

Aprobat
în ședința **Consiliului de Administrație**
din data de 17.11.2020; 24.11.2020

Aprobat
în ședința **Senatului**
din data de 26.11.2020

Rector
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

Președinte
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu



PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI PENTRU ANUL 2020



CUPRINS:

Introducere	4
I. Oferta educațională	6
II. Obiective și strategii	7
1. Obiective și strategii privind activitatea didactică și de asigurare a calității în cadrul universității	9
1.1. Obiective și strategii generale	9
1.2. Obiective și strategii privind procesul de învățământ	9
1.2.1. Abordarea sistemică a activității didactice	9
1.2.2. Orientarea proiectării programelor de studii conform necesităților studentului	11
1.3. Obiective și strategii privind asigurarea calității procesului didactic	12
2. Obiective și strategii privind cercetarea – dezvoltarea și inovarea în cadrul universității	14
3. Obiective și strategii privind studiile universitare de doctorat în cadrul universității	20
4. Obiective și strategii privind managementul resurselor	23
4.1 Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității	24
4.2 Obiective și strategii economico-financiare	25
4.3 Obiective și strategii de resurse umane, formare continuă și protecție socială a salariaților	28
4.4 Obiective și strategii privind protecția socială a studenților și doctoranzilor	31
4.5 Obiective și strategii de dezvoltare a bazei materiale	33
4.6 Obiective și strategii privind activitatea Bibliotecii	37
4.7. Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor	43
4.8 Obiective și strategii privind activitatea de audit public intern	45
4.9 Obiective și strategii privind activitățile autofinanțate	47
5. Obiective și strategii privind relațiile internaționale ale universității	49
6. Obiective și strategii privind relația cu studenții	54
7. Obiective și strategii privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității	59
Anexe	66-

Planul operațional al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru anul 2020 a fost întocmit pe baza planurilor operaționale ale următoarelor structuri organizaționale:

- ✓ Rectorat
- ✓ Prorektorat managementul resurselor
- ✓ Prorektorat didactic și asigurarea calității
- ✓ Prorektorat cercetare, dezvoltare și inovare
- ✓ Prorektorat relații internaționale
- ✓ Prorektorat informatizare și comunicații digitale
- ✓ Prorektorat relația cu studenții
- ✓ Consiliul studiilor universitare de doctorat
- ✓ Facultatea de automatică și calculatoare
- ✓ Facultatea de construcții și instalații
- ✓ Facultatea de construcții de mașini și management industrial
- ✓ Facultatea de electronică, telecomunicații și tehnologia informației
- ✓ Facultatea de inginerie electrică, energetică și informatică aplicată
- ✓ Facultatea de hidrotehnică, geodezie și ingineria mediului
- ✓ Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului „Crostofoor Simionescu”
- ✓ Facultatea de mecanică
- ✓ Facultatea de design industrial și managementul afacerilor
- ✓ Facultatea de știința și ingineria materialelor
- ✓ Facultatea de arhitectură „G.M. Cantacuzino”
- ✓ Direcția generală administrativă
- ✓ Direcția economică
- ✓ Direcția resurse umane
- ✓ Direcția servicii studențești
- ✓ Biblioteca
- ✓ Serviciul tehnic
- ✓ Serviciul achiziții publice
- ✓ Serviciul administrativ – patrimoniu
- ✓ Serviciul intern de prevenire și protecție și situații de urgență
- ✓ Biroul statistică
- ✓ Compartiment audit public intern

Introducere

*„Un plan bun azi este mai bun decât unul perfect mâine”
(Legea lui Patton)*

A fi o universitate activă, puternic ancorată în dezvoltarea societății presupune un management modern, flexibil, inovativ, capabil să găsească soluții la numeroasele provocări primite din partea mediului extrauniversitar, capabil să transforme aceste provocări în favoarea comunității academice, în favoarea diversificării surselor de finanțare a instituției, în favoarea afirmării universității ca centru promotor al progresului.

Descentralizarea sistemului de învățământ superior a avut două consecințe importante: dezvoltarea autonomiei universitare și re poziționarea funcțională a universităților în raport cu ministerul. În esență, aceasta înseamnă că universitățile au primit din partea conducerii ministerului puterea de a decide într-o serie de domenii și mai ales în privința propriei sorți. Astfel managementul universitar trebuie să își asume folosirea autonomiei în sensul valorificării cât mai eficiente a tuturor resurselor umane, financiare și materiale ale universității și respectiv în sensul asigurării unei dezvoltări instituționale cât mai durabile.

Managementul academic și managementul administrativ constituie două componente fundamentale ale managementului universitar, care au cunoscut o dinamică remarcabilă în ultimii ani în învățământul superior românesc și în universitate.

O universitate care își face datoria în materie de învățământ, cercetare și de deservire a comunității universitare va deveni în mod inevitabil un agent al schimbării. Considerăm că o reacție firească a universității în acest sens trebuie să fie reacția proactivă, antreprenorială.

Această formă prezintă unele riscuri, dar acestea sunt mult mai mici decât cele asociate ignorării.

Pentru a răspunde provocărilor, universitatea trebuie să-și asume o cultură antreprenorială, un spirit întreprinzător asemănător celui existent în sectorul economic privat, prin:

- ✓ creșterea calității învățământului superior și cercetării universitare prin revizuirea standardelor de calitate generale și specifice, identificarea și stimularea financiară a centrelor de excelență și cercetare;
- ✓ organizarea senatului și consiliilor de facultate, pe comisii cu responsabilități decizionale clare și distincte;
- ✓ acțiuni imaginative în scopul deschiderii spre exterior a cercetării-dezvoltării, pentru a găsi modalități sistematice de exploatare a „proprietății intelectuale”;
- ✓ eliminarea a tot ce e mediocru, activitățile fiind alese în funcție de resursele disponibile ;
- ✓ descentralizare bugetară, care obligă facultățile să depună eforturi pentru a-și rezolva problemele ;
- ✓ multiplicarea parteneriatelor și formelor contractuale dintre universitate și organizații industriale, culturale și comunitare pentru facilitarea transferului cognitiv și tehnologic și stimularea dezvoltării economice;
- ✓ preocuparea permanentă pentru diversificarea veniturilor;
- ✓ idei și convingeri orientate spre schimbare, reunite sub umbrela „învățământului pragmatic”;
- ✓ investiții orientate spre discipline – cheie care vor da universității un loc determinant în unele domenii;

- ✓ stabilirea mai multor legături cu sectorul industrial și adoptarea unor strategii specifice lumii afacerilor;
- ✓ contribuții la dezvoltarea economică a regiunii și promovarea culturii locale , ca o consecință a dezvoltării universității.

Strategia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este concepută cu scopul de a asigura funcționarea optimă a celor trei domenii semnificative de activitate și anume: învățământul, cercetarea științifică și implicarea instituției în activitățile sociale, economice și culturale.

I. Oferta educațională:

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 299 din 9 aprilie 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 739 / 2020, și a Hotărârii de Guvern nr. 297 din 9 aprilie 2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 738 / 2020, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are următoarea structură:

- ✓ Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- ✓ Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”;
- ✓ Facultatea de Construcții și Instalații;
- ✓ Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial;
- ✓ Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
- ✓ Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
- ✓ Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
- ✓ Facultatea de Mecanică;
- ✓ Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor;
- ✓ Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
- ✓ Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino".

Oferta educațională a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

A. Învățământ universitar de licență: 11 facultăți cu 61 programe de studii: 57 cu predare în limba română și 4 cu predare în limba engleză, toate la forma de învățământ cu frecvență (IF) – Anexa nr. 1.

B. Învățământ universitar de masterat: 10 facultăți cu 71 programe de studii: 65 cu predare în limba română și 6 cu predare în limba engleză, toate la forma de învățământ cu frecvență (IF) – Anexa nr. 2.

Opțiunea strategică a universității a fost și este de dezvoltare și diversificare a învățământului prin programe de licență, masterat, doctorat, precum și module de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de conversie profesională.

Pregătirea universitară este organizată în strânsă relație cu programele de cercetare științifică din cadrul facultăților și departamentelor universității și au menirea formării de noi generații de cercetători în domenii de strictă necesitate ale economiei de piață.

Situațiile statistice privind studenții fizici, echivalenți și echivalenți unitari pentru licență și master precum și situațiile privind studenții înscriși la studiile universitare de doctorat la data de 01.01.2020 se regăsesc în Anexa nr. 3.

II. Obiective și strategii

Principiile strategice care vor jalona activitatea din cadrul universității, se bazează pe spiritul democratic academic, pe autonomia universitară reală, pe tradiția universității noastre și pe contextul socio-economic, implicând următoarele priorități:

- ✓ Promovarea și susținerea unei autonomii universitare reale și responsabile
- ✓ Susținerea fermă, coerentă și adaptată a inițiativelor relevante de promovare a ofertei și valorilor educaționale și științifice ale universității, pentru creșterea atractivității sale, a vizibilității naționale și internaționale, precum și a rolului universității noastre în mediul economic și social
- ✓ Asigurarea calității programelor de studii de licență, masterat, doctorat și a altor programe de educație și formare continuă, în contextul nivelului actual de cunoaștere și de dezvoltare a societății
- ✓ Poziționarea prioritară a cercetării științifice și inovării la un nivel performant, care să genereze premisele creării plus-valorii
- ✓ Accederea unor poziții superioare în ierarhia universităților din România și la nivel internațional
- ✓ Asigurarea unor schimburi internaționale de studenți și profesori, între universitatea noastră și universități din străinătate, în spiritul transferului de valori și culturi
- ✓ Dezvoltarea unor relații stabile cu piața muncii, în vederea adaptării programelor educaționale din universitate la nevoile unităților economice și pentru asigurarea unei bune inserții profesionale a absolvenților
- ✓ Promovarea realizărilor și imaginii instituției în învățământul preuniversitar, în massmedia, în organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale pentru susținerea intereselor universității
- ✓ Reducerea birocrăției activităților universitare, indiferent de domeniul de activitate
- ✓ Informatizarea activităților universitare
- ✓ Managementul coerent, responsabil și activ al resursei umane, al resurselor financiare și materiale ale universității, cu creșterea rolului facultăților în crearea și gestionarea autonomă a propriilor resurse
- ✓ Comunicarea eficientă și reală cu reprezentanții studenților din consiliile facultăților și
- ✓ din Senatul universității, precum și cu reprezentanții organizațiilor studențești; Asigurarea pentru studenți a unor condiții optime de studiu și acordarea unor facilități: acordarea de burse, servicii de cazare, modalități de petrecere a timpului liber, la cele mai ridicate standarde europene
- ✓ Implicarea activă și consistentă a universității în viața socială și economică la nivel local, regional și național
- ✓ Continuarea susținută a procesului de internaționalizare a universității.

Principiile manageriale

Principiile strategice, care constituie fundamentul obiectivelor strategice asumate, pot deveni reale numai prin respectarea unor principii manageriale specifice naturii academice a tuturor activităților desfășurate în universitatea noastră. În acest sens, considerăm că următoarele principii sunt esențiale pentru stabilirea unui management eficient și performant:

- ✓ Crearea unei universități unite, solidare, susținută de coeziunea echipei manageriale

- ✓ Stabilirea obiectivelor pe termen mediu și lung, precum și luarea deciziilor prin implicarea tuturor factorilor responsabili, a cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ
- ✓ Asigurarea eficienței măsurilor adoptate prin analiza realistă a situației, coerență și flexibilitate în luarea deciziilor, în cadrul unei strategii clare propuse și acceptate de membrii universității
- ✓ Dezvoltarea unei discipline financiare a instituției, prin evidențierea clară a fluxurilor de intrare și ieșire pe centre de cost ale universității, pentru a se menține sustenabilitatea financiară a acesteia
- ✓ Identificarea și atragerea de noi surse de venituri extrabugetare, având ca obiectiv reducerea ponderii cheltuielilor din fondurile provenite de la buget
- ✓ Dezvoltarea caracterului antreprenorial al universității
- ✓ Asigurarea transparenței decizionale, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, al studenților, cât și al personalului administrativ
- ✓ Respectarea persoanei, indiferent de poziția sa din universitate, în acord cu etica profesională, spiritul academic și al colegialității
- ✓ Susținerea stabilirii și dezvoltării colaborărilor internaționale, în plan educațional și științific
- ✓ Promovarea unui dialog constructiv cu studenții, în vederea identificării căilor comune de îmbunătățire a activităților academice și extra-academice
- ✓ Creativitate și flexibilitate în abordarea soluțiilor noi, prin promovarea și sprijinirea ideilor sau soluțiilor inovatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților didactice, științifice sau administrative din universitate
- ✓ Concentrarea preocupărilor pe calitatea activităților educaționale și de cercetare științifică, pe asigurarea și dezvoltarea resurselor financiare și materiale, în scopul amplificării vizibilității naționale și internaționale a universității
- ✓ Susținerea dezvoltării și stimulării resursei umane
- ✓ Responsabilizarea fiecărui nivel decizional în propunerea unor soluții, în luarea și aplicarea hotărârilor adoptate
- ✓ Adecvarea cadrului procedural pentru desfășurarea tuturor activităților didactice, științifice, sociale și administrative din universitate
- ✓ Susținerea cu fermitate a obiectivelor propuse și acceptate de membrii universității în fața reprezentanților autorităților locale și naționale

1. Obiective și strategii privind activitatea didactică și de asigurare a calității în cadrul universității

În contextul educațional actual, dependent de cel social și economic, poziția de top a universității noastre, tradiția și continuitatea acesteia în activitățile didactice și de cercetare nu mai reprezintă garanții suficiente pentru atragerea unui mare număr de candidați la studiile universitare organizate. De aceea, este prioritară adaptarea strategiei universității noastre privind educația și promovarea universității, o adaptare care să presupună păstrarea identității și experienței academice, însă și flexibilitate a programelor de studii în structura acestora, precum și în volumul și relevanța informațiilor transmise studenților.

Deși impactul negativ al fenomenelor menționate mai sus se manifestă predominant și direct asupra ocupării cifrei de școlarizare la studiile de licență, nu trebuie deloc omis faptul că acesta se propagă și la ciclurile universitare de masterat și doctorat.

Prin vocație și funcțiuni, instituțiile de învățământ superior au menirea de a contribui la construcția și afirmarea unei societăți a cunoașterii și învățării. Menirea universității este de a genera, prezerva, disemina și a aplica cunoștințele spre beneficiul comunității și națiunii în general. Pentru atingerea acestui scop universitatea își propune:

1.1. Obiective și strategii generale

Obiectivele generale în domeniul activității didactice sunt:

- ✓ instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare și educație;
- ✓ păstrarea identității și experienței academice însoțită de o flexibilitate a programelor de studii precum și creșterea volumului și relevanței informațiilor transmise studenților;
- ✓ susținerea fermă, coerentă și adaptată a inițiativelor relevante de promovare a ofertei și valorilor educaționale și științifice ale universității, pentru creșterea atractivității sale, a vizibilității naționale și internaționale;
- ✓ asigurarea calității programelor de studii de licență, masterat și a altor programe de educație și formare continuă, în contextul nivelului actual de cunoaștere și de dezvoltare a societății;
- ✓ accederea unor poziții superioare în ierarhia universităților din România și la nivel internațional;
- ✓ informatizarea activităților didactice;
- ✓ implicarea activă și consistentă a universității în viața socială și economică la nivel local, regional și național.

1.2. Obiective și strategii privind procesul de învățământ

1.2.1. Abordarea sistemică a activității didactice

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității, în scopul creșterii satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor sale.

Obiective:

- ✓ Elaborarea de proceduri privind analiza programelor de studii și a disciplinelor în cadrul departamentelor, consiliilor facultăților și Senatului universității.
Strategie: Se vor actualiza și îmbunătăți permanent procedurile privind autoevaluarea / evaluarea programelor de studii.
Valoare estimată: 3.000 lei/an
Răspunde: Prorectorul Didactic și Asigurarea Calității
Termen: 31.12.2020
- ✓ Perfecționarea continuă a programelor de studii prin corelarea planurilor de învățământ cu progresul științific și tehnologic pentru creșterea inserției absolvenților pe piața muncii .
Strategie: Continuarea, la ciclul de licență și/sau masterat, a unor cursuri de antreprenariat, dedicate inițiativelor unor activități/afaceri proprii. Dezvoltarea unor programe de practică care să asigure pregătirea studenților pentru piața muncii.
Valoare estimată: 3.000 lei/an
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Îmbunătățirea tehnologiei didactice prin extinderea utilizării TIC.
Strategie: Asigurarea structurii informatice pentru promovarea materialelor didactice de tip e-learning și a modalităților de evaluare on-line a studenților.
Valoare estimată: 20.000 lei/an
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Întinerirea continuă a colectivului de cadre didactice prin atragerea spre cariera universitară a tinerilor absolvenți ai studiilor doctorale.
Strategie: Motivarea cadrelor didactice în plan financiar, profesional, moral, pentru asigurarea unei calități sporite a activității didactice. Asigurarea continuității activităților didactice ale departamentelor prin promovarea și susținerea perfecționării cadrelor didactice tinere.
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice și științifice.
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Perfecționarea criteriilor de selecție a candidaților pentru învățământul superior.
Strategie: Aplicarea unor metode active de selecție pentru atragerea absolvenților performanți din licee către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Valoare estimată: 10.000 lei/an

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor, Reprezentanții asociațiilor studențești

Termen: permanent

1.2.2. Orientarea proiectării programelor de studii conform necesităților studentului

Deoarece o instituție de învățământ superior are necesități și așteptări foarte specifice, definirea acestora intră în competența conducerii academice. Succesul universității depinde de înțelegerea și satisfacerea necesităților și așteptărilor curente și viitoare ale actualilor și potențialilor clienți și utilizatori finali precum și de înțelegerea și considerarea necesităților și așteptărilor altor părți interesate.

În acest scop, se va acționa pentru:

- ✓ Dezvoltarea culturii calității ca act de manifestare a unui set de reflexe atitudinale la nivel individual și organizațional, într-un cadru normativ statuat de norme sau de bune practici, care să conducă la atingerea unor standarde de calitate în toate structurile componente ale universității
- ✓ Monitorizarea, prin metode științifice, a inserției pe piața muncii a absolvenților, urmărindu-se traseul profesional și gradul de satisfacție a acestora, privind gradul de corelare a pregătirii universitare cu cerințele pieței muncii;
- ✓ Menținerea și dezvoltarea legăturilor cu agenții economici locali, regionali și naționali, în vederea realizării unui dialog permanent, finalizat cu actualizarea permanentă a curriculei, astfel încât să se asigure o armonizare a cunoștințelor predate studenților cu cerințele de pe piața muncii;
- ✓ Dezvoltarea, în continuare, a culturii creativității, prin introducerea de noi cursuri, sau capitole de cursuri, dedicate stimulării creativității științifice/ tehnice și protecției proprietății intelectuale, în toate ciclurile de studii universitare;
- ✓ Sprijinirea activităților de depunere de cereri de brevete de invenție și de participare la manifestări naționale și internaționale dedicate creativității științifice și tehnice;
- ✓ Asigurarea unui traseu academic al tuturor membrilor corpului profesoral, în concordanță cu aspirațiile personale și cu performanțele individuale didactice și de cercetare;
- ✓ Dezvoltarea portofoliului de programe de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ Acreditarea de noi programe de studii în limbi de circulație internațională;
- ✓ Intensificarea acțiunilor pentru atragerea studenților din alte țări, inclusiv prin asigurarea facilităților necesare pentru desfășurarea anului pregătitor în limba română pentru studenții străini;
- ✓ Atragerea pentru cariera didactică și de cercetare a celor mai performanți tineri (masteranzi și doctoranzi);
- ✓ Dezvoltarea legăturilor cu agenții economici din țară și străinătate în vederea desfășurării practicii studenților;
- ✓ Sprijinirea implementării tehnicilor și metodelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ blended-learning etc.;
- ✓ Perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării calității;
- ✓ Diseminarea în rândul cadrelor didactice a tehnicilor și metodelor moderne de predare/ învățare/ evaluare;

- ✓ Sprijinirea editării de materiale didactice moderne pentru toate ciclurile de studii universitare.

1.3. Obiective și strategii privind asigurarea calității procesului didactic

- ✓ Evaluarea instituțională internă
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ
- ✓ Introducerea de noi programe universitare de licență. Autorizarea provizorie a unor programe de studii de licență și masterat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) în vederea creșterii schimburilor academice cu universități europene și atragerea de studenți din spațiul comunitar și din țări în curs de dezvoltare.
Valoare estimată: 150 000 lei
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: 31.12.2019
- ✓ Propuneri de noi programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă și de conversie profesională. Dezvoltarea ofertei universității pentru educație permanentă prin studiul cererii pentru astfel de programe din partea învățământului preuniversitar liceal și vocațional, a mediului economic, a administrației locale.
Valoare estimată: 2 000 lei/an
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Revizuirea procedurilor, metodologiilor, instrucțiunilor de lucru, ghidurilor etc., din domeniul calității, elaborate la nivelul universității.
Strategie: Se vor colecta, în mod permanent, feed-back-uri de la comunitatea academică în ceea ce privește modul de aplicare a procedurilor, metodologiilor, instrucțiunilor de lucru, ghidurilor etc. De asemenea, la sfârșitul semestrului II al fiecărui an universitar se va realiza o chestionare sistematică a comunității academice și se vor sistematiza informațiile colectate. Se va elabora o strategie de revizuire a documentației, astfel încât să se respecte toate interconstrucțiile, constrângerile și legăturile existente între proceduri, metodologii, ghiduri etc.
Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC
Termen: Permanent
- ✓ Atragerea de fonduri din surse naționale și europene pentru dezvoltarea de programe în domeniul calității.
Strategie: Se va urmări, în mod permanent, procesul de deschidere de noi competiții de finanțare din surse naționale și europene pentru dezvoltarea de programe/ proiecte în domeniul calității. Se va elabora o listă de teme potențiale care ar putea face obiectul unor programe/ proiecte în domeniul calității în învățământul superior.
Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC
Termen: Permanent
- ✓ Perfecționarea personalului universității în domeniul calității.

Strategie: Se va efectua o analiză de nevoi în domeniul perfecționării personalului în domeniul calității și se va elabora un program de perfecționare în acest sens.

Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Președintele CEAC.

Termen: Permanent.

- ✓ Atragerea unui număr tot mai mare de candidați, absolvenți de liceu, la programele de studii ale universității.

Strategie: Accesarea fondurilor care vor fi puse la dispoziție de către M.E.N.C.S., în parteneriat cu Banca Mondială pentru crearea de parteneriate licee-universități, în ideea atragerii absolvenților de liceu prin școli de vară, centre de consiliere și orientare profesională etc.

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Reducerea abandonului școlar.

Strategie: Derularea la facultăți și pe universitate a proiectelor ROSE care au ca obiectiv reducerea abandonului școlar al studenților din anul întâi prin activități remediale și de consiliere în Centrul de Învățare din cadrul TUIASI.

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: 31.12.2020

- ✓ Atragerea de fonduri din Fondul de Dezvoltare Instituțională – FDI destinat universităților de stat pentru creșterea capacității instituționale, îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.

Strategie: Se va urmări procesul de deschidere de noi competiții de finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională – FDI. Se va elabora o listă de teme potențiale care ar putea face obiectul unor proiecte eligibile.

Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC

Termen: Permanent

2. Obiective și strategii privind cercetarea – dezvoltarea și inovarea în cadrul universității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI) este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer al acesteia către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și Urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Pentru crearea și valorificarea inovatoare a cunoașterii, Universitatea își asumă:

- a. rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, care să asigure șanse reale în competiția pe piața forței de muncă. În același timp, Universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- b. desfășurarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, cu rol de componente inseparabile de procesul instructiv-formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii.

Principial deschisă inovației în activitatea de cercetare științifică și de educație, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași își evaluează și își îmbunătățește continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a bunelor practici naționale și internaționale, prin stimularea cadrelor didactice și a cercetătorilor cu performanțe deosebite în cercetarea științifică, prin stimularea colaborărilor interdisciplinare, a dezvoltării infrastructurii proprii și a parteneriatelor de cooperare națională și internațională, prin accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic și organizarea manifestărilor științifice de prestigiu pe plan național și internațional.

Obiective și strategii

- ✓ Susținerea, dezvoltarea și recunoașterea activității de cercetare științifică pentru creșterea vizibilității TUIASI la nivel național, european și mondial.

Strategii

- Revizuirea Regulamentului de Cercetare științifică a TUIASI și completarea Procedurilor de evaluare academică / Procedurilor de management / organizaționale cu indicatori care consideră rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, precum și investiția în cercetare din venituri proprii/sponsorizări pentru susținerea centrelor de cercetare/laboratoarelor performante;
- Operaționalizarea Colegiului Consultativ al Cercetării în scopul analizei și actualizării indicatorilor de evaluare a performanței științifice a Centrelor de cercetare din cadrul TUIASI;
- Înființarea și operaționalizarea Consiliului Consultativ privind înființarea de spin-off-uri;

- Focalizarea în activitatea de cercetare științifică și în evaluarea academică pe rezultatele cercetării/dezvoltării/inovării definite conform categoriilor de mai jos și raportate anual (alte categorii de indicatori impuși de legislația națională pot completa aceste raportări):
 - a) Articole publicate de tip ISI (*Web of Science* și *Web of Knowledge*). Acestea se referă la publicațiile apărute în reviste cotate ISI, reviste cu factor de impact și Scor Relativ de Influență (*ISI Web of Science*), articole publicate integral în Volume indexate *ISI Web of Knowledge*;
 - b) articole publicate în reviste cuprinse în Baze de Date Internaționale (BDI) cum ar fi, de exemplu: EBSCO, ENGINEERING VILLAGE, INDEX COPERNICUS, SCOPUS, CABI, CHEMICAL ABSTRACTS, ZENTRALBLATT, THOMSON REUTERS (pentru revistele fără factor de impact), etc.;
 - c) articole publicate în reviste recunoscute pe plan național;
 - d) brevete de invenție acordate/ cereri de brevete naționale, europene și/sau triadice;
 - e) produse și servicii inovative implementate în mediul socio-economic care se bazează pe brevete de invenție și/sau înregistrări ORDA;
 - f) cărți/capitole de cărți publicate pe plan național în edituri recunoscute pe plan național;
 - g) cărți/capitole de cărți publicate în edituri recunoscute pe plan internațional;
 - h) contracte/granturi de cercetare științifică naționale (cu finanțare din surse de la buget, private, granturi interne de cercetare);
 - i) contracte/granturi de cercetare științifică internațională (cu finanțare din programe de cercetare europene/internaționale sau private);
 - j) participări la conferințe/workshop-uri naționale/internaționale, organizarea de astfel de manifestări științifice;
 - k) apartenența în comitete editoriale ale revistelor cotate ISI, conferințe invitate la manifestări științifice internaționale, stagii de cercetare externă (excluzând programele Erasmus);
 - l) recunoașterea colaborărilor științifice internaționale (de ex. Programe doctorale sau post-doc în co-tutela, organizarea de manifestări științifice internaționale în parteneriat cu universități străine, titluri de *doctor honoris causa* primite, premii pentru activitatea de cercetare/inovare etc.)
 - m) investiții în dotări pentru activitatea de cercetare-dezvoltare (cu referire la investițiile realizate prin granturi interne sau externe, sponsorizări etc).
- Susținerea și dezvoltarea publicațiilor științifice ale TUIASI: *Buletinul Institutului Politehnic din Iași* și revista cotată ISI, *Environmental Engineering and Management Journal*;
- Susținerea și dezvoltarea publicării monografiilor, a cărților de specialitate, a volumelor conferințelor naționale/internaționale, a noi serii tematice și a tezelor de doctorat prin intermediul Editurii POLITEHNIUM;
- Organizarea/Participarea la conferințe de specialitate pentru diseminarea rezultatelor CDI și pentru facilitarea parteneriatelor naționale și internaționale.

- ✓ Creșterea competitivității TUIASI în spațiul național și european al cercetării prin dezvoltarea domeniilor de excelență și stimularea participării la competiții de granturi naționale și internaționale

Strategii

- Intensificarea activității de depunere a cererilor de finanțare pentru competițiile naționale și internaționale (PN III, H2020, POC, POCU, POR etc.);
 - Susținerea activității centrelor de cercetare la nivelul facultăților/universității va considera indicatori ai performanței acestora cum ar fi:
 - Portofoliul științific al Centrelor de cercetare considerând indicatorii de rezultat prezentați anterior, dar și alți indicatori specifici, cum ar fi: numărul de cercetători reprezentanți ai diferitelor discipline implicați în proiecte de cercetare finanțată, numărul de proiecte câștigate anual în competițiile de cercetare pe direcții prioritare de către centrele de cercetare, etc.;
 - Colaborarea dovedită cu Școlile doctorale și participarea membrilor Centrelor de cercetare în comisii de îndrumare a activității doctoranzilor și a cercetătorilor post-doc;
 - Susținerea financiară și logistică a desfășurării și dezvoltării activității de cercetare științifică și inovare performantă în cadrul tuturor centrelor de cercetare sau colectivelor, în scopul generării premiselor de creare a plus-valorii și oferire de consultanță sau servicii prin cercetare și inovare.
 - Operaționalizarea aplicației tip bază de date pentru colectarea în timp real a rezultatelor obținute de membrii comunității academice a TUIASI în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare. Datele colectate vor permite generarea diferitelor rapoarte necesare evaluărilor.
- ✓ Dezvoltarea, susținerea și stimularea resurselor umane; Recunoașterea performanțelor științifice prin acordarea Premiilor de excelență în cercetarea științifică din TUIASI;

Strategii

- Susținerea financiară a competiției de granturi interne destinate cadrelor didactice tinere, organizată anual. Fondurile alocate vor putea fi utilizate pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare, achiziționarea materialelor, participarea la workshop-uri, instruirii etc.
- Creșterea atractivității pentru cercetarea științifică prin stimularea participării cercetătorilor tineri (masteranzi, doctoranzi, cercetători post-doc) în proiectele de cercetare științifică cu finanțare națională și internațională în calitate de colaboratori în echipele de proiect ale TUIASI sau directori de proiect (în proiecte de tip *“tinere echipe de cercetare”* sau proiecte postdoctorale);
- Selectarea cadrelor didactice tinere dintre masteranzii, doctoranzii sau cercetătorii post-doc cu rezultate excepționale în activitatea de cercetare științifică, care au derulat programe de doctorat în cotutelă, cu conducători științifici din țară și străinătate;
- Stimularea participării tinerilor cercetători la programe de formare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin finanțare din fondurile proiectelor de cercetare sau/și din fondurile proprii ale universității;
- Susținerea demersului de obținere de burse/stagii de documentare și cercetare pe direcții prioritare de cercetare ale TUIASI (în baza unor colaborări internaționale sau naționale existente sau nou inițiate);
- Susținerea participării la cursurile de formare în managementul cercetării a cadrelor didactice și cercetătorilor cu experiență deosebită și abilități de management de proiect în vederea formării experților/manageri în cercetare

științifică, capabili să redacteze proiecte instituționale majore de dezvoltare a cercetării/infrastructurii și de participare în programe internaționale de cercetare.

- Organizarea competiției pentru acordarea premiilor de excelență în cercetarea științifică la nivelul Universității Tehnice Iasi. Se vor acorda următoarele premii: a) *Premiul pentru cercetătorul cu cele mai bune performanțe în cercetarea științifică* b) *Premiul pentru tânărul cercetător cu cele mai bune performanțe în cercetarea științifică* c) *Premiul pentru cele mai bune performanțe în inovare și transfer tehnologic* d) *Premiul pentru grupul care a contribuit la atragerea celor mai multe fonduri pentru cercetare* e) *Premiul pentru grupul care a contribuit la atragerea celor mai multe fonduri private pentru cercetare*. Se vor acorda premii sub forma granturilor pentru participarea la manifestări științifice internaționale în valoare de max. 1000 de euro pentru fiecare categorie.
 - Alocarea de fonduri pentru susținerea taxelor necesare evaluării și brevetării cererilor de brevet depuse de membrii universității;
 - Susținerea organizării de către facultăți sau departamente a manifestărilor științifice și promovarea intensă a acestor evenimente, în scopul amplificării impactului în mediul științific și, implicit, al prestigiului universității.
- ✓ Îmbunătățirea și valorizarea infrastructurii de cercetare pentru a sprijini activități de cercetare performantă, cu vizibilitate națională și internațională

Strategii

- Facilitarea funcționării Centrelor de cercetare/ Laboratoarelor și colectivelor de cercetare performante și sprijinirea activității de acreditare specifică a acestora;
 - Instituirea unui mecanism financiar prin care, de veniturile atrase prin activitatea de cercetare științifică, să beneficieze centrele/ colectivele implicate; Susținerea financiară pentru activitatea performantă în cercetarea științifică (inclusiv prin alocare strategică de resurse la nivel intern și direcționare prioritară a resurselor pentru cercetare științifică în funcție de infrastructura și performanțele anterioare);
 - Creșterea accesului la infrastructuri de cercetare performante prin participarea la mari infrastructuri naționale/internaționale de cercetare și stimularea creării de laboratoare performante cu utilizatori multipli;
 - Depunerea unor proiecte care vizează extinderea și/sau consolidarea infrastructurii de cercetare (POC, POCU, POR,);
 - Continuarea accesului on-line la resursele de informare/documentare electronice (baze de date conținând reviste internaționale cotate ISI, e-books, volume ale conferințelor etc.) prin Asociația AnelisPlus și în colaborare cu Biblioteca TUIASI.
- ✓ Creșterea implicării TUIASI în definirea politicilor regionale și naționale, asumarea unui rol activ în dezvoltarea economică și socială la nivel local/ regional/ național/ internațional

Strategii

- Participarea activă a reprezentanților TUIASI în Consorțiul Regional al Inovării și în Comisia Consultativă Academică din cadrul ADR-NE, organisme constituite pentru dezvoltarea și implementarea strategiei regionale în domeniul CDI;
- Continuarea parteneriatelor prin programele de colaborare cu mediul economico-social și dezvoltarea programelor de tip CDI finanțate prin

- PNCDI III sau H2020 și a colaborărilor cu finanțare regională pe plan național sau internațional; Implicarea activă a universității în clusterelor din care face parte;
- Dezvoltarea programelor de colaborare transfrontalieră (România, Moldova, Ucraina, Bulgaria, prin proiecte și inițiative regionale tematice la nivel european;
 - Atragerea de cercetători/profesori de renume internațional pentru a susține conferințe invitate sau workshop-uri în cadrul Workshop-urilor exploratorii sau a Școlilor de vară, cu finanțare din programe naționale sau europene;
 - Valorizarea parteneriatului cu Parcul tehnologic TEHNOPOLIS, inclusiv prin derularea de evenimente de diseminare a programelor de cercetare științifică și inovare (conferințe, workshop-uri, etc) sau a vizitelor de studiu/stagii de practică la firmele din cadrul TEHNOPOLIS;
 - Dezvoltarea unor proiecte de cercetare comune (inclusiv bazate pe cercetări susținute prin programe doctorale) cu firme private și parteneri industriali reprezentativi;
 - Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic, de creare de *start-up*-uri și *spin-off*-uri inovative bazate pe proiecte inovative ale studenților și cadrelor didactice și a activităților de cercetare participativă care contribuie la dimensiunea economică și socială a universității;
 - Dezvoltarea Infrastructurii pentru Inovare și Transfer Tehnologic a TUIASI prin depunerea unor proiecte în cadrul POR pentru constituirea unui Incubator de afaceri și dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic Polytech.
- ✓ Sprijinirea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prin stimularea performanței Centrelor de cercetare/ excelență și dezvoltarea structurilor suport pentru administrarea proiectelor CDI și realizarea transferului tehnologic; Asigurarea continuă a accesului la resurse de informare/documentare electronice, prin:
- Susținerea personalului didactic și de cercetare pentru participarea la competițiile de proiecte cu finanțare națională și externă, în vederea creșterii vizibilității TUIASI în spațiul național și internațional.
 - Asigurarea cadrului administrativ necesar pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor cu finanțare națională și externă, în vederea susținerii personalului didactic și de cercetare al TUIASI în activitatea de contractare, derulare și raportare a proiectelor finanțate.
 - Organizarea și conducerea contabilității proprii, respectiv a contabilității financiare și de gestiune aferente activităților derulate în cadrul DMMP, în vederea asigurării cadrului legal și evidențierii distincte în contabilitatea TUIASI.
 - Asigurarea cadrului administrativ pentru susținerea activității de publicare a lucrărilor științifice, înaintate de către personalul titular și asociat al TUIASI, în vederea diseminării rezultatelor cercetării și transferului de cunoștințe.

Strategii

- Re-acreditarea CTT Polytech ca entitate a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, aderarea la RENNIT, în acord cu specificul actual al acestui tip de activitate; realizarea unui site propriu care să permită promovarea rezultatelor activității de CDI, cu potențial de transfer la agenții economici;
- Consolidarea activității Biroului management și monitorizare proiecte de cercetare din cadrul Direcției pentru Managementul și Monitorizarea

Proiectelor, cu accent pe creșterea activităților de informare și suport adresate membrilor comunității academice a TUIASI;

- Consolidarea Biroului de management al proiectelor cu finanțare externă prin angajarea personalului cu experiență dovedită în acest domeniu; dezvoltarea unui sistem de informare de tip newsletter cu privire la stadiul competițiilor organizate în cadrul programelor operaționale și fonduri europene.
- Menținerea și dezvoltarea procedurilor de organizare, monitorizare și evaluare a performanțelor în cercetarea științifică;
- Dezvoltarea promovării activităților de cercetare-dezvoltare-inovare și diseminare prin site-uri web actualizate/attractive la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare/CTTI Polytech/DMMI/proiecte de cercetare, pliante specifice, postere etc;

3. Obiective și strategii privind studiile universitare de doctorat în cadrul universității

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului superior de studii universitare în vederea dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetare științifică și inserție pe piața muncii înalt calificate. Această misiune poate fi îndeplinită prin atragerea de absolvenți merituoși și motivați pentru a-și pregăti teze de doctorat precum și prin susținerea cadrelor didactice în obținerea certificatelor de abilitare. Astfel, creșterea numărului de doctoranzi de calitate este o prioritate a CSUD, urmărindu-se în continuare promovarea și valorificarea resurselor științifice umane precum și utilizarea și îmbunătățirea infrastructurii de cercetare. De asemenea, este încurajată încheierea acordurilor de colaborare pentru realizarea tezelor în cotelă precum și participarea cercetătorilor tineri în programe post-doctorale.

CSUD a avut în subordine până la sfârșitul anului 2017 10 Școli doctorale. Prin Hotărâre de Senat, la sfârșitul anului 2017 s-a înființat Școala doctorală a universității și Consiliile de coordonare a programelor doctorale (CCPD), în număr de 10, care au funcționat la nivelul fiecărei facultăți. În ședința Senatului din 29.10.2020 au fost înființate cele 9 Consilii de coordonare a programelor doctorale (CCPD), care funcționează în acest moment.

CSUD este condus de un Director, ales prin concurs, iar structura acestuia pentru legislatura 2020-2024 este:

- ✓ 3 membri, conducători de doctorat aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat, cadre didactice titulare din IOSUD-TUIASI;
- ✓ 9 membri – directorii aleși ai CCPD ale facultăților, numiți de Rector;
- ✓ 4 studenți doctoranzi aleși prin votul universal al doctoranzilor din IOSUD-TUIASI;
- ✓ directorul CSUD.

Școala Doctorală este condusă de un cadru didactic, conducător de doctorat, ales prin vot secret al membrilor CSUD și are în subordine un Consiliu format din 3 conducători de doctorat ai universității, un conducător de doctorat din afara universității (propus de către Directorul Școlii Doctorale) și 2 studenți, aleși prin vot universal.

Studiile universitare de doctorat se pot organiza în formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă buget și cu taxă. Doctoratul se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale sub îndrumarea științifică a unui conducător de doctorat și a unei echipe de îndrumare, formată din trei membri. Aceștia sunt cadre didactice sau cercetători științifici care au titlul de doctor. Îndrumarea unui doctorand poate fi în cotelă cu universități din țară și străinătate.

Admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se face anual, în luna septembrie, conform Procedurii POB 02, revizuită în funcție de modificările legislative. Condițiile și criteriile de finalizare a studiilor doctorale sunt prezentate în Legea Educației Naționale L.E.N. 1/2011 și Codul studiilor universitare de doctorat – H.G. 681/2011.

Obiectivul prioritar al Școlii Doctorale este conectarea pregătirii prin doctorat de cercetarea științifică. În acest sens, pe toată durata studiilor de doctorat, doctoranzii sunt cooptați în diverse programe de cercetare, prin intermediul cărora își finalizează tezele de doctorat.

Domeniile fundamentale acreditate la universitate sunt: Științe inginerești și Științe exacte.

La nivelul Consiliilor de coordonare a programelor doctorale sunt acreditate domeniile prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul
1.	Automatică și Calculatoare	1. Calculatoare și tehnologia informației 2. Ingineria sistemelor
2.	Construcții și Instalații	1. Inginerie civilă și instalații
3.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1. Inginerie civilă și instalații
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie industrială
5.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1. Inginerie electrică 2. Inginerie energetică 3. Inginerie industrială
6.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică și telecomunicații
7.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	1. Inginerie chimică 2. Ingineria materialelor 3. Ingineria mediului 4. Chimie
8.	Mecanică	1. Inginerie mecanică 2. Ingineria materialelor
9.	Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria materialelor
10.	Design Industrial și Managementul Afacerilor	1. Inginerie chimică 2. Inginerie industrială 3. Inginerie și management

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea de programe de studii integrate în parteneriat cu universități românești și europene care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees);
- ✓ Implementarea și dezvoltarea doctoratului european în IOSUD-TUIASI;
- ✓ Adaptarea studiilor doctorale la tematici concrete, contractate și cu mediul economic și social;
- ✓ Adaptarea studiilor doctorale la standardele și cerințele europene;
- ✓ Atragerea de fonduri suplimentare pentru a facilita doctoranzilor cu rezultate de excepție perioade suplimentare de studiu în străinătate în vederea obținerii diplomei duble sau a doctoratului european;
- ✓ Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii doctoranzilor selectați, în vederea angajării după absolvire în companiile respective;
- ✓ Propunerea unor noi proiecte finanțate din Fonduri Structurale;
- ✓ Creșterea numărului de locuri solicitate la minister pentru studii doctorale cu finanțare de la buget;
- ✓ Organizarea Conferinței Școlii doctorale;
- ✓ Organizarea de seminarii de training pentru studenții doctoranzi.

Strategii:

- ✓ Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai companiilor importante din Iași cu scopul analizei posibilităților de cooperare și finanțare;
- ✓ Popularizarea bunelor practici în legătură cu selecția membrilor comisiilor de îndrumare și de analiză a tezelor de doctorat;
- ✓ Introducerea conceptului de convergență în studiile doctorale;
- ✓ Încurajarea cooperării interdisciplinare între studenții doctoranzi, din domenii diferite din IOSUD-TUIASI;
- ✓ Invitarea unor personalități din Universitate (inclusiv membri ASTR) sau din afara ei pentru prezentarea unor subiecte de interes pentru doctoranzi;
- ✓ Promovarea eticii și bunelor practici în cercetare precum și aplicarea consecventă a măsurilor de depistare a eventualelor plagiate;
- ✓ Încurajarea publicării rezultatelor doctoranzilor și în reviste editate de TUIASI;
- ✓ Actualizarea permanentă a paginii web a C.S.U.D. în vederea atragerii unui număr cât mai mare de studenți doctoranzi și facilitarea accesului rapid la informații;
- ✓ Creșterea producției științifice a studenților doctoranzi.

4. Obiective și strategii privind managementul resurselor

În mod evident și, se poate spune, tradițional, principala sursă de finanțare a universității o reprezintă finanțarea după numărul de studenți (fizici sau echivalenți-unitari). Din păcate, tendința manifestată în ultimii ani este aceea de scădere a numărului total de studenți, ceea ce a atras reducerea finanțării de la buget.

De aceea, trebuie pus serios accentul pe sursele alternative de finanțare, care să fie consecința, în principal, a activităților de cercetare, inovative, de acordare de servicii și consultanță.

În acest context, considerăm ca prioritare următoarele obiective care să asigure și să mențină o stare financiară corespunzătoare poziției universității noastre:

- Atragerea unui număr mai mare de candidați pentru toate ciclurile studiilor universitare;
- Transformarea universității într-o universitate antreprenorială, în respectul deplin al valorilor academice ale acesteia;
- Deși noțiunea de antreprenoriat universitar nu este nouă (în esență, universitatea antreprenorială include activitatea economică ca dimensiune suplimentară celei didactice și de cercetare, având ca scop principal creșterea independenței financiare a universității – *Burton R. Clark, Towards entrepreneurial university, Paideia Publishing House, 2000*), adaptarea universităților românești la contextul actual prin antreprenoriat nu este deloc evidentă. Antreprenoriatul universitar se bazează pe capacitatea managementului de a se adapta eficient și inovativ schimbărilor mediului social și economic, de a se orienta cererilor acestui mediu, îmbinând tradiția universitară cu noile tendințe. Astfel, este evident faptul că diversificarea surselor de finanțare la care să contribuie în mod direct universitatea, prin potențialul său uman și material, reprezintă tot o prioritate.

Putem asigura o finanțare sigură, de durată și consistentă prin:

- ✓ Susținerea financiară și logistică pentru dezvoltarea și acreditarea centrelor și laboratoarelor de analiză, diagnoză, consultanță sau a altor tipuri de servicii
 - ✓ Analiza oportunității înființării și reînființării, cu susținere logistică, a unor centre de microproducție
 - ✓ Crearea și susținerea financiară și logistică a unor incubatoare de afaceri, de idei, start-up-uri, spin-off-uri etc., în care să fie implicați și studenții
 - ✓ Inchirierea spațiilor disponibile ale universității cu prioritate către firmele cu care universitatea poate colabora în cercetare, proiectare, consultanță, servicii etc., astfel încât, în afara veniturilor din chirie, universitatea să fie partener
 - ✓ Incurajarea și susținerea depunerilor de proiecte pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii, precum și susținerea acestor proiecte pe parcursul derulării lor
 - ✓ Derularea unor programe postuniversitare cu taxă atractive, adresate specialiștilor din diferite domenii industriale, economice sau din învățământul preuniversitar
 - ✓ Crearea în campusul academic a unor puncte de desfacere a produselor realizate în cantina universității, care să înlocuiască chioșcurile actuale și să susțină finanțarea cantinei universității.
- Dezvoltarea bazei materiale a universității:

În mod evident, toate activitățile universității sunt susținute de o infrastructură didactică, de cercetare, administrativă și socială corespunzătoare.

Deși în ultimii ani s-a constatat un real progres în ceea ce privește reabilitarea bazei materiale, în principal în campus, însă și al unor clădiri de pe platforma didactică, considerăm că în perioada imediat următoare trebuie să se țină cont de următoarele obiective:

- ✓ Reabilitarea termică a clădirilor facultăților care nu au fost incluse în programele anterioare
- ✓ Intensificarea demersurilor de natură relațională cu factorii de decizie locali, ministeriali etc., în vederea demarării și finalizării reabilitării Aulei „Gheorghe Asachi” și a Bibliotecii universității și, prin extindere, a spațiilor din corpul A aflate în administrarea universității noastre
- ✓ Susținerea dezvoltării / creării infrastructurii necesare funcționării centrelor, a laboratoarelor sau a altor entități
- ✓ Reabilitarea / modernizarea căminelor din campus neincluse în programul recent finalizat
- ✓ Evaluarea statutului juridic al terenurilor deținute de universitate
- ✓ Incurajarea și susținerea depunerilor de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare, precum și susținerea acestor proiecte pe parcursul derulării lor
- ✓ Finalizarea modernizării sistemului informatic al universității (platformă didactică și campus), precum și asigurarea mentenanței acestuia.

4.1 Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității

- ✓ Raportarea, către Ministerul Educației Naționale, a numărului de studenți fizici bugetați și cu taxă (la 1 ianuarie și 1 octombrie a fiecărui an) cu încadrarea corectă a acestora pe domenii de studii în vederea obținerii finanțării instituționale.
Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Secretar șef universitate
Termen: de două ori pe an
Strategia:
Întocmirea raportărilor se va face în baza solicitărilor primite de la Ministerul Educației Naționale, prin introducerea datelor pe portalul web pus la dispoziție de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (U.E.F.I.S.C.D.I.).
- ✓ Implementarea riguroasă a Managementului Strategic
Răspund: Rector, Prorector Managementul Resurselor, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ
Termen: permanent
Strategia:
Elaborarea Planului Strategic și a Planurilor operaționale
- ✓ Implementarea sistemului de control intern/managerial
Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Administratori șefi de facultate, șefi servicii și birouri
Termen: permanent

Strategii:

- Constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- Elaborarea Programului de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial.
- Realizarea unui training pe probleme specifice codului controlului intern/managerial, la care să participe persoanele cu atribuții de conducere și decizie din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

✓ Asigurarea calității managementului administrativ

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Administratori Șefi de facultate.

Termen: permanent

Strategia:

Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri, compartimente prin întocmirea și actualizarea permanentă a:

1. Manualului Procedurilor (cu proceduri, regulamente, instrucțiuni etc. ce privesc activitățile administrative din cadrul universității);
2. Regulamentului intern;
3. Procedurilor privind achizițiile publice de produse/ servicii/ lucrări;
4. Etapelor Programului anual estimativ al achizițiilor publice de produse/servicii/lucrări;

✓ Fundamentarea luării deciziilor și asigurarea fluxurilor informaționale pentru transmiterea actelor decizionale

Răspund: Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Șefi de Servicii, Șefi de Birouri, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

Elaborarea și luarea deciziilor se va face pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analizelor statistice, în vederea reducerii factorilor de risc și în conformitate cu actele normative în vigoare și asigurarea fluxurilor informaționale (atât electronic, prin email, cât și pe suport de hârtie) pentru transmiterea actelor decizionale.

4.2 Obiective și strategii economico-financiare

În interiorul universității, în ansamblul mecanismului său funcțional, organizarea funcționării activității financiar-contabile este o chestiune de management, cu multe implicații, care angajează resurse (materiale, umane, financiare, informaționale).

Stilul de conducere practicat se va baza în continuare, pe promovarea consecventă a principiilor:

- ✓ Asumarea răspunderii personale;
- ✓ Încredere în oameni;
- ✓ Dialog / consultare;
- ✓ Parteneriat;

- ✓ Minimizarea riscurilor și maximizarea efectelor pozitive, care cresc performanțele, reputația și prestigiul.

Deoarece latura financiară se regăsește în toate componentele activității manageriale din universitate (în toate funcțiile actului managerial, în toate elementele sistemului de management), managerul financiar-contabil trebuie să realizeze o evaluare a informației financiar-contabile, în funcție de dimensiunea timp, conținut și formă.

Obiective:

- ✓ întocmirea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al universității pe anul 2019, repartizarea acestuia pe trimestre și activități
- ✓ întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetate cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget la nivel de capitol și titlu;
- ✓ rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020;
- ✓ analiza soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale universității și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi;
- ✓ întocmirea și depunerea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- ✓ efectuarea de analize periodice cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost, prin răspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă;
- ✓ asigurarea fluxului informațional și organizatoric pentru desfășurarea misiunilor de audit;
- ✓ dezvoltarea și continuarea modernizării sistemului informatic financiar – contabil SICOB;
- ✓ să utilizeze activ și optim toate resursele universității pentru realizarea cu eficacitate și eficiență a misiunilor și obiectivelor asumate;
- ✓ să furnizeze informații financiar-contabile pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
- ✓ să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie;
- ✓ să asigure verificarea cu ajutorul informațiilor contabile a modului de păstrare și utilizare a valorilor materiale și bănești, de gospodărire a resurselor și de control al respectării disciplinei financiare;
- ✓ să prezinte informații care să îndeplinească calități precum: exactitate, complexitate, oportunitate, relevanță, prezentare adecvată, capacitate de integrare în sistem, ușurință în elaborare și exploatare, utilitate;
- ✓ să întărească spiritul de responsabilitate și să cultive comportamentul performant în cadrul direcției;
- ✓ să asigure calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management;
- ✓ să asigure îmbunătățirea calității managementului financiar la nivel de direcție, prin întocmirea unor proceduri specifice pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță;

- ✓ să asigure elaborarea și luarea deciziilor pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analize statistice în vederea reducerii factorilor de risc.

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Director Economic

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional ce se conturează în contextul aderării României la Sistemul European de Conturi;
- ✓ creativitate și flexibilitate în activitatea desfășurată, care poate spori calitatea și eficiența activităților specifice din diferitele facultăți, departamente și compartimente ale universității;
- ✓ transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate;
- ✓ promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;
- ✓ găsirea unor metode și tehnici de lucru consultative și flexibile;
- ✓ conducerea la zi a contabilității pentru asigurarea unei imagini fidele a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul universității;
- ✓ asigurarea depunerii la termen a dărilor de seamă contabile la organul ierarhic superior, a situațiilor lunare de monitorizare a execuției bugetare, de monitorizare a investițiilor și a veniturilor din fonduri structurale;
- ✓ întărirea ordinii și disciplinei în organizarea și desfășurarea activității economice;
- ✓ descoperirea operațiilor nereale, neeconomice și nelegale;
- ✓ preîntâmpinarea apariției deficiențelor, neregulilor și pagubelor;
- ✓ respectarea principiilor contabilității;
- ✓ viza de control financiar preventiv și întocmirea la timp a ordinelor de plată, dispozițiilor de plată, DPVE-urilor (dispoziții de plată externă), CEC-urilor și a Foilor de vărsământ pentru documentele primite de la Facultăți, Direcția Resurse Umane, D.S.S., Serviciul Tehnic etc. privind plata salariilor, utilităților, burselor, ajutoarelor sociale, achiziției bunurilor serviciilor și a activelor fixe. Aceasta presupune estimarea cât mai exactă și programarea periodică la trezorerie (pe decade lunare) a sumelor necesare pentru efectuarea acestor plăți. De asemenea, presupune întocmirea și depunerea la Trezorerie a bugetului de venituri și cheltuieli (estimativ la început de an, consolidat ulterior), după ce a fost aprobat în prealabil de Ministerul Educației Naționale;
- ✓ pentru conducerea universității informații financiar-contabile relevante pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și a rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
- ✓ întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind disponibilul existent în conturi pe surse de finanțare, pe facultăți, departamente, compartimente;

- ✓ întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind veniturile realizate și cheltuielile efectuate pe surse de finanțare, facultăți, departamente, compartimente;
- ✓ comunicarea trimestrială cu furnizorii, clienții, debitorii și creditorii în vederea confirmării soldurilor debitelor și creanțelor;
- ✓ evidența nominală a taxelor de școlarizare pe facultăți. Aceasta presupune o comunicare trimestrială către facultăți a situației încasărilor din taxele de școlarizare;
- ✓ comunicarea lunară cu băncile comerciale în vederea alimentării la timp a cardurilor de salarii, transport studenți și burse.
- ✓ depunerea lunară la Banca Comercială Română a situației încasărilor în valută din taxele de școlarizare a studenților străini (care nu fac parte din Uniunea Europeană);
- ✓ depunerea lunară la A.N.A.F. a „Declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național” (Declarația 394) și a „Decontului de taxă pe valoarea adăugată” (Declarația 300)
- ✓ depunerea la termen a raportărilor lunare, trimestriale și anuale, la organul ierarhic superior – M.E.N. Aceste termene sunt:
 - pe data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului sau anului - Darea de seamă contabilă;
 - pe data de 3 a lunii - Fișa de Monitorizare a programului de investiții la finele lunii precedente;
 - pe data de 12 a lunii – Situația monitorizării cheltuielilor de personal, a veniturilor, plăților, indicatorilor de bilanț și Anexa 30 – situația plăților restante
 - pe data de 20 a lunii – formularele din sfera raportării FOREXBURG

4.3 Obiective și strategii de resurse umane, formare continuă și protecție socială a salariaților

Resursa umană generează energia și identitatea oricărei instituții. De aceea atragerea, motivarea și perfecționarea continuă a resurselor umane reprezintă obiective majore. În fapt, acest proiect managerial, precum și următorii patru ani, sunt dedicați tocmai componentei umane a universității, indiferent de poziție sau activitate.

Deoarece obiectivul principal este acela de a susține în universitate un climat detensionat, de colaborare, colegialitate, parteneriat, Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin programul managerial este adeptul următoarelor principii:

- ✓ Respectarea persoanei indiferent de poziția sa din universitate, a eticii profesionale, a spiritului academic și de colegialitate, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, cât și al personalului administrativ
- ✓ Performanțele, indiferent de domeniul acestora, se pot atinge prin calitatea resursei umane, implicit a capacității manageriale de a atrage personal de calitate, de a-l recunoaște, susține și motiva
- ✓ Asigurarea continuității activității de excelență prin susținerea fermă a întineririi resursei umane simultan cu menținerea colaborărilor cu persoanele cu experiență și prestigiu profesional.

Obiective:

- ✓ Raportarea către Ministerul Educației Naționale, a structurii de personal: cadre didactice titulare și asociate, personal didactic auxiliar și personal administrativ, personal didactic titular cu titlul științific de doctor, personal didactic titular pe grupe de vârste și a situației posturilor ocupate și vacante pe cele trei categorii de personal.
Răspund: Rector, Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității, Director General Administrativ, Decani, Directori departamente, Administratori șefi de facultate, Director DSS
Termen: de două ori pe an
Strategia:
Întocmirea raportărilor se va face în baza solicitărilor primite de la Ministerul Educației Naționale, prin completarea machetelor și înscrierea datelor pe Platforma Națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior.

- ✓ Asigurarea calității managementului administrativ și dimensionarea corespunzătoare a personalului
Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ, Director Economic, Directori departamente, Director Bibliotecă, Director DSS, Șefi de servicii și Șefi de birouri
Termen: permanent
Strategii:
 - Actualizarea procedurilor, metodologiilor și regulamentelor privind:
 - întocmirea Statelor de funcții;
 - plata activităților didactice din posturi vacante, temporar vacante și rezervate;
 - organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual;
 - ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale;
 - întocmirea fișelor de post în funcție de strategia universității și cu încadrarea în fondurile din finanțarea instituțională, subvenție și venituri.
 - Întocmirea și actualizarea organigramei universității în funcție de structurile organizaționale aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

- ✓ Salarizarea personalului și acordarea diferențelor salariale personalului didactic și didactic auxiliar
Răspund: Rector, Prorector managementul resurselor, Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității, Prorector Relația cu studenții Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane
Termen: permanent
Strategii:
 - Salarizarea personalului se va realiza cu încadrarea în fonduri, pe surse de finanțare, conform deciziilor elaborate la nivel de universitate și actelor normative elaborate de Parlament sau Guvern.
 - Diferențele salariale se vor acorda în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, prevederilor Legii nr.85/29.04.2016 și Hotărârii Guvernului nr.614/31.08.2016, în cuantumul prevăzut de lege pentru perioada 2016-2020 și în condițiile existenței fondurilor, prin decizii emise la nivel de universitate.

- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor cu salariile vor respecta realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor, conform legilor privind finanțele publice.
- ✓ Implementarea unui program informatic Resurse Umane-Salarizare
Răspund: Prorector managementul resurselor, Director General Administrativ, Director Resurse Umane
Strategie:
Pregătirea salariaților din cadrul Direcției Resurse Umane în vederea implementării unui sistem informatic integrat cu respectarea tuturor prevederilor legislative și asigurării drepturilor salariale personalului din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale
Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: anual, în perioada 1 – 31 ianuarie, pentru anul precedent
Strategii:
 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în concordanță cu prevederile Procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, Cod PO.DRU.01.
 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.
- ✓ Menținerea și motivarea resurselor umane performante
Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: permanent
Strategii:
 - Acordarea de salarii diferențiate cu o creștere de până la 30% din venituri proprii, în funcție de activitatea desfășurată și calitatea acesteia, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
 - Majorarea salariilor de bază pentru funcțiile prevăzute în anexa nr. I la Legea nr. 153/2017, cap. I, lit. A, pct. (3), în funcție de specificul activității desfășurate și calitatea acesteia, din venituri proprii.
 - Acordarea voucherelor de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget.
 - Acordarea indemnizației de hrană în cuantum de două salarii minime brute pe țară garantate în plată conform prevederilor.
 - Acordarea sporului pentru condiții de muncă pentru timpul efectiv lucrat pentru personalul care desfășoară activitățile în astfel de condiții.
- ✓ Formarea profesională continuă a salariaților:
 - Dezvoltarea profesională a personalului angajat în vederea îmbunătățirii calității activității desfășurate;
 - Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor postului și locului de muncă;

- Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare realizării activităților desfășurate.
Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: permanent
Strategii:
 - Participarea personalului la cursuri organizate de angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională;
 - Actualizarea cunoștințelor individuale prin aprofundarea legislației în domeniu, a procedurilor și metodologiilor existente la nivel de universitate, prin utilizarea mijloacelor moderne de informare (echipamente și programe informatice);
 - Participarea la schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale și acumulării de noi informații precum și asimilarea bunelor practici ale instituțiilor partenere.

4.4 Obiective și strategii privind protecția socială a studenților și doctoranzilor

- ✓ Asigurarea condițiilor de performanță, în concordanță cu nevoile comunității studențești din Campusul Tudor Vladimirescu, pentru a da posibilitatea acesteia de a-și atinge întregul ei potențial
Răspund: Prorector relația cu studenții, Director DSS
Termen: permanent
Strategii:
 - asigurarea condițiilor pentru cazarea a aproximativ 7.600 de studenți în cele 21 cămine din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”;
 - rezolvarea diverselor probleme de natură socială care apar în această comunitate studențească;
 - întreținerea și administrarea bazei sportive din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”;
- ✓ Acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi
Răspund: Prorector relația cu studenții, Director Economic, Director DSS
Termen: permanent
Strategia:
 - Asigurarea și întocmirea documentelor și formelor de plată necesare ridicării burselor de merit, de studii, performanță și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenții și doctoranzii români și din Republica Moldova (Anexa nr. 4), acordate în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 155 din 2 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3900 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără

plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 628bis din 2 august 2017;

- Hotărârii Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 613 din 20 august 2008.

- ✓ Acordarea facilităților de transport pentru studenți

Răspund: Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ,
Director Economic, Director DSS

Termen: permanent

Strategia:

- Asigurarea fondurilor necesare acordării facilităților de transport pentru studenți, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, Hotărârii de Guvern nr. 309 / 1996 privind acordarea de reduceri cu 50 % ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul auto intern de care beneficiază studenții din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului comun al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 5572/972/2003, modificat și completat de Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.5692/2183/2005 și Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 197/2008. (Anexa nr. 5)

- ✓ Asigurarea funcționării în condiții optime a cantinei din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” Iași

Răspund: Rector, Prorector relația cu studenții, Director DSS

Termen: permanent

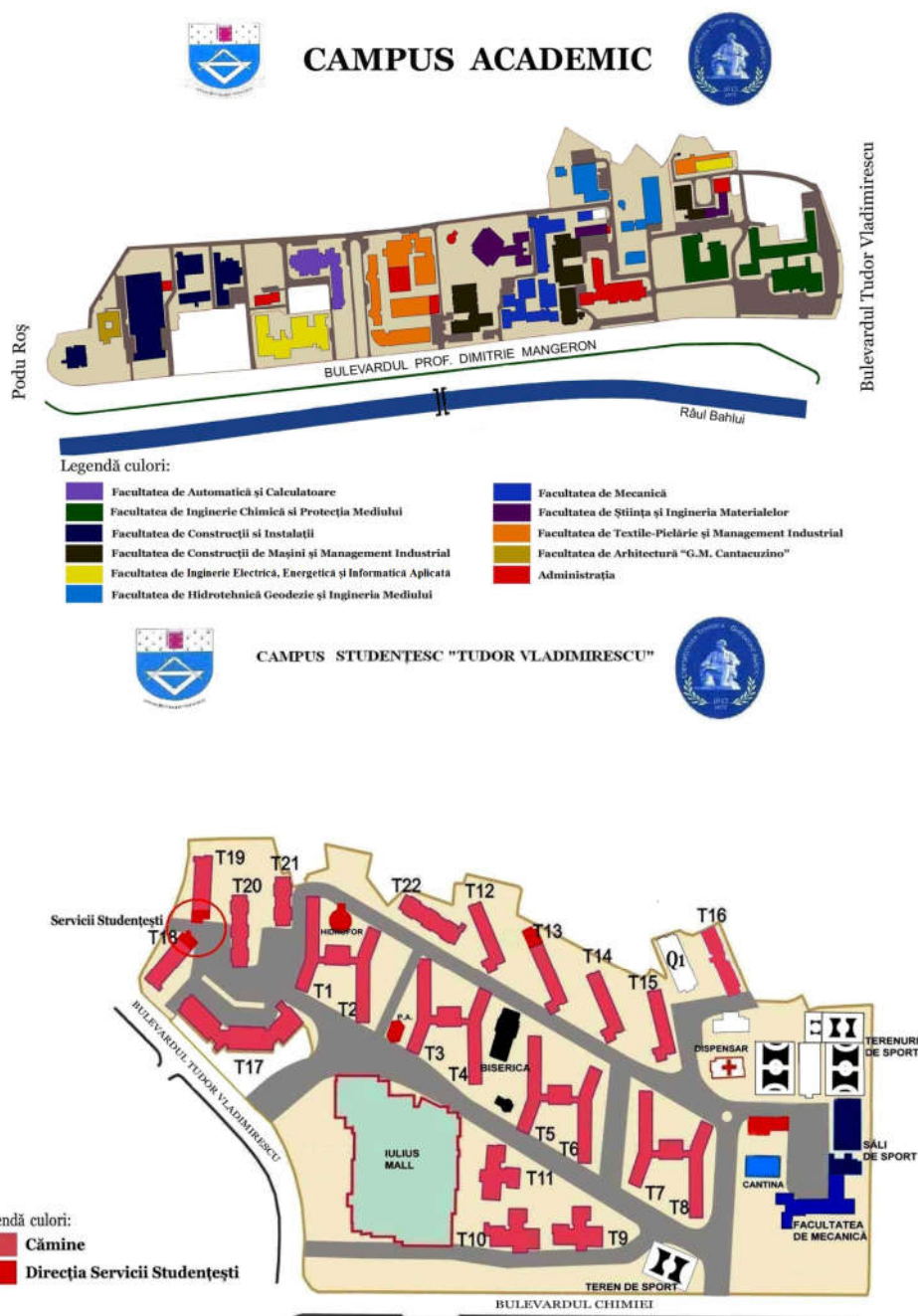
Strategii:

- Efectuarea procedurilor de achiziție publică pentru contractarea anuală de produse și servicii aferente bunei funcționări a cantinei:
 - Achiziționarea de alimente necesare cantinei pentru prepararea meniului zilnic;
 - Achiziționarea de servicii aferente bunei funcționări a cantinei: reparații și întreținere utilaje și echipamente, separatoare de grăsimi, mentenanță software vânzări, cursuri de igienă angajați etc;
 - Echipamente pentru modernizarea cantinei;
- Asigurarea de produse culinare și a unui meniu zilnic cât mai divers pentru studenții și angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în perioada calendarului universitar;

- Creșterea gradului de satisfacție al studenților, al cadrelor didactice și al personalului administrativ din cadrul universității privind produsele și serviciile oferite de cantină;
- Respectarea normelor impuse de D.S.P., D.S.V și P.S.I.

4.5 Obiective și strategii de dezvoltare a bazei materiale

- ✓ Gestionarea în bune condiții a patrimoniului imobiliar din campusul academic și campusul studentesc – Anexa nr. 6



Răspund: Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

- Conservarea și punerea în siguranță a patrimoniului construit din campusul academic și studentesc prin asigurarea fondurilor necesare pentru întreținere și executarea lucrărilor de reparații capitale, consolidare și reabilitare.

- ✓ Revalorizarea spațiilor din campusul academic care sunt insuficient de intens utilizate

Răspund: Rector, Prorector cu managementul resurselor, Prorector cu relația cu studenții, Director General Administrativ, Decani, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu, Administratori șefi ai facultăților

Termen: permanent

Strategii:

- Identificarea spațiilor construite cu grad de utilizare mai puțin intens;
- Stabilirea noilor destinații ale acestor spații;
- Prioritizarea activităților de reabilitare și revalorizare;
- Asigurarea resurselor pentru acest obiectiv.

- ✓ Efectuarea achizițiilor publice de lucrări / produse / servicii

Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Director Economic, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Serviciu Achiziții Publice, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

- Desfășurarea procedurilor de achiziții de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii și lucrări în condițiile aplicării legislației în vigoare la această dată, precum și a viitoarelor acte normative care vor reglementa achizițiile publice.

- ✓ Dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării spațiilor necesare desfășurării procesului didactic prin:

a. lucrări de investiții (obiective de investiții)

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS

Termen: permanent

b. dotări independente

Răspund: Prorector managementul resurselor, Director General Administrativ, Administratori șefi de facultate, Șef Serviciu Achiziții Publice

Termen: permanent

Strategii:

- Asigurarea necesarului de fonduri pentru expertizare și proiectare
- Identificarea necesarului de fonduri pentru asigurarea achiziționării mijloacelor fixe (tehnică de calcul, aparatură specifică de laborator), fondurile necesare vor fi de la buget precum și din veniturile proprii ale facultăților, departamentelor, pentru înzestrarea laboratoarelor și sălilor de curs în vederea desfășurării în condiții optime a procesului didactic (Anexa nr. 7)

- ✓ Întreținerea bazei materiale prin:

a. reparații capitale imobile

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

b. consolidări imobile

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

c. reabilitări imobile

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

d. reparații curente; modernizări, reamenajări spații

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

e. achiziții de materiale, obiecte de inventar și prestări servicii pentru întreținere

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategii:

- Întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrările de intervenții la imobilele din Campusul academic „D. Mangeron”, aprobarea documentațiilor și finanțarea acestora precum și achiziția lucrărilor aferente prin organizarea procedurilor de achiziții publice
- Întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrări de reabilitare în zona căminelor din Campusul studentesc „T.Vladimirescu” (reabilitări anvelope, rețele termice, de alimentare cu apă, sistematizare verticală) și execuția acestor lucrări prin proceduri de achiziții legale. Fondurile vor proveni de la buget și din venituri proprii
- Renunțarea la sistemul actual de furnizare a energiei termice și montarea de sisteme de încălzire prin cogenerare, folosind gazul metan; Prin aceasta se va renunța la furnizorul CET Iași, campusul „Tudor Vladimirescu” dobândind autonomie din acest punct de vedere și executarea de sisteme termoizolante la toate căminele din campus.
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente, modernizări și reamenajări în funcție de solicitările facultăților, departamentelor, direcțiilor, modernizarea patrimoniului prin dotări și amenajări de spații în vederea aducerii acestora cât mai aproape de standardele internaționale. Fondurile necesare pentru aceste lucrări se vor asigura atât din finanțarea de bază cât și din veniturile proprii ale facultăților, departamentelor, direcțiilor. Pentru platforma didactică sunt necesare fonduri de aproximativ 28.000 lei, iar datele sunt prezentate în Anexa nr. 8.

- ✓ Exploatarea modulelor cogenerative

Răspunde: Director D.S.S.

Termen: permanent

Strategii:

- încheierea unui nou contract de furnizare a gazelor naturale de pe piața liberă, printr-o procedură de achiziție publică, pentru obținerea unui preț mai avantajos;
- proiectarea și execuția unei instalații de energie electrică, astfel încât să permită consumul propriu al energiei electrice produse în cogenerare și achiziționarea de energie electrică din rețeaua de medie tensiune, reducând astfel, semnificativ costurile.

- ✓ Asigurarea corespunzătoare cu energie electrică și termică, gaze naturale și apă conform standardelor de calitate și la parametri optimi, folosirea rațională a acestora, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului înconjurător.

Răspund: Șef Serviciu Tehnic, Director DSS

Termen: permanent

Strategii:

- Încheierea de contracte cu furnizorii de utilități.
 - Întreținerea rețelelor de transport și distribuție în vederea evitării pierderilor de agent termic, apă, gaze naturale.
 - Executarea lucrărilor de reparații, întreținerea punctelor termice și a hidrofoarelor.
 - Optimizarea consumurilor de utilități, în special de agent termic, și urmărirea periodică a consumurilor (Anexa nr. 9)
- Resurse: finanțarea de bază, venituri proprii, tarife cazare.

- ✓ Respectarea plafoanelor stabilite pentru activitatea de telefonie

Răspund: Director General Administrativ, Director General Adjunct

Administrativ, Administratori șefi de facultate, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu

Termen: permanent

Strategie:

Încadrarea în plafoanele stabilite la cheltuielile cu convorbirile telefonice, conform prevederilor legislative în vigoare și în conformitate cu Deciziile Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

- ✓ Desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de scoatere din funcțiune la nivelul gestiunilor din universitate cu respectarea procedurilor prevăzute de Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active și H.G.841/1995 privind condițiile de transmitere fără plată de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare.

Răspund: Rector, Director General Adjunct Administrativ, Șef Serviciu

Administrativ – Patrimoniu

Termen: permanent

Buget estimat 10000 lei pentru cheltuieli de deplasare și publicitate.

Strategii:

- Centralizarea propunerilor de casare și verificarea sub aspect patrimonial și contabil.
- Întocmirea centralizatorului unic pe universitate și înaintarea acestuia pentru aprobare la ministerul de resort.
- Programarea și desfășurarea licitațiilor de vânzare a mijloacelor fixe propuse spre casare.

- Programarea și desfășurarea operațiunilor de casare a mijloacelor fixe după întocmirea prealabilă a documentațiilor defalcate pe gestiuni.
- ✓ Asigurarea activității de pază la imobilele universității
Răspund: Director General Adjunct Administrativ, Administratori șefi de facultate, Director DSS, Șef Serviciu Pază
Termen: permanent
Strategie:
 - Desfășurarea în bune condiții a activității de pază pentru spațiile de învățământ și căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Coordonarea activității de instruire și control a întregului personal de pază din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași prin:
 - Întocmirea planului anual de pază, avizat de Inspectoratul Județean de Poliție Iași, în conformitate cu prevederile Legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 189 din 18.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dotarea corespunzătoare a personalului de pază;
 - Angajarea de personal pentru pază, cu respectarea condițiilor legale;
 - Extinderea utilizării camerelor de supraveghere.
- ✓ Realizarea de venituri proprii din închirieri spații temporar disponibile, asocieri și camere de oaspeți.
Aplicarea prevederilor procedurii privind închirierea spațiilor / terenurilor temporar disponibile din cadrul universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași
Răspund: Director General Adjunct Administrativ, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu
Termen: permanent
Strategii:
 - Identificarea spațiilor și / sau terenurilor pretabile pentru închiriere în vederea obținerii de venituri proprii.
 - Întocmirea documentațiilor necesare în vederea organizării procedurilor de licitație pentru închirierea spațiilor / terenurilor.
 - Gestionarea activității contractuale pentru obținerea veniturilor proprii vizate.

4.6 Obiective și strategii privind activitatea Bibliotecii

Obiective propuse:

- ✓ Asigurarea colecțiilor de publicații necesare susținerii programelor de învățământ și de cercetare;
- ✓ Analizarea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de purtători de informații;
- ✓ Crearea accesului corespunzător la colecțiile de publicații ale Bibliotecii;
- ✓ Asigurarea accesului la colecțiile de publicații Bibliotecii, la serviciile destinate atât utilizatorilor interni, precum studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, personalul universității, cât și utilizatorilor externi (persoane, instituții);
- ✓ Intensificarea activității de selectare a publicațiilor uzate fizic sau moral, în vederea eliminării acestora din colecțiile Bibliotecii;
- ✓ Asigurarea condițiilor corespunzătoare conservării publicațiilor aflate în colecțiile Bibliotecii;

- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu departamentele facultăților în scopul implicării Bibliotecii în viața facultăților, în vederea asigurării nevoii de informare și documentare necesară procesului didactic;
- ✓ Participarea Bibliotecii la viața culturală și științifică a universității, comunității academice, prin organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, circuite de vizitare;
- ✓ Menținerea și extinderea relațiilor de schimb interbibliotecar intern și internațional de publicații, prin expedierea secțiilor Buletinului Institutului Politehnic din Iași;
- ✓ Asigurarea împrumutului interbibliotecar național de publicații, la solicitarea utilizatorilor interni și a bibliotecilor din țară;
- ✓ Continuarea informatizării activității prin implementarea sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500, modernizarea și extinderea rețelei de calculatoare;
- ✓ Administrarea eficientă și folosirea responsabilă a fondurilor financiare și a resurselor, indiferent de proveniență, precum și garantarea unui nivel corespunzător al acestor resurse, pentru a putea asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite.

1. Obiective privind resursele umane

- ✓ Dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele viitoare, reactualizarea organigramei și a fișelor posturilor Bibliotecii.

Pentru anul 2020 își propune:

Promovări prin concurs:

- 2 posturi de bibliotecari SS IA - Serviciul Relații cu publicul, de la gradul SS I;
- 1 post de bibliotecar SSI- Serviciul Organizarea fondului de documente, schimb intern și internațional, de la gradul SS II;

- ✓ Formarea personalului în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale
Biblioteca are nevoie de un personal calificat pentru desfășurarea tuturor activităților și realizarea obiectivelor propuse și care să răspundă cerințelor în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale.

Aspectele care vizează managementul de personal sunt:

- *recrutare* – în cazul pensionărilor și plecărilor de personal, recrutarea se face pe bază de concurs, în funcție de condițiile postului eliberat;
- *inițiere* – persoanele nou angajate vor fi instruite în activitatea din toate serviciile bibliotecii, prin stagii de inițiere;
- *formare* – prin cursuri de pregătire organizate de biblioteca noastră sau de alte instituții la nivel local, național și internațional;
- *perfecționare continuă* – prin cursuri pe servicii în funcție de noutățile care apar în domeniul biblioteconomic;
- *evaluare* – prin fișe de evaluare anuale;
- *motivare salarială* – prin acordarea de salarii diferențiate, tichete de masă, gradații de merit.

În politica de personal, biblioteca noastră se orientează spre:

- recrutarea persoanelor care au absolvit cursurile de biblioteconomie și știința informării, cât și a cursurilor postuniversitare sau postliceale de biblioteconomie și știința informării;
- în cazul lipsei de candidați, în condițiile de mai sus, biblioteca poate angaja, conform legislației în vigoare, persoane cu studii liceale sau superioare, cu condiția ca în perioada a doi ani de la încadrare să

urmeze cursurile de biblioteconomie și știința informării, aferente studiilor postului ocupat;

- asigurarea formării continue, prin stabilirea de relații cu alte biblioteci, organizații de profil, în scopul schimburilor reciproce de specialiști și de instrumente profesionale;
- participarea la manifestări biblioteconomice la nivel național și internațional, în vederea formării continue.

Biblioteca trebuie să creeze o cultură în care calitatea serviciilor, de la răspunsul telefonic până la aranjarea cărților pe rafturi, de la elaborarea programelor până la planificarea noilor clădiri, să se dezvolte și să se diversifice permanent.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii

TERMEN: anul 2020

2. Obiective privind dezvoltare și întreținerea bazei materiale

- ✓ Gestiunea bazei materiale a Bibliotecii (Anexa 10)
 - Achiziționarea de materiale consumabile, obiecte de mică valoare, mijloace fixe, materiale necesare activităților administrative, a serviciilor de întreținere și reparații, asigurarea altor prestări de servicii în vederea bunei funcționări a compartimentelor Bibliotecii;
 - Reparații curente – reparații Imobil „A”, birouri, sala de lectură și depozitul de publicații, precum și alte reparații care pot surveni ulterior;
 - Reamenajări de spații în cadrul bibliotecilor filiale, justificate de creșterea anuală a numărului de publicații.
- ✓ Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii (Anexa 11)
 - Achiziționarea de calculatoare, servere, echipamente, cu sisteme de operare noi și licențe corespunzătoare, care să înlocuiască pe cele existente, achiziționate în anii 2007-2008, depășite din punct de vedere moral, de la sediul central și filiale;
 - Dotarea cu noi echipamente: copiatoare, scanere necesare utilizatorilor bibliotecilor filiale;
 - Asigurarea mentenanței anuale a programului de bibliotecă, ALEPH 500, pentru funcționarea sistemului în condiții optime.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii

TERMEN: anul 2020

3. Obiective specifice Bibliotecii privind informarea și documentarea

- ✓ Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii
Completarea fondului de documente prin creștere cu 1.700 volume, în valoare de 115.000 lei, pentru toate categoriile de documente din care:
 - Completarea fondului de documente prin cumpărare
Număr volume 50
Valoare: 5.000 lei
Finanțare de bază: Buget alocat Bibliotecii 0,5%, venituri proprii, alte surse
 - Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern și internațional de publicații
Număr volume 350
Valoare: 80.000 lei
Alte surse – schimb de publicații de la partenerii de schimb interbibliotecar, din țară și străinătate

- Completarea fondului de documente prin donații
Număr volume 1.300
Valoare: 30.000 lei
Alte surse – donații de la persoane fizice sau instituții

Achiziții de baze de date

- Asigurarea continuării accesului la baze de date full text și bibliografice, prin Proiectul ANELIS Plus 2020;
- Achiziționarea altor resurse electronice de bibliotecă (arhive de reviste electronice, cărți electronice, periodice electronice etc.).
Număr baze de date: 7; număr arhive de reviste electronice: 5
Valoare: 580.000 lei
Finanțare de bază: Buget alocat Bibliotecă 0,5%, finanțare de bază universitate, venituri proprii-fond centralizat

Dezvoltarea bazei de date de furnizori pentru toate categoriile de documente, prin implementarea modulului de achiziții și a modulului de management al serialelor din ALEPH.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii

TERMEN: anul 2020

- ✓ Evidența, organizarea și prelucrarea colecțiilor
 - Înscrierea în evidențele Bibliotecii a tuturor documentelor intrate sau ieșite;
 - Eliminarea din evidențele Bibliotecii, pe baza aprobărilor legale, a 54.872 de volume;
 - Verificări parțiale de fonduri, 300.000 de volume;
 - Listări ale registrelor inventar determinate de revizuirea colecțiilor (300.000 de volume);
 - Prelucrarea în sistem informatizat și tradițional a tuturor documentelor intrate în Bibliotecă;
 - Introducerea ritmică în sistemul de cataloage a înregistrărilor bibliografice rezultate din procesul de prelucrare curentă și retrospectivă (baza de date SHORT);
 - Catalogarea tuturor tipurilor de publicații, pe toate tipurile de suporturi, conform normelor standardizate la nivel internațional;
 - Indexarea și clasificarea tuturor tipurilor de publicații, pe toate tipurile de suporturi, respectând normele specifice;
 - Dezvoltarea tezaurelor în limba română și limba engleză;
 - Dezvoltarea bazelor de date TUI10:
 - Tezaur – subiecte engleză;
 - Tezaur – subiecte română;
 - Fișierelor de autoritate.
 - Dezvoltarea bazelor de date pe tipuri de publicații (TUI01):
 - cărți (baza de date BK);
 - periodice (baza de date SE);
 - brevete (baza de date BR);
 - standarde (baza de date ST);
 - resurse electronice (baza de date BV);
 - articole din periodice românești (baza de date AR);
 - articole din secțiile Buletinului I.P.I.(baza de date BAR);
 - Dezvoltarea cataloagelor de bibliotecă informatizate ALEPH WEB OPAC.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii
TERMEN: anul 2020

- ✓ Conservarea colecțiilor
 - Asigurarea contractării unor prestări servicii pentru expertizarea și tratarea a 3.000 volume de publicații:
 - efectuarea investigațiilor privind starea de conservare și igienizare a cărților din cadrul Sălii de lectură Imobil „A” și a Bibliotecilor Facultăților de Textile-Pielărie și Construcții și Instalații;
 - decontaminarea spațiilor de depozitare și modulelor de păstrare aferente;
 - investigații și tratamente privind aeromicroflora din spațiile de depozitare afectate.
 - Efectuarea lucrărilor de execuție și reparare a tâmplăriei exterioare metalice a Sălii de lectură a Bibliotecii din Imobil „A” (ferestre metalice cu defecțiuni la sistemul de închidere, geamuri fisurate și sparte), în vederea asigurării condițiilor optime de lucru pentru personal și a condițiilor optime de studiu pentru studenți.
 - Continuarea activității de inventariere din punct de vedere numeric și valoric a fondului de documente existent în Bibliotecă, conform legislației în vigoare (inventariere periodică, o dată la 10 ani) și în conformitate cu Decizia nr. 2638/11.12.2018.
 - Amenajarea unui spațiu special pentru păstrarea materialelor pe suport electronic, a materialelor multimedia și audio- vizuale.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii
TERMEN: anul 2020

- ✓ Comunicarea colecțiilor prin Serviciul Relații cu publicul
 - Creșteri ale principalilor indicatori în cadrul relațiilor cu publicul:
 - Indicatorul de frecvență;
 - Indicatorul de lectură;
 - Indicatorul de circulație a fondului de documente;
 - Perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite;
 - Îmbunătățirea accesului în filialele Bibliotecii și a activității de animație culturală;
 - Flexibilizarea programului la sălile de documentare/lectură și de împrumut la domiciliu, în funcție de programul studenților și de structura anului universitar, corelat cu numărul de bibliotecari ce deservește fiecare filială a Bibliotecii;
 - Îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor pe traseul achiziție-comunicarea documentelor și depozite - săli de lectură;
 - Extinderea comunicării colecțiilor în acces direct.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii
TERMEN: anul 2020

- ✓ Informarea și documentarea utilizatorilor Bibliotecii
 - Orientarea activității bibliografice în direcția dezvoltării accesului la bazele de date proprii și achiziționate de Bibliotecă.

- Realizarea instrumentelor de informare, orientare, de specialitate pentru oferirea de informații utilizatorilor Bibliotecii.
- Realizarea și dezvoltarea serviciilor de referințe prin e-mail.
- Formarea utilizatorilor prin cursuri de utilizare a serviciilor oferite de Bibliotecă, precum accesarea bazelor de date, a cataloagelor, folosirea sălilor de lectură, a serviciilor de semnalare, a bibliografiilor la cerere și a împrumutului interbibliotecar.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii

TERMEN: anul 2020

✓ Informatizarea activității

- Asigurarea mentenanței sistemului informatic ALEPH 500, în vederea migrării acestuia la versiunile succesive, oferite de firma furnizoare, precum și a asigurării funcționării acestuia în condiții optime.
- Continuarea activităților specifice Serviciului Relații cu Publicul prin sistemul integrat de bibliotecă Aleph 500: efectuarea tranzacțiilor online (înregistrare cititori, împrumut/restituire), barcodarea publicațiilor primite prin achiziții curente și catalogarea/barcodarea retrospectivă.
- Asigurarea infrastructurii informaționale și a securității datelor necesare bunei funcționări a serviciilor bibliotecii.
- Dezvoltarea / actualizarea paginii web a Bibliotecii.
- Implementarea modulelor de achiziție și control al serialelor ale sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500.

RESPONSABIL: director Bibliotecă, șefi servicii

TERMEN: anul 2020

4. Obiective manageriale și de asigurare a calității

✓ Unitate de viziune

Activitatea Bibliotecii constă în comunicarea informațiilor pe orice suport, iar sprijinul acordat de Bibliotecă diferitelor segmente ale comunității universitare acționează ca o legătură între acestea. Pentru o acțiune eficientă în sprijinirea diferitelor programe ale universității, Biblioteca trebuie să creeze o viziune comună. În acest demers, spațiul de funcționare al Bibliotecii, fragmentat, este un serios impediment. Soluția ar fi crearea unei biblioteci unificate din punct de vedere al spațiului.

✓ Bună organizare și administrare a serviciilor

Organizarea și administrarea implică trei noțiuni:

- resursele existente (colecții, personal, spații, servicii);
- dezvoltarea și flexibilizarea acestora (creșterea colecțiilor, perfecționarea și motivarea personalului, valorificarea maximă sau extinderea spațiilor, diversificarea serviciilor);
- controlul managerial intern.

O bună organizare și administrare a Bibliotecii va trebui să vizeze:

- selectarea materialelor și a surselor de informare necesare învățământului și cercetării;
- administrarea colecțiilor, care constă în întreținerea, conservarea și catalogarea documentelor, proporțional cu nivelul de solicitare și utilizare efectivă a acestora;

- îmbunătățirea accesului la informație prin metode care să faciliteze regăsirea întregii game de materiale științifice și surse de informații științifice din bibliotecă și din afara ei;
 - implementarea standardelor privind controlul managerial intern prin îndeplinirea și respectarea acestora;
 - perfecționarea continuă a pregătirii personalului bibliotecii în sensul dezvoltării de noi aptitudini și calificări necesare în noul context de funcționare a bibliotecii.
- ✓ Calitate, autocontrol și acțiune comună
- Activitatea în cadrul unei comunități presupune și asumarea obligației de a asigura calitatea în îndeplinirea funcțiilor organizației.
 - Respectarea principiului calității presupune conștientizarea faptului că succesul întregului depinde de calitatea contribuției fiecărei părți componente.
 - preocupare constantă pentru calitate va încuraja participarea personalului bibliotecii în vederea alegerii celor mai eficiente practici de lucru, la abandonarea metodelor învechite și birocratice.
 - Creșterea autorității acțiunilor de planificare și de evaluare a activității profesionale.
 - Reproiectarea posturilor în funcție de noile schimbări intervenite în activitatea de bibliotecă.

4.7. Obiective și strategii privind Securitate și sănătate în muncă, Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă , Protecția mediului

4.7.1 Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii

Obiective:

- ✓ Actualizare planului de prevenire și protecție (pe baza evaluării riscurilor);
- ✓ Instruirea și perfecționarea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ Supravegherea medicală și psihologică (dupa caz) a angajaților;
- ✓ Autorizarea internă a personalului (electricieni, fochiști, ș.a.);
- ✓ Verificare/Autorizare/Certificarea echipamentelor tehnice din dotare;
- ✓ Dotarea și amenajarea Sala/birou instruire Serviciul Intern de Prevenire, Protecție și Situații de Urgență;
- ✓ Achiziționarea materialelor necesare pentru instruire, testare, informare;
- ✓ Achiziționarea de publicații în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru achiziționarea echipamentului individual de protecție pentru lucrători.
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru conformarea cu cerințele legale a locurilor de muncă
- ✓ Achiziționarea de aparatură medicală și consumabile cabinet medicina muncii

Strategii:

- ✓ Standardizarea activităților operaționale și de instruire ale angajaților din compartiment Securitate și Sănătate în Muncă și Medicina Muncii .
- ✓ Optimizarea relațiilor organizaționale și a aprobării documentelor specifice.

4.7.2 Obiective și strategii privind protecția mediului

Obiectivele strategice privind protecția mediului care vor fi urmărite în următorii patru ani se înscriu în cadrul preocupărilor de a respecta legislația în vigoare referitoare la protecția mediului și la activitățile cu precursori precum și de îmbunătățire a calității factorilor de mediu.

Acestea se realizează permanent și implică adaptarea la cerințele impuse de legislația în domeniu, aflată în continuă modificare din necesitatea alinierii la legislația europeană.

Principalele direcții pe care Compartimentul de protecția mediului își propune să acționeze pentru perioada următoare sunt:

- ✓ Controlul calității factorilor de mediu
- ✓ Managementul deșeurilor

4.7.3 Obiective și strategii privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă

Obiective

- ✓ Asigurarea instruirii P.S.I. și protecție civilă atât la angajare cât și pe locul de muncă pentru toți salariații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Asigurarea popularizării normelor și legislației în vigoare precum și a altor aspecte specifice activității de p.s.i. și protecție civilă prin întocmirea, multiplicarea și distribuirea de teme și articole referitoare la activitatea de prevenire a incendiilor, prin procurarea și distribuirea în cadrul universității a unor afișe sau a altor materiale de propagandă p.s.i., precum și prin realizarea unor pagini web, cu tematică adecvată pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- ✓ Întocmirea planurilor de intervenție și a celorlalte documente operative privitoare la activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și capacitate de răspuns în situații de urgență
- ✓ Întocmirea documentațiilor de avizare/autorizare și/sau a scenariilor de siguranță la foc pentru spațiile universității pentru care prevederile normative impun obținerea avizelor și/sau autorizațiilor de p.s.i. (de exemplu în cazul efectuării de reamenajări sau schimbări de destinație la clădirile existente, precum și în cazul obiectivelor de investiții).
- ✓ Asigurarea verificării și întreținerii mijloacelor de primă intervenție (stingătoare de incendiu, instalații de combatere a incendiului, pichete de incendiu) precum și a sistemelor de detectare și semnalizare automată a incendiilor.
- ✓ Efectuarea controalelor de specialitate la toate spațiile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (inclusiv la spațiile închiriate) și înlăturarea operativă a neregulilor constatate.
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru organizare și desfășurare a activităților de apărare împotriva incendiilor și protecției civile
- ✓ Acordarea de asistență tehnică de specialitate la conceperea și punerea în operă a noilor obiective de investiții, la efectuarea de reamenajări, modernizări sau schimbări de destinație
- ✓ Asigurarea intervenției în cazul producerii unor incendii sau calamități ori catastrofe.

Strategii

- ✓ Completarea cu personal a Serviciului Privat(propriu) pentru Situații de Urgență , conform cu noile criterii de performanță (O.75/2019) angajat sau/și voluntar din cadrul universității
- ✓ Instruirea pentru verificarea și întreținerea instalațiilor de detectare și stingere a incendiilor.

Gestionarea optimă a bazei materiale care vizează:

- ✓ Completarea bazei materiale cu toate cele necesare bunei desfășurări a activității.
- ✓ Achiziționarea bunurilor ce vor completa dotarea serviciului avându-se în vedere respectarea caracteristicilor tehnice impuse de norme și de specificul activității, precum și de raportul calitate/preț, punându-se un accent deosebit pe minimizarea cheltuielilor cu baza materială.
- ✓ Autodotarea, inclusiv confecționarea cu mijloace proprii a unor ustensile și dispozitive necesare activităților curente .
- ✓ Buna întreținere a dotării existente, în acest sens efectuându-se la termenele stabilite pentru tehnica de luptă și echipamentele din dotare toate operațiunile de mentenanță prevăzute de norme astfel încât să fie prelungită la maximum durata efectivă de întrebuințare a bunurilor respective.

4.8 Obiective și strategii privind activitatea de audit public intern

4.8.1 Obiective și strategii cu privire la resurse umane

Obiective:

- ✓ Actualizarea permanentă a organigramei în funcție de necesitățile obiective și promovarea salariaților din sector pe grade profesionale, funcție de competență;

Răspund: Rectorul universității, responsabilii din cadrul compartimentului

Strategii:

- ✓ Declanșarea procedurii de angajare pentru completarea schemei de personal respectiv ocuparea celor două posturi vacante de auditor intern Grad.II.
- ✓ Actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- ✓ Evaluarea calității activității desfășurate de personal și salarizarea în acord cu aceasta, conform legislației în vigoare ;
- ✓ Revizuirea sarcinilor personalului din cadrul compartimentului și mărirea eficienței acestuia;
- ✓ Elaborarea Planului anual de pregătire profesională și participarea la cursuri de perfecționare a personalului;

4.8.2 Obiective și strategii de dezvoltare și întreținere a bazei materiale

Obiectiv:

- ✓ Îmbunătățirea dotării spațiilor în care își desfășoară activitatea.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategie:

- ✓ Urmărirea procurării bazei materiale necesare pentru buna desfășurare a activității Compartimentului de audit public intern.

4.8.3 Obiective și strategii privind informația și documentarea

Obiective:

- ✓ Colaborarea cu organizațiile care dețin publicații/documente necesare activității de audit (Tribuna Economică, Monitorul Oficial, Unitatea Centrală de Armonizare a Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice etc.)
- ✓ Colaborarea cu structurile organizatorice ale universității pentru a cunoaște foarte bine specificul activității domeniului respectiv în vederea identificării și la nevoie, a eliminării posibilității de apariție a riscurilor ce ar putea determina ivirea unor iregularități sau posibile prejudicii.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategie:

- ✓ Verificarea, centralizarea și prelucrarea datelor de la structurile organizatorice supuse misiunilor de audit public intern, comunicarea constatărilor și recomandărilor la structurile auditate, Rectorului Universității și altor structuri abilitate

4.8.4 Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității:

Obiective:

- ✓ Un proces durabil care identifică cele mai importante riscuri interne și externe.
- ✓ Cooperarea cu alte funcții de control și management al riscului pentru a înțelege abordarea riscurilor.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului, salariați numiți în comisiile de analiză a riscurilor

Termen: permanent

- ✓ Prezentarea rapoartelor consistente părților interesate

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

- ✓ Menținerea unui proces de audit eficient și eficace prin identificarea practicilor cerute și recomandate pentru toate domeniile de activitate, asigurând o abordare consecventă care aderă la Standardele Naționale ale Auditului Intern

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

- ✓ Proces continuu de reglementare și monitorizare a activității de audit public intern

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Îmbunătățirea procesului de management al riscurilor prin:
 - stabilirea reperelor de evaluare curentă a riscurilor față de alte entități de dimensiuni comparabile
 - inventarierea procesului și a surselor curente utilizate pentru identificarea riscurilor noi
 - înțelegerea domeniului de aplicare a responsabilităților și managementului riscurilor
 - consilierea/instruirea personalului direct implicat în activitatea de management al riscurilor
- ✓ Elaborarea Rapoartelor de audit conform Legii nr. 672/2002 și a documentației specifice întocmirii dosarului pentru fiecare misiune

de audit din Planul de Audit Public Intern și sporirea transparenței activităților de audit intern prin comunicarea oportună și consistentă cu părțile interesate în privința identificării riscurilor, de formulare a constatărilor de audit și remedierea problemelor identificate prin:

- autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial
 - identificarea principalelor domenii de activitate ale universității
 - maximizarea procesului de implementare a recomandărilor formulate
 - obținerea opiniilor de la principalele părți interesate în privința misiunilor desfășurate
- ✓ Asigurarea îmbunătățirii continue a activității de audit public intern prin:
- evaluarea proceselor curente de planificare, lucru pe teren, raportare
 - mediatizarea, în cadrul universității, a rolului și responsabilităților auditorilor interni
 - monitorizarea implementării recomandărilor
 - Actualizarea/modificarea documentelor de reglementare internă a activității de audit public intern cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:
 - cartea auditorului intern,
 - regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului Audit Public Intern,
 - programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității.

4.9 Obiective și strategii privind activitățile autofinanțate

- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii informatice și continuarea programului de informatizare a activității biroului precum și îmbunătățirea dotării cu aparatură de birou;
- Răspunde:
- Șef Birou Rotaprint
- Administrator patrimoniu studii superioare
Termen: permanent
- ✓ Înlocuirea mașinilor și utilajelor uzate tehnic și moral cu alte utilaje noi de ultimă generație specifice activității tipografice.
- Răspunde:
- Șef Birou Rotaprint
- Administrator patrimoniu studii superioare
Termen: permanent
- ✓ Casarea mijloacelor fixe depășite din punct de vedere fizic și moral și cu durată normală de funcționare, de asemenea și a obiectelor de inventar ieșite din uz .
- Răspunde:
- Șef Birou Rotaprint
- Administrator patrimoniu studii superioare
- Gestionar
Termen: permanent
- ✓ Continuarea de lucrări de reparații, igienizare și curățenie generală a întregului atelier tipografic. Lucrările pentru igienizare sunt necesare pentru respectarea

normelor de protecție a muncii, a regimului de lucru și a operațiunilor tipografice pe ghilotină-hârtie. Toate acestea conduc spre o bună prelucrare a manuscriselor și a celorlalte documente.

Răspunde:

- Șef Birou Rotaprint
 - Administrator patrimoniu studii superioare
- Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Lărgirea gamei de produse din portofoliul tipografiei;
- ✓ Menținerea în perfectă stare de funcționare a utilajelor și echipamentelor tipografice existente în cadrul tipografiei;
- ✓ Utilizarea întregii capacități IT a noilor echipamente pentru eficientizarea și simplificarea fluxului de lucru;
- ✓ Reproiectarea etapelor de producție prin retehnologizarea tipografiei cu echipamente și tehnologii moderne în concordanță cu noile tendințe din domeniul tipografic;
- ✓ Optimizarea fluxurilor actuale de producție;
- ✓ Achiziționarea unor echipamente performante de tipar digital și microproducție având în vedere noile direcții ale tipăriturilor.

5. Obiective și strategii privind relațiile internaționale ale universității

- ✓ Crearea unei baze de date cu toate parteneriatele existente la nivel internațional.
Strategie:
Identificarea parteneriatelor active și clasificarea acestora în funcție de numărul de activități derulate în ultimii 5 ani.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: 1 decembrie 2020.
- ✓ Inițierea de noi parteneriate și dezvoltarea celor existente cu organizații cum ar fi: universități, institute de cercetare, companii naționale și multinaționale, autorități publice și organizații non guvernamentale, precum și afilierea la asociații și rețele universitare internaționale (EUA, AUF, EUCEN, BSUN, etc.).
Strategie:
 - Identificarea și reînnoirea periodică a listei organizațiilor de interes pentru dezvoltarea internaționalizării la TUIASI.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: 15 decembrie 2020.
 - Abordarea partenerilor selectați și încheierea acordurilor de parteneriat.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: 15 decembrie 2020.
 - Promovarea evenimentelor internaționale organizate de către TUIAȘI în calitate de organizator principal sau partener (website, facebook, mass-media, materiale tipărite și/sau inscripționate).
 - Buget: în limita 50.000 lei (cu reportare anuală);
 - Termen de realizare: permanent.
 - Achitarea cotizațiilor la asociațiile și rețelele universitare internaționale la care TUIASI este membră (EUA, AUF, EUCEN, BSUN, etc.).
 - Buget: TUIASI în limita a 20.000 lei;
 - Termen de realizare: anual.
- ✓ Internaționalizarea ofertei educaționale
- ✓ Susținerea creșterii numărului de programe de studii cu predare în limba engleză.
- ✓ Strategie:
 - Identificarea domeniilor de studiu și programelor (existente cu predare în limba română la TUIAȘI) atractive pentru studenții internaționali.
 - Buget: TUIASI;
 - Termen de realizare: 15 decembrie 2020.
 - Inițierea și susținerea unor training-uri pentru cadre didactice/personalul didactic auxiliar/administrativ /studenți pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare digitală pentru cursuri on-line / comunicare multimedia.
 - Buget: proiect FDI 2020;
 - Termen de realizare: începând cu 1 iulie 2020.
 - Colectarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind ofertele de burse, manifestările științifice internaționale și naționale, programele de cercetare științifică și evenimentele Centrelor Culturale Francez, Britanic și German din Iași, Comisia Fulbright, Bureau Europe Centrale – Agence Universitaire Francophone București, Black Sea Universities Network, postarea pe pagina de web a Prorectoratului Relații Internaționale, www.international.tuiasi.ro
 - Buget: NA;

- Termen de realizare: permanent.
- ✓ Intensificarea mobilităților internaționale în ambele sensuri ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar/administrativ.
- Strategie:
- Creșterea numărului de acorduri inter-instituționale cu țări europene și din afara Europei (K103 și K107), Erasmus+ KA2, SEE, etc. precum și susținerea derulării acestora la TUIAȘI.
 - Buget: programele Erasmus+, SEE;
 - Termen de realizare: permanent
 - Atragerea unui număr mai mare de cadre didactice și studenți din afara țării pentru a preda/studia la TUIASI, atât prin intermediul programelor de tip Erasmus+/ SEE cât și prin intermediul altor programe cu finanțare internațională.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Gestionarea programelor ERASMUS+ K103, K107 și SEE.
 - Buget: în limita sumei de 6.000.000 lei, în funcție de fondurile anuale alocate de ANPCDEFP și Comisia Europeană;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Organizarea anuală a evenimentelor Erasmus Days și Erasmus Open Days; elaborarea de materiale de promovare specifice.
 - Buget: în funcție de fondurile anuale alocate de ANPCDEFP și Comisia Europeană;
 - Termen de realizare: permanent.
- ✓ Recrutarea studenților internaționali pentru toate ciclurile de studii.
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor suport pentru studenții internaționali.
- Strategie:
- Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților internaționali.
 - Buget: TUIAȘI/proiecte europene, naționale și internaționale – oportunitatea angajării unei persoane specializate/plății orelor suplimentare;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Organizarea și promovarea evenimentelor specifice primirii și integrării studenților internaționali în comunitatea studentească, inclusiv prin implicarea echipei Buddy System
 - Buget: sponsorizări, proiecte naționale și internaționale/FDI;
 - Termen de realizare: începând cu 1 octombrie 2020.
 - Realizarea HUB-ului internațional din campusul studentesc, spațiu de suport social/cultural/academic pentru studenții internaționali/Erasmus +
 - Buget: TUIASI /FDI;
 - Termen de realizare: 21 decembrie 2020
- ✓ Creșterea vizibilității ofertei educaționale internaționale a TUIAȘI.
- Strategie:
- Elaborarea de materiale promoționale privind "Study at TUIASI".

- Buget: TUIASI /FDI;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Identificarea bazinelor geografice de interes și trimiterea materialelor promoționale.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Colaborarea cu facultățile TUIASI pentru actualizarea informațiilor de pe platformele www.study.tuiasi.ro (site-ul de promovare a programelor de studii TUIASI cu predare în limba engleză) și www.study-programmes.tuiasi.ro (site-ul ce cuprinde planurile de învățământ și informații din fișa scurtă a disciplinei, în limba engleză)
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent
 - ✓ Participare la acțiunile derulate de TUIASI pentru creșterea vizibilității în comunitatea locală, regională, națională și internațională
 - ✓ Consolidarea poziției TUIASI de actor important pe piața globală a educației și în comunitate.
- Strategie:
- Inițierea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul preuniversitar, precum și cu mediul economic din domeniul tehnic.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Actualizarea permanentă a paginii privind internaționalizarea la TUIASI www.international.tuiasi.ro, precum și colaborarea cu responsabilii pe domenii din facultăți/departamente.
 - Buget: TUIASI/ proiecte, naționale europene și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Promovarea imaginii TUIASI prin sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile și ligile studenților.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Sprijinirea activității de marketing universitar a organizării Admiterii 2020.
 - Buget: TUIASI;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Inițierea și organizarea anuală a evenimentului "Ziua Porților Deschise" la TUIASI.
 - Buget: TUIASI;
 - Termen de realizare: anual.
 - Inițierea și coordonarea "Zilelor Universității" și omagierea "Profesorilor Seniori", "Profesorilor emeriti", sărbătorirea "Membrilor de onoare ai comunității academice", premierea cercetării științifice din TUIASI din luna Noiembrie a fiecărui an academic. Elaborarea materialelor suport.
 - Buget: TUIASI / sponsorizări;
 - Termen de realizare: anual.
 - Elaborarea de materiale de prezentare tipărite și în format electronic pentru promovarea universității în țară și străinătate: manifestări științifice, vizite,

mass media, târguri educaționale naționale și internaționale, colaborări cu firme de publicitate.

- Buget: TUIASI/ proiecte naționale, europene și internaționale, sponsorizări;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Organizarea unui training de comunicare digitală pentru cursuri on-line
 - Buget: TUIASI – Proiect FDI
 - Termen de realizare: iulie - octombrie 2020.
 - Organizarea unui training de comunicare multimedia pentru studenți.
 - Buget: TUIASI – Proiect FDI
 - Termen de realizare: octombrie 2020
 - Crearea secțiunii în limba engleză a site-ului DSS (Direcția pentru Servicii Studențești)
 - Buget: FDI;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Sprijinirea facultăților și a structurilor administrative TUIASI cu materiale de promovare tipărite/în format electronic și pentru folosirea elementelor de identitate vizuală a TUIASI
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI/ sponsorizări/FDI;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Elaborarea proiectului pentru realizarea pe principiul slow-architecture a unei infrastructuri internațional-friendly prin dezvoltarea unui sistem coerent și unitar de signalistică și aplicarea soluției la Corp T Rectorat
 - Buget: FDI;
 - Termen de realizare: permanent.
- ✓ Asigurarea derulării activității PRI-BRIE în condiții optime
- ✓ Îmbunătățirea calității desfășurării activităților specifice Prorectoratului/Biroului de Relații Internaționale – Erasmus+.

Strategie:

- Perfecționarea personalului din cadrul Prorectoratului Relații Internaționale în gestionarea relațiilor internaționale prin participarea la cursuri de scurtă durată, seminarii și conferințe de specialitate, schimb de experiență cu colegii din domeniu din țară și străinătate.
 - Buget: TUIASI/Buget Programe Erasmus+;
 - Termen de realizare: permanent.
- Elaborarea de strategii, proceduri și regulamente specifice, destinate îmbunătățirii activității de relații internaționale precum și a activității biroului.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent.
- Dotarea și aprovizionarea BRIE cu materialele necesare (birotică și consumabile, echipament de calcul, mobilier, etc.) desfășurării activității în condiții optime.
 - Buget: TUIASI/Buget Programe Erasmus+ KA 103 ȘI KA 107 și SEE, sponsorizări;
 - Termen de realizare: permanent.
- Acordarea drepturilor salariale convenite conform legii, a indemnizației de hrană și a tichetelor de vacanță pentru colectivul BRIE.
 - Buget: Fond salarii TUIASI;
 - Termen de realizare: permanent.

- Efectuarea periodică a unor analize privind eficiența activităților de relații internaționale pe baza rapoartelor, statisticilor și a situațiilor centralizatoare specifice, readaptarea obiectivelor și a activităților la condițiile curente.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent.

6. Obiective și strategii privind relația cu studenții

Studenții reprezintă partenerii noștri, în fapt cei cărora le este dedicat scopul existenței învățământului universitar.

Mai mult, nu trebuie să uităm nicio clipă că un dascăl trebuie să reprezinte un model prin ținută, caracter, capacitatea de a comunica și de a iniția dialoguri, abilitatea de a transmite informații și de a trezi interesul.

În stabilirea obiectivelor, se are în vedere misiunea prorectorului responsabil cu activitatea de relații cu studenții, conform Chartei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, și anume: asigurarea îndeplinirii acelor componente ale misiunii Universității Tehnice “Gh. Asachi” ce vizează asigurarea unor condiții sociale optime pentru studenți, cu punerea în valoare și valorificarea maximală a resurselor umane din cadrul Prorectoratului și a serviciilor din subordinea sa.

Activitatea Prorectorului cu Probleme Studentești din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” vizează următoarele aspecte:

- ✓ reprezintă rectoratul în problemele care privesc viața studenților în școală și în campusul studentesc;
- ✓ coordonează activitățile Direcției de Servicii Studentești;
- ✓ conduce activitățile Comisiei sociale a studenților din universitate;
- ✓ elaborează, în colaborare cu reprezentanții studenților în Senat și în comisia socială și supune aprobării Consiliului de administrație și Senatului un Cod al activităților studenților în universitate și al raporturilor organizațiilor studentești cu structurile de decizie ale universității;
- ✓ întreține un program regulat de audiențe pentru rezolvarea problemelor sociale studentești;
- ✓ modifică/actualizează/completează regulamentul de acordare a burselor de studii, de merit și sociale pentru studenții TUIASI;
- ✓ sprijină organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale și sportive ale studenților.

Obiectivele și strategii

- ✓ **Obiectivul nr.1:** Monitorizarea problemelor cu care se confruntă studenții pe plan social (burse, cămine, cantină etc.);
- ✓ **Obiectivul nr.2:** Coordonarea persoanelor și serviciilor direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor care țin de viața socială a studenților: Direcția Servicii Studentești și Centrul de Consiliere CC TUIASI.
- ✓ **Obiectivul nr.3:** Colaborarea cu alte servicii ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care au servicii specifice pentru buna funcționare a căminelor și cantinei și a activității studenților: Rectorat, Prorectoratul Didactic și de Asigurare a Calității, Prorectoratul Managementul Resurselor, Decanate Facultăți, Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Achiziții-Transport, Oficiul juridic, Serviciul Tehnic, Biroul Statistică etc.
- ✓ **Obiectivul nr.4:** Susținerea fermă a disciplinei în administrarea și funcționarea căminelor și cantinei pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare și masă, în strânsă colaborare cu Direcția de Servicii Studentești.
- ✓ **Obiectivul nr.5:** Monitorizarea și rezolvarea problemelor de ordin educativ ale studenților privind implicarea în activități cultural-educative și sportive, activități de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția Servicii Studentești,

Centrul de Consiliere CC TUIASI și Ligile Studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

- ✓ **Obiectivul nr.6:** Coordonarea Comisiei sociale din universitate și planificarea ședințelor Comisiei sociale, în vederea rezolvării unor probleme specifice ale studenților.
- ✓ **Obiectivul nr.7:** Sistematizarea și raportarea la solicitare a datelor privind proiectele care se derulează în cadrul Campusului Studențesc „Tudor Vladimirescu” către autoritatea tutelară și către alte instituții abilitate.
- ✓ **Obiectivul nr.8:** Sprijinirea și dezvoltarea acțiunilor (proiecte, manifestări, evenimente) pentru studenți desfășurate cu sprijinul Direcției Servicii Studențești, asociațiilor și ligilor studențești din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.
- ✓ **Obiectivul nr.9:** Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studențești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.
- ✓ **Obiectivul nr.10:** Monitorizarea și soluționarea problemelor care țin de contractele cu firme private în Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu”, în colaborare cu Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ-Patrimoniu, Direcția Servicii Studențești și Oficiul Juridic.

Strategii:

- ✓ **Pentru obiectivul nr.1,** Monitorizarea problemelor cu care se confruntă studenții pe plan social (burse, cămine, cantină etc.):
 - actualizarea procedurii de acordare a bursei de studii, de merit, de performanță, sociale și ocazionale, în conformitate cu legislația modificată și completată în vigoare, având în vedere respectarea criteriilor de eligibilitate și a resurselor financiare alocate;
 - analizarea solicitărilor studenților privind cazarea sau a altor probleme de ordin social;
 - aprobarea diverselor formulare;
 - transmiterea către facultăți a informațiilor de interes;
 - urmărirea soluționării problemelor specifice etc.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare: 300 Euro (consumabile, copiator, prelungitor, telefon, imprimantă).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.2,** Coordonarea persoanelor și serviciilor direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor care țin de viața socială a studenților: Direcția Servicii Studențești și centrul de Consiliere CC TUIASI:
 - prezentarea, discutarea, analizarea și propunerea soluționării problemelor identificate de către Direcția Servicii Studențești, în ședințele Consiliului de Administrație;
 - susținerea site-ului DSS, cu informații de interes pentru studenți, inclusiv cu informații transmise de către Centrul de Consiliere CC TUIASI privind activitățile de consiliere și orientare în carieră a studenților;
 - ședințe de lucru cu Direcția Servicii Studențești pentru împărțirea locurilor de cazare în căminele din campus, pe categorii de confort, proporțional cu numărul de studenți/facultăți;
 - transmiterea referatelor soluționate către Direcția Servicii Studențești și/sau
 - elaborarea, transmiterea și urmărirea adreselor către facultăți sau alte structuri din cadrul universității.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, structurile direct implicate
Resurse necesare: 400 Euro (consumabile, copiator, imprimantă color).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.3**, Colaborarea cu alte servicii ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care au servicii specifice pentru buna funcționare a căminelor și cantinei și a activității studenților: Rectorat, Prorectoratul Didactic și de Asigurare a Calității, Decanate Facultăți, Direcția General Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Achiziții-Transport, Oficiul juridic, Serviciul Tehnic, Biroul Statistică etc.:

- stabilirea unor legături directe cu structurile menționate în direcțiile de interes pentru Prorectoratul Relația cu Studenții;
- transmiterea documentațiilor specifice.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare: 100 euro (consumabile).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.4**, Susținerea fermă a disciplinei în administrarea și funcționarea căminelor și cantinei pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare și masă, în strânsă colaborare cu Direcția de Servicii Studențești:

- facilitarea unor întâlniri specifice pentru discutarea aspectelor legate de funcționarea căminelor și cantinei;
- elaborare și revizuire instrucțiuni pentru desfășurarea activității în Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2 și a altor factori de risc;
- identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea;
- participarea la evenimente sau întâlniri care ar putea oferi informații în legătură cu potențiale surse externe de finanțare.
- convocarea periodică a reprezentanților Direcției de Servicii Studențești;
- solicitare documentații specifice.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, directorul Direcției Generale Administrative, directorul Direcției de Servicii Studențești

Resurse necesare: 200 euro (sală/locație ședințe, telefon, consumabile).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.5**, Monitorizarea și rezolvarea problemelor de ordin educativ a studenților privind implicarea în activități cultural-educative și sportive, activități de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția Servicii Studențești, Centrul de Consiliere TUIASI și Ligile Studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- acordarea de facilități de acces la bazele sportive proprii;
- aprobarea și susținerea activităților de consiliere și orientare profesională a studenților;
- alimentarea avizierului cu informații de interes și transmiterea informațiilor de interes către studenți prin reprezentanții Ligilor și Asociațiilor studențești, prin intermediul facultăților și a Centrului de Consiliere CC TUIASI;
- păstrarea legăturii prin telefon și e-mail cu reprezentanții structurilor menționate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare: 100 Euro (consumabile, telefon, un panou avizier, acces internet).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.6**, Coordonarea Comisiei sociale a studenților din universitate și planificarea ședințelor Comisiei sociale, în vederea rezolvării unor probleme specifice ale studenților:

- revizii ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Sociale;
- organizarea ședințelor Comisiei Sociale ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”;
- pregătirea materialelor pentru discutare în ședință;
- diseminarea informațiilor de interes privind cazarea, activități extracurriculare, regulamente în Campusul “Tudor Vladimirescu” etc.;
- convocare reprezentanți facultăți în Comisia Socială;
- transmitere rezoluții către structurile vizate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort

Resurse necesare: 100 Euro (telefon, consumabile).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.7**, Sistematizarea și raportarea la solicitare a datelor privind proiectele care se derulează în cadrul Campusului Studențesc „Tudor Vladimirescu” către autoritatea tutelară și către alte instituții abilitate :

- colaborarea cu Rectoratul, Direcția Generală Administrativă, Direcția Servicii Studențești și/sau facultăți/alte structuri din universitate pentru realizarea statisticilor;
- diseminare informații Program burse speciale pentru activități extracurriculare specifice la Cantina universității și la PRS/DSS;
- înscrierea în competiția națională pentru proiecte de dezvoltare instituțională în domeniul “Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră)”;
- coordonarea și gestionarea proiectului/proiectelor FDI (coordonare și derulare activități, organizare evenimente, documentație specifică, pontaje, referate etc.);
- coordonarea Centrului de Consiliere pentru studenți – CC TUIASI, dezvoltare centru/ sprijinire activități specifice consiliere studenți, investiții spații prin proiecte, revizii/elaborare regulamente, proceduri de lucru;
- prelucrarea informațiilor;
- transmiterea informațiilor.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare: 150 Euro (telefon, asigurarea consumabilelor).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.8**, Sprijinirea și dezvoltarea acțiunilor (proiecte, manifestări, evenimente) pentru studenți, desfășurate de Direcția Servicii Studențești, asociațiile și ligile studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași :

- identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea pentru desfășurarea competițiilor;
- participarea la întâlniri cu mediul privat local susceptibil să ofere informații în legătură cu potențiale surse externe de finanțare;
- invitarea unor reprezentanți ai unor firme private locale pentru discuții în vederea inițierii unor parteneriate sau colaborări viitoare în sprijinul și dezvoltarea acțiunilor pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;

- sprijinirea și coordonarea Direcției Servicii Studentești la implementarea proiectului de realizare a unui nou plan al campusului, în ceea ce privește amplasarea parcarilor, circulația vehiculelor și arhitectura spațiilor verzi;
- studierea posibilităților reale de împrejmuire a Campusului studentesc, sprijinirea și coordonarea Direcției Servicii Studentești pentru demararea acestui proiect;
- elaborare documentație și transmitere către MEC pentru obținerea finanțării activităților extracurriculare studentești; anunțare rezultate, informarea facultăților, diseminare documentație și legislație;
- organizarea de întâlniri cu structurile menționate;
- convocare ședințe de lucru;
- corespondență specifică.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat, structurile direct implicate

Resurse necesare: 200 euro (sală/locație ședințe, telefon, consumabile).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.9**, Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studentești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social:
 - susținerea formațiilor artistice, sportive, precum și organizarea, respectiv participarea la manifestări și competiții studentești;
 - asigurarea unor facilități reprezentanților organizațiilor studentești pentru organizarea de evenimente studentești;
 - colaborarea cu reprezentanții organizațiilor studentești în cadrul unor ședințe de lucru privind sprijinirea activității acestora;
 - supunerea aprobării conducerii universității și/sau discutarea în ședințele Consiliului de Administrație pentru acordarea accesului/facilități în campus pe baza solicitărilor fundamentate;
 - transmiterea rezoluțiilor către structurile vizate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort

Resurse necesare: 200 euro (sală/locație ședințe, telefon, consumabile).

- ✓ **Pentru obiectivul nr.10**, Monitorizarea și soluționarea problemelor care țin de contractele cu firme private în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”, în colaborare cu Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ-Patrimoniu, Direcția Servicii Studentești și Oficiul Juridic:
 - analizarea periodică a documentației/situației curente privind clienții din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, cu care universitatea are încheiate contracte de închiriere și sau furnizare utilități;
 - studierea și respectarea legislației în vigoare;
 - studierea și respectarea reglementărilor interne, elaborarea de revizii la proceduri și regulamente specifice ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.;
 - transmiterea rezoluțiilor către structurile responsabile din cadrul universității;
 - realizarea copiilor după documentațiile specifice pentru arhiva prorectoratului.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare: 100 euro (consumabile, telefon)

7. Obiective și strategii privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității

Prorectoratul responsabil cu informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității prin Direcția Informatizare și Comunicații Digitale (DICD) va efectua pe parcursul anului 2020 demersurile specifice pentru realizarea unui set de obiective din domeniul informatizării și al dezvoltării infrastructurii de comunicații digitale, în concordanță cu planul strategic 2020-2023 al Universității.

Principalul obiectiv pentru anul curent va reprezenta o continuare a preocupărilor din anii precedenți legate de creșterea calității serviciilor de rețea oferite pentru desfășurarea procesului educational în toate ciclurile de formare academică, susținerea și eficientizarea activității administrative. În continuare rămâne prioritar și pe parcursul acestui an modernizarea și actualizarea sistemului informatic și de comunicații, cu extinderea facilităților și a calității serviciilor, atât în ceea ce privește accesul la Internet, cât și dezvoltarea rețelei Intranet.

În continuare rămâne prioritară modernizarea și actualizarea sistemului informatic și de comunicații, cu extinderea facilităților și a calității serviciilor, atât în ceea ce privește accesul la Internet, cât și în ce privește dezvoltarea rețelei Intranet.

Obiective și strategii

- ✓ Realizarea unei infrastructuri IT&C moderne în cadrul Universității, pentru susținerea serviciilor de rețea TUIASI și a proiectelor și parteneriatelor de cercetare/dezvoltare

Strategii:

- Valorificarea resursei umane de excepție din cadrul Direcției Informatizare și Comunicații Digitale (specialisti certificați pe infrastructuri de centre de date, pe sisteme de stocare și pe infrastructură de comunicații) prin implementarea unei soluții performante de tip Cloud care să asigure experiența necesară pentru participarea în proiecte prin care TUIASI să devină un pol IT&C la nivel național și internațional;
- Dezvoltarea unei platforme hardware și software care să asigure necesarul de putere de calcul, spațiu de stocare, continuitate a serviciilor și redundanță prin implementarea unui platforme de stocare a informațiilor, distribuită pe mai multe noduri, ca suport serviciile de rețea TUIASI și pentru a susține implementarea ulterioară a platformelor Cloud, Big Data și Internet of Things;
- Identificarea de surse de finanțare pentru realizarea obiectivului și efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea acestora.

Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale

Sursa de finanțare:

- participarea la competiția FDI 2020, prin proiectul SMART@TUIASI și implementarea accesului wireless în campusul didactic;
- fonduri europene, alte linii de finanțare externă, alocații bugetare, finanțare de bază.

- ✓ Realizarea unei infrastructuri moderne de comunicații în campusul academic și în campusul studentesc

Strategii:

- Modernizarea sistemului de acces la rețea în campusul academic al universității prin utilizarea conturilor instituționale pentru autentificarea utilizatorilor și asigurarea accesului acestora la serviciile de rețea TUIASI;
- Conectarea Universității la platformele online: Google, Microsoft, etc. pentru asigurarea continuității activităților didactice, de cercetare și administrative în condițiile pandemiei de Covid-19;
- Continuarea eforturilor de modernizare a echipamentelor de rețea din campusul studentesc pentru a oferi studenților Universității un acces online de top, comparabil cu serviciile oferite de către operatorii naționali mass market;
- Implementarea unei soluții Wireless Campus care să asigure acoperirea WIFI în interiorul și în exteriorul clădirilor, atât în campusul didactic cât și în campusul studentesc;
- Identificarea de surse de finanțare pentru realizarea obiectivului și efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea acestora.

Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale

Sursa de finanțare:

- finanțarea de bază a Universității, buget cămine, venituri proprii ale Universității;
- participarea la competiția FDI 2020, prin proiectul SMART@TUIASI și implementarea accesului wireless în campusul didactic;
- alte linii de finanțare externă, alocări bugetare.

✓ Asigurarea creșterii fiabilității și redundanței serviciilor de rețea

Strategii:

- Asigurarea redundanței serviciilor prin virtualizarea serverelor și asigurarea mecanismelor de găzduire a acestora în oricare din cele trei noduri de comunicații (Data Center, AC, Corp A) astfel încât pentru fiecare serviciu critic (e-mail, web, nameserver, antivirus, gestiunea identității) să fie asigurată funcționarea fără întreruperi în cazul apariției de defecțiuni sau de întreruperi ale sistemului de alimentare cu energie electrică. Se va evita astfel și pierderea sau coruperea informațiilor utilizatorilor;
- Asigurarea climatizării în nodurile de comunicații în scopul menținerii între valori normale a parametrilor de umiditate și temperatură.
- Prevenirea infectării cu aplicații de tip virus și a răspândirii virusilor în rețea cu implicații atât în evitarea funcționării lente și a întreruperilor în funcționarea rețelei din cauza traficului nedorit provocat de aplicațiile de tip virus, cât și în prevenirea întreruperilor în funcționarea serviciilor de rețea (e-mail, web, nameserver, etc.);
- Asigurarea protecției împotriva pierderilor de date în cazul apariției defectelor hardware prin realizarea de copii periodice a informației de pe servere precum și prin monitorizarea traficului pentru detecția intruziunilor și a altor activități ce contravin regulamentului de utilizare a rețelei TUIASI și legislației în vigoare.

Răspund: Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale

Sursa de finanțare: alocații bugetare, finanțare de bază, venituri proprii ale Universității

- ✓ Întreținerea spațiilor de lucru ale Direcției Informatizare și Comunicații Digitale, asigurarea consumabilelor necesare pentru buna funcționare a Direcției și a structurilor subordonate, asigurarea securității spațiilor de lucru

Strategii:

- Achiziționarea de consumabile imprimante/copiatoare/fax cu excepția hârtiei
- Achiziționarea de produse papetarie/rechizite/hartie pentru birou, exclusiv hârtia tipografică
- Achiziționarea de materiale de curățenie, inclusiv saci menajeri
- Achiziționarea de stingătoare și dotări PSI
- Achiziționarea de consumabile instalații electrice
- Achiziționarea de echipamente și materiale control acces, alarmare, supraveghere video

Răspund: Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare, Șef Birou Asistență Tehnică IT&C, Șef Birou Întreținere – Service;

Termen: permanent

Sursa de finanțare: finanțarea de bază

- ✓ Modernizarea bazei materiale

Strategii:

- Achiziția de materiale pentru întreținerea și asigurarea bunei funcționări a infrastructurii de comunicații de date a Universității și modernizarea spațiilor de lucru ale Direcției Informatizare și Comunicații Digitale;
- Achiziția de servicii de întreținere a subsistemelor de alarmare, stingere a incendiilor, climatizare și de monitorizare a nodurilor de comunicații ale Universității;
- Înlocuirea și modernizarea unor echipamente din baza materială a Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, operații necesare deoarece în decursul timpului, ca urmare a specificului muncii în domeniul IT, unele echipamente s-au defectat sau și-au pierdut proprietățile funcționale necesare (degradare morală), apărând astfel necesitatea înlocuirii, pentru asigurarea funcționării eficiente a serviciilor dependente de acestea. De asemenea, este necesară îmbunătățirea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor existente, întreținerea acestora și a spațiilor care le găzduiesc.
- Achiziționarea unor echipamente de diagnosticare și depanare a tehnicii de calcul, ceea ce va face posibilă intervenția rapidă și eficientă;
- Se vor propune spre casare mijloacele fixe depășite din punct de vedere fizic și/sau moral și care au atins durata normală de funcționare/utilizare, precum și obiectele de inventar ieșite din uz. De asemenea, operațiile curente de întreținere a tehnicii de calcul și a echipamentelor de transmisii date se vor efectua cu regularitate pentru a prelungi durata de funcționare a acestora. Vor fi achiziționate echipamente și materiale pentru lucrări

Răspund: Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare, Șef Birou Asistență Tehnică IT&C, Șef Birou Întreținere – Service;

Termen: permanent

Sursa de finanțare: venituri proprii ale Universității, finanțare de bază, alocații bugetare

- ✓ Implementarea unei soluții moderne de poștă electronică, de stocare și partajare documente cu conținut academic pentru studenții și angajații Universității
- Strategii:
- Implementarea unei soluții tehnice de gestiune a conturilor utilizator pentru studenți de către secretariatele fiecărei facultăți;
 - Implementarea unei soluții de autentificare de tip SINGLE SIGN ON pentru toți utilizatorii infrastructurii de rețea TUIASI, în vederea utilizării unui singur cont instituțional pentru accesul la toate serviciile de rețea;
 - Implementarea unei soluții tehnice de acces la poștă și la serviciul de partajare de documente folosind un serviciu pus la dispoziție gratuit pentru instituțiile de învățământ de către Google, Microsoft, etc.
 - Implementarea unui sistem de gestiune a grupurilor de utilizatori și a adreselor de e-mail aferente acestor grupuri, pentru a facilita comunicarea în cadrul Universității.
- Răspund: Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Șef Birou Asistență Tehnică IT&C
Termen: permanent
- ✓ Implementarea unei platforme online Moodle pentru susținerea procesului de E-Learning la nivelul întregii Universități
- Strategii:
- Instalarea și configurarea platformei Moodle, cu adresa: <https://edu.tuiasi.ro>;
 - Integrarea platformei Moodle cu soluția de gestiune a identităților TUIASI și sincronizarea conturilor utilizator în așa fel încât toate cadrele didactice și toți studenții să poată să se conecteze în baza contului instituțional TUIASI;
 - Popularea platformei Moodle cu cursuri, definirea facultăților și asocierea cursurilor pe facultăți, domenii, ani de studiu, specializări și grupe pentru a facilita partajarea informațiilor, derularea activităților didactice, precum și procesul de examinare online.
- Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Coordonator Servicii Academice Digitale
Termen: permanent
- ✓ Asigurarea calității serviciilor și a managementului eficient al activităților
- Strategii:
- studierea și aplicarea unor tehnici moderne de management al activităților și de organizare și planificare a muncii.
 - În realizarea achizițiilor se va urmări analiza performanțelor tehnice ale echipamentelor de rețea existente pe piață și includerea în planul de achiziții a celor care pot asigura acoperirea cerințelor specifice, la parametri de calitate necesari.
 - Elaborarea unor scripturi și aplicații menite să conducă la creșterea eficienței în activitatea de administrare a Rețelei informatice a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
 - Planificarea și organizarea activităților în așa fel încât să se asigure buna funcționare a RI-UTI, servicii de calitate și rezolvarea în timp cât mai scurt a problemelor care apar, în funcție de posibilitățile tehnice și resursele umane disponibile.

Răspund: Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Șef Birou Asistență Tehnică IT&C, Șef Birou Întreținere - Service
Termen: permanent

- ✓ Modernizarea protocoalelor și procedurilor pentru asigurarea asistenței tehnice IT&C, atât pentru campusul didactic al Universității, cât și pentru campusul studentesc.

Strategii:

- Vor fi identificate și ierarhizate tipurile de incidente uzuale
- Vor fi elaborate protocoale de intervenție și vor fi transpuse în proceduri specifice fiecărui tip de incident în parte;
- Va fi desemnată o persoană pentru preluarea și indexarea sesizărilor în situațiile în care nu este posibilă utilizarea sistemului de suport tehnic al Direcției Informatizare și Comunicații Digitale - lipsă acces la rețea, defectiuni ale acestuia, perioade de mentenanță;
- Va fi asigurată posibilitatea trimiterii de tichete printr-un sistem redundant de mecanisme (prin completarea unui formular pe o pagina web dedicată, prin e-mail, prin SMS pe numere de telefon dedicate sau telefonic dacă mecanismele menționate anterior nu pot fi folosite la momentul apariției unei probleme);

Răspund: Director Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Serviciu Sisteme de Comunicații Digitale, Șef Birou Asistență Tehnică IT&C, Șef Birou Întreținere - Service
Termen: permanent

- ✓ Îmbunătățirea și extinderea aplicației software pentru gestiunea admiterii

Strategii:

- Etape parcurse în dezvoltarea aplicației de admitere:
 - analiza procedurii noi de admitere și a schimbărilor impuse de aceste proceduri noi;
 - analiza funcțională a aplicației existente, în vederea determinării eventualelor îmbunătățiri care se impun (analiza performanțelor obținute, analiza structurii bazei de date implementate, etc.);
 - identificarea schimbărilor referitoare la colectarea datelor candidaților, ce trebuie aduse aplicației de admitere online existentă (cu accent pus pe schimbările induse de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal);
 - analiza posibilităților de integrare a aplicației de admitere cu structurile SIIIR și RMU pentru a facilita colectarea de date pe de o parte și raportările impuse pentru diferite statistici, pe de altă parte;
 - analiza schimbărilor induse de integrarea noului sistem de gestiune a identităților al universității și implementarea modulelor corespunzătoare;
 - implementarea acestor schimbări în noua versiune de aplicație destinată gestionării admiterii la studii universitare de licență;
 - analiza posibilităților de extindere a aplicației existente pentru a gestiona admiterea la studii universitare de doctorat;
 - redactarea manualelor de dezvoltare și mentenanță și a celor de utilizare;

Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare
Termen: permanent

- ✓ Îmbunătățirea și întreținerea aplicației pentru indexarea tezelor de doctorat
Strategii:
 - analiza posibilităților de integrare cu eventuale componente de detectare a plagiatului;
 - analiza schimbărilor induse de integrarea noului sistem de gestiune al universității și implementarea modulelor corespunzătoare;
 - analiza posibilităților de îmbunătățire a aplicației;
 - Implementarea efectivă a componentelor indicate anterior;
 - Identificarea de surse de finanțare pentru realizarea obiectivului și efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea acestora.
 Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare
Termen: permanent

- ✓ Proiectarea și implementarea componentelor pentru gestiunea situațiilor școlare ale studenților (sub-module ale aplicației software pentru gestiunea universității)
Strategii:
 - analiza procedurilor noi destinate evaluării studenților și identificarea schimbărilor induse de această procedură;
 - reproiectarea componentelor software afectate de aceste schimbări;
 - implementarea componentelor software necesare;
 - redactarea manualelor de dezvoltare și mentenanță și a celor de utilizare;
 - identificarea de surse de finanțare pentru realizarea obiectivului și efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea acestora.
 Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare
Termen: permanent

- ✓ Stabilizarea componentelor pentru gestiunea activității de cercetare și asigurarea suportului tehnic pentru această componentă (sub-module ale aplicației software pentru gestiunea universității)
Strategii:
 - identificarea componentelor funcționale neconforme ale prototipului existent;
 - proiectarea și implementarea corecțiilor impuse;
 - actualizarea manualelor de dezvoltare și mentenanță și a celor de utilizare;
 - analiza posibilităților de extindere a funcționalităților oferite;
 - identificarea surselor de finanțare pentru realizarea și efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea acestora.
 Răspund: Prorector Informatizare și Comunicații Digitale, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare.
Termen: permanent

- ✓ Asigurarea necesarului de licențe software pentru pachetul Matlab
Strategii:
 - identificarea necesarului de licențe de tip academic și de cercetare pentru pachetul software de bază (Matlab) și pentru modulele subsidiare existente (ex.: Simulink, Parallel Toolbox, Control System, etc.), pentru o perioadă de 5 ani;
 - identificarea formei de licențiere adecvate

- demararea unui proces de consultare cu reprezentanții companiilor care oferă acest pachet software;
- achiziția unui set de licențe/abonament anual de subscripție pentru pachete Matlab academice și/sau de cercetare, conform analizei desfășurate în pașii anteriori.

Răspund: Prorector cu Informatizarea Universității, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare

Sursa de finanțare: finanțare de bază

Termen: decembrie 2020;

✓ Asigurarea accesului la platforma Microsoft

Strategii:

- identificarea necesarului de abonamente și identificarea formei de licențiere adecvate, pentru o perioadă de 3 ani;
- demararea unui proces de consultare cu reprezentanții companiilor care oferă aceste servicii;
- achiziția unui serviciu de mentenanță, drept de utilizare subscripție pentru platforma Microsoft, conform analizei desfășurate în pașii anteriori.

Răspund: Prorector cu Informatizarea Universității, Director Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, Șef Birou Informatizare

Sursa de finanțare: finanțare de bază

Termen: decembrie 2020;

Necesarul de fonduri pentru îndeplinirea obiectivelor privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității pentru anul 2020 este prezentat în Anexa nr. 12.

**STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE
ASACHI" DIN IAȘI**

Studii universitare de licență

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Studii universitare de licență, începând cu anul I, 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max stud
1	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor Calculatoare și tehnologia informației	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	150
			Calculatoare	A	IF	240	95
			Tehnologia informației	A	IF	240	95
2	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Ingineria mediului Inginerie chimică	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	75
			Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	A	IF	240	50
			Chimie alimentară și tehnologii biochimice	A	IF	240	30
			Ingineria fabricației hârtiei	A	IF	240	30
			Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	A	IF	240	30
			Inginerie biochimică	A	IF	240	30
			Inginerie chimică	A	IF	240	45
			Știința și ingineria polimerilor	A	IF	240	50
			Inginerie economică în industria chimică și de materiale	A	IF	240	30
			Inginerie civilă (în limba engleză)	A	IF	240	120
3	Facultatea de Construcții și Instalații	Inginerie și management Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	A	IF	240	420
			Căi ferate, drumuri și poduri	A	IF	240	100
4	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Ingineria instalațiilor Inginerie industrială Inginerie mecanică Inginerie și management	Instalații pentru construcții	A	IF	240	100
			Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	90
			Sisteme de producție digitale	A	IF	240	60
			Ingineria sudării	A	IF	240	30
			Mecanică fină și nanotehnologii	A	IF	240	60
			Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice	A	IF	240	60
Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240	90			

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max stud
5	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	A	IF	240	105
			Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii	A	IF	240	105
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	A	IF	240	105
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații (în limba engleză)	A	IF	240	75
			Electronică de putere și acționări electrice	A	IF	240	70
6	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică	Sisteme electrice	A	IF	240	60
			Instrumentație și achiziții de date	A	IF	240	60
			Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	AP	IF	240	60
			Informatică aplicată în inginerie electrică	A	IF	240	60
			Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	75
			Managementul energiei	A	IF	240	50
			Energetică și tehnologii informatice	AP	IF	240	90
			Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF	240	50
			Amenajări și construcții hidrotehnice	A	IF	240	100
			Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	A	IF	240	150
7	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF	240	100
			Ingineria mediului	A	IF	240	60
			Ingineria autovehiculelor	A	IF	240	90
			Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	A	IF	240	50
			Construcții de autovehicule	A	IF	240	60
			Inginerie mecanică	A	IF	240	60
			Sisteme și echipamente termice	A	IF	240	60
			Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	A	IF	240	75
			Mecatronică	A	IF	240	70
			Robotică	A	IF	240	60
9	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie materialelor	Ingineria procesării materialelor	A	IF	240	60
			Știința materialelor	A	IF	240	75
			Ingineria securității în industrie	A	IF	240	50
			Echipamente pentru procese industriale	A	IF	240	50
				A	IF	240	50

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max stud
10	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Inginerie industrială	Tehnologia și designul produselor textile Tehnologia tricotelajelor și confecțiilor Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori Design industrial	A	IF	240	60
		Inginerie chimică	Design industrial (în limba engleză - Industrial Design) Tehnologie chimică textilă	AP	IF	240	50
		Inginerie și management	Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori Inginerie economică industrială	A	IF	240	40
		Arhitectură	Ingineria și managementul afacerilor Arhitectură	A	IF	240	25
11	Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"	Arhitectură		AP	IF	240	80
				A	IF	240	60
				A	IF	360	100

Sinteză studii universitare de licență, anul 2020-2021:

Nr. facultăți 11
 Nr. domenii de licență 17
 Nr. programe de studii licență 61
 Nr. programe acreditate 57
 Nr. programe studii autorizate provizoriu (AP) 4
 Număr maxim de studenți 4565

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. **Julian Aurelian CIOCOIU**



Secretar Senat,
 Șef lucr. dr. ing. **Daniel TOMA**

Vizat pentru legalitate,
 Consilier juridic,
 Jr. **Mirela TROIA**

**STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE
ASACHI" DIN IAȘI**

Studii universitare de masterat

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Studii universitare de masterat, începând cu anul I, 2020-2021

Nr. crt.	Domeniul de masterat conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Inginerie chimică	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Biomateriale polimerice și bioresurse	română	IF	120	550
			Ingineria procedeeelor nepoluante	română	IF	120	
			Produce farmaceutice și cosmetice	română	IF	120	
			Controlul și procesarea alimentelor	română	IF	120	
			Ecodesign în finisarea textilelor	română	IF	120	
2.	Inginerie civilă și instalații	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Instalații pentru construcții	română	IF	120	600
			Evaluare și administrare imobiliară	română	IF	120	
			Infrastructuri moderne pentru transporturi	română	IF	120	
			Ingineria clădirilor	română	IF	120	
			Inginerie geotehnică	română	IF	120	
			Inginerie structurală	română	IF	120	
			Inginerie structurală/ Structural engineering	engleză	IF	120	
			Management și tehnologii speciale în construcții	română	IF	120	
			Materiale și produse performante pentru construcții	română	IF	120	
			Reabilitarea și creșterea siguranței construcțiilor	română	IF	120	
3.	Inginerie electrică	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Antreprenoriat imobiliar	română	IF	120	150
			Evaluare și dezvoltare imobiliară	română	IF	120	
			Inginerie hidrotehnică	română	IF	120	
			Modernizarea sistemelor hidrotehnice, hidroameliorative și hidroedilitare	română	IF	120	
			Conversia energiei și controlul mișcării	română	IF	120	
3.	Inginerie electrică	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Sisteme electrice avansate	română	IF	120	150
			Sisteme informatice de monitorizare a mediului	română	IF	120	
				română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
4.	Inginerie energetică	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Management, energie, mediu	română	IF	120	100
5.	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Managementul sistemelor de energie	română	IF	120	300
			Radiocomunicații digitale**	română	IF	120	
			Rețele de comunicații**	română	IF	120	
			Sisteme avansate în electronica aplicată**	română	IF	120	
			Sisteme electronice inteligente și informatică industrială **	română	IF	120	
6.	Inginerie geodezică	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Tehnici moderne de prelucrare a semnalelor**	română	IF	120	50
			Sisteme de control în automobile/ Automotive electronic control system*	engleză	IF	120	
7.	Ingineria autovehiculelor	Facultatea de Mecanică	Tehnologii informatice pentru telecomunicații /Information Technologies for Telecommunications*	engleză	IF	120	200
			Geomatică și cartografie	română	IF	120	
			Concepția și managementul proiectării automobilului	română	IF	120	
8.	Calculatoare și tehnologia informației	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Siguranța și performanțele circulației rutiere	română	IF	120	200
			Sistematica transporturilor autopropulsate	română	IF	120	
			Calculatoare încorporate**	română	IF	120	
			Sisteme distribuite și tehnologii WEB**	română	IF	120	
			Sisteme distribuite și tehnologii WEB/ Distributed systems and WEB technologies**	engleză	IF	120	
9.	Ingineria sistemelor	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Sisteme de control încorporate**	română	IF	120	120
			Sisteme și control automat/ Systems and control**	engleză	IF	120	
10.	Inginerie mecanică	Facultatea de Mecanică	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică	română	IF	120	300
			Mașini termice, frigotehnie și climatizare	română	IF	120	
			Sisteme de transport pe calea ferată	română	IF	120	
			Tehnici nepoluante în industria agroalimentară	română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
11.	Inginerie industrială	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Mecanica fluidelor aplicată	română	IF	120	710
		Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Sisteme industriale pentru tehnologii moderne	română	IF	120	
		Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Asigurarea calității în domeniul textile – pielărie	română	IF	120	
			Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie	română	IF	120	
			Proiectarea și modelarea îmbrăcămintei	română	IF	120	
			Sisteme inovative de producție în confecții	română	IF	120	
			Tehnologii performante de tricotare	română	IF	120	
			Ingineria securității și sănătății în muncă	română	IF	120	
			Concepția și fabricația asistată de calculator	română	IF	120	
			Inginerie și management în fabricația mecanică	română	IF	120	
Managementul și tehnologia producției	română	IF	120				
12.	Mecatronică și robotică	Facultatea de Mecanică	Tehnologii avansate de fabricație	română	IF	120	100
			Mecatronică avansată	română	IF	120	
13.	Ingineria materialelor	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Materiale avansate și tehnici de analiză experimentală **	română	IF	120	70
			Tehnici avansate în ingineria procesării materialelor *	română	IF	120	
14.	Ingineria mediului	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Ingineria și managementul factorilor de mediu	română	IF	120	300
			Managementul mediului	română	IF	120	
		Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Managementul mediului și energie durabilă/ Environmental management and sustainable energy	engleză	IF	120	
			Managementul, tratarea și valorificarea deșeurilor	română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
15.	Inginerie și management	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Antreprenariat industrial Inginerie și management în contextul globalizării Inginerie și management în producția de bunuri și servicii Inovare și antreprenoriat Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei Management și administrarea afacerilor	română română română română română română	IF IF IF IF IF IF	120 120 120 120 120 120	350

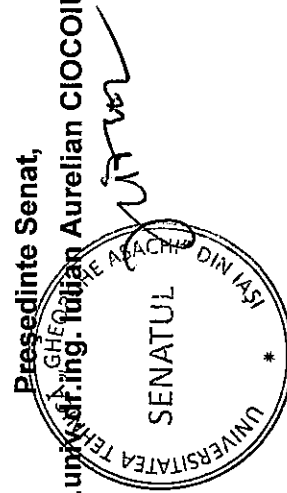
* programele de studii universitare de masterat din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional;

** programele de studii universitare de masterat din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat de cercetare.

