

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, pe durată nedeterminată, de ***tehnician studii medii debutant***, poz.6 din statul de funcții al Departamentului Ingineria Tricoturilor și a Confecțiilor din cadrul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

I.1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- Absolvenți de liceu profil matematică-informatică, cu diplomă de bacalaureat și atestat;
- Fără condiții de vechime în specialitatea postului;
- Cunoștințe și abilități de instalare și configurare sisteme PC;
- Cunoștințe și abilități privind întreținerea și depanarea echipamentelor IT&C;
- Competențe lingvistice – limba engleză, nivel minim B2.

II. Concursul va consta în următoarele etape:

II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Sala de Consiliu a Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
- Data și ora susținerii: **26.02.2021, ora 10⁰⁰**;



- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Proba practică (testarea cunoștințelor practice în domeniu):

- Locul desfășurării probei: Sala de Consiliu a Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

II.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Sala de Consiliu a Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probelor precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;

** Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

*** Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași (Anexa nr.1);
- copie după actul de identitate și după certificatul de naștere. Actul de identitate și certificatul de naștere în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiei cu originalul;
- copii după diplomele de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări. Diplomele de studii, în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele, în original se vor prezenta la Biroul Personal, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele, în cazul ocupării postului;

- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **05.02.2021** până la data de **18.02.2021**, ora 14:00, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2575.

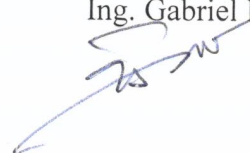
IV. Tematica, bibliografia și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVALI



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Elore



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI REGISTRATURA	
Nr.	702 - 2 - 11.04.2021

FISA POSTULUI NR.

Prezenta constituie anexa la Contractul de muncă nr.

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		
Compartimentul:	INGINERIA TRICOTURILOR ȘI A CONFECȚIILOR		
Denumirea postului:	TEHNICIAN		
Nivelul studiilor:	M (Studii medii liceale)		
Gradul profesional al ocupantului postului:	Tehnician		Debutant
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculate conform anexei de cap. V):	Minim = 1,3	Maxim = 2,3	Mediu = 1,8

II. Standard de performanță asociat postului

(exprimat prin indicatori cuantificați)

Nr. crt	INDICATORI pondere indic.in standard	Unit.de masura specifica operatiunilor postului	INDICI DE PERFORMANTA /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	- Realizarea integrală a sarcinilor prevăzute în fișa postului - Asistă la instalarea, configurarea și administrarea echipamentelor IT&C din cadrul departamentului - Asigurarea asistenței tehnice pentru personalul didactic și studenți în cadrul activităților care necesită echipamente IT - Deservirea și întreținerea utilajelor și echipamentelor IT din laboratoare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților didactice	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
2.	CALITATE 20%	- Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori - Implicarea în realizarea obiectivelor generale ale departamentului - Îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără reclamații din partea cadrelor didactice sau studenților - Gradul de mulțumire a beneficiarilor serviciilor oferite	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
3.	COSTURI 10%	- Efectuarea cu atenție și simț de răspundere a lucrărilor, pentru a nu necesita reluarea execuției sau refacerea acestora - Alegerea soluțiilor tehnice în rezolvarea sarcinilor de lucru în vederea obținerii unui raport optim calitate / preț și a minimizării costurilor - Utilizarea în condiții de fiabilitate a echipamentelor IC&T	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
4.	TIMPUL 20%	- Utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu - Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, real și oportun pentru buna desfășurare a activităților din departament	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.

5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	- Folosirea eficientă a resurselor hardware și software din dotare - Respectarea instrucțiunilor de instalare și configurare și a termenilor de licențiere pentru sistemele informatice - Respectarea instrucțiunilor tehnice de punere în funcțiune și de utilizare a echipamentelor - Utilizarea optimă aplicațiilor de rețea - Utilizarea documentației tehnice și a resurselor bibliografice	FBine/5pct. Bine/4pct. Mediu /3pct. Satisfăcător/2pct. Nesatisfăcător /1 pct.
6.	MOD DE REALIZARE 15%	- Promptitudinea cu care se achită de sarcinile primite ierarhic - Relații: - ierarhice: subordonat – directorului de departament - funcționale și de colaborare: cu celelalte departamente, secretariatul facultății - Realizarea cu profesionalism a lucrărilor specifice postului pentru a asigura bunul mers al departamentului - Integrarea în colectiv - Munca în echipă	F.Bine/5pct. Bine/4pct. Mediu/3pct. Satisfacator/2pct. Nesatisfăcător /1 pct.

