

Aprobat în ședința Senatului
din data de 26.11.2020

Președinte

Prof.univ.dr.ing. Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 17.11.2020

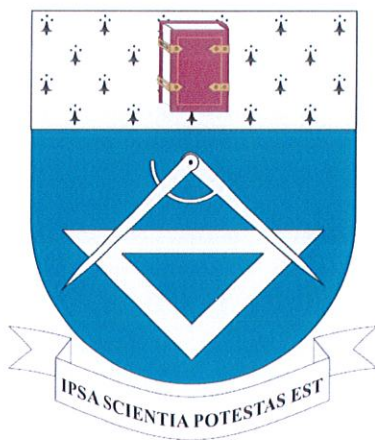
Rector

Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval



PLANUL STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

pentru perioada 2020 - 2024



CUPRINS

Introducere	4
I. Misiunea universității	6
II. Obiective și strategii	8
1. Obiective și strategii privind activitatea didactică și de asigurare a calității în cadrul universității	10
1.1. Obiective și strategii generale	11
1.2. Obiective și strategii privind procesul de învățământ	11
1.2.1. Abordarea sistemică a activității didactice	11
1.2.2. Orientarea proiectării programelor de studii conform necesităților studentului	14
1.3. Obiective și strategii privind asigurarea calității procesului didactic	15
2. Obiective și strategii privind cercetarea – dezvoltarea și inovarea în cadrul universității	17
2.1. Obiective strategice	18
2.2 Strategii/activități pentru realizarea obiectivelor propuse	19
3. Obiective și strategii privind studiile universitare de doctorat în cadrul universității	24
4. Obiective și strategii privind managementul resurselor	27
4.1 Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității	28
4.2 Obiective și strategii economico-financiare	30
4.3 Obiective și strategii de resurse umane, formare continuă și protecție socială a salariaților	32
4.4 Obiective și strategii privind protecția socială a studenților și doctoranzilor	36
4.5 Obiective și strategii de dezvoltare a bazei materiale	37
4.6 Obiective și strategii privind activitatea Bibliotecii	41
4.7. Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor	47
4.7.1 Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii	47
4.7.2 Obiective și strategii privind protecția mediului	47
4.7.3 Obiective și strategii privind prevenirea și stingerea incendiilor	48
4.8 Obiective și strategii privind activitatea de audit public intern	48
4.9 Obiective și strategii privind activitățile autofinanțate	51
5. Obiective și strategii privind relațiile internaționale ale universității	52
6. Obiective și strategii privind relația cu studenții	58
7. Obiective și strategii privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității	64
III. Anexe (1-33)	

Planul strategic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru perioada 2020 – 2023 a fost întocmit pe baza planurilor strategice ale următoarelor structuri organizaționale:

- ✓ Rectorat
- ✓ Prorectorat managementul resurselor
- ✓ Prorectorat didactic și asigurarea calității
- ✓ Prorectorat cercetare, dezvoltare și inovare
- ✓ Prorectorat relații internaționale
- ✓ Prorectorat informatizare și comunicații digitale
- ✓ Prorectorat relația cu studenții
- ✓ Consiliul studiilor universitare de doctorat
- ✓ Facultatea de automatică și calculatoare
- ✓ Facultatea de construcții și instalații
- ✓ Facultatea de construcții de mașini și management industrial
- ✓ Facultatea de electronică, telecomunicații și tehnologia informației
- ✓ Facultatea de inginerie electrică, energetică și informatică aplicată
- ✓ Facultatea de hidrotehnică, geodezie și ingineria mediului
- ✓ Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului „Crostofoor Simionescu”
- ✓ Facultatea de mecanică
- ✓ Facultatea de design industrial și managementul afacerilor
- ✓ Facultatea de știința și ingineria materialelor
- ✓ Facultatea de arhitectură „G.M. Cantacuzino”
- ✓ Direcția generală administrativă
- ✓ Direcția economică
- ✓ Direcția resurse umane
- ✓ Direcția servicii studențești
- ✓ Biblioteca
- ✓ Serviciul tehnic
- ✓ Serviciul achiziții publice
- ✓ Serviciul administrativ – patrimoniu
- ✓ Serviciul intern de prevenire și protecție și situații de urgență
- ✓ Biroul statistică
- ✓ Compartiment audit public intern

Introducere

Învățământul superior este o componentă fără de care sistemul educațional ar fi lipsit de consistență și rezistență la schimbările politice, economice și sociale. El joacă un rol major în deschiderea unor noi orizonturi persoanelor angrenate într-un demers formativ, dar și celor din afara lui, prin oferirea de modele ale dezvoltării temeinice și consistente. Într-o lume a transformărilor, de la instituțiile de învățământ superior se așteaptă să creeze standarde și repere în societate și să susțină formarea unor profesioniști și a unor caractere care să vegheze asupra lor. Universitatea, ca instituție de învățământ superior trebuie să prevadă, să anticipeze și să reacționeze la schimbările care se produc pe mai multe dimensiuni sociale. Aceasta trebuie să găsească acel echilibru dintre alinierea la noile paradigme și păstrarea misiunii sale primordiale. Astfel, în prezent, rolul universității este de a crea un sistem coerent, dar flexibil, care să genereze cunoaștere și să permită integrarea ei funcțională în structurile sociale.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași se numără printre cele mai vechi și cunoscute instituții de profil din țară, fiind custodele unei importante tradiții în educația inginerescă, științifică și culturală. Are o prezență distinsă atât pe plan local și național, cât și pe plan internațional. Universitatea, în cadrul celor unsprezece facultăți din componență, pregătește ingineri și arhitecți cu o înaltă calificare profesională, capabili să răspundă cu rapiditate și eficiență cerințelor de inovare, cercetare și dezvoltare ale agenților economici. Aceasta dispune, de asemenea, de programe de actualizare continuă a competențelor profesionale ale specialiștilor ingineri și arhitecți, impuse de realitățile și tendințele existente la nivel mondial.

Instituția este receptivă la integrarea valorilor sistemului european atât în educație cât și în cercetare, fiind conștientă de dimensiunea îndatoririlor ce-i revin la nivel național și internațional. Sub aceste auspicii, instituția își propune să modernizeze oferta curriculară, astfel încât să se racordeze la schemele de mobilitate și la programele integrate de studiu din spațiul european. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin activitățile desfășurate, a reușit să își consolideze standardele și să facă progrese vizibile, certificate la nivel mondial, în pofida trecerii României printr-o serie de reforme contradictorii, impuse de măsuri greșite dictate de diverse politici guvernamentale care s-au succedat în țară în ultimii ani. Concret, toți indicatorii de dezvoltare ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași susțin această evaluare. Printre aceștia se numără: diversificarea specializărilor, efectivele de studenți, efectivele de cadre didactice, autonomia de decizie a liniilor de studii, posibilitățile de cooperare internațională și calitatea studiilor la toate specializările.

Universitatea dispune de resursele de inteligență și creativitate, precum și de competența necesară îndeplinirii misiunii complexe în generarea, diseminarea și punerea în aplicare a rezultatelor demersurilor științifice. Instituția se preocupă de fortificarea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare și cercetare științifică, ghidându-se după criterii și metodologii compatibile cu cele din marile instituții de învățământ de profil din Europa. În consecință, obiectivele planului strategic reprezintă ambiția comunității de a se distinge în competiția de pe plan național și internațional pentru generarea unei structuri solide și coerente de standarde și valori educaționale universale.

Strategia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru perioada 2020 – 2024, are la bază Planul managerial al Rectorului universității și este concepută cu scopul de a asigura funcționarea optimă a celor trei domenii semnificative de activitate și anume: învățământul, cercetarea științifică și implicarea instituției în activitățile sociale, economice și culturale.

Obiectivele strategice îmbină activitatea educațională, de cercetare și administrativă la un nivel de eficiență funcțională și organizatorică pe care le doresc similare universităților din spațiul european și care să asigure forța competitivă reală a universității în plan național și internațional.

Susținem principiul conform căruia aceste obiective nu pot fi abordate și soluționate eficient decât dacă se respectă transparența comunicării și a luării deciziilor în timp real.

I. Misiunea universității

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație. Misiunea acesteia este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer al acesteia către societate în domeniile fundamentale – Științe ingineresti, Arhitectură și Urbanism –, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură. Printre prerogativele acesteia se numără:

- ✓ rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin intermediul unui sistem de studiu format din trei cicluri – licență, masterat, doctorat – și un modul postuniversitar de învățare continuă și cercetare. La fiecare nivel, universitatea își propune să stimuleze gândirea critică și creativitatea, pentru a asigura absolvenților șanse reale în competiția de pe piața muncii. În același timp, instituția se adresează tuturor membrilor societății, în vederea instruirii permanente a acestora, în acord cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- ✓ desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, asociate activității didactice, reprezintă componente inseparabile ale procesului formativ și sunt menite să faciliteze progresul tehnologic, economic, social și cultural în sensul adaptării comandamentelor unei societăți informaționale.

În vederea îndeplinirii acestor premise se va apela la următoarele practici și valori:

- ✓ selectarea corpului didactic și de cercetare științifică și fundamentarea statutului acestuia pe baza principiului inseparabilității cercetării de activitatea didactică;
- ✓ crearea și garantarea libertăților și condițiilor pentru ca studenții din toate ciclurile de studii și cercetătorii să-și atingă obiectivele în materie de formare profesională și culturală;
- ✓ încurajarea mobilității cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în alte universități din țară și din străinătate pentru documentare, schimb reciproc de informații și pentru dezvoltarea inițiativelor științifice comune. În acest sens, se vor pune în aplicare politici generale de echivalare a studiilor și titlurilor academice, realizând convergența dintre standardele bazate pe tradiția istorică a instituției și cele existente la nivel internațional;
- ✓ crearea unor parteneriate de colaborare cu reprezentanți ai mediului economic, profesional și de afaceri, precum și cu institute de cercetare pentru a contribui la pregătirea studenților în concordanță cu cerințele și ofertele existente pe piață.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași se numără printre cele mai vechi și cunoscute instituții de profil din țară, fiind depozitara unei importante tradiții în educația inginerască, științifică și culturală, cu o prezență distinsă pe plan internațional. Universitatea, în cadrul celor unsprezece facultăți, pregătește ingineri și arhitecți cu o înaltă calificare profesională, capabili să răspundă cu rapiditate și eficiență cerințelor de inovare, cercetare și dezvoltare a agenților economici, dispune, de asemenea, de

programe de actualizare continuă a competențelor profesionale ale specialiștilor ingineri impuse de schimbările globale din mediul social.

Universitatea are o largă deschidere față de sistemul european de valori atât în educație cât și în cercetare, dorește să adere la dimensiunile europene de instruire inginerească, la dezvoltarea și racordarea ofertei curriculare, la schemele de mobilitate și programele integrate de studiu, educație și cercetare. Universitatea este conștientă de dimensiunea îndatoririlor ce-i revin la nivel național și internațional.

Universitatea dispune de resursele de inteligență și creativitate precum și de competența necesară îndeplinirii misiunii complexe în generarea, preservarea, diseminarea și aplicarea acumulărilor științifice. Este preocupată de instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație, sistem bazat pe criterii și metodologii compatibile cu cele din țările europene.

II. Obiective și strategii

Planul Strategic se realizează conform obiectivelor operaționale anuale, a căror realizare se subordonează obiectivelor strategice și manageriale generale din Programul managerial al Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Principiile strategice care vor jalona activitatea din cadrul universității, se bazează pe spiritul democratic academic, pe autonomia universitară reală, pe tradiția universității noastre și pe contextul socio-economic, implicând următoarele priorități:

- ✓ Susținerea fermă, coerentă și adaptată contextului socio-economic a inițiativelor relevante de promovare a ofertei și valorilor educaționale și științifice ale universității, în scopul creșterii atractivității sale, a vizibilității naționale și internaționale, precum și a rolului universității noastre în mediul economic și social;
- ✓ Asigurarea calității programelor de studii de licență, masterat, doctorat și a altor programe de educație și formare continuă, în contextul nivelului actual de cunoaștere și de dezvoltare a societății;
- ✓ Continuarea mai intensă a procesului de internaționalizare a universității, în mod evident susținută de diversificarea mai rapidă a programelor într-o limbă de circulație internațională (în principal, limba engleză);
- ✓ Poziționarea prioritară a cercetării științifice și inovării la un nivel performant și, în același timp, conectat la mediul economic, care să genereze premisele transferului tehnologic, al caracterului antreprenorial real al universității, implicit al creării plus-valorii;
- ✓ Informatizarea activităților universitare, indiferent de domeniul de activitate, cu efectul implicit de reducere a birocrăției și transformare a universității într-o universitate smart;
- ✓ Managementul coerent, responsabil și activ al resursei umane, indiferent de domeniul de activitate, al resurselor financiare și materiale ale universității, continuarea creșterii rolului facultăților în crearea și gestionarea autonomă a propriilor resurse;
- ✓ Comunicarea eficientă și reală cu reprezentanții studenților din consiliile facultatilor și din senatul universității, precum și cu reprezentanții organizațiilor studențești;
- ✓ Menținerea sau accederea în poziții/categorii superioare din clasamentul universităților din România, rezultată în urma evaluării universităților, și la nivel internațional;
- ✓ Continuarea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare a universității cu parteneri regionali sau naționali, prin implicarea mai activă în viața socială și economică