Sinteză studii universitare de masterat, anul 2020 - 2021:

Nr. facultăți	10
Nr. domenii de masterat	15
Nr. programe de studii masterat	71
Număr studenți masteranzi care pot fi școlarizați	4100

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. **Ionian Aurelian CIOCOIU**



Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. **Daniel TOMA**

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. **Mirela TROIA**

**Situațiile statistice privind studenții fizici, echivalenți și
echivalenți unitari la data de 01.01.2020**

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la licență (pe facultăți și ramuri de știință) BUGET - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	LICENȚĂ BUGET												TOTAL FACULTATI	Nr. crt.			
			Curs zi (lb. română) coef. echiv. 1		Curs zi (lb. străine) coef. echiv. 1,5		Total		Grade didactice coef. echiv. 0,4		Seminar pedagogic coef. echiv. 0,16		TOTAL FACULTATI						
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici**	Echivalenți					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	0
1	Automatică și Calculatoare	Ingenieria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1181	1181.00	0	0.00	1181	1181.00	2066.75	0	0.00	0.00	131	20.96	20.96	1181	1201.96	2087.71	1
	Total Automatică și Calculatoare		1181	1181.00	0	0.00	1181	1181.00	2066.75	0	0.00	0.00	131	20.96	20.96	1181	1201.96	2087.71	
2	Ingenierie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și inginerie chimică Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	145	145.00	0	0.00	145	145.00	275.50	2	0.80	0.80	52	8.32	8.32	145	154.12	284.62	2
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"		145	145.00	0	0.00	145	145.00	275.50	2	0.80	0.80	52	8.32	8.32	145	154.12	284.62	
3	Construcții și Instalații	Ingenierie civilă	587	587.00	199	298.50	786	885.50	1549.63	1	0.40	0.40	24	3.84	3.84	786	889.74	1553.87	3
	Total Construcții și Instalații		587	587.00	199	298.50	786	885.50	1549.63	1	0.40	0.40	24	3.84	3.84	786	889.74	1553.87	
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	590	590.00	0	0.00	590	590.00	1032.50	2	0.80	0.80	43	6.88	6.88	590	597.68	1040.18	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		590	590.00	0	0.00	590	590.00	1032.50	2	0.80	0.80	43	6.88	6.88	590	597.68	1040.18	
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Ingenierie electrică, electronică și telecomunicații	840	840.00	150	225.00	990	1065.00	1863.75	0	0.00	0.00	84	13.44	13.44	990	1078.44	1877.19	5
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		840	840.00	150	225.00	990	1065.00	1863.75	0	0.00	0.00	84	13.44	13.44	990	1078.44	1877.19	
6	Ingenierie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Ingenierie electrică, electronică și telecomunicații	896	896.00	0	0.00	896	896.00	1568.00	3	1.20	1.20	61	9.76	9.76	896	906.96	1578.96	6
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		896	896.00	0	0.00	896	896.00	1568.00	3	1.20	1.20	61	9.76	9.76	896	906.96	1578.96	
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Ingenierie geologică, mine, petrol și gaze Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	101	101.00	0	0.00	101	101.00	176.75	0	0.00	0.00	7	1.12	1.12	101	102.12	177.87	7
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		101	101.00	0	0.00	101	101.00	176.75	0	0.00	0.00	7	1.12	1.12	101	102.12	177.87	
8	Mecanică	Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	605	605.00	0	0.00	605	605.00	1058.75	0	0.00	0.00	26	4.16	4.16	605	609.16	1062.91	8
	Total Mecanică		605	605.00	0	0.00	605	605.00	1058.75	0	0.00	0.00	26	4.16	4.16	605	609.16	1062.91	
9	Știința și Ingineria Materialelor	Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	537	537.00	0	0.00	537	537.00	939.75	3	1.20	1.20	22	3.52	3.52	537	541.72	944.47	9
	Total Știința și Ingineria Materialelor		537	537.00	0	0.00	537	537.00	939.75	3	1.20	1.20	22	3.52	3.52	537	541.72	944.47	
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și inginerie chimică Ingenierie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	37	37.00	0	0.00	37	37.00	70.30	0	0.00	0.00	5	0.80	0.80	37	37.80	71.10	10
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		37	37.00	0	0.00	37	37.00	70.30	0	0.00	0.00	5	0.80	0.80	37	37.80	71.10	
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	505	505.00	0	0.00	505	505.00	1262.50	0	0.00	0.00	32	5.12	5.12	505	510.12	1267.62	11
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		505	505.00	0	0.00	505	505.00	1262.50	0	0.00	0.00	32	5.12	5.12	505	510.12	1267.62	
	TOTAL TUIASI		7281	7281.00	349	523.50	7630	7804.50	14063.93	18	7.20	7.20	583	93.28	93.28	7630	7904.98	14164.41	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienți de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 2,50 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Arhitectură și urbanism"; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică".

1,00 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar (grade didactice, seminar pedagogic)

** Studenții fizici de la Grade didactice și Seminar pedagogic nu intră în totalul general al studenților fizici deoarece au fost luați în calcul la facultăți

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistică
ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la licență (pe facultăți și ramuri de știință) TAXĂ - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	LICENȚĂ TAXĂ																
			Curs zi (lb. română) coef. echiv. 1		Curs zi (lb. străine) coef. echiv. 1,5		Total		Grade didactice coef. echiv. 0,4		Seminar pedagogic coef. echiv. 0,16		TOTAL FACULTATI		Nr. crt.				
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți		Fizici**	Echivalenți		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	0
1	Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	93	93.00	0	0.00	93	93.00	162.75	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	93	93.16	162.91	1
	Total Automată și Calculatoare		93	93.00	0	0.00	93	93.00	162.75	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	93	93.16	162.91	
2	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	26	26.00	0	0.00	26	26.00	49.40	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	26	26.16	49.56	2
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"		32	32.00	0	0.00	32	32.00	59.90	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	32	32.16	60.06	
3	Construcții și Instalații	Inginerie civilă	215	215.00	61	91.50	276	306.50	536.38	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	276	306.50	536.38	3
	Total Construcții și Instalații		215	215.00	61	91.50	276	306.50	536.38	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	276	306.50	536.38	
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	64	64.00	0	0.00	64	64.00	112.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	64	64.00	112.00	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		64	64.00	0	0.00	64	64.00	112.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	64	64.00	112.00	
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	89	89.00	22	33.00	111	122.00	213.50	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	111	122.16	213.66	5
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		89	89.00	22	33.00	111	122.00	213.50	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	111	122.16	213.66	
6	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	114	114.00	0	0.00	114	114.00	199.50	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	114	114.16	199.66	6
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		124	124.00	0	0.00	124	124.00	217.00	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	124	124.16	217.16	
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă Inginerie geologică, mine, petrol și gaze Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	22	22.00	0	0.00	22	22.00	38.50	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	22	22.00	38.50	7
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		63	63.00	0	0.00	63	63.00	110.25	0	0.00	0.00	0.00	2	0.32	63	63.32	110.57	
8	Mecanică	Ingineria transporturilor Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	77	77.00	0	0.00	77	77.00	134.75	0	0.00	0.00	0.00	2	0.32	77	77.32	135.07	8
	Total Mecanică		146	146.00	0	0.00	146	146.00	255.50	0	0.00	0.00	0.00	4	0.64	146	146.64	256.14	
9	Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	85	85.00	0	0.00	85	85.00	148.75	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	85	85.16	148.91	9
	Total Știința și Ingineria Materialelor		85	85.00	0	0.00	85	85.00	148.75	0	0.00	0.00	0.00	1	0.16	85	85.16	148.91	
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	10
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		38	38.00	0	0.00	38	38.00	66.50	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	38	38.00	66.50	
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	55	55.00	0	0.00	55	55.00	137.50	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	55	55.00	137.50	11
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		1004	1004.00	83	124.50	1087	1128.50	2020.03	0	0.00	0.00	0.00	11	1.76	1087	1130.26	2021.79	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienți de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință inginerii; 2,50 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Arhitectură și urbanism"; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică"; 1,00 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar (grade didactice, seminar pedagogic)

** Studenții fizici de la Grade didactice și Seminar pedagogic nu intră în totalul general al studenților fizici deoarece au fost luați în calcul la facultăți

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistică
ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la licență (pe ramuri de știință și facultăți) BUGET - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	LICENȚĂ BUGET																Nr. crt.
			Curs zi (lb. română) coef. echiv. 1		Curs zi (lb. străine) coef. echiv. 1,5		Total		Grade didactice coef. echiv. 0,4		Seminar pedagogic coef. echiv. 0,16		TOTAL FACULTATI						
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici**	Echivalenți					
0	1	2	3	4 (col.3*1)	5	6 (col.5*1,5)	7 (col.3+c ol.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.c ost)	10	11 (col.10*0,4)	12 (col.11*coef.c ost)	13	14 (col.13*0,16)	15 (col.14*coef.c ost)	16 (col.7)	17 (col.8+col.11+ col.14)	18 (col.9+col.12+c ol.15)	0
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	145	145.00	0	0.00	145	145.00	275.50	2	0.80	0.80	52	8.32	8.32	145	154.12	284.62	1
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	37	37.00	0	0.00	37	37.00	70.30	0	0.00	0.00	5	0.80	0.80	37	37.80	71.10	
		Total Chimie și inginerie chimică	182	182.00	0	0.00	182	182.00	345.80	2	0.80	0.80	57	9.12	9.12	182	191.92	355.72	
		Construcții și Instalații	587	587.00	199	298.50	786	885.50	1549.63	1	0.40	0.40	24	3.84	3.84	786	889.74	1553.87	
2	Inginerie civilă	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	101	101.00	0	0.00	101	101.00	176.75	0	0.00	0.00	7	1.12	1.12	101	102.12	177.87	2
		Total Inginerie civilă	688	688.00	199	298.50	887	986.50	1,726.38	1	0.40	0.40	31	4.96	4.96	887	991.86	1,731.74	
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	896	896.00	0	0.00	896	896.00	1568.00	3	1.20	1.20	61	9.76	9.76	896	906.96	1578.96	
		Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	840	840.00	150	225.00	990	1065.00	1863.75	0	0.00	0.00	84	13.44	13.44	990	1078.44	1877.19	3
		Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	1736	1,736.00	150	225.00	1886	1,961.00	3,431.75	3	1.20	1.20	145	23.20	23.20	1886	1,985.40	3,456.15	
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	182	182.00	0	0.00	182	182.00	318.50	0	0.00	0.00	17	2.72	2.72	182	184.72	321.22	4
		Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	182	182.00	0	0.00	182	182.00	318.50	0	0.00	0.00	17	2.72	2.72	182	184.72	321.22	
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	487	487.00	0	0.00	487	487.00	852.25	0	0.00	0.00	26	4.16	4.16	487	491.16	856.41	5
		Total Ingineria transporturilor	487	487.00	0	0.00	487	487.00	852.25	0	0.00	0.00	26	4.16	4.16	487	491.16	856.41	
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	1181	1181.00	0	0.00	1181	1181.00	2066.75	0	0.00	0.00	131	20.96	20.96	1181	1201.96	2087.71	6
		Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1181	1,181.00	0	0.00	1181	1,181.00	2,066.75	0	0.00	0.00	131	20.96	20.96	1181	1,201.96	2,087.71	
		Construcții de Mașini și Management Industrial	590	590.00	0	0.00	590	590.00	1032.50	2	0.80	0.80	43	6.88	6.88	590	597.68	1040.18	
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	75	75.00	0	0.00	75	75.00	131.25	0	0.00	0.00	7	1.12	1.12	75	76.12	132.37	
		Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	104	104.00	0	0.00	104	104.00	182.00	0	0.00	0.00	19	3.04	3.04	104	107.04	185.04	
		Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	100	100.00	0	0.00	100	100.00	175.00	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	100	100.16	175.16	7
		Mecanică	605	605.00	0	0.00	605	605.00	1058.75	0	0.00	0.00	26	4.16	4.16	605	609.16	1062.91	
		Știința și Ingineria Materialelor	537	537.00	0	0.00	537	537.00	939.75	3	1.20	1.20	22	3.52	3.52	537	541.72	944.47	
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	309	309.00	0	0.00	309	309.00	540.75	7	2.80	2.80	26	4.16	4.16	309	315.96	547.71	
		Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	2320	2,320.00	0	0.00	2320	2,320.00	4,060.00	12	4.80	4.80	144	23.04	23.04	2320	2,347.84	4,087.84	
8	Arhitectură și urbanism	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	505	505.00	0	0.00	505	505.00	1262.50	0	0.00	0.00	32	5.12	5.12	505	510.12	1267.62	8
		Total Arhitectură și urbanism	505	505.00	0	0.00	505	505.00	1,262.50	0	0.00	0.00	32	5.12	5.12	505	510.12	1,267.62	
		TOTAL TUIASI	7281	7,281.00	349	523.50	7630	7,804.50	14,063.93	18	7.20	7.20	583	93.28	93.28	7630	7,904.98	14,164.41	

Studentii luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienți de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 2,50 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Arhitectură și urbanism"; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică"; 1,00 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar (grade didactice, seminar pedagogic)

** Studenții fizici de la Grade didactice și Seminar pedagogic nu intră în totalul general al studenților fizici deoarece au fost luați în calcul la facultăți

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la licență (pe ramuri de știință și facultăți) TAXĂ - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	LICENȚĂ TAXĂ																Nr. crt.
			Curs zi (lb. română) coef. echiv. 1		Curs zi (lb. străine) coef. echiv. 1,5		Total			Grade didactice coef. echiv. 0,4			Seminar pedagogic coef. echiv. 0,16			TOTAL FACULTATI			
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Echivalenți Unitari*	Fizici	Echivalenți	Echivalenți Unitari*	Fizici	Echivalenți	Echivalenți Unitari*	Fizici**	Echivalenți	Echivalenți Unitari	
0	1	2	3	4 (col.3*1)	5	6 (col.5*1,5)	7 (col.3+col.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.c ost)	10	11 (col.10*0,4)	12 (col.11*coef. cost)	13	14 (col.13*0,16)	15 (col.14*coef.c ost)	16 (col.7)	17 (col.8+col.11+ col.14)	18 (col.9+col.12+c ol.15)	0
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	26	26.00	0	0.00	26	26.00	49.40	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	26	26.16	49.56	1
	Total Chimie și inginerie chimică	Design Industrial si Managementul Afacerilor	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	1
2	Inginerie civilă	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	22	22.00	0	0.00	22	22.00	38.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	22	22.00	38.50	2
	Total Inginerie civilă		237	237.00	61	91.50	298	328.50	574.88	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	298	328.50	574.88	
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	114	114.00	0	0.00	114	114.00	199.50	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	114	114.16	199.66	
	Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	89	89.00	22	33.00	111	122.00	213.50	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	111	122.16	213.66	3
	Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații		203	203.00	22	33.00	225	236.00	413.00	0	0.00	0.00	2	0.32	0.32	225	236.32	413.32	
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	32	32.00	0	0.00	32	32.00	56.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	32	32.00	56.00	4
	Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze		32	32.00	0	0.00	32	32.00	56.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	32	32.00	56.00	
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	77	77.00	0	0.00	77	77.00	134.75	0	0.00	0.00	2	0.32	0.32	77	77.32	135.07	5
	Total Ingineria transporturilor		77	77.00	0	0.00	77	77.00	134.75	0	0.00	0.00	2	0.32	0.32	77	77.32	135.07	
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	93	93.00	0	0.00	93	93.00	162.75	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	93	93.16	162.91	6
	Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației		93	93.00	0	0.00	93	93.00	162.75	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	93	93.16	162.91	
7	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Construcții de Mașini și Management Industrial	64	64.00	0	0.00	64	64.00	112.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	64	64.00	112.00	
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	9	9.00	0	0.00	9	9.00	15.75	0	0.00	0.00	2	0.32	0.32	9	9.32	16.07	7
		Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	6	6.00	0	0.00	6	6.00	10.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	6	6.00	10.50	
		Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	10	10.00	0	0.00	10	10.00	17.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	10	10.00	17.50	
		Mecanică	69	69.00	0	0.00	69	69.00	120.75	0	0.00	0.00	2	0.32	0.32	69	69.32	121.07	
		Știința și Ingineria Materialelor	85	85.00	0	0.00	85	85.00	148.75	0	0.00	0.00	1	0.16	0.16	85	85.16	148.91	
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	38	38.00	0	0.00	38	38.00	66.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	38	38.00	66.50	
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management		281	281.00	0	0.00	281	281.00	491.75	0	0.00	0.00	5	0.80	0.80	281	281.80	492.55	
8	Arhitectură și urbanism	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	55	55.00	0	0.00	55	55.00	137.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	55	55.00	137.50	8
	Total Arhitectură și urbanism		55	55.00	0	0.00	55	55.00	137.50	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	55	55.00	137.50	
			1004	1,004.00	83	124.50	1087	1,128.50	2,020.03	0	0.00	0.00	11	1.76	1.76	1087	1,130.26	2,021.79	
		TOTAL TUIASI																	

Studentii luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienții de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 2,50 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Arhitectură și urbanism"; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică"; 1,00 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar (grade didactice, seminar pedagogic)

** Studenții fizici de la Grade didactice și Seminar pedagogic nu intră în totalul general al studenților fizici deoarece au fost luați în calcul la facultăți

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistică
ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la master (pe facultăți și ramuri de știință) BUGET - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	MASTER BUGET						Nr. crt.	
			Curs zi (lb. română) coef. echiv. 2		Curs zi (lb. străine) coef. echiv. 3		Total			
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți		Echivalenți Unitari
0	1	2	3	4 (col.3*2)	5	6 (col.5*3)	7 (col.3+ col.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.cost)	0
1	Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	189	378.00	77	231.00	266	609.00	1,065.75	1
	Total Automatică și Calculatoare		189	378.00	77	231.00	266	609.00	1065.75	
2	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și inginerie chimică	103	206.00	0	0.00	103	206.00	391.40	2
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	79	158.00	24	72.00	103	230.00	402.50	
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"		182	364.00	24	72.00	206	436.00	793.90	
3	Construcții și Instalații	Inginerie civilă	373	746.00	20	60.00	393	806.00	1,410.50	3
	Total Construcții și Instalații		373	746.00	20	60.00	393	806.00	1410.50	
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	228	456.00	0	0.00	228	456.00	798.00	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		228	456.00	0	0.00	228	456.00	798.00	
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	187	374.00	57	171.00	244	545.00	953.75	5
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		187	374.00	57	171.00	244	545.00	953.75	
6	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	254	508.00	0	0.00	254	508.00	889.00	6
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	50	100.00	0	0.00	50	100.00	175.00	
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		304	608.00	0	0.00	304	608.00	1064.00	
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă	141	282.00	0	0.00	141	282.00	493.50	7
		Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	42	84.00	0	0.00	42	84.00	147.00	
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	65	130.00	0	0.00	65	130.00	227.50	
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		248	496.00	0	0.00	248	496.00	868.00	
8	Mecanică	Ingineria transporturilor	131	262.00	0	0.00	131	262.00	458.50	8
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	207	414.00	0	0.00	207	414.00	724.50	
	Total Mecanică		338	676.00	0	0.00	338	676.00	1183.00	
9	Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	246	492.00	0	0.00	246	492.00	861.00	9
	Total Știința și Ingineria Materialelor		246	492.00	0	0.00	246	492.00	861.00	
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și inginerie chimică	49	98.00	0	0.00	49	98.00	186.20	10
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	285	570.00	0	0.00	285	570.00	997.50	
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		334	668.00	0	0.00	334	668.00	1183.70	
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	11
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
TOTAL TUIASI			2629	5258.00	178	534.00	2807	5792.00	10181.60	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienți de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică";

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistică
ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la master (pe facultăți și ramuri de știință) TAXĂ- IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	MASTER TAXĂ						Nr. crt.	
			Curs zi (lb. română) - coef. echiv. 2		Curs zi (lb. străine) - coef. echiv. 3		Total			
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți		Echivalenți Unitari
0	1	2	3	4 (col.3*2)	5	6 (col.5*3)	7 (col.3+col.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.cost)	0
1	Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	14	28.00	3	9.00	17	37.00	64.75	1
	Total Automatică și Calculatoare		14	28.00	3	9.00	17	37.00	64.75	
2	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și inginerie chimică	13	26.00	0	0.00	13	26.00	49.40	2
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	12	24.00	4	12.00	16	36.00	63.00	
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"		25	50.00	4	12.00	29	62.00	112.40	
3	Construcții și Instalații	Inginerie civilă	58	116.00	4	12.00	62	128.00	224.00	3
	Total Construcții și Instalații		58	116.00	4	12.00	62	128.00	224.00	
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	14.00	0	0.00	7	14.00	24.50	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		7	14.00	0	0.00	7	14.00	24.50	
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	20	40.00	5	15.00	25	55.00	96.25	5
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		20	40.00	5	15.00	25	55.00	96.25	
6	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	13	26.00	0	0.00	13	26.00	45.50	6
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	1	2.00	0	0.00	1	2.00	3.50	
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		14	28.00	0	0.00	14	28.00	49.00	
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă	14	28.00	0	0.00	14	28.00	49.00	7
		Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	6	12.00	0	0.00	6	12.00	21.00	
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	14.00	0	0.00	7	14.00	24.50	
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		27	54.00	0	0.00	27	54.00	94.50	
8	Mecanică	Ingineria transporturilor	52	104.00	0	0.00	52	104.00	182.00	8
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	20	40.00	0	0.00	20	40.00	70.00	
	Total Mecanică		72	144.00	0	0.00	72	144.00	252.00	
9	Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	24	48.00	0	0.00	24	48.00	84.00	9
	Total Știința și Ingineria Materialelor		24	48.00	0	0.00	24	48.00	84.00	
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și inginerie chimică	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	10
		Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	35	70.00	0	0.00	35	70.00	122.50	
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		35	70.00	0	0.00	35	70.00	122.50	
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	11
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
TOTAL TUIASI			296	592.00	16	48.00	312	640.00	1123.90	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienții de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică";

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
 Petru Condrea

Birou Statistică
 ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la master (pe ramuri de știință și facultăți) BUGET - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	MASTER BUGET							Nr. crt.
			Curs zi (lb. română) - coef. echiv. 2		Curs zi (lb. străine) - coef. echiv. 3		Total			
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Echivalenți Unitari	
0	1	2	3	4 (col.3*2)	5	6 (col.5*3)	7 (col.3+col.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.cost)	0
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	103	206.00	0	0.00	103	206.00	391.40	1
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	49	98.00	0	0.00	49	98.00	186.20	
Total Chimie și inginerie chimică			152	304.00	0	0.00	152	304.00	577.60	
2	Inginerie civilă	Construcții și Instalații	373	746.00	20	60.00	393	806.00	1,410.50	2
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	141	282.00	0	0.00	141	282.00	493.50	
Total Inginerie civilă			514	1,028.00	20	60.00	534	1,088.00	1,904.00	
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	254	508.00	0	0.00	254	508.00	889.00	3
		Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	187	374.00	57	171.00	244	545.00	953.75	
Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații			441	882.00	57	171.00	498	1,053.00	1,842.75	
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	42	84.00	0	0.00	42	84.00	147.00	4
Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze			42	84.00	0	0.00	42	84.00	147.00	
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	131	262.00	0	0.00	131	262.00	458.50	5
Total Ingineria transporturilor			131	262.00	0	0.00	131	262.00	458.50	
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	189	378.00	77	231.00	266	609.00	1,065.75	6
Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației			189	378.00	77	231.00	266	609.00	1,065.75	
7	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Construcții de Mașini și Management Industrial	228	456.00	0	0.00	228	456.00	798.00	7
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	65	130.00	0	0.00	65	130.00	227.50	
		Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	79	158.00	24	72.00	103	230.00	402.50	
		Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	50	100.00	0	0.00	50	100.00	175.00	
		Mecanică	207	414.00	0	0.00	207	414.00	724.50	
		Știința și Ingineria Materialelor	246	492.00	0	0.00	246	492.00	861.00	
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	285	570.00	0	0.00	285	570.00	997.50	
Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management			1160	2,320.00	24	72.00	1184	2,392.00	4,186.00	
8	Arhitectură și urbanism	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	8
Total Arhitectură și urbanism			0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
TOTAL TUIASI			2629	5,258.00	178	534.00	2807	5,792.00	10,181.60	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienții de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică";

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
 Petru Condea

Birou Statistică
 ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici, echivalenți și echivalenți unitari de la master (pe ramuri de știință și facultăți) TAXĂ - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	MASTER TAXĂ						Nr. crt.	
			Curs zi (lb. română) - coef. echiv. 2		Curs zi (lb. străine) - coef. echiv. 3		Total			
			Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți	Fizici	Echivalenți		Echivalenți Unitari
0	1	2	3	4 (col.3*2)	5	6 (col.5*3)	7 (col.3+col.5)	8 (col.4+col.6)	9 (col.8*coef.cost)	0
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	13	26.00	0	0.00	13	26.00	49.40	1
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
Total Chimie și inginerie chimică			13	26.00	0	0.00	13	26.00	49.40	
2	Inginerie civilă	Construcții și Instalații	58	116.00	4	12.00	62	128.00	224.00	2
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	14	28.00	0	0.00	14	28.00	49.00	
Total Inginerie civilă			72	144.00	4	12.00	76	156.00	273.00	
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	13	26.00	0	0.00	13	26.00	45.50	3
		Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	20	40.00	5	15.00	25	55.00	96.25	
Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații			33	66.00	5	15.00	38	81.00	141.75	
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	6	12.00	0	0.00	6	12.00	21.00	4
Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze			6	12.00	0	0.00	6	12.00	21.00	
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	52	104.00	0	0.00	52	104.00	182.00	5
Total Ingineria transporturilor			52	104.00	0	0.00	52	104.00	182.00	
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	14	28.00	3	9.00	17	37.00	64.75	6
Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației			14	28.00	3	9.00	17	37.00	64.75	
7	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Construcții de Mașini și Management Industrial	7	14.00	0	0.00	7	14.00	24.50	7
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	7	14.00	0	0.00	7	14.00	24.50	
		Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	12	24.00	4	12.00	16	36.00	63.00	
		Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1	2.00	0	0.00	1	2.00	3.50	
		Mecanică	20	40.00	0	0.00	20	40.00	70.00	
		Știința și Ingineria Materialelor	24	48.00	0	0.00	24	48.00	84.00	
		Design Industrial si Managementul Afacerilor	35	70.00	0	0.00	35	70.00	122.50	
Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management			106	212.00	4	12.00	110	224.00	392.00	
8	Arhitectură și urbanism	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	8
Total Arhitectură și urbanism			0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
TOTAL TUJASI			296	592.00	16	48.00	312	640.00	1,123.90	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

* Calculul studenților echivalenți unitari s-a efectuat folosind coeficienții de cost stabiliți în Propunerea de Metodologie de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2020: 1,75 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramurile de știință ingineresti; 1,90 pentru calculul studenților echivalenți unitari de la ramura de știință "Chimie și inginerie chimică";

