



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului nr. POCU 626/6/13/131181/2020, din cadrul Programului Operational Capital Intern cu numărul de referință 2014RO05M9OP001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOS DRU, cu titlul “Inserția absolvenților prin stagii de pregătire PRACTică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii-PRACTEH”, acronim PRACTEH, considerând următoarele:

1) Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Expert întreprinderi simulate pentru studenții grup țintă de la facultățile IEIEA, MEC și HGIM	20 luni	Se anexează Fișa Postului
2	Expert întreprinderi simulate pentru studenții grup țintă de la facultățile ICPM și AC	20 luni	Se anexează Fișa Postului
3	Expert întreprinderi simulate pentru studenții grup țintă de la facultățile ETTI și CI	20 luni	Se anexează Fișa Postului
4	Expert întreprinderi simulate pentru studenții grup țintă de la facultățile ARH, CI, SIM și MEC	20 luni	Se anexează Fișa Postului
5	Expert întreprinderi simulate pentru studenții grup țintă de la facultatea ETTI	20 luni	Se anexează Fișa Postului
6	Consilier ateliere dezvoltare competențe/ 5 posturi	1 lună	Se anexează Fișa Postului
7	Tutor / 12 posturi	3 luni	Se anexează Fișa Postului

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Expert întreprinderi simulate / 5 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în activități specifice întreprinderilor simulate în învățământul preuniversitar/ universitar/ profesor / formator / trainer– 1 an Competențe solicitate :comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților ; cunoștințe bune de operare PS (platforma ROCT, MS Office, Internet); abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte
2	Consilier ateliere dezvoltare competențe/ 5 posturi	Educația solicitată : studii superioare finalizate cu licență – 3 ani Experiența solicitată: Experiență ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect / profesor/ formator/ tutor/ instructor practică/ evaluator competențe, experiență specifică– 5 ani Competențe solicitate: cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenoriat / dezvoltare personală
3	Tutor / 12 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani

	<p>Experiența solicitată – experiența profesională în activități de formare profesională / profesor elaborare materiale de formare, analize, rapoarte și/sau experiență în domeniul de specialitate– 1 an</p> <p>Competențe solicitate : - cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală</p>
--	---

3) Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- b) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, dacă este cazul și diplomă de doctor; la care se adaugă
 - **pentru postul de expert întreprinderi simulate:** documente care să ateste experiența specifică în întreprinderi simulate (copii contracte de muncă, fișe de post pe proiecte în domeniu etc.), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - **pentru postul de consilier ateliere dezvoltare competențe:** documente care să ateste experiența specifică în minim un proiect european (copii contracte de muncă, fișe de post pe proiecte în domeniu), precum și copiile documentelor care atestă competențele specifice ale postului (cursuri specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală etc.);
 - **pentru postul de tutor :** documente care să ateste experiența specifică.
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- f) Extras de cont IBAN (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- g) Opis documente dosar.

5) Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

1. Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un Opis cu documentele depuse.

2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, până la data de 15.02.2021, până la ora 12.00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, str D.Mangeron, 67, corp Rectorat, parter, Prorektorat Relația cu Studenții, camera B-05.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8 (lit.e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs 15.02.2021;
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare 15.02.2021;
- c) Termen pentru contestații 16.02.2021;
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor 17.02.2021;
- e) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs 17.02.2021.

7) Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul universității TUIASI și la avizierul TUIASI - PRS, situat în corp Rectorat, parter, cam.B05, str.D.Mangeron 67, Iași.

Manager proiect,
Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI