

Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași  
Facultatea de Automatică și Calculatoare  
Str. Prof.dr. Dimitrie Mangeron nr. 27  
Nr.3801/18.02.2021

Aprobat,  
Facultatea de Automatica si Calculatoare  
Decan  
Prof.dr.ing.Vasile Ion Manta

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Facultatea de Automatica si Calculatoare  
invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii revizie generala, intretinere ascensor (320 kg-5 statii) si reparatii accidentale pentru trei luni-imobil AC”

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Facultatea de Automatica si Calculatoare  
Adresa: bld.prof. Dimitrie Mangeron nr.27  
Responsabil achiziție:ing.Corneliu Vasilachi  
Telefon: 0232701306  
Email: cvasilachi@ac.tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 22.02.2021, ora 09<sup>00</sup> și vor avea codurile CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice). Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe seap, va transmite oferta tehnico-economică detaliată la adresa de e-mail [cvasilachi@ac.tuiasi.ro](mailto:cvasilachi@ac.tuiasi.ro) în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe seap (dacă este cazul – oferta tehnico-economică detaliată se va solicita în cazul achizițiilor de lucrări, servicii și furnizare produse complexe).

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini si sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă

trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

✓ **Fișe tehnice / Mostre (dacă este cazul).**

#### 1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 de zile

#### 1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

19.02.2021

## 2. Obiectul contractului

### 2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

2.2 **Denumire contract:** " Servicii revizie generala, intretinere ascensor (320 kg-5 statii) si reparatii accidentale"

### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant.	Specificații tehnice	Perioada de garantie (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6
1	1	50000000-5	Servicii revizie generala, intretinere ascensor (320 kg-5 statii) si reparatii accidentale	1	1.Service ascensor 320 KG, 5 statii- 3 de luni 2.revizie generala ascensor- 1 buc	12 luni

### 2.4 Valoarea estimativă a contractului:

1850 lei (fără T.V.A.)

### 2.5 Termen de livrare/prestare/execuție

3 de luni

### 2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Finantarea de baza

### 2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Facultatea de Automatica si Calculatoare, adresa:Iasi, bld.prof. Dimitrie Mangeron nr.27

### **3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Achiziție directă

### **4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Prețul cel mai scăzut

### **5. Garanția de buna execuție**

- **nu este cazul.**

Se va preciza exact modul de constituire a garanției:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau
- depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

### **6. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

### **7. Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Întocmit  
Ing.Corneliu Vasilachi

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de intretinere si contine specificatiile tehnice, respectiv ansamblul cerintelor minimale si obligatorii de indeplinit, pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnica, in conditiile in care criteriul de atribuire este PRETUL CEL MAI SCAZUT.

Ofertele care nu indeplinesc toate cerintele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice oferta care se abate de la cerintele minimale va fi considerata admisibila numai in conditiile in care aceasta asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale.

### **1. OBIECTUL ACHIZITIEI**

Prestarea serviciilor de intretinere, revizie tehnica curenta si revizie generala la ascensorul precizat mai jos, cu rolul de a asigura functionarea in conditii de securitate deplina a acestuia pe toata perioada de valabilitate a contractului. Prestatorul va raspunde pe toata durata de valabilitate a contractului de buna functionare a ascensorului, de calitatea lucrarilor executate si de reglarea corespunzatoare a ascensorului.

### **2. REGLEMENTARI TEHNICE SI STANDARDE IN DOMENIU**

Serviciile care fac obiectul achizitiei vor fi prestate in conformitate cu:

- Legea nr. 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prescriptia tehnica R2-2010 "Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara", aprobata prin Ordinul Ministrului Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri nr. 1404/2010.

### **3. DATE TEHNICE SI DATE DE IDENTIFICARE ALE ASCENSOARELOR**

#### **3.1. Date generale**

##### 3.1.1. Mijloc fix:

Ascensor tip ASCENSORUL cu camera de masina

3.1.1.a Denumire prestare servicii: Servicii revizie generala, intretinere ascensor (320 kg-5 statii) sii reparatii accidentale

3.1.1.b Detinator: Universitatea Tehnica "Gheorghe Asachi" din Iasi-Facultatea de Automatica si Calculatoare

3.1.1.c Amplasament: Iasi, bld. Prof. Dimitrie Mangeron, nr.27

3.1.1.d Caracteristici tehnice:

#### **Date generale:**

Numar de ascensoare: 1

Tip ascensor: cu microprocessor MP Basic

Sarcina/persoane: 320kg; 4 persoane

Cursa: 15 m

Viteza: 0.25/1 m/s

Statii/accese: 5/5, in linie

Actionari/ora: 180

#### **Cabina:**

4 persoane

#### **Usi cabina:**

Tip: Manuale, 2 canate, lumina=700x1960 mm

#### **Sistem de comanda:**

Tip: MP Basic cu microprocesor pentru comanda universala

#### **Semnalizare:**

Cutie comanda in cabina cu butoane confirmate cu led a comenzii, buton alarma, indicator pozitie si sens de mers digital cu LED

#### **Sistem de actionare:**

Tip: electrica, directa

Unitate de actionare: motor asincron cu 2 viteze

Putere: 3,7 kW

Amplasare: in interiorul putului, la nivelul ultimei statii  
Tipul coloanei de forta: TN –S/MSW5 (3 faze + impamantare+nul)  
Frecventa curentului: 50 Hz  
Tensiune de alimentare: 380V/220V

#### **4. ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL CONTRACTULUI**

Principalele activitati care se vor executa in cadrul contractului se impart in doua categorii:

Servicii de intretinere, reviziile periodice lunare si reviziile generale anuale, reparatii accidentale .

**Prestatorul trebuie sa respecte in totalitate prevederile prescriptiei tehnice R2-2010.**

##### **4.1. SERVICIILE DE INTRETINERE**

In cadrul pretului unitar lunar aferent serviciilor de intretinere se va regasi contravaloarea serviciilor de intretinere si a reviziilor periodice ale ascensoarelor. Serviciile de intretinere si revizie a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescriptiei tehnice R2-2010 si a celorlalte acte normative aplicabile, cel putin o data pe luna (in cazul reviziilor periodice), respectiv cel putin o data pe an (in cazul reviziilor generale anuale).

Serviciile de intretinere si revizie a ascensoarelor se executa de catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate ISCIR in acest sens.

Efectuarea lucrarilor de intretinere si revizie se consemneaza de catre personalul de intretinere si revizie al prestatorului autorizat in registrul de supraveghere al ascensorului.

Lucrarile de revizie si intretinere se consemneaza in registrul de evidenta a lucrarilor de revizie si intretinere, responsabilitatea revenind RSL.

Lucrarile de intretinere si revizie se efectueaza periodic/lunar, conform instructiunilor date de montator in documentatia tehnica a ascensoarelor.

Principalele operatii din cadrul lucrarilor de revizie si intretinere lunara conform PT-R2-2010 sunt:

1. Curatarea ascensorului, cu exceptia operatiilor precizate la art. 67 din PT-R2-2010;
2. Verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
3. Verificarea uzurii lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere;
4. Ungerea pieselor supuse frecarii, conform schemei de ungere;
5. Verificarea uzurii cablurilor de tractiune si a fixarii acestora;
6. Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora;
7. Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului;
8. Verificarea elementelor de prindere a cabinei si contragreutatii;
9. Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor;
10. Verificarea fixarii tampoanelor si a limitatoarelor de sfarsit de cursa;
11. Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare;
12. Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice;
13. Verificarea conexiunilor la aparate si clemelor din dulapurile electrice si din cutiile de conexiuni;
14. Verificarea starii gliserelor, a sistemului de sustinere a agliserelor si a rotii de frictiune;
15. Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
16. Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune;
17. Verificarea usilor de acces la putul ascensorului.

Lucrarile de revizie generala se efectueaza anual si constau in examinarea generala a ascensorului si remedierea deficientelor constatate si ramase nerezolvate in cadrul lucrarilor de intretinere.

