



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului nr. POCU/626/6/13/130661, din cadrul Programului Operational Capital Intern cu numărul de referință 2014RO05M9OP001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOSURU, cu titlul “**Stagii de PRACTICĂ performante pentru studenții Universității Tehnice Gheorghe Asachi Iași – PRACTIC**”, acronim PRACTIC, luând în considerare următoarele:

1). **Angajarea** se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Consilier activități (atelier) dezvoltare competențe	2	1 lună	Conform fișei postului
2	Tutor	10	3 luni	Conform fișei postului

2). **Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului**

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1.	Consilier atelier dezvoltare competențe	Educația solicitată: - studii superioare finalizate cu diplomă de licență; Experiența solicitată: - experiență ca expert în proiecte finanțate din fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect/ profesor/ formator/ tutore/ instructor practică/ evaluator competențe, experiență specifică (5 – 10 ani); Competențe solicitate: - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); - cursuri de specializare în resurse umane/ antreprenoriat/ dezvoltare personală; - Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și experiență în lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, comunicare), competențe de specialitate (creare baze date, aplicații IT).
2.	Tutor	Educația solicitată: - studii superioare finalizate cu diplomă de licență; Experiența solicitată: - experiență profesională în activități de formare profesională/ profesor/ elaborare materiale de formare, analize, rapoarte și/ sau experiență în domeniul de specialitate – minim 1 an; Competențe solicitate: - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); - cursuri de specializare în resurse umane /antreprenoriat/ dezvoltare profesională.

3). **Modalitatea de contestare** a deciziei Comisiei de recrutare și selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). **Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;

b) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, dacă este cazul și diplomă de doctor; la care se adaugă:



- **pentru postul de Consilier ateliere dezvoltare competențe:** documente care să ateste experiența specifică în minim un proiect european (copii contracte de muncă, fișe de post pe proiecte în domeniu), precum și copiile documentelor care atestă competențele specifice ale postului (cursuri specializare în resurse umane/ antreprenoriat/ dezvoltare personală etc.);
 - **pentru postul de Tutor:** documente care atestă experiența specifică.
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
 - d) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
 - e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
 - f) Extras de cont IBAN (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
 - g) Opis documente dosar.

5). Modalitatea și termenul de depunere a dosarului candidatului

1. Dosarul candidatului va conține documentele menționate mai sus, precum și un Opis cu documentele depuse.
2. Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun până la data de 16.03.2021, până la ora 12.00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 2, Secretariat Tehnic Senat, cam. C-223.

6). **Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza Dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs: 16.03.2021;
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare: 16.03.2021;
- c) Termen pentru contestații: 17.03.2021;
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor: 18.03.2021;
- e) Afișarea rezultatelor finale: 18.03.2021.

7). **Afișarea rezultatelor** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și la avizierul TUIASI – DEAC, situat în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 2.

Manager de proiect,
Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin