

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe durată nedeterminată, de **electrician tr.I, poz.2** din statul de funcții al Serviciului Tehnic – Atelier Electric din cadrul Direcției Generale Administrative.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:**I.1. Condiții generale:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- absolvent liceu profil tehnic;
- specializare în meseria de electrician;
- vechime în specialitatea postului minim 7 ani;
- cunoștințe teoretice și practice în meseria de electrician.

II. Concursul va consta în următoarele etape:**II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:** (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba practică:

- Locul desfășurării concursului: sediul Serviciului Tehnic din cadrul TUIASI, bld. Prof.D.Mangeron, nr. 19;
- Data și ora susținerii: **10.02.2021, ora 13⁰⁰**;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.



II.3. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: sediul Serviciului Tehnic din cadrul TUIASI, bld. Prof.D.Mangeron, nr. 19;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probelor precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

** Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

*** Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

**** Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (Anexa nr.1);
- copie după actul de identitate. Actul de identitate, în original, se va prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiei cu originalul;
- copii după diplomele de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări. Diplomele de studii, în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele, în original se vor prezenta la Biroul Personal, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele, în cazul ocupării postului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **20.01.2021** până la data de **02.02.2021**, ora 14:00, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2575.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GH.ASACHI" IAȘI
SERVICIUL TEHNIC - SECȚIA ÎNTREȚINERE-ATELIER ELECTRIC

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA

FIȘA POSTULUI
Electrician

Nr. 17010⁻² / 12.12.2020

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice :	UNIVERSIT. TEHNICĂ "GH.ASACHI" IAȘI		
Compartimentul :	SERVICIUL TEHNIC - Sect.Întreținere		
Denumirea postului :	electrician		
Nivelul studiilor :	liceul		
Gradul profesional al ocupantului postului	electrician	Treapta. I	
Nivelul postului :	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculat conform anexei de cap.V)	Minim = 2,3	Maxim = 3,3	Mediu = 2,8

II. Standard de performanță asociat postului
(exprimat prin indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. în standard	Unit. de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	- lucrări de întreținere și reparații la instalațiile electrice - lucrări de întreținere și depanare a utilajelor din dotare - disponibilitate pentru lucrări suplimentare - lucrări de separare a instalațiilor electrice în spații a căror destinație se schimbă și contorizarea instalațiilor	5 5 5 5
2.	CALITATE 30%	- efectuarea lucrărilor de reparații de calitate corespunzătoare - efectuarea lucrărilor noi de instalații conform normelor tehnice și de calitate, cu respectarea cerințelor de protecție a muncii și PSI - urmărirea aspectului final al lucrărilor	10 10 10
3.	COSTURI 10 %	- utilizarea aparatelor și echipamentelor din dotare în bune condiții - preocuparea pentru reducerea consumurilor de materiale	5 5
4.	TIMPUL 10 %	- respectarea cu strictețe a programului de lucru - utilizarea eficientă a timpului normat de muncă - depistarea cât mai rapidă a eventualelor defecțiuni apărute în instalațiile electrice și remedierea acestora	2 4 4
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	- utilizarea optimă a materialelor necesare lucrărilor de reparații - utilizarea corectă a echipamentelor de protecție și a sculelor din dotare - păstrarea curățeniei la locul de muncă și în atelier	5 5 5
6.	MOD DE REALIZARE 15%	- promptitudinea cu care se achită de sarcinile primite pe cale ierarhică - modul de exploatare a instalațiilor existente - depistarea avariilor din rețele și luarea primelor măsuri de urgență în vederea remedierii acestora	5 5 5

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI :			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1	Pregătirea de bază -	1	2
1.2	Pregătirea de specialitate	0	0
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	3	4
2.1	Experiența în muncă - vechime minimă 4 ani	3	4
2.2	Modalitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu	0	0
3	Dificultatea operațiunilor specifice postului	3	4
3.1	Complexitatea postului - diversitatea operațiunilor	2	3
3.2	Gradul de autonomie	0	0
3.3	Efortul intelectual	0	0
3.4	Aptitudini deosebite	0	0
3.5	Tehnologii speciale	0	0
4	Responsabilitatea implicată de post	2	3
4.1	Responsabilitatea îndeplinirii corespunz. a sarcinilor de serviciu	2	3
4.2	Responsabilit. de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.3	Responsabilit. pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialit.	0	0
5	Sfera de relații (vezi cap. II și cap. IV)	2	3
5.1	Grad de solicitare din partea structurilor interne	2	3
5.2	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0
5.3	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	0	0

CALCULUL PUNTAJULUI DE EVALUARE A POSTULUI

Criterii de evaluare a postului	Ponderea %	CALIFICATIV 1-5		PUNTAJUL REZULTAT	
		minim	maxim	minim	maxim
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului : - minim școală generală	10	1	2	0,1	0,2
2. Experiența necesară conform operațiunilor specifice postului : - minim 2 ani vechime	10	3	4	0,3	0,4
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	3	4	0,9	1,2
4. Responsabilitatea implicată de post	30	2	3	0,6	0,9
5. Sfera de relații :	20	2	3	0,4	0,6
Punctajul total		=		2,3	3,3
Media		=		2,8	

IV. OBIECTIVELE GENERALE ALE SERVICIULUI TEHNIC

1. Creșterea siguranței în exploatare a imobilelor universității prin executarea lucrărilor de consolidare, reabilitare și reparații capitale.
2. Întreținerea curentă a imobilelor.
3. Asigurarea furnizării utilităților: apă rece, energie electrică, energie termică și gaze naturale la parametrii optimi desfășurării procesului didactic, cercetării și altor entități beneficiare ale acestora, precum și în spațiile de cazare.
4. Acordarea asistenței tehnice tuturor structurilor organizaționale la realizarea lucrărilor de modernizare și amenajare a spațiilor, având ca sursă de finanțare veniturile proprii prin întocmirea caietelor de sarcini aferente documentațiilor de achiziții și urmărirea execuției lucrărilor și derulării contractelor atribuite.
5. Monitorizarea comportării în timp a imobilelor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora cu estimarea totodată a necesarului de fonduri din diferitele surse de finanțare.

V. ARIA DE RESPONSABILITATE A POSTULUI - atribuții specifice postului

1. Post de execuție a instalațiilor electrice și de forță, subordonat șefului Secției de Întreținere și șefului Serv. Tehnic și prevede lucrări de întreținere în spațiile T.U.. Iași;
2. Execută lucrări de întreținere și reparații în instalațiile electrice existente
3. Execută instalații electrice noi de forță și iluminat
4. Înștiințează șefii ierarhici superiori despre defecțiunile apărute
5. Răspunde de buna calitate a lucrărilor executate
6. Răspunde de judicioasa utilizare a materialelor la execuția lucrărilor
7. Respectă programul de lucru stabilit
8. Execută și menține curățenia la locul de muncă, împrejurimi și în atelier
9. Răspunde cu strictețe de respectarea sarcinilor de serviciu, a normelor de protecție a muncii și P.S.I. și a regulamentului de ordine interioară al Universității Tehnice Iași, precum și a normativelor în vigoare
10. Nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și la locul de muncă
11. Nu intervine asupra instalației electrice dacă este oboist sau bolnav
12. Folosește obligatoriu echipamentul de protecție conform normelor de protecție a muncii
13. Colaborează cu ceilalți muncitori ai Secției de Întreținere precum și cu personalul de la facultățile unde intervine asupra instalațiilor electrice
14. Răspunde material și penal pentru materialele și sculele ce le are în inventar
15. Răspunde disciplinar, material sau penal după caz pentru daunele create din neglijență sau din executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.
16. Sarcinile nu sunt limitative și pot fi completate ori de câte ori este necesar (prin act adițional)
17. Aduce la cunoștință în scris la Direcția Resurse Umane – Birou Personal – orice modificare apărută în legătură cu datele personale (adresă poștală, stare civilă, etc.) în termen de 15 zile de la producerea acesteia.

VI. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust.
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor.
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale.
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora.
6. Rolul în cadrul universității, va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale.
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate.

8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.

9. Va respecta competenta profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele Serviciului Tehnic și Universității.

VII. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului postului

1. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul Intern pentru angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod TUIASI.REG.01.
3. Codul de etică și Deontologie profesională, cod TUIASI.COD.01.
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, cod TUIASI.REG.04.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic cod Reg. 27.
6. Legea nr.307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor.
7. Ordinul nr.163/28.02.2007, al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Legea nr.319/14.07.2006, Legea securității și sănătății în muncă.
9. Legea nr.333/08.07.2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Notă:

Acest capitol al fișei postului poate fi completat cu acte normative, pe măsura apariției acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fișă .

Șef Serviciu Tehnic,
Ing.PETRU ROTARU

Secție Întreținere,
Ing.NICU NISTOR

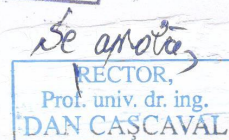
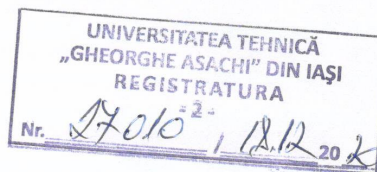
Am luat la cunostință,
(Salariat).....

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de electrician I:

Tematică :

1. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice;
2. Instalații interioare pentru distribuția energiei electrice;
3. Montarea aparatelor de tensiune, corpurilor de iluminat și modernizarea tablourilor și firidelor electrice;
4. Rețele exterioare electrice;
5. Grupuri electrogene, exploatare și întreținere;
6. Posturile de transformare, exploatare și întreținere.
7. Norme generale de prevenirea și stingerea incendiilor.
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
10. Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare.



Bibliografia:

1. Normativul privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor indicativ „I7-2011”;
2. Ghidul de îndrumare pentru electrician/Horia Andrei, Valentin Brănescu, Cornelia Cepișcă, Ploiești LVS Crepuscul, 2005
3. Manualul pentru autorizarea electricienilor instalatori editată în 1995 București;
4. Legea nr.53/2003 „Codul muncii“ republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
7. Norme de Prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație

Șef Serviciu Tehnic,
ing. Petru Rotaru

Compartiment Tehnic -Energetic
Ing. Alina Chiriac