Prima revizie generala este programata in martie 2019. Cu aceasta ocazie se efectueaza conform PT-R2-2010 cel putin urmatoarele operatii:

1. Demontarea partii superioare a carcasi reductorului si verificarea starii de uzura a angrenajului arbore melcat-roata melcata, a lagarelor si a rulmentului axial al reductorului;
2. Spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului;
3. Spalarea si montarea la loc a carcasi troliului si completarea cu ulei proaspat;
4. Verificarea instalatiei electrice din camera masinii, din put si din cabina ascensorului;
5. Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora;
6. Demontarea rotii de frictiune , spalarea si ungerea axelor si lagarelor.

Revizia generala include consumabile utilizate pentru aceasta activitate (ulei, detergent, lavete, spoturi, patine ghidaje usi, contact usa fermator, captuseli cabina, captuseli contra greutate, becuri).

Data efectuării reviziei generale se consemneaza in cartea ascensorului-partea de exploatare. Revizia generala are drept scop asigurarea continuitatii in functionare a ascensorului.

Toate activitatile precizate la punctul 4.1, respectiv, serviciile de revizie si intretinere care se efectueaza lunar si revizia generala care se efectueaza anual, alcatuiesc impreuna serviciul de intretinere si revizie generala. Contravaloarea prestarii acestor activitati este cea pe care ofertantul o va detalia in Formularul de oferta. Autoritatea contractanta nu accepta costuri suplimentare pentru serviciul de intretinere, valoarea tuturor materialelor utilizate si a manoperei fiind introduse de ofertant in pretul unitar lunar al serviciilor de intretinere.

Intretinatorul raspunde de calitatea lucrarilor efectuate pentru functionarea in conditii de siguranta a ascensorului, conform instructiunilor elaborate de montatorul ascensorului si prevederilor prescriptiilor tehnice PT-R2-2010.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmata de catre intretinatorul care a efectuat lucrarile respective printr-un certificat de garantie, care se ataseaza la cartea ascensorului-partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte se inlocuiesc doar cu altele noi avand caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declaratiilor de conformitate CE, emise de catre producatorii acestora.

Efectuarea lucrarilor de intretinere si revizie generala se vor consemna de catre personalul de intretinere si revizie al persoanei juridice autorizate in registrul de supraveghere al ascensorului.

### **Lucrarile de intretinere si revizie generala se vor efectua numai cu societati autorizate ISCIR.**

Persoana juridica autorizata pentru efectuarea lucrarilor de intretinere, revizie si reparare ascensoare are urmatoarele obligatii si responsabilitati:

