	PUNCTAJ TOTAL				1,9	2,9

MEDIU=2,4

IV. ARIA DE RESPONSABILITATE A POSTULUI - atributii specifice postului

- răspunde de gestionarea patrimoniului bucătăriei și ia masuri de preantâmpinare a sustragerilor de bunuri ;
- raspunde de gestionarea corectă a semipreparatelor și preparatelor culinare;
- utilizează eficient timpul normat de lucru, fără absențe nemotivate, semnează zilnic condica de prezență ;
- prepară meniul zilnic conform rețetarului;
- raspunde de limitarea pe cât este posibil a consumului de apă, energie electrica și energie termică;
- raspunde de folosirea optima a echipamentului de lucru;
- ține evidența intrărilor și ieșirilor de alimente și produse alimentare precum și a stocurilor;
- verifică etichetele produselor ce se desfac în incinta bucătăriei și termenele de garanție ale acestora ;
- pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare, montează preparatele și realizează elemente estetice ale preparatelor ;
- asigură implimentarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor ;
- cunoaște caracteristicile principale organoleptice și fizico-chimice ale alimentelor ;
- cunoaște procesele tehnologice de fabricație a preparatelor culinare ;
- raspunde de respectarea normelor igienico – sanitare în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare ;
- raspunde de organizarea prevenirii si stingerii incendiilor conform Legii nr. 307/12.07.2006, publicat in M.O. partea I nr. 633/21 iulie 2007;
- raspunde de respectarea Legii nr. 319/14 iulie 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, publicata in M.O., partea a I –a, nr. 646/26.07.2006;
- aduce de îndată la cunoștință conducerii Direcției Servicii Studentești, sugestiile, propunerile și sesizările studenților referitoare la calitatea serviciilor furnizate; face propuneri permanente în vederea îmbunătățirii acestora;
- răspunde disciplinar, material sau penal, după caz pentru daunele create din neglijență sau din executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.

V. NORME ETICE OBLIGATORII CORESPUNZATOARE OCUPANTULUI POSTULUI

- va servi cu responsabilitate interesele Universitatii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iasi, ale conducatorilor si salariatilor acesteia;