Principiile manageriale

Principiile strategice, care constituie fundamentul obiectivelor strategice asumate, pot deveni reale numai prin respectarea unor principii manageriale specifice naturii academice a tuturor activităților desfășurate în universitatea noastră. În acest sens, considerăm că următoarele principii sunt esențiale pentru stabilirea unui management eficient și performant:

- ✓ Crearea unei universități unite, solidare, susținută de coeziunea echipei manageriale;
- ✓ Respectarea persoanei, indiferent de poziția sa din universitate, în acord cu etica profesională, spiritul academic și al colegialității, precum și promovarea unor astfel de relații în universitate;

- ✓ Susținerea dezvoltării și stimulării resursei umane;
- ✓ Implementarea unui sistem informatic eficient la nivelul tuturor tipurilor de activități, care să reducă birocrăția și să confere acuratețe informațiilor prelucrate și rezultatelor;
- ✓ Stabilirea obiectivelor pe termen mediu și lung, precum și luarea deciziilor prin implicarea tuturor factorilor responsabili, a cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ;
- ✓ Asigurarea eficienței măsurilor adoptate prin analiza realistă a situației, coerență și flexibilitate în luarea deciziilor, în cadrul unei strategii clare propuse și acceptate de membrii universității;
- ✓ Continuarea și întărirea transparenței decizionale, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, al studenților, cât și al personalului administrativ;
- ✓ Stabirea de noi colaborări naționale și internaționale în plan educațional și științific, în paralel cu dezvoltarea celor existente;
- ✓ Continuarea și dezvoltarea dialogului permanent și constructiv cu studenții, în vederea identificării căilor comune de îmbunătățire a activităților academice și extra-academice;
- ✓ Creativitate și flexibilitate în abordarea diferitelor probleme, prin adoptarea, promovarea și sprijinirea ideilor sau soluțiilor novatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților didactice, științifice sau administrative din universitate;
- ✓ Concentrarea preocupărilor pe calitatea activităților educaționale și de cercetare științifică, pe asigurarea și dezvoltarea resurselor financiare și materiale, în scopul amplificării prestigiului național și internațional al universității;
- ✓ Responsabilizarea fiecărui nivel decizional în propunerea unor soluții, în luarea și aplicarea hotărârilor adoptate;
- ✓ Dezvoltarea cadrului procedural pentru desfășurarea tuturor activităților didactice, științifice, sociale și administrative din universitate;
- ✓ Susținerea cu fermitate a obiectivelor propuse și acceptate de membrii universității în fața reprezentanților autorităților locale și naționale.

1. Obiective și strategii privind activitatea didactică și de asigurare a calității în cadrul universității

În contextul educațional actual, dependent de cel social și economic, poziția de top a universității noastre, tradiția și continuitatea acesteia în activitățile didactice și de cercetare nu mai reprezintă garanții suficiente pentru atragerea unui mare număr de candidați la studiile universitare organizate. De aceea, este prioritară adaptarea strategiei universității noastre privind educația și promovarea universității, o adaptare care să presupună păstrarea identității și experienței academice, însă și flexibilitate a programelor de studii în structura acestora, precum și în volumul și relevanța informațiilor transmise studenților.

Deși impactul negativ al fenomenelor menționate mai sus se manifestă predominant și direct asupra ocupării cifrei de școlarizare la studiile de licență, nu trebuie deloc omis faptul că acesta se propagă și la ciclurile universitare de masterat și doctorat.

Pe baza acestor premise și având convingerea că:

- un proces didactic de calitate impune ca cel care transmite informațiile să contribuie, într-o măsură consistentă, și la crearea lor
- calitatea activităților didactice depinde și de gradul de satisfacție profesională a cadrelor didactice
- un rol important în adaptarea *curriculei* îl au propunerile partenerilor din mediul economic, însă acestea trebuie considerate în cadrul mult mai general, generos și integrat al pregătirii într-un anumit domeniu
- propunerile facultăților și a departamentelor, în cadrul unei universități care funcționează ca o entitate, au un rol determinant în introducerea, organizarea, desfășurarea și calitatea programelor educaționale,

Rectorul universității, prin programul managerial, consideră **majore următoarele obiective din domeniul activității didactice:**

