



Nr.



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului nr. POCU 626/6/13/131181/2020, din cadrul Programului Operațional Capital Intern cu numărul de referință 2014RO05M9OP001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOS DRU, cu titlul “Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACTică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii-PRACTEH”, acronim PRACTEH, considerând următoarele:

1) **Angajarea** se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Responsabil experți grup țintă și angajabilitate / 1 post	18 luni	Se anexează Fișa Postului
2	Tutor / 5 posturi	3 luni	Se anexează Fișa Postului

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Responsabil experți grup țintă și angajabilitate / 1 post	Educația solicitată : studii superioare finalizate cu licență – 3 ani Experiența solicitată: Experiență în recrutarea și îndrumarea studenților pe diferite activități; experiență ca și coordonator/îndrumător studenți/grupuri de lucru/comisii/departamente– 1 an Competențe solicitate: cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală
2	Tutor / 5 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența profesională în activități de formare profesională / profesor elaborare materiale de formare, analize, rapoarte și/sau experiență în domeniul de specialitate– 1 an Competențe solicitate : - cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală

3) **Modalitatea de contestare** a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, dacă este cazul și diplomă de doctor; la care se adaugă
 - pentru postul de responsabil experți grup țintă și angajabilitate:** documente care să ateste experiența specifică, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - pentru postul de tutor :** documente care să ateste experiența specifică.
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- Extras de cont IBAN (**pentru persoanele din afara TUIASI**)
- Opis documente dosar.

5) Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

1. Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un Opis cu documentele depuse.

2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, **până la data de 24.02.2021, până la ora 12.00**, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, str. D.Mangeron, 67, corp Rectorat, parter, Prorectorat Relația cu Studenții, camera B-05.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8 (lit.e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs 24.02.2021;
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare 24.02.2021;
- c) Termen pentru depunerea contestațiilor 25.02.2021, ora 14,
- d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 26.02.2021,
- e) Afișarea rezultatelor finale 26.02.2021.

7) Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul universității TUIASI și la avizierul TUIASI - PRS, situat în corp Rectorat, parter, cam.B05, str.D.Mangeron 67, Iași.

Manager proiect,
Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI

