

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV PATRIMONIU

Nr.5380/11.03.2021

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achiziției: Servicii de cadastru și topografie – Cod. CPV:71354300-7
2. Obiectul caietului de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și cumulează condițiile impuse de beneficiar pentru executarea serviciilor. Documentul este elaborat în conformitate cu cerințele obiective ale autorității contractante.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie actualizarea informațiilor tehnice cadastrale din cartea funciară în sensul intabulării suprafețelor utile (întocmire relevee) și suprafețelor construite desfășurate pentru fiecare clădire din cuprinsul următoarelor cărți funciare:

Nr. crt.	Indicativ cadastral	Adresa	Suprafața construită	Număr imobile
1	169188-C2 Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Imobil Energetică	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr. 21	1782 m.p.	1
2	169188-C3 Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Imobil Electrotehnică	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr. 23	2039 m.p.	1

3	169188-C4 Facultatea de Automatică și Calculatoare	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr. 27	2687 m.p.	1
---	---	---	------------------	----------

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

- Documentația cadastrală reprezintă ansamblul de servicii rezultate din măsurători topografice și calcule prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri topografice a bunurilor imobile. Lucrarea astfel întocmită de către persoana fizică sau juridică autorizată în acest sens, va cuprinde toate componentele necesare înscrierii mențiunilor în evidențele de carte funciară. Semnarea și ștampilarea documentației cadastrale presupune asumarea, de către prestator, a responsabilității corectitudinii datelor și a documentațiilor grafice și textuale.
- În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv înscrierea/actualizarea în cartea funciară a suprafețelor construite la sol și a suprafețelor construite desfășurate pentru imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, vor fi parcurse următoarele etape:
 - Identificarea pe teren a imobilelor. În acest scop, prestatorul, împreună cu reprezentantul desemnat al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași vor proceda la predarea-primirea amplasamentelor tuturor imobilelor menționate în prezentul caiet de sarcini. Vor fi identificate limitele naturale sau convenționale ale imobilelor în vederea efectuării de către prestator a lucrărilor de măsurare topografică pentru stabilirea suprafețelor construite desfășurate.
 - Predarea către prestator, în copie, a documentelor de carte funciară, respectiv încheierilor de întabulare pentru cărțile funciare menționate mai sus.
 - Realizarea de către prestator a lucrărilor după cum urmează: documentarea tehnică, execuția lucrărilor de birou și în teren, întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu normele legale în vigoare.
 - Depunerea și înregistrarea rezultatelor măsurătorilor pentru actualizarea cărților funciare se vor face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât și în documentațiile de publicitate imobiliară ale OCPI Iași, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- Recepția documentației cadastrale rezultate în urma prestării lucrărilor și înscrierea de către prestator, a mențiunilor în cărțile funciare.

Prestatorul răspunde de realitatea și exactitatea documentelor predate către beneficiar și a măsurătorilor suprafețelor imobilelor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pune la dispoziția prestatorului, în copie, documentele de carte funciară necesare precum și orice alte informații sunt necesare prestatorului pentru executarea lucrărilor prin persoana/persoanele desemnate în acest scop.

4. LEGISLAȚIE.

- Legea nr.1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

5. CUPRINSUL OFERTEI.

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului cu codul unic de înregistrare.
- Certificatul de autorizare ANCPI/OCPI din care să rezulte că prestatorul este abilitat să efectueze lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei după cum urmează: pentru **persoane juridice-minim Clasa III**;
- Experiență în domeniu minim 3(trei) ani cu documente doveditoare, respectiv dovada serviciilor similare prestate și finalizate cu înscrierea mențiunilor în cartea funciară.
- Oferta financiară exprimată în moneda națională (fără TVA), în care să fie incluse toate costurile aferente (inclusiv taxele OCPI). Va fi menționată categoria fiscală a prestatorului, respectiv plătitor sau neplătitor de TVA.

6. PLATA SERVICIILOR

- Plata serviciilor se va efectua după prestare, în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, respectiv predarea către beneficiar a documentelor cadastrale cu încheierile de întabulare în care să apară înscrierea mențiunilor privind suprafețele construite desfășurate ale imobilelor. Prestatorul va întocmi, în acest scop, factura fiscală.

- În cazul în care OCPI pronunță încheieri de respingere pentru motive care sunt imputabile prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia.

7. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Termenul pentru efectuarea măsurărilor cadastrale și efectuarea demersurilor de înscriere a mențiunilor în cartea funciară este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU AD-TIV PATRIMONIU,

D.Degeratu