1. Sa efectueze lucrarile de intretinere, revizie si reparare in conformitate cu prevederile documentatiei tehnice a ascensorului si ale tehnologiei de reparare, ale instructiunilor sau procedurii operationale proprii si ale prescriptiei tehnice PT-R2-2010
2. Sa pregateasca si sa prezinte ascensoarele si toate documentatiile tehnice necesare la verificarile tehnice care se efectueaza de catre inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR sau RVTA;
3. Sa ia masuri corespunzatoare astfel ca RSL si RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrari de intretinere, revizie si reparare sa-si poata indeplini in conditii bune obligatiile si responsabilitatile prevazute in prezenta descriere tehnica;
4. Sa organizeze si sa detina un dispecerat propriu cu functionare permanenta pentru preluarea apelurilor de urgenta si o echipa de interventie rapida, dotata cu mijloace de comunicare adecvate, care sa asigure salvarea persoanelor blocate in cabina. Dupa confirmarea apelurilor de urgenta primite, timpul de interventie nu trebuie sa depaseasca 60 de minute, in conditii normale de trafic si meteo;
5. Sa intocmeasca un registru special pentru inregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor in cabina. Registrul se poate tine si in format electronic.
6. Sa elibereze la finalizarea lucrarilor de reparare a ascensoarelor o declaratie al carei model este prevazut in anexa 6 din PT-R2-2010;
7. Pentru lucrarile de revizie si intretinere, sa tina la zi evidenta lucrarilor efectuate intr-un registru, al carui model este prevazut in anexa 7 din PT-R2-2010, sau in format electronic;
8. Pentru lucrarile de reparare, sa tina la zi evidenta lucrarilor efectuate intr-un registru, al carui model este prevazut in anexa 8 din PT-R2-2010, sau in format electronic;
9. Sa comunice, in scris, in termen de 15 zile, la ISCIR orice schimbare a RSL-ului sau RVTA-ului; personalul nou propus sa efectueze activitatile specifice numai dupa nominalizarea acestuia de ISCIR;
10. Sa puna la dispozitia inspectorilor de specialitate din cadrul ISCIR datele, informatiile si documentele in legatura cu obiectul autorizatiei, solicitate cu ocazia controalelor efectuate de catre acestia;
11. Sa se supuna verificarilor tehnice neprogramate si activitatii de supraveghere privind mentinerea capabilitatii tehnice de a efectua activitatile pentru care a fost autorizata;
12. In cazul in care, cu ocazia efectuarii lucrarilor de intretinere si revizie, se constata defectiuni care pericliteaza siguranta in functionare a ascensorului sau pot crea situatii periculoase, intretinatorul, prin membrii echipei de intretinere si revizie, are obligatia sa opreasca din functiune ascensorul in vederea efectuarii remedierilor necesare, facand mentiunea respectiva in registrul de supraveghere al ascensorului;
13. In timpul efectuarii lucrarilor de intretinere si revizie, intretinatorul prin membrii echipei de intretinere si revizie are obligatia sa aplice pe toate usile de palier de acces la put tablite cu mentiunea ASCENSOR IN REVIZIE, care interzic utilizarea ascensorului pe toata durata efectuarii lucrarilor respective;
14. Sa comunice la ISCIR ascensoarele pe care le-a cedat de la intretinere si revizie sau pe care le-a preluat pentru intretinere si revizie;
15. Sa afiseze vizibil, lizibil si durabil datele sale de identificare, numarul de telefon al dispeceratului propriu si data urmatoarei verificari tehnice a ascensorului in cabina, pe usa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante al carei model este prezentat in anexa 2 din PT-R2-2010.

**Service ascensor:**

Revizie generala anuala 1 buc, intretinere lunara si reparatii accidentale, pe o perioada de 3 de luni, pentru un ascensor de tip Ascensorul cu camera de masini.

**Intretinerea lunara si reparatiile accidentale:**

1. Dispecerat permanent 24/24 ore, inclusiv sambetele, duminicile si sarbatorile legale;
2. Interventii operative in maxim 30 de minute de la sesizare, in cazul in care ascensorul este oprit intre etaje;
3. Lucrari de repunere in functiune a instalatiilor de ascensoare, zilnic, intre orele 8.00-20.00;
4. Inspectia periodica de specialitate a instalatiilor de ascensoare;
5. Asigurarea materialelor de lubrefiere si de curatenie, necesare operatiunilor de intretinere curenta.

**Sursa de finantare:** Finantare de baza.

**Criteriul de atribuire:** PRETUL CEL MAI SCAZUT.

**Tipul procedurii:** achizitie directa cu finalizare electronica.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje.

**Plata:** se va face prin OP in contul de Trezorerie indicat de catre operatorul economic, sub forma de abonament lunar, in maxim 30 de zile de la data emiterii facturii si confirmarii procesului verbal de receptie a serviciilor.

**Conditii de prestare a serviciilor:**

Prestarea serviciilor de intretinere lunara va avea loc in perioada:01.03.2021-31.05. 2021.

Prestarea serviciilor de revizie generala se va realiza in perioada 01-15 03. 2021.

Prestarea serviciilor de reparatii accidentale se va realiza ori de cate ori este nevoie.

Adresa achizitorului: Iasi, Facultatea de Automatica si Calculatoare, bld. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 27.

Întocmit  
Ing.Corneliu Vasilachi