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI:			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregatire profesionala impusa ocupantului postului	1	2
1.1.	Pregatirea de baza – studii medii cf. prevederilor legale – profil matematică-informatică	1	2
1.2.	Pregatirea de specialitate, specializari, cursuri - neobligatoriu	0	0
2.	Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului	1	2
2.1.	Experienta in munca	0	0
2.2.	Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specific postului – maxim 1 an	1	2
3.	Dificultatea operatiunilor specifice postului	2	3
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operatiunilor	1	2
3.2.	Gradul de autonomie	1	1
3.3.	Efortul intelectual	0	1
3.4.	Aptitudini deosebite	0	0
3.5.	Tehnologii speciale	0	0
4.	Responsabilitatea implicata de post (vezi notă)	1	2
4.1.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.2.	Responsabilit.pregatirii luarii unor decizii, pastrarea confidentialitatii	1	2
5.	Sfera de relatii (vezi cap. II si cap.IV)	3	4
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0
5.3.	Grad de solicitare din partea subiectilor serviciilor oferite	0	0

Notă:

În stabilirea criteriilor de evaluare s-au respectat:

- a. Adresa Serviciului Resurse Umane (Organizare-Salarizare) nr. 17611/4.XII.1998 privind calitative stabilite pentru criterii de evaluare ale posturilor din administrația universității.

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE DEPARTAMENTULUI DE INGINERIA TRICOTURILOR ȘI A CONFECTIILOR

1. Desfășurarea activităților didactice în cadrul programelor de licență.
2. Desfășurarea activităților didactice în cadrul programelor de masterat
3. Desfășurarea activităților de cercetare în cadrul programelor de studii și a contractelor de cercetare
4. Asigurarea infrastructurii didactice, de cercetare și IT&C pentru desfășurarea activităților
5. Asigurarea menținerii infrastructurii din dotare în condiții de funcționare

B. Aria de responsabilitate a postului

1. Asigură funcționarea echipamentelor TIC și a rețelelor de calculatoare din cadrul departamentului ITC
2. Acordă asistență tehnică în ceea ce privește utilizarea rețelelor de calculatoare și a echipamentelor TIC de către personalul departamentului și studenți.
3. Reamenajarea și întreținerea spațiilor didactice și a echipamentelor din dotare.

C. Atribuții specifice postului (Sarcini de serviciu)

- a. Colaborează cu titularii disciplinelor în vederea realizării activităților aplicative care necesită suport IT;
- b. Asigură întreținerea echipamentelor IT&C și a rețelei de calculatoare necesare activităților didactice și administrative ale departamentului;
- c. Asigură asamblarea echipamentelor IT&C;
- d. Realizează depanarea echipamentelor IT&C;
- e. Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii de specialitate proprii;
- f. Se achită de atribuțiile prevăzute în fișa postului și de sarcinile concrete de muncă conform standardelor de performanță ale postului;
- g. Respectă programul de lucru;
- h. Respectă normele de protecția muncii și PSI;
- i. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității.
- j. Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu din aria de responsabilitate a postului din dispoziția șefilor ierarhici.

D. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității "Gheorghe Asachi" Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;

4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
6. Rolul în cadrul universității, va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
9. Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele catedrei, facultății și universității.
10. Va promova onestitatea în susținerea procesului de învățare, evaluare și cercetare în care va fi implicat;
11. Va promova colaborarea și munca în echipa pentru susținerea activităților desfășurate, evitându-se favorizarea unor colegi și defavorizarea celorlalți.

E. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului postului

1. Regulamentul de ordine interioară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
2. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, actualizată
3. Legea nr. 53/ 2003 - Codul Muncii actualizat.
4. Legea Securității și sănătății în muncă 319/2006 și Legea Situațiilor de urgență
5. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)

Notă:

Acest capitol al fișei postului poate fi completat cu acte normative, pe măsura apariției acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fișă.

V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Anexa

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5=2*3	6=2*4
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0.10	0.20
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	1	2	0.10	0.20
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	2	3	0,6	0,9
4. Responsabilitatea implicată de post	40	1	2	0,4	0,8

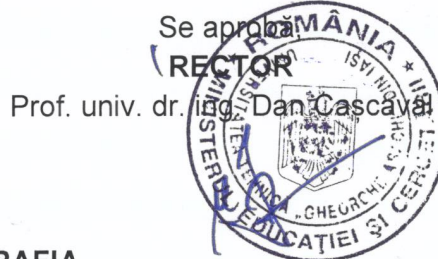
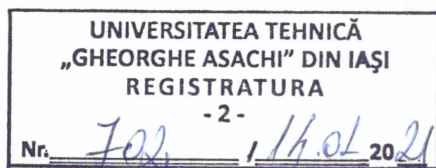
5.Sfera de relatii (de a intra in relatii, de a raspunde)	10	1	2	0.10	0.20
Punctajul total =				1,3	2,3
Media =				1,8	

DECAN,
Conf.univ. dr.ing.Ursache Mariana

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr.ing. Ionesi Savin Dorin

Am luat la cunostintă,
(numele și semnătura ocupantului postului)

Data,



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de
Tehnician, studii medii debutant, poziția 6 din departamentul de Ingineria
Tricoturilor și a Confecțiilor de la Facultatea de Design Industrial și Managementul
Afacerilor

1. **Managementul sistemelor de operare:**
 - 1.1. Caracteristicile sistemelor de operare
 - 1.2. Instalarea sistemului de operare
 - 1.3. Configurarea dispozitivelor periferice
 - 1.4. Necesități hardware și software ale sistemului de operare
2. **Analizarea rețelelor de calculatoare (LAN)**
 - 2.1. Caracteristicile și beneficiile unor rețele LAN
 - 2.2. Conceptele și tehnologiile de bază utilizate în rețelele de calculatoare
 - 2.3. Identificarea denumirilor, scopurilor și caracteristicilor echipamentelor de rețea
 - 2.4. Identificarea denumirilor, scopurilor și caracteristicilor cablurilor de rețea
 - 2.5. Realizarea studiilor de piață în vederea achiziționării echipamentelor de rețea necesare într-o rețea LAN
 - 2.6. Conectarea elementelor unei rețele LAN într-un hub și/sau switch
 - 2.7. Segmentarea unei rețele LAN cu ajutorul bridge-urilor și/sau switch-urilor
3. **Conectarea la o rețea LAN**
 - 3.1. Proprietăți și standarde corespunzătoare cablurilor de transmisie a datelor în rețele
 - 3.2. Transmisia și recepția datelor în rețea
 - 3.3. Cabluri torsadate
 - 3.4. Sertizarea cablurilor de transmisie de date
4. **Comunicații wireless pentru echipamente de calcul**
 - 4.1. Metode de comunicație wireless pentru echipamentele de calcul
 - 4.2. Realizarea unei rețele de comunicații folosind una din metodele de comunicație wireless
 - 4.3. Metode de depanare pentru echipamentele de calcul portabile
 - 4.4. Depanarea unor echipamente de calcul portabile
5. **Întreținere și depanare echipamente de calcul**
 - 5.1. Mentenanța sistemelor de calcul



- 5.2. Depanarea sistemelor de calcul
- 5.3. Remedierea defectelor de hardware ale echipamentelor de calcul
- 5.4. Tehnici de întreținere pentru echipamentele periferice și portabile
- 5.5. Aplicarea procedurilor de întreținere prin intermediul uneltelor software

Bibliografie:

- 1. Andrew S. Tenenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a 4-a, Ed. Biblos, 2003
- 2. N. Sfetcu, Intretinerea si repararea calculatoarelor, Ed. Multimedia Publishing, 2014, ISBN: 9781310855610
- 3. S. Mueller, Pc depanare si modernizare, editia a IV-a, Editura Teora
- 4. ECDL Utilizarea computerului - Windows 8 / Windows 10, Editare de text
(https://www.ecdl.ro/articol/manuale-ecdl_183)

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Mariana Ursache