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
 Petru Condrea

Birou Statistică
 ing. Eduard Iacob

Granturi doctorale (pe facultăți și ramuri de știință) BUGET și TAXĂ - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	Anul I		Anul II		Anul III		Total BUGET	TAXĂ			Total TAXĂ	Nr. crt.
			cu bursă	fără bursă	cu bursă	fără bursă	cu bursă	fără bursă		Anul I	Anul II	Anul III		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	0
					(3+4)		(6+7)	(9+10)	(5+8+11)				(13+14+15)	
1	Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	4	1	5	4	2	6	15	2	1	1	4	1
	Total Automatică și Calculatoare		4	1	5	4	2	6	15	2	1	1	4	
2	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	6	3	9	7	3	10	26	1	0	0	1	2
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului		15	8	23	14	7	21	63	1	2	0	3	
3	Construcții și Instalații	Inginerie civilă	7	14	21	6	8	14	50	7	4	0	11	3
	Total Construcții și Instalații		7	14	21	6	8	14	50	7	4	0	11	
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	7	14	6	8	14	37	0	2	2	4	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		7	7	14	6	8	14	37	0	2	2	4	
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	4	5	9	4	4	8	24	0	1	1	2	5
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		4	5	9	4	4	8	24	0	1	1	2	
6	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	11	16	27	12	13	25	84	1	2	2	5	6
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		11	16	27	12	13	25	84	1	2	2	5	
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă Inginerie geologică, mine, petrol și gaze Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	4	11	15	4	6	10	34	2	1	0	3	7
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		4	11	15	4	6	10	34	2	1	0	3	
8	Mecanică	Ingineria transporturilor Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	11	18	6	8	14	50	2	2	1	5	8
	Total Mecanică		7	11	18	6	8	14	50	2	2	1	5	
9	Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	5	4	9	4	4	8	23	1	1	1	3	9
	Total Știința și Ingineria Materialelor		5	4	9	4	4	8	23	1	1	1	3	
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	6	9	15	6	8	14	42	4	3	4	11	10
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		7	9	16	7	8	15	45	4	3	4	11	
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAL TUJASI		71	86	157	67	68	135	425	20	19	12	51	

Studentii luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

Calculul studenților fizici de la doctorat fără granturi (pe facultăți și ramuri de știință) BUGET și TAXA - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Ramura de știință	Anul IV		Anul V		Anul VI		Anul VII		Anul VIII		Anul IX		Total Anul IX	Buget	Taxa	Total	Nr. crt.						
			fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	
					(3+4)			(6+7)		(9+10)		(12+13)		(15+16)	(18+19)	(3+6+9+12+15+18)	(4+7+10+13+16+19)	(5+8+11+14+17+20)							
1	Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	4	0	4	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	7	1	8	1
	Total Automatică și Calculatoare		4	0	4	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	7	1	8	1	
2	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Chimie și Inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	6	0	6	7	0	7	5	0	5	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	20	3	23	2
	Total Inginerie Chimică și Protecția Mediului		15	0	15	14	0	14	9	1	10	9	3	12	0	0	0	0	0	0	47	4	51	4	51
3	Construcții și Instalații	Inginerie civilă	5	2	7	1	0	1	2	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8	4	12	3	12
	Total Construcții și Instalații		5	2	7	1	0	1	2	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8	4	12	3	12
4	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	2	9	5	1	6	5	0	5	3	2	5	0	0	0	0	1	0	1	21	5	26	4
	Total Construcții de Mașini și Management Industrial		7	2	9	5	1	6	5	0	5	3	2	5	0	0	0	0	1	0	1	21	5	26	4
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	6	0	6	3	1	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10	1	11	5	11
	Total Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației		6	0	6	3	1	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10	1	11	5	11
6	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	11	1	12	11	1	12	11	2	13	5	1	6	0	0	0	0	0	0	38	5	43	6	43
	Total Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată		11	1	12	11	1	12	11	2	13	5	1	6	0	0	0	0	0	0	38	5	43	6	43
7	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă Inginerie geologică, mine, petrol și gaze Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	11	7	11
	Total Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului		2	0	2	4	1	5	3	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10	1	11	7	11
8	Mecanică	Ingineria transporturilor Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	10	1	11	9	2	11	2	0	2	5	0	5	0	0	0	0	0	0	26	3	29	8	29
	Total Mecanică		10	1	11	9	2	11	2	0	2	5	0	5	0	0	0	0	0	0	26	3	29	8	29
9	Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	7	1	8	5	4	9	2	0	2	1	0	3	1	0	1	0	0	0	17	6	23	9	23
	Total Știința și Ingineria Materialelor		7	1	8	5	4	9	2	0	2	1	0	3	1	0	1	0	0	0	17	6	23	9	23
10	Design Industrial și Managementul Afacerilor	Chimie și Inginerie chimică Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	8	1	9	6	1	7	5	3	8	5	1	6	0	0	0	0	0	0	24	6	30	10	30
	Total Design Industrial și Managementul Afacerilor		9	1	10	7	1	8	6	3	9	5	2	7	0	0	0	0	0	0	27	7	34	10	34
11	Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură și urbanism	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Arhitectură "G.M. Cantacuzino"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL TUIASI		76	8	84	60	11	71	41	7	48	32	10	42	1	0	1	1	1	2	211	37	248	11	

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

Calculul granturilor doctorale (pe ramuri de știință și facultăți) BUGET și TAXĂ - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	Anul I		Anul II		Anul III			Total BUGET	TAXĂ			Total TAXĂ	Nr. crt.		
			cu bursă	fără bursă	Total	cu bursă	fără bursă	Total	cu bursă		fără bursă	Total	Anul I			Anul II	Anul III
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	9	10	11 (9+10)	12 (5+8+11)	13	14	15	16 (13+14+15)	0
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	9	5	14	7	4	11	8	4	12	37	0	2	0	2	1
		Design Industrial și Managementul Afacerilor	1	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	0	0	0	0
	Total Chimie și inginerie chimică		10	5	15	8	4	12	9	4	13	40	0	2	0	2	
2	Inginerie civilă	Construcții și Instalații	7	14	21	6	8	14	7	8	15	50	7	4	0	11	
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	4	11	15	4	6	10	4	5	9	34	2	1	0	3	2
	Total Inginerie civilă		11	25	36	10	14	24	11	13	24	84	9	5	0	14	
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	11	16	27	12	13	25	12	20	32	84	1	2	2	5	3
		Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	4	5	9	4	4	8	4	3	7	24	0	1	1	2	2
	Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații		15	21	36	16	17	33	16	23	39	108	1	3	3	7	
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Total Ingineria transporturilor		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	4	1	5	4	2	6	4	0	4	15	2	1	1	4	6
	Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației		4	1	5	4	2	6	4	0	4	15	2	1	1	4	
		Construcții de Mașini și Management Industrial	7	7	14	6	8	14	6	3	9	37	0	2	2	4	
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management		6	3	9	7	3	10	5	2	7	26	1	0	0	1	7
		Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	7	11	18	6	8	14	8	10	18	50	2	2	1	5	
		Mecanică	5	4	9	4	4	8	5	1	6	23	1	1	1	3	
		Știința și Ingineria Materialelor	6	9	15	6	8	14	6	7	13	42	4	3	4	11	
		Design Industrial și Managementul Afacerilor	31	34	65	29	31	60	30	23	53	178	8	8	8	24	
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management		71	86	157	67	68	135	70	63	133	425	20	19	12	51	
	TOTAL RAMURI DE ȘTIINȚĂ UNIVERSITATE																

Studentii luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistica
ing. Eduard Iacob

Calculul studenților fizici de la doctorat fără granturi (pe ramuri de știință și facultăți) BUGET și TAXA - IANUARIE 2020

Nr. crt.	Ramura de știință	Facultatea	Anul IV		Anul V		Anul VI		Anul VII		Anul VIII		Anul IX		Total Anul IX	Buget	Taxa	Total	Nr. crt.					
			fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	fără bursă	cu taxă	Total Anul VIII	fără bursă						cu taxă				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0
					(3+4)			(6+7)		(9+10)			(12+13)		(15+16)		(18+19)	(5+8+11+14+17+20)	(21+22)					
1	Chimie și inginerie chimică	Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	9	0	9	7	0	7	4	1	5	7	0	7	0	0	0	27	1	28				1
		Design Industrial și Managementul Afacerilor	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	3	1	4				1
	Total Chimie și inginerie chimică		10	0	10	8	0	8	5	1	6	7	1	8	0	0	30	2	32					
2	Inginerie civilă	Construcții și Instalații	5	2	7	1	0	1	2	1	3	0	1	1	0	0	8	4	12					
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	2	0	2	4	1	5	3	0	3	1	0	1	0	0	10	1	11					2
	Total Inginerie civilă		7	2	9	5	1	6	5	1	6	1	1	2	0	0	18	5	23					
3	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	11	1	12	11	1	12	11	2	13	5	1	6	0	0	38	5	43					
		Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	6	0	6	3	1	4	0	0	0	1	0	1	0	0	10	1	11					3
	Total Inginerie electrică, electronică și telecomunicații		17	1	18	14	2	16	11	2	13	6	1	7	0	0	48	6	54					
4	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					4
	Total Inginerie geologică, mine, petrol și gaze		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
5	Ingineria transporturilor	Mecanică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					5
	Total Ingineria transporturilor		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
6	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Automatică și Calculatoare	4	0	4	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	7	1	8					
	Total Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației		4	0	4	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	7	1	8					
		Construcții de Mașini și Management Industrial	7	2	9	5	1	6	5	0	5	3	2	5	0	0	21	5	26					
		Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management		6	0	6	7	0	7	5	0	5	2	3	5	0	0	20	3	23					
7	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					7
		Mecanică	10	1	11	9	2	11	2	0	2	5	0	5	0	0	26	3	29					
		Știința și Ingineria Materialelor	7	1	8	5	4	9	2	0	2	2	1	3	1	0	17	6	23					
		Design Industrial și Managementul Afacerilor	8	1	9	6	1	7	5	3	8	5	1	6	0	0	24	6	30					
	Total Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management		38	5	43	32	8	40	19	3	22	17	7	24	1	0	108	23	131					
	TOTAL TUIASI		76	8	84	60	11	71	41	7	48	32	10	42	1	0	211	37	248					

Studenții luați în calcul sunt cei raportați către M.E.C. la data de 01.01.2020

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Petru Condrea

Birou Statistica
ing. Eduard Iacob

Situația fondului de burse pentru anul 2020

**NECESARUL DE BURSE
ANUL 2020**

I. BURSE STUDENȚI ROMÂNI

I.1. Număr studenți fizici	3.506	
din care:		
I.1.1 Burse sociale	1130	
I.1.2 Burse performanță	16	
I.1.3 Burse merit	2360	
I.2. Suma medie alocată/lună/student	550,00 lei/lună/student	
I.3. Valoare necesară pentru anul 2019	:	23.341.993 lei
I.3.2 Burse sociale ocazionale (ajutor social, maternitate, deces) =	50.000	lei /an

II. BURSE DOCTORANZI ROMÂNI ÎNSCRIȘI LA PROGRAMUL DE DOCTORAT CU FRECVENȚĂ

II.1 Număr doctoranzi:	204	
II.1.1 doctoranzi an I studiu	65	
II.1.1 a Suma alocată pe doctorand an I/ an:		1.209.000 lei
II.1.2 doctoranzi an II studiu	70	
II.1.2 a Suma alocată pe doctorand an II/ an:		1.302.000 lei
II.1.3 doctoranzi an III studiu	69	
II.1.3 a Suma alocată pe doctorand an III/ an:		1.904.000 lei
II.2. Valoarea necesară 2020:		3.776.400 lei/an

III. BURSE STUDENȚI STRĂINI BURSIERI AI STATULUI ROMÂN

III.1. Număr bursieri străini	428	
din care:		
III.1.1 studenți străini, licență	555	
Suma alocată /lună/student :	65 EURO/lună	
Valoarea necesară pentru anul 2020:		1.731.600 lei
III.1.2 masteranzi și rezidenți	77	
Suma alocată /lună/student :	75 EURO/lună	
Valoarea necesară pentru anul 2020:		277.200 lei
III.1.3 rezidenți străini	0	
Suma alocată /lună/student :	75 EURO/lună	
Valoarea necesară pentru anul 2020:		0 lei

IV. BURSE DOCTORANZI STRĂINI CURSURI LA ZI BURSIERI AI STATULUI ROMÂN

IV.1 Număr doctoranzi:	6	
IV.2. Suma alocată pe doctorand:	85 EURO/lună	
IV.3. Valoarea necesară 2020:		29.376 lei

V. BURSE DOCTORANZI STRĂINI CURSURI FĂRĂ FRECVENȚĂ, BURSIERI AI STATULUI ROMÂN

V.1 Număr doctoranzi:

0

V.2. Suma alocată pe doctorand:

85 EURO/lună

V.3. Valoarea necesară 2019:

0 lei

TOTAL 29.206.569 lei

Curs EURO - 4,80 lei

**Fondurile necesare pentru transportul studenților
în anul 2020**

**Fondurile necesare pentru transportul studenților
în anul 2020**

Lei

Nr. crt.	Valoarea deconturilor pt. transp. stud.	De la buget			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0	1	2	3	4	5
1	1.236.000	329.000	329.000	249.000	329.000

**Patrimoniul imobiliar al Universității Tehnice „Gheorghe
Asachi” din Iași**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

CAMPUS ACADEMIC - CF 158521

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Facultatea de Construcții și Instalații - Corp „R” CF 158521 - C1	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr. 1 Iași	Inv. +cercet.	827	3366	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2008	Reabilitare, consolidare
2	Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" CF 158521 - C2	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.3, Iași	Inv. +cercet.	1175	3100	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2007	Reabilitare tâmplărie
3	Facultatea de Construcții	Bd.Prof.Dimitrie	Inv. +cercet.	476	476		Ordin MEC 4928/2006	2009	Consolidări

și Instalații - Departamentul Departamentul CCF CF 158521 - C3	Mangeron nr.5, Iași				proprietatea universității	înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	corp laboratoare
4	Facultatea de Construcții și Instalații - Departamentul Hala CFF CF 158521 - C4	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.5, Iași	1138	1138	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	
5	Facultatea de Construcții și Instalații - Departamentul Departamentul CCI, MS, BMTM si Hala CF 158521 - C5	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.7, Iași	4356	8581	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	Renovare + reabilitare hală reabilitare hidroizolație laboratoare
6	Stație Încălzire CF 158521 - C6	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.9, Iași	1232	1800	proprietatea universității	Ord.MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	Reabilitare termică

7	Tunel aerodinamic CF 158521 - C7	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr11., Iași	Inv. +cercet.	655	2620	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	-	-
8	Departamentul Ingineria Instalațiilor CF 158521 - C8,9	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr13., Iași	Inv. +cercet.	1724	6660	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	-	-
9	PT.AC și Serviciul Tehnic CF 158521 - C10	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.19, Iași	adm.	487	644	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	-	-
10	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică aplicată - Imobil Energetică, Post Trafo CF 158521 - C11, C49	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr 21., Iași	Inv. +cercet.	1782	4223	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016	2008	Reabilitare tâmplărie Reabilitare termică - servicii proiectare 2016-2018

11	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică aplicată - Imobil Electrotehnică CF 158521 - C12	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.23, Iași	Înv. +cercet.	2039	7500	proprietatea universității	Încheiere nr. 179641/05.12.2017 Încheiere nr. 56911/16.04.2018 Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab. 80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr. 56911/16.04.2018	2009	Reabilitare tâmplărie
12	Facultatea de Automatică și Calculatoare CF 158521 - C13	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.27, Iași	Înv. +cercet.	2687	7698	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab. 80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr. 56911/16.04.2018	2010 2016 - 2018	Reabilitare termică parțială Reabilitare termică
13	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial Imobil TEX 1 CF 158521 - C15	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.29, Iași	Înv. +cercet.	1603	5630	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab. 80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr. 56911/16.04.2018	2008	Reabilitare termică parțială
14	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial Imobil TEX 2 CF 158521 - C14	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.31, Iași	Înv. +cercet.	1251	4199	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015	2006 2016-2018	Reabilitare hidroizolație Reabilitare termică-Servicii proiectare

15	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial Imobil TEX 3 CF 158521 - C16	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.33, Iași	înv. + cercet.	1823	1944	proprietatea universității	înch.intab. 80082/04.07.2016	2015	Reabilitare termică parțială Refuncionalizare ENERED Reabilitare termică Proiectare ENERED- servicii proiectare
							încheiere nr. 179641/05.12.2017		
							încheiere nr. 56911/16.04.2018		
							Ordin MEC 4928/2006		
							înch.jud.intab.48115/2012		
							înch.jud.intab.114489/2013		
							înch.jud.intab.8438/28.01.2014		
							înch.jud.intab.152189/13.01.2015		
							înch.jud.intab.69755/04.06.2015		
							înch.intab. 80082/04.07.2016		
încheiere nr. 179641/05.12.2017									
încheiere nr. 56911/16.04.2018									
16	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial Imobil TEX 4 CF 158521 - C17	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.35, Iași	înv. + cercet.	2945	6375	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006	2008 + 2014	Reabilitare tâmplărie
							înch.jud.intab.48115/2012		
							înch.jud.intab.114489/2013		
							înch.jud.intab.8438/28.01.2014		
							înch.jud.intab.152189/13.01.2015		
							înch.jud.intab.69755/04.06.2015		
							înch.intab. 80082/04.07.2016		
							încheiere nr. 179641/05.12.2017		
							încheiere nr. 56911/16.04.2018		
							17		
înch.jud.intab.48115/2012									
înch.jud.intab.114489/2013									
înch.jud.intab.8438/28.01.2014									
înch.jud.intab.152189/13.01.2015									
înch.jud.intab.69755/04.06.2015									
înch.intab. 80082/04.07.2016									
încheiere nr. 179641/05.12.2017									
încheiere nr. 56911/16.04.2018									
18	Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial, Facultatea de Inginerie	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr. 69, Iași	înv. + cercet.	1655	4990	proprietatea universității		Ordin MEC 4928/2006	2008 + 2015
							înch.jud.intab.48115/2012		
							înch.jud.intab.114489/2013		
							înch.jud.intab.8438/28.01.2014		

19	Electrică, Energetică și Informatică aplicată - Imobil TEX 6 CF 158521 - C42	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.39, Iași	Inv. + cercet.	2556	7700	proprietatea universității	Înch. jud. intab. 152189/13.01.2015	2008	Reabilitare tâmplărie exterior	Refuncționalizare tronson EST
							Înch. jud. intab. 69755/04.06.2015			
							Înch. intab. 80082/04.07.2016			
							Încheiere nr. 179641/05.12.2017			
							Încheiere nr. 56911/16.04.2018			
							Ordin MEC 4928/2006			
							Înch. jud. intab. 48115/2012			
							Înch. jud. intab. 114489/2013			
							Înch. jud. intab. 8438/28.01.2014			
							Înch. jud. intab. 152189/13.01.2015			
							Înch. jud. intab. 69755/04.06.2015			
							Înch. intab. 80082/04.07.2016			
							Încheiere nr. 179641/05.12.2017			
							Încheiere nr. 56911/16.04.2018			
20	Facultatea de Mecanică CF 158521 - C22	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.43, Iași	Inv. + cercet.	3291	8870	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006	2007, 2008	Reabilitare termică și refuncționalizare	
							Înch. jud. intab. 48115/2012			
							Înch. jud. intab. 114489/2013			
							Înch. jud. intab. 8438/28.01.2014			
							Înch. jud. intab. 152189/13.01.2015			
							Înch. jud. intab. 69755/04.06.2015			
							Înch. intab. 80082/04.07.2016			
							Încheiere nr. 179641/05.12.2017			
							Încheiere nr. 56911/16.04.2018			
							Ordin MEC 4928/2006			
							Înch. jud. intab. 48115/2012			
							Înch. jud. intab. 114489/2013			
							Înch. jud. intab. 8438/28.01.2014			
							Înch. jud. intab. 152189/13.01.2015			
							Înch. jud. intab. 69755/04.06.2015			
							Înch. intab. 80082/04.07.2016			
							Încheiere nr. 179641/05.12.2017			
							Încheiere nr. 56911/16.04.2018			
21	Facultatea de Mecanică - Utilaj Tehnologic Textil CF 158521 - C26	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.49, Iași	Inv. + cercet. + adm.	1660	5393	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006	-	-	
							Înch. jud. intab. 48115/2012			
							Înch. jud. intab. 114489/2013			
							Înch. jud. intab. 8438/28.01.2014			
							Înch. jud. intab. 152189/13.01.2015			
							Înch. jud. intab. 69755/04.06.2015			
							Înch. intab. 80082/04.07.2016			
							Încheiere nr. 179641/05.12.2017			
							Încheiere nr. 56911/16.04.2018			
22	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor -	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.41, Iași	Inv. + cercet.	1103	1872		Ordin MEC 4928/2006	2013	Reparații tâmplărie exterioară	
							Înch. jud. intab. 48115/2012			

<p>Decanat, Departamentul Știința Materialelor</p> <p>CF 158521 - C20, C 21</p>				<p>proprietatea universității</p>	<p>înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018</p>		
<p>23</p> <p>Facultatea de Mașini și Management Industrial - Departamentul Mașini Unele și scule</p> <p>CF 158521 - C23</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.45, Iași</p>	<p>înv.+cercet.</p>	<p>1254</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>24</p> <p>Facultatea de Mașini și Management Industrial - Hale și Laboratoare M.U.S., Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor - Departamentul TEPM</p> <p>CF 158521 - C25</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.47, Iași</p>	<p>înv.+cercet.</p>	<p>3078</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>2006 2008</p>	<p>Refuncționalizare hală Reabilitare parțială</p>
<p>25</p> <p>Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului - Departamentul de Măsurători terestre și cadastru - Hala CH</p> <p>CF 158521 - C28</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.59A, Iași</p>	<p>înv.+cercet.</p>	<p>1847</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017</p>	<p>2009</p>	<p>Reabilitare termică</p>

26	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului - Departamentul de Amenajări și construcții hidrotehnice CF 158521 - C29	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.61, Iași	Înv. + cercet.	1847	3668	proprietatea universității	Încheiere nr. 56911/16.04.2018 Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2009	Reabilitare termică
27	Rectorat TUIASI CF 158521 - C24	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.67, Iași	Înv.+adm.	2737	7064	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2004 2014 2015 2016 2017 2018	R.K. Reparații curente parțiale : Igienizări, amenajări Modernizare lift Reabilitare spații Reabilitare lift Reabilitare spații
28	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului - Departamentul de Hidroameliorații și Protecția Mediului, Hala IF CF 158521 - C32, C33	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.63, Iași	Înv. + cercet.	1976	3076	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2011 + 2016	Reabilitare și refunț. stație pompare si circuite hidraulice + laborator ENERED
29	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului - Decanat	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.65, Iași	Înv.+adm.	567	921	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015	2007	R.K., consolidare, amenajare

CF 158521 - C34									înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab. 80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr. 56911/16.04.2018					
30	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial-Departamentul de Mecanica Fluidelor, Mașini și Acționări Hidraulice și Pneumatice; Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor - Dep Ingineria Materialelor și securitate industrială	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.71A, Iași	înv.+cercet.	2272	3082	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab. 80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr. 56911/16.04.2018	2008 2016	Reabilitare ENERED - Extindere hală hidraulică					
31	Stație meteo "Campbell Scientific"	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.57, Iași	înv.+cercet.	143		proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab. 80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr. 56911/16.04.2018	-	-					
32	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu" Decanat - Spații de învățământ	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.73, Iași	înv.+cercet.	5417	26908	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab. 80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr. 56911/16.04.2018	2008 2014 2016 2018-2019	Reabilitare termică part. corp laboratoare Reparație hidroizolații Reabilitare termică Imobil Ch- servicii proiectare Reabilitare ascensor					
33	Facultatea de Inginerie	Bd.Prof.Dimitrie	cercet.+adm	3214	3600		Ordin MEC 4928/2006	2018-2019	Reparații curente hidroizol.					

<p>34</p> <p>Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu" Hala de Chimie CF 158521 - C35, C36, C37, C38, C39</p>	<p>Mangeron nr.71, Iași</p>				<p>proprietatea universității</p>	<p>înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>1998</p>	
<p>35</p> <p>Castel de Apă CF 158521 - C30</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.35 A, Iași</p>	<p>164</p>	<p>-</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>1982</p>		
<p>36</p> <p>Rezervor de Apă CF 158521 - C31</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.61 A, Iași</p>	<p>20</p>	<p>-</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>1982</p>		
<p>37</p> <p>Castel de Apă</p>	<p>Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.61 B, Iași</p>	<p>95</p>	<p>-</p>	<p>proprietatea universității</p>	<p>Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018</p>	<p>1973</p>		

CF 158521 - C41	Mangeron nr.69 B, Iași			proprietatea universității	înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	2015	
38 Sistem Fotovoltaic CF 158521 - C50	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.43 A, Iași	475	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	2015	
39 Parcare Facultate Automatică și Calculatoare CF 158521 - C51	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.27 A, Iași	589	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017 încheiere nr.56911/16.04.2018	2016	
40 Unități externe de climatizare CF 158521 - C52	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.49 A, Iași	35	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.48115/2012 înch.jud.intab.114489/2013 înch.jud.intab.8438/28.01.2014 înch.jud.intab.152189/13.01.2015 înch.jud.intab.69755/04.06.2015 înch.intab.80082/04.07.2016 încheiere nr.179641/05.12.2017	2013	

41	Rezervor de combustibil si grup electrogen CF 158521 - C53	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.49 B, Iași		28	-	proprietatea universității	Încheiere nr. 56911/16.04.2018 Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	2013	
42	Facultatea de TPMI - Secția Tratare CF 158521 - C43	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.69 A, Iași		17	17	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 Înch.jud.intab.48115/2012 Înch.jud.intab.114489/2013 Înch.jud.intab.8438/28.01.2014 Înch.jud.intab.152189/13.01.2015 Înch.jud.intab.69755/04.06.2015 Înch.intab.80082/04.07.2016 Încheiere nr.179641/05.12.2017 Încheiere nr.56911/16.04.2018	1978	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

CAMPUSUL STUDENTESC

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice							Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie	Ad (mp)	Ac (mp)				
0	1	2								9	10	11	
1	Facultatea de Mecanică- Departamentul IMAR CF 160837	Blv.Chimiei nr.1A Iași	înv.+cercet.	1261	3985	-	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2008	Reabilitare sală sport	
2	Dispensar studentesc CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.23, Iași	cabinete medicale	470		-	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2009	Reparații curente și tâmplării	
3	Cămin T1 CF 160837	Alexa nr. 1, Iași	cazare	1075	5372	394	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T1 - grupuri sanitare	
4	Cămin T2 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.1, Iași	cazare	1074	5373	390	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T2 - grupuri sanitare	

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
5	Cămin T3 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.3, Iași	cazare	1087	5435	384	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T3 – oficii preparare hrană
6	Cămin T4 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.3, Iași	cazare	1087	5435	384	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T4 – oficii preparare hrană
7	Cămin T5 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.5, Iași	cazare	1087	5435	384	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2018	Lucrări amenajare/reparații curente centru de învățare REMEDIUM TUIAȘI
8	Cămin T6 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.5, Iași	cazare	1087	5435	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2008 + 2018	Reabilitare, refuncționalizare și modernizare
9	Cămin T7 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.7, Iași	cazare	1088	5437	288	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2007	Reabilitare, modernizare și refuncționalizare
10	Cămin T8 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.7, Iași	cazare	1087	5438	286	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2014	Reparații curente șarpante T8

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
11	Cămin T9 CF 160837	Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.2, Iași	cazare	994	4970	440	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T9 - grupuri sanitare
12	Cămin T10 CF 160837	Aleea Prof.Dimitrie Atanasiu nr.3, Iași	cazare	1041	5205	412	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T10 – officii preparare hrană
13	Cămin T11 140500-C27 CF 160837	Aleea Prof.Dimitrie Atanasiu nr.5, Iași	cazare	996	4980	376	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reabilitare funcțional spații comune Cămin T11 – officii preparare hrană
14	Cămin T12 140500-C9 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.7, Iași	cazare	728	3640	326	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2014	Reparații curente instalații electrice și sanitare pentru spălătorii
15	Cămin T13 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.9, Iași	cazare	730	3650	317	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2018	Reparații curente sală de consiliere individuală și de grup
16	Cămin T14 140500-C12 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.11, Iași	cazare	731	3655	321	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2017	Reparații curente hidroizolație terasă necirculabilă - Cămin T14

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
17	Cămin T15 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.13, Iași	cazare	729	3645	324	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2011	Reabilitare si modernizare campus tudor vladimirescu
18	Cămin T16 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.17, Iași	cazare	706	3530	264	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2018	Reabilitare sursă termică cămin T16
19	Cămin T17 CF 160836	Biv.Tudor Vladimirescu nr.111, Iași	cazare	2129	18504	1080	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2013	Reabilitare termica (rest de executat)
20	Cămin T18 140500-C5 CF 160837	Bld.Tudor Vladimirescu nr.109, Iași	cazare	832	4992	452	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2013	Reparații curente cămin T18 (grupuri sanitare)
21	Cămin T19 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.1A, Iași	cazare	832	4992	432	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2013	Reparații curente cămin T19 (grupuri sanitare)

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
22	Cămin T20 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.1, Iași	cazare	876	3504	114	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2013	Reabilitare si modernizare campus tudor Vladimirescu - rest de executat
23	Cămin T21 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.3, Iași	cazare	586	2344	122	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2013	Reabilitare si modernizare campus tudor Vladimirescu - rest de executat
24	Sala de sport nouă 140500-C17 CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.31,A Iași	Educație fizică	1107	1764	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2015	Refacerea pardoselii saali de sport din campusul studentesc "Tudor Vladimirescu"
25	Cantină CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.29, Iași	Cantină	531	1062	-	140	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2015	Reparații curente hidroizolații
26	Terenuri de sport (3.4.5) CF 160837	Aleea Prof.Vasile Petrescu nr.31 C, Iași	Educație fizică	3498	3498	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2010	Reabilitare și modernizare
27	Teren sport 2 CF 160837	Aleea Prof.Dimitrie Atanasiu nr.6, Iași	Educație fizică	981	981	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2011	Reabilitare și modernizare

