



ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, pe durată nedeterminată, de **îngrijitor**, poz.9 la compartimentul administrativ (personal deservire) din cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

I.1. Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- absolvent minim 10 clase;
- fără condiții de vechime în specialitatea postului.

II. Concursul va consta în următoarele etape:

II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Decanatul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
- Data și ora susținerii: **21.04.2021, ora 10⁰⁰**;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Proba practică:

- Locul desfășurării probei: Decanatul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

II.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Decanatul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probelor precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;

** Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

*** Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași (Anexa nr.1);
- copie după actul de identitate și după certificatul de naștere. Actul de identitate și certificatul de naștere în original, se va prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiei cu originalul;
- copii după diplomele de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări. Diplomele de studii, în original, se vor prezenta la Biroul Personal, la depunerea dosarului, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele, în original se vor prezenta la Biroul Personal, pentru a certifica conformitatea copiilor cu originalele, în cazul ocupării postului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **31.03.2021** până la data de **13.04.2021**, ora 14:00, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2575.

IV. Bibliografia, tematica și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CA



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea





FIȘA POSTULUI NR.

Îngrijitor

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași		
Compartimentul:	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		
Denumirea postului:	Îngrijitor		
Nivelul studiilor:	10 clase		
Gradul profesional al ocupantului postului:	Îngrijitor		
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculate conform anexei din cap.V)	Minim = 1,8	Maxim = 2,8	Mediu = 2,3

II. STANDARD DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI
(exprimat prin indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere ind. în standard	UNIT. DE MĂSURĂ SPECIFICĂ OPERAȚIUNILOR POSTULUI	INDICI DE PERFORMANȚĂ/ /puncte acordate
1	CANTITATE 20%	- Efectuarea integrală a normei anuale de lucru; - Întreținerea și îngrijirea suprafeței minime de 700 m.p din cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.	95-100 % = 5 pct. 90 - 95 % = 4 pct. 85 - 90 % = 3 pct. 80 - 85 % = 2 pct. 80 % = 1 pct.
2	CALITATE 30 %	- Modalitatea efectuării serviciului de îngrijitor; - Gradul de mulțumire al beneficiarilor (cadre didactice, personal TESA); se diminuează salariul cu 5% pentru fiecare reclamație primită ; - Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în termenele stabilite.	95-100 % = 5 pct. 90 - 95 % = 4 pct. 85 - 90 % = 3 pct. 80 - 85 % = 2 pct. 80 % = 1 pct.
3	COSTURI 10 %	- Utilizarea în condiții de fiabilitate a echipamentului de lucru; - Limitarea la strictul necesar al apei și energiei electrice, prin control permanent și eficient al holurilor și grupurilor sanitare.	95-100 % = 5 pct. 90 - 95 % = 4 pct. 85 - 90 % = 3 pct. 80 - 85 % = 2 pct. 80 % = 1 pct.

4	TIMPUL 20 %	- Utilizarea eficientă a timpului normat de muncă ; - Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util.	95-100 % = 5 pct. 90 – 95 % = 4 pct. 85 – 90 % = 3 pct. 80 – 85 % = 2 pct. 80 % = 1 pct.
5	UTILIZAREA RESURSELOR 10 %	- Cunoștințe de protecția muncii și norme PSI; - Utilizarea corectă și eficientă a echipamentului și obiectelor din dotarea proprie.	95-100 % = 5 pct. 90 – 95 % = 4 pct. 85 – 90 % = 3 pct. 80 – 85 % = 2 pct. 80 % = 1 pct.
6	MOD DE REALIZARE 10 %	Integrare rapidă în colectiv, organizare în munca în echipă; Relații: - Ierarhice: subordonat administratorului șef de facultate și administratorului de patrimoniu; - Funcționale: personalul administrativ și ceilalți îngrijitori, paznici, gestionari; - De colaborare: personalul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Foarte bine - 5 pct. Bine - 4 pct. Mediu - 3 pct. Satisfăcător - 2 pct. Nesatisfăcător -1 pct.

III CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI

DESCRIEREA POSTULUI			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	CALIFICATIVUL	
		MINIM	MAXIM
1	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1	Pregătire de bază	1	2
1.2	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri	0	0
2	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	2	3
2.1	Experiența în muncă	1	2
2.2	Modalitatea de rezolvare a sarcinilor de serviciu	1	1
3	Dificultatea operațiunilor specifice postului	2	3
3.1	Complexitatea postului	1	2
3.2	Gradul de autonomie	1	1
3.3	Efortul intelectual	0	0
3.4	Aptitudini deosebite	0	0
3.5	Tehnologii speciale	0	0
4	Responsabilitatea implicată de post	2	3
4.1	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	2	3
4.2	Responsabilitate de conducere, coordonare, structuri, echipe, proiecte	0	0
4.3	Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	0	0
5	Sfera de relații	2	3
5.1	Grad de solicitare prin partea subiecților serviciilor oferite	1	1
5.2	Grad de solicitare din partea structurilor interne	0	1
5.3	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- Răspunde de efectuarea curățeniei în toate încăperile imobilului, inclusive holuri, scări, WC-uri, conform repartiției făcute de administratorul de imobil;
- Va aduce la cunoștință administratorului de imobil, în cel mai scurt timp, cazurile de deteriorare a mijloacelor fixe și a altor bunuri aflate în inventar;
- Răspunde de materialele ce i se dau pentru asigurarea curățeniei;
- Are grijă să nu se sustragă obiecte din clădire și va anunța administratorul de imobil în cel mai scurt timp;
- Aduce la cunoștință administratorului de imobil orice defecțiune constatată la instalațiile de apă, gaz, electricitate, încălzire;
- Veghează la respectarea regulilor de prevenire a incendiilor;
- În caz de incendiu ia măsurile necesare de localizare și înlăturare a cauzelor;
- Respect întocmai programul zilnic de activitate stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii și nu părăsește serviciul până la terminarea programului;
- Nu are voie să părăsească sectorul de curățenie fără aprobarea administratorului de imobil;
- Obligatoriu ia parte la instructajele de protecția muncii și PSI, respectând cu strictețe regulile stabilite în acest sens;
- Participă la orice activitate la care este solicitată de administratorul de imobil;
- Participă la ședințele de instruire stabilite de către șeful ierarhic;
- Este cuviincios și disciplinat, dă dovadă de o ținută morală corespunzătoare serviciului într-o instituție de învățământ superior;
- Răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

IV. NORME ETICE OBLIGATORII CORESPUNZĂTOARE OCUPANTULUI POSTULUI

- Va servi cu responsabilitate interesele Universității "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor;
- Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;
- În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
- Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințele personale;
- Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
- Rolul în cadrul Universității, va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
- Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera de activitate;
- Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
- Va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului și universității;
- Aduce la cunoștință în scris la Direcția Resurse Umane- Birou Personal- orice modificare apărută în legătură cu datele personale (adresă poștală, stare civilă etc.).

E. ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI

- Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii, completată, modificată și actualizată prin OUG nr. 96/14.11.2018, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 963/14.11.2018;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006;
- HG nr. 567/06.06.2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară (publicată în M.O., nr. 407/18.06.2007).
- Legea nr. 307/2006, privind paza împotriva incendiilor (rectificată în M.O., nr. 788/18.09.2006).
- Legea nr. 349/06.06.2002 privind spațiile publice închise, publicată în M.O., partea I nr. 435/21.06.2002.
- Legea nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor publicată în M.O. nr. 525/22.07.2003, modificată prin OUG nr. 16/2005, Legea nr. 151/ 2005, legea nr. 9/2007;
- Regulamentul de Ordine interioară.

V. CALCULUL PUNCTAJULUI DE EVALUARE A POSTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI	PONDERE %	CALIFICATIV 1-5		PUNCTAJUL REZULTAT	
			MINIM	MAXIM	MINIM	MAXIM
1	Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0,1	0,2
2	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	2	3	0,2	0,3
3	Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	2	3	0,6	0,9
4	Responsabilitatea implicată de post.	40	2	3	0,8	1,2
5	Sfera de relații	10	1	2	0,1	0,2
PUNCTAJ					1,80	2,80
TOTAL =					MEDIA = 2,30	

Șef compartiment,
Administrator Șef Facultate
dr.ing. Adriana Nicoleta Stan

Salariat,

data:
semnătura:

Am luat la cunoștință, astăzi,

Semnătura



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA

5239², 10.03.2018

Aprobat,
Rector,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

TEMATICĂ DE CONCURS

**În vederea ocupării postului vacant de îngrijitor, poz. 9 în cadrul Facultății de
Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului**

1. Drepturile și obligațiile salariaților conform Legii nr. 53/2003 art. 39;
2. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară conform Legii nr. 53/2003 art. 247,248;
3. Obligațiile lucrătorilor conform Legii nr. 319/2006 cu completările și modificările ulterioare, cap. IV, art. 22 și 23;
4. Ce se înțelege prin accidente de muncă, clasificarea acestora conform Legii 319/2006 cu completările și modificările ulterioare, cap. VI, art. 30 și 31;
5. Organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă conform Ordinului nr.163/28 februarie 2007, art. 21,22,23;
6. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, conform Ordinului nr. 163/28.02.2007, art. 33,34.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

**În vederea ocupării postului vacant de îngrijitor, poz. 9 în cadrul Facultății de
Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului**

1. Legea nr.53/01.03.2003 - Codul Muncii, completată, modificată și actualizată prin OUG nr. 96/14.11.2018 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 963/14.11.2018;
2. Legea nr. 319/2006 cu completările și modificările ulterioare - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 646/26.07.2006, actualizată în 20.07.2018;
3. Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor publicat în Monitorul Oficial nr. 216/29.03.2007

Decan,

Conf. univ.dr.ing. Nicolae Maroie



Administrator Șef Facultate,
dr.ing. Adriana Nicoleta Stan