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
28	Teren sport (6) badminton CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.31 D, Iași	Educație fizică	478	478			proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	1990	Construcție
29	Teren sport nr.1, corp B CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu, nr.25.A Iași	Educație fizică	1328	1328	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2011	Reabilitare modernizare
30	Teren sport nr.1, corp A CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu,nr.25 B Iași	Educație fizică	187	187	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2011	Reabilitare modernizare
31	Rezervor apă CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.2, Iași	Rezervă incendiu	295	295	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	1982	Construcție
32	Anexă cantină CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași nr.27	Cantină	175	175	-	-		Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2015	Reabilitare
33	Garaj Cantină CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași nr.27 A	Garaj	133	133	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018	2009	Construcție
34	Punct termic TV3	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași	Module cogenerative	270	270	-	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012	2011	Reabilitare

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/serie				
		nr.27							înch.jud.intab.53593/2012		
35	CF 160837 Punct termic TV2 140500-C10	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași nr.9 A	pt.en.el.și termică Module cogenerative	188	188	-	-	proprietatea universității	înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018 Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012	2011	Reabilitare
36	CF 160837 DPPD - Colectivul de Educație Fizică și Sport 140500-C22	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași nr.31	Învățământ pt.en.el.și term.	273	273	-	-	proprietatea universității	înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018 Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012	2010	Reabilitare
37	Construcție anexă 140500-C21 CF 160837	Aleea Prof. Vasile Petrescu, Iași nr.31 B	Învățământ	28	28	-	-	proprietatea universității	înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. Intab. 118424/02.08.2018 Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/2012 înch.jud.intab.53593/2012	2006	Construcție

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

**SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Facultatea de Mecanică - Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere , Str Horia 11 - CF 123224

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Facultatea de Mecanică- Departamentul de Inginerie Mecanică si Autovehicule Rutiere CF 123224	Str.Horia nr.11 Iași	inv.+cercet.	759	942	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.66112/2009 înch.intab. 37065/04.05.2012	-	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Imobil A, B-dul Carol I, nr. 11 A - CF 128268

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	IMOBIL "A" CF 128268	B-dul Carol I nr.11 A Iași	înv.+cercet.	5891	18204	proprietatea universității	Ordin MEC 3372/2001 înch.jud.intab.86883/2010 înch.intab. 37075/04.05.2012	2011 2016	Reabilitare holuri Reabilitare - proiectare - DALI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

CAMIN C3

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice				Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	Iocuri cazare				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Imobil C3 CF 125487	Str. Grădinari nr.23, Iași	cazare	877	3508	186	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.85808/2009 înch.intab. 37059/04.05.2012 înch. jud. intab. 41865/08.05.2015	2014	Reabilitare instalație termică și sanitară

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

**SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teren proprietatea TUIASI CF 157516	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron , Iași	inv.+cercet.	3042	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.50055/25.10.2006 înch.jud.intab.6293/29.01.2010 înch.jud.intab.37074/04.05.2012 încheiere nr.119579/11.08.2017	-	Camin CNI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

CAMPUSUL STUDENTESC - CĂMIN T 17

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice					Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)	locuri cazare	porții/ serie				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cămin T17 CF 160836	Bld.Tudor Vladimirescu nr.111, Iași	cazare	2129	18504	1096	-	*proprietatea universității *spații comerciale proprietate privată la parter	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intab.48182/31.05.2012 înch.jud.intab.53593/08.06.2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. jud. intab. 118424/02.08.2018	2007 - 2009	Reabilitare, modernizare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

**SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

CAMPUSUL STUDENTESC -Superficie Grafic Beta

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teren 55 mp - CF 160835 (Superficie GRAFIC BETA)	Bld. Tudor Vladimirescu nr. 111, Iași		55	55	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch. jud. intab. 48182/31.05.2012 înch. jud. intab. 53593/08.06.2012 înch. jud. intab. 127116/28.08.2017 înch. jud. intab. 118424/02.08.2018		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

NR. 2209/1.02.2019

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

COMPLEX COMERCIAL IULIUS MALL

Nr. crt.	Inobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legată de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	TEREN (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Complex comercial	Bd. Tudor Vladimirescu nr.112, Iași	Comerț	7119	-	proprietatea universității	Ordin MEC 3250/2002 înch.jud.intabulare 16530/2001	-	IULIUS MALL
	7231/1/1/1/1/1/5/2 CF 125327				465.51		înch.intabulare 39135/04.05.2012		
	7231/1/1/1/1/1/3/3 CF 125269				204.00		înch.intabulare 37068/27.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/3/4 CF 125328				52.37		înch.intabulare 37057/02.05.2012		
	7231/1/1/1/1/1/5/1 CF 137810				7547.49		înch.intabulare 37072/26.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/2/1 CF 137181				6352.00		înch.intabulare 37066/27.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/3/1 CF 137658				5733.33		înch.intabulare 37058/27.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/1/4 CF 137690				2447.00		înch.intabulare 37060/27.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/1/3/2 CF 125266				936.30		înch.intabulare 37056/27.04.2012		
	7231/1/1/1/1/1/1/2/2 CF 125255				768.00		înch.intabulare 37067/27.04.2012		
	7231/2 CF 124568				7678.00				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

**SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Facultatea de Mecanică - Departamentul de Inginerie Mecanica si Autovehicule Rutiere

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Facultatea de Mecanică - Departamentul de Inginerie Mecanică si Autovehicule Rutiere CF 141970 - CI;	Bd.Prof.Dimitrie Mangerton nr.53, Iași	inv.+cercet.	321	480	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.50055/25.10.2006 înch.jud.intab.6293/29.01.2010 înch.jud.intab.37074/04.05.2012 încheiere nr.23684/06.03.2017	-	CF 141970- Imobil M.T.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Servitute ENEREDGE

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teren proprietatea TUIASI CF 158522	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron , Iași	inv.+cercet.	468	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.50055/25.10.2006 înch.jud.intab.6293/29.01.2010 înch.jud.intab.37074/04.05.2012 încheiere nr.179641/22.11.2017	-	Servitute Eneredge

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

**SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Servitute COMPLEX COMERCIAL UNIREA

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Tip proprietate	Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Teren proprietatea TUIASI CF 155156	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron , Iași	inv.+cercet.	1103	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.50055/25.10.2006 înch.jud.intab.6293/29.01.2010 înch.jud.intab.37074/04.05.2012 încheiere nr.175230/21.12.2016	-	Servitute Complex Hotelier Unirea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

SITUAȚIA IMOBILELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Superficie COMOTI

Nr. crt.	Imobil / Nr. cadastral / Carte Funciară	Amplasament	Caracteristici tehnice			Baza legală de obținere a imobilului	Anul ultimei lucrări de intervenții	Observații	
			Destinația	Ac (mp)	Ad (mp)				Tip proprietate
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teren proprietatea TUIASI CF 14.1971 - C2	Bd.Prof.Dimitrie Mangeron , Iași	înv.+cercet.	249	-	proprietatea universității	Ordin MEC 4928/2006 înch.jud.intab.50055/25.10.2006 înch.jud.intab.6293/29.01.2010 înch.jud.intab.37074/04.05.2012 Încheiere nr.179641/22.11.2017	-	Superficie COMOTI

**Necesarul de fonduri destinate achizițiilor publice pe
universitate pentru anul 2020**

Necesarul de fonduri destinate achizițiilor publice pe universitate pentru anul 2020

A. Cheltuieli materiale

(mii lei/mii EURO)

Materiale, obiecte de inventar și prestări servicii din:	Repartiția necesarului de fonduri:				
	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2020
- finanțarea de bază	1000/204	1000/204	2000/408	2000/408	6000/1224
- venituri proprii	100/20	100/20	100/20	100/20	400/80

Notă: nu sunt incluse fondurile necesare Direcției Serviciii Studentești și cele aferente cercetării.

B. Dotări și reabilitări

(mii lei/mii EURO)

Dotări și reabilitări din:	Repartiția necesarului de fonduri:				
	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2020
- alocații bugetare cu destinație specială – finanțare complementară	500/102	500/102	500/102	500/102	2000/408
- venituri proprii	1000/204	1000/204	3000/612	3000/612	8000/1632
- subvenții cămine-cantină	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
- cercetare	300/61	300/61	310/61	600/122	1500/305
- fonduri speciale	1000/204	1000/204	1500/306	2500/510	6000/1224

**Fonduri necesare pentru efectuarea lucrărilor de intervenții
la imobilele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din
Iași pentru anul 2020**

Anexa 8

NECESAR DE FONDURI PENTRU LUCRĂRI DE CONSOLIDARE,
REABILITARE ȘI REPARAȚII CAPITALE ÎN ANUL 2020

mii lei

Nr. Crt.	Obiectivul	Sume solicitate		Sume solicitate din venituri proprii și fonduri speciale	TOTAL
		de la buget			
0	1	2	3	4	
	Spații de învățământ – TOTAL, din care:	1.262,00	5.101,00	6.363,00	
1.	Administrația Centrală – Imobil T: sistem de încălzire și proiectare	565,00	-	565,00	
2.	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației – Imobil A	352,00	149,00	501,00	
3.	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului ”Cristofor Simionescu”	300,00	4.343,00	4.643,00	
4.	Facultatea de Mecanică – Imobil D și Imobil Motoare Termice	30,00	609,00	639,00	
5.	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor-Hala Tratamente Termice	15,00	-	15,00	

**ALTE CHELTUIELI DE NATURA INVESTIȚIILOR PENTRU
PLATFORMA DIDACTICĂ ÎN ANUL 2020**

1 € = 5,00 lei

Nr. Crt.	Alte cheltuieli de natura investițiilor	Buget		Venituri proprii	
		mii lei	mii €	mii lei	mii €
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor TEX 1 – cale acces	38,00	7,60	3,00	0,60
2.	Imobil T - Totem	-	-	225,00	45,00
3.	Administrație – parcări platforma didactică	-	-	210,00	42,00
TOTAL GENERAL		38,00	7,60	438,00	87,60

**PROPUNERI DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A CĂMINELOR
PENTRU ANUL 2020**

Nr. crt.	Obiectiv	Valoare (mii lei)	Sursa de finanțare	Observații
1.	Reabilitare și modernizare Punct Termic TV3 pentru asigurarea transportului energie electrice produse de modulele de cogenerare la imobilele universității, aflate în Campusul Studențesc "Tudor Vladimirescu"	4.446	Sold an precedent	
2.	Lucrări de Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6	377	Alocații bugetare	
3.	Litere volumetrice cămin T17	273	Sold an precedent	
	TOTAL	5096		

PROGRAM REPARAȚII CURENTE 2020

Nr. crt.	Imobil	Valoare (mii lei)	Sursa de finanțare
1.	Reparații curente substații cămine	200	Subvenție
	Reparații curente hidroizolații T5 și baza sportivă	90	Subvenție
	TOTAL	290	

**Necesarul de fonduri pentru utilități la imobilele
Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru
anul 2020**

**NECESARUL DE FONDURI PENTRU UTILITĂȚI
PENTRU PLATFORMA DIDACTICĂ ÎN ANUL 2020**

Nr. Crt.	Denumirea utilității (U.M.)	Consum	Preț unitar mediu estimat (lei/U.M. inclusiv TVA)	Cost (mii lei)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	Energie termică (Gcal.)	12.000	305,00	3.660,00
2.	Apă + canal (mc.) fără pluvială	60.000	8,76	526,00
3.	Gaz natural (mc.)	160.000	2,5	400,00
4.	Energie electrică (KWh)	3.800.000*	0,69	2.622,00
TOTAL GENERAL				7208,00

* consum total – inclusiv terți

CONSUMURI DE UTILITĂȚI DIN CAMPUSUL STUDENTESC ESTIMAT PENTRU ANUL 2020

Nr crt	Luna	Energie electrică		Energie termică SC VEOLIA SA		Apă potabilă		Canalizare		Apa meteorica		Gaze naturale		Energie electrică la camin C3	
		KWh	Valoare(lei)	Gcal	Valoare(lei)	mc	Valoare(lei)	mc	Valoare(lei)	mc	Valoare(lei)	Mwh	Valoare(lei)	KWh	Valoare(lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	2	3
1	Ianuarie	317.175	201.092	105	25.709	22.221	90.586	22.221	67.334	40	121	3.649,32	683.986	7.906	4.952
2	Februarie	278.999	176.793	217	61.525	18.568	75.694	18.568	56.265	388	1.175	2.365,99	443.442	7.819	4.890
3	Martie	183.551	116.303	1.236	370.177	15.027	61.259	15.027	45.535	189	571	12,82	2.464	8.988	5.621
4	Aprilie	79.447	50.669	344	101.114	2.272	9.262	2.272	6.885	19	59	0,88	169	9.596	5.996
5	Mai	79.687	55.969	180	52.986	2.025	8.255	2.025	6.136	1.577	4.779	0,49	77	8.559	5.895
6	Iunie	60.302	41.789	129	38.330	2.398	9.776	2.398	7.266	1.196	3.625	0,19	30	7.968	5.486
7	Iulie	49.266	33.812	85	25.304	1.973	8.043	1.973	5.979	367	1.113	0,16	12	8.396	5.763
8	August	40.879	28.759	65	19.384	2.166	10.031	2.166	8.048	71	279	0,32	52	7.695	5.264
9	Septembrie	48.418	33.335	73	21.765	2.400	11.563	2.400	9.470	317	1.249	0,73	119	7.469	5.111
10	Octombrie	308.711	185.226	26	7.092	8.992	42.984	8.992	35.204	937	3.695	910,37	135.308	9.083	5.296
11	Noiembrie	371.557	222.934	63	16.791	23.923	94.135	23.923	76.581	693	2.219	2.691.740	952.221	9.646	5.637
12	Decembrie	340.254	204.152	86	22.828	17.800	70.040	17.800	56.978	568	1.818	3.475.753	1.254.503	9.416	5.522
TOTAL		2.158.246	1.350.835	2.609	763.005	119.765	491.629	119.765	381.680	6.362	20.705	6.174.434	3.472.384	102.541	65.434

TOTAL GENERAL ESTIMAT : 6.545.672,02 lei

**Gestiunea bazei materiale a bibliotecii Universității Tehnice
„Gheorghe Asachi” din Iași pentru anul 2020**

Gestiunea bazei materiale a Bibliotecii

Nr. crt.	Subcategoria/Subclasa elementară	Subcapitol de finanțare	Trim.				Valoarea estimativă pentru anul 2020 (lei)
			Trim. 1 Valoare (lei)	Trim. 2 Valoare (lei)	Trim. 3 Valoare (lei)	Trim. 4 Valoare (lei)	
0	1	2	3	4	5	6	6(3+4+5)
1.	Materiale și servicii cu caracter funcțional	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	0	2.700	3.000	5.000	10.700
2.	Obiecte de inventar, mijloace fixe	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	0	5.000	5.000	20.400	30.400
3.	Alte bunuri și prestări servicii (expedieri schimb prin poștă, alte servicii)	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	0	2.000	2.000	3.000	7.000
TOTAL			0	9.700	10.000	28.400	48.100

Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii

Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii

Nr. crt.	Subcategoria/ Subclasa elementara	Subcapitol de finanțare	Trim 1		Trim 2		Trim 3		Trim 4		Valoarea estimativa (lei) (incl.TVA)
			val. (incl.TVA) 5	6	val. (incl.TVA) 7	8	val. (incl.TVA) 8	9(5+6+7+8)			
0	1	4	0	0	0	0	0	0	22.552	22.552	
1	Calculatoare cu licențe incluse										
	Multifuncționale HP LJ3050 A4	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5%							22.000	22.000	22.0000
	UPS 500 EI BACK APC BK500EI								6.000	6.000	6.000
	Total valoare estimativă (incl.TVA):								50.552	50.552	50.552
2	Licențe și mentenanță anuală și întreținere ALEPH 500	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5%	0	0	0	0	0	0	80.000	80.000	80.000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	130.552	130.552	130.552

**Necesar de fonduri pentru îndeplinirea obiectivelor privind
informatizarea universității, comunicațiile digitale și
imaginea universității pentru anul 2020**

**Necesar de cheltuieli pentru desfășurarea activității Direcției Informatizare și
Comunicații Digitale pentru anul 2020**

Nr. Contract	Cod CPV	Pozitie Plan	Denumire Produs	Cantitate	Unitate Masura	Valoare RON fara TVA	Sursa Finantare
4	Consumabile imprimante/copiatoare/fax cu exceptia hartiei (cartuse, tonere, cilindri)						
	30125110-5	2317	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	4	buc	3160	Finantare de baza
	30125000-1	2318	UNITATE CILINDRU	3	buc	8200	Finantare de baza
	30125000-1	2319	UNITATE CILINDRU	1	buc	400	Finantare de baza
	30125000-1	2320	UNITATE CILINDRU	1	buc	600	Finantare de baza
	30125000-1	2321	UNITATE CILINDRU	1	buc	1200	Finantare de baza
	30125110-5	2322	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	5	buc	1800	Finantare de baza
	30125000-1	2323	unitate imagine	4	buc	4200	Finantare de baza
6	Produse papetarie/rechizite/hartie pentru birou, exclusiv hartie tipografica si/sau copiator						
	30192800-9	2324	etichete autocolante	25	buc	2000	Finantare de baza
	30192800-9	2325	etichete autocolante	25	buc	2250	Finantare de baza
	30192170-3	2326	panou de afisare	1	buc	65	Finantare de baza
	30199230-1	2327	plicuri	200	buc	80	Finantare de baza
	30197621-5	2328	Hartie pentru flipchart	3	buc	120	Finantare de baza

30195913-5	2329	flipchart	1	buc	244	Finantare de baza
30195900-1	2330	tabla de scris alba/magnetica	1	buc	450	Finantare de baza
39831400-0	2331	spray de curatat pentru ecrane	20	buc	400	Finantare de baza
30192800-9	2332	etichete autocolante	10	buc	1400	Finantare de baza
30197210-1	2333	bibliorafuri	40	buc	336	Finantare de baza
22852000-7	2334	dosare	500	buc	265	Finantare de baza
30199410-7	2335	notes autoadeziv	30	buc	132	Finantare de baza
44424200-0	2336	banda adeziva	20	buc	128	Finantare de baza
39241100-4	2337	cutter	20	buc	250	Finantare de baza
39241200-5	2338	foarfece	4	buc	40	Finantare de baza
30197330-8	2339	perforatoare	4	buc	420	Finantare de baza
30197321-2	2340	Decapsator	4	buc	38	Finantare de baza
30197220-4	2341	agrafe de birou	20	buc	32	Finantare de baza
39292500-0	2342	rigle	5	buc	26	Finantare de baza
30192100-2	2343	radiere	10	buc	53	Finantare de baza
22830000-7	2344	diverse caiete	60	buc	378	Finantare de baza
30192134-9	2345	Suport creioane	12	buc	120	Finantare de baza

30192125-3	2346	marker	30	buc	450	Finantare de baza
30192125-3	2347	evidentiator	10	buc	50	Finantare de baza
30192132-5	2348	mine de rezerva creion mecanic	20	buc	40	Finantare de baza
30192131-8	2349	creion mecanic	10	buc	360	Finantare de baza
30192133-2	2350	ascutitori de creioane	4	buc	20	Finantare de baza
30192130-1	2351	creioane	60	buc	60	Finantare de baza
39264000-0	2352	folie plastic pentru indosariere	2000	buc	252	Finantare de baza
30192121-5	2353	pixuri	100	buc	300	Finantare de baza
<hr/>						
7	Materiale de curatenie, inclusiv saci menajeri					
33761000-2	2285	hartie igienica	210	buc	420	Finantare de baza
33711900-6	2286	sapun	30	l	450	Finantare de baza
39830000-9	2287	solutie de curatat geamuri	15	l	300	Finantare de baza
39224300-1	2288	rezerva mop	15	buc	105	Finantare de baza
39224300-1	2289	cozi matura/mop	3	buc	45	Finantare de baza
39514300-1	2290	prosoape hartie	60	buc	600	Finantare de baza
30237250-6	2291	servetele umede	60	buc	600	Finantare de baza
19640000-4	2292	saci si pungii din polietilena pentru deseuri	600	buc	200	Finantare de baza

10 Materiale tehnice instalatii apa-canal, sanitare, incalzire reparatii curente

44411300-7	3103	lavoare	1	buc	550	Finantare de baza
------------	------	---------	---	-----	-----	-------------------

11 Materiale tehnice instalatii electrice pentru reparatii curente

31224100-3	2308	diverse prelungitoare	18	buc	3600	Finantare de baza
------------	------	-----------------------	----	-----	------	-------------------

31532510-2	2309	starter	40	buc	200	Finantare de baza
------------	------	---------	----	-----	-----	-------------------

31224100-3	2310	diverse fise si prize	7	buc	1050	Finantare de baza
------------	------	-----------------------	---	-----	------	-------------------

31680000-6	2311	diverse articole si accesorii electrice	10	buc	1062	Finantare de baza
------------	------	---	----	-----	------	-------------------

31224100-3	2312	diverse fise si prize	10	buc	400	Finantare de baza
------------	------	-----------------------	----	-----	-----	-------------------

31224000-2	2313	doza conexiuni	5	buc	50	Finantare de baza
------------	------	----------------	---	-----	----	-------------------

31320000-5	2314	cablu de distributie a curentului electric	100	m	2000	Finantare de baza
------------	------	--	-----	---	------	-------------------

31320000-5	2315	cablu de distributie a curentului electric	500	m	1800	Finantare de baza
------------	------	--	-----	---	------	-------------------

31214500-4	2316	Tablou electric	5	buc	150	Finantare de baza
------------	------	-----------------	---	-----	-----	-------------------

14 Tehnica de calcul - calculatoare PC (ptr. dotare birouri, sali curs, etc.) (inclusiv tastatura, mouse, monitor, etc, care

30233132-5	2256	Hard disk	4	buc	1600	Finantare de baza
------------	------	-----------	---	-----	------	-------------------

30234600-4	2257	stick USB	20	buc	700	Finantare de baza
------------	------	-----------	----	-----	-----	-------------------

30234600-4	2258	stick USB	20	buc	4000	Finantare de baza
------------	------	-----------	----	-----	------	-------------------

30237200-1	2259	unitate optica	2	buc	1500	Finantare de baza
------------	------	----------------	---	-----	------	-------------------

30237200-1	2260	mouse pad	12	buc	180	Finantare de baza
------------	------	-----------	----	-----	-----	-------------------

30237410-6	2261	Mouse	12	buc	1560	Finantare de baza
------------	------	-------	----	-----	------	-------------------

30237270-2	2262	geanta	computer portabil	2	buc	809	Finantare de baza
30237270-2	2263	geanta	computer portabil	3	buc	945	Finantare de baza
30237270-2	2264	geanta	computer portabil	4	buc	1680	Finantare de baza
30213000-5	2265		computer pesonal	6	buc	12600	Finantare de baza
30213100-6	2266		computer portabil	4	buc	8400	Finantare de baza

15 Imprimante, scanere, multifunctionale, copiatoare

30232110-8	2255		multifunctional	1	buc	2100	Finantare de baza
------------	------	--	-----------------	---	-----	------	-------------------

17 Piese de schimb si componente echipamente IT

30233132-5	2281		Hard disk	30	buc	30000	Finantare de baza
------------	------	--	-----------	----	-----	-------	-------------------

31682530-4	2282		sursa pentru calculator	5	buc	1250	Finantare de baza
------------	------	--	-------------------------	---	-----	------	-------------------

31682530-4	2283		sursa pentru calculator	20	buc	2000	Finantare de baza
------------	------	--	-------------------------	----	-----	------	-------------------

31711100-4	2284		componente electronice	1150	buc	2180	Finantare de baza
------------	------	--	------------------------	------	-----	------	-------------------

23 Echipamente, aparate electrice, piese de schimb pentru acestea

30233132-5	2267		Hard disk	5	buc	4000	Finantare de baza
------------	------	--	-----------	---	-----	------	-------------------

32551300-3	2268		Casca telefonica	3	buc	3000	Finantare de baza
------------	------	--	------------------	---	-----	------	-------------------

31430000-9	2269		Incarcator acumulatori retea	1	buc	121,5	Finantare de baza
------------	------	--	------------------------------	---	-----	-------	-------------------

31430000-9	2270		Incarcator acumulatori retea	2	buc	972	Finantare de baza
------------	------	--	------------------------------	---	-----	-----	-------------------

31411000-0	2271		baterii alcaline	30	buc	315	Finantare de baza
------------	------	--	------------------	----	-----	-----	-------------------

31430000-9	2272	acumulatori electrici	12	buc	582	Finantare de baza
31430000-9	2273	acumulatori electrici	5	buc	162	Finantare de baza
31430000-9	2274	acumulatori electrici	10	buc	730	Finantare de baza
38652120-7	2275	videoproietor	2	buc	4200	Finantare de baza
38652120-7	2276	componente videoproietor	2	buc	600	Finantare de baza
38653400-1	2277	ecran proiectie	2	buc	2000	Finantare de baza
39711130-9	3104	Frigider	1	buc	2100	Finantare de baza
39711310-5	3105	filtru de cafea	1	buc	420	Finantare de baza
<hr/>						
24	Aparate de aer conditionat					
39717200-3	2254	aparat aer conditionat	3	buc	6300	Finantare de baza
<hr/>						
27	Echipamente si materiale retea voce-date					
48200000-0	2293	aplicatie de gestiune retea	2	buc	1300	Finantare de baza
48210000-3	2294	Licenta Sistem de Operare linux	2	buc	1600	Finantare de baza
48210000-3	2295	Licenta Sistem de Operare linux	2	buc	1900	Finantare de baza
44322100-4	2296	canal cablu	700	buc	30000	Finantare de baza
44322100-4	2297	canal cablu	1900	m	10015	Finantare de baza
44531000-1	2298	dibluri cu hozsurub	4000	buc	1200	Finantare de baza
44531000-1	2299	dibluri cu hozsurub	8000	buc	2400	Finantare de baza

32422000-7	2300	dulap rack	3	buc	6300	Finantare de baza
32422000-7	2301	diverse componente de retea	20	buc	1400	Finantare de baza
32422000-7	2302	mufe UTP	2000	buc	1200	Finantare de baza
32421000-0	2303	cablu utp	4880	m	6100	Finantare de baza
32422000-7	2304	patch cord	50	buc	368	Finantare de baza
32422000-7	2305	patch cord	100	buc	630	Finantare de baza
32422000-7	2306	patch cord	100	buc	473	Finantare de baza
32422000-7	2307	patch cord	200	buc	630	Finantare de baza
31 Jaluzele						
39515400-9	3106	Jaluzele	20	mp	2100	Finantare de baza
39515400-9	3107	accesorii jaluzele	40	buc	1300	Finantare de baza
34 Reparatii periferice informatice						
50323200-7	2278	service reparare periferice informatice	1	buc	30000	Finantare de baza
37 Reparatii tamplarie exterioara aluminiu /PVC						
50800000-3	2245	diverse servicii de reparare	1	buc	15000	Finantare de baza
42 Reparatii si intretinere instalatii de climatizare (tip chiller)						
50800000-3	2244	Diverse servicii de întreținere și de reparare	1	buc	47000	Finantare de baza
43 Reparatii si intretinere aparate instalatii de aer conditionat (de perete, de plafon, de fereastră, etc.)						
50532000-3	2243	Servicii de reparare si de întreținere instalatii climatizare	1	buc	9000	Finantare de baza

44	Reparatii si mentenanta bariere acces auto, sisteme supraveghere video, alarmare efracție sau incendiu, sisteme	50610000-4	2279	servicii de mentenanta	1	buc	20000	Finantare de baza
				sisteme de alarma, supraveghere video, control				
86	Mentenanța, drept de utilizare, abonament pachet academic Microsoft	72260000-5	3292	Servicii de mentenanta,	1	buc	281810	Finantare de baza
				drept de utilizare, update software				
118	Servicii de reparare/intretinere aparate de masurare	71631000-0	2242	Reparare/intretinere aparate	1	buc	20000	Finantare de baza
				masurare				
137	Scule si unelte de mana electrice	38300000-8	2249	multi tester	1	buc	1800	Finantare de baza
		38300000-8	2250	multi tester	2	buc	1100	Finantare de baza
		30174000-9	2251	Aparat de etichetare	2	buc	2000	Finantare de baza
		38300000-8	2252	multi tester	2	buc	1386	Finantare de baza
		38341300-0	2253	Multimetru	2	buc	1600	Finantare de baza
138	Scule si unelte neelectrice	44512910-4	2246	diverse burghie	20	buc	800	Finantare de baza
		44512200-4	2247	clesti	6	buc	2070	Finantare de baza
		44512940-3	2248	Trusa de scule	1	buc	1050	Finantare de baza
149	Stingatoare si dotari PSI	33141623-3	2280	kit trusa de prim ajutor	4	buc	800	Finantare de baza
307	Mentenanța, drept de utilizare, abonament pachet academic Matlab							

72260000-5	3404	Servicii de mentenanta, drept de utilizare, abonament pachet academic	1	buc	1013340	Finantare de baza
------------	------	---	---	-----	---------	-------------------

Total: 1658580

NOTA. În această valoare nu sunt incluse fondurile necesare pentru utilități (energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate) și pentru acoperirea salariilor corespunzătoare posturilor din actuala organigramă