- ✓ Dezvoltarea portofoliului de programe universitare și postuniversitare într-o limbă de circulație internațională, fără să fie exclusă dezvoltarea / adaptarea portofoliului de programe în limba română
- ✓ Dezvoltarea programelor interdisciplinare, în principal de masterat, prin concretizarea colaborărilor dintre facultăți
- ✓ Motivarea cadrelor didactice în plan financiar, profesional, moral, pentru asigurarea unei calități sporite a activității didactice
- ✓ Dezvoltarea portofoliului de programe de învățământ cu frecvență redusă
- ✓ Creșterea importanței studiului individual al studenților, simultan cu dezvoltarea abilităților de comunicare, de lucru în echipă, de susținere argumentată a unei opinii
- ✓ Susținerea mobilității în plan orizontal a studenților, între diferite domenii înrudite din cadrul universității noastre și, mai ales, la universități similare din țară și străinătate
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii create pentru consilierea studenților, în vederea reducerii și mai accentuate a abandonului școlar
- ✓ Continuarea accesării fondurilor care vor fi puse la dispoziție de către M.E.C. pentru crearea legăturilor / punților cu liceele, promovarea universității prin implicarea elevilor de liceu în diferite activități, consiliere etc.
- ✓ Asigurarea structurii informatice pentru postarea materialelor didactice de tip e-learning și a modalităților de evaluare on-line a studenților
- ✓ Extinderea colaborărilor academice naționale și internaționale pe bază de acorduri bilaterale referitoare la susținerea unor prelegeri de către cadre didactice și

specialiști din țară și străinătate în cadrul diferitelor programe de studii, pe bază de reciprocitate

- ✓ Introducerea la nivelul fiecărei facultăți și al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic a unui program unic de gestionare a activității didactice, conectat cu cel de acordare a burselor, de repartizare a locurilor de cazare etc

Prin vocație și funcțiuni, instituțiile de învățământ superior au menirea de a contribui la construcția și afirmarea unei societăți a cunoașterii și învățării. Menirea universității este de a genera, prezerva, disemina și a aplica cunoștințele spre beneficiul comunității și națiunii în general. Pentru atingerea acestui scop universitatea își propune:

1.1. Obiective și strategii generale

Obiectivele generale în domeniul activității didactice sunt:

- ✓ instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare și educație;
- ✓ păstrarea identității și experienței academice însoțită de o flexibilitate a programelor de studii precum și creșterea volumului și relevanței informațiilor transmise studenților;
- ✓ susținerea fermă, coerentă și adaptată a inițiativelor relevante de promovare a ofertei și valorilor educaționale și științifice ale universității, pentru creșterea atractivității sale, a vizibilității naționale și internaționale;
- ✓ asigurarea calității programelor de studii de licență, masterat și a altor programe de educație și formare continuă, în contextul nivelului actual de cunoaștere și de dezvoltare a societății;
- ✓ accederea unor poziții superioare în ierarhia universităților din România și la nivel internațional;
- ✓ informatizarea activităților didactice;
- ✓ implicarea activă și consistentă a universității în viața socială și economică la nivel local, regional și național.

1.2. Obiective și strategii privind procesul de învățământ

1.2.1. Abordarea sistemică a activității didactice

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași promovează adoptarea unei abordări bazate pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității, în scopul creșterii satisfacției clientului prin îndeplinirea cerințelor sale.

Structura universității

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 299 din 9 aprilie 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 739 / 2020, și a Hotărârii de Guvern nr. 297 din 9 aprilie 2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 738 / 2020, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are următoarea structură:

- ✓ Facultatea de Automatică și Calculatoare;

- ✓ Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”;
- ✓ Facultatea de Construcții și Instalații;
- ✓ Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial;
- ✓ Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
- ✓ Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
- ✓ Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
- ✓ Facultatea de Mecanică;
- ✓ Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor;
- ✓ Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
- ✓ Facultatea de Arhitectură “G.M.Cantacuzino”.

Oferta educațională a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- A.** Învățământ universitar de licență: 11 facultăți cu 61 programe de studii: 57 cu predare în limba română și 4 cu predare în limba engleză, toate la forma de învățământ cu frecvență (IF)–Anexa nr. 1.
- B.** Învățământ universitar de masterat: 10 facultăți cu 71 programe de studii: 65 cu predare în limba română și 6 cu predare în limba engleză, toate la forma de învățământ cu frecvență (IF) – Anexa nr. 2.
- C.** Învățământ post-universitar – Anexa nr. 3

Opțiunea strategică a universității a fost și este de dezvoltare și diversificare a învățământului prin programe de licență, masterat, doctorat, precum și module de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de conversie profesională.

Pregătirea universitară este organizată în strânsă relație cu programele de cercetare științifică din cadrul facultăților și departamentelor universității și au menirea formării de noi generații de cercetători în domenii de strictă necesitate ale economiei de piață.

Opțiunea strategică a universității a fost și este de dezvoltare și diversificare a învățământului prin programe de licență, masterat, doctorat, precum și module de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de conversie profesională.

Pregătirea universitară este organizată în strânsă relație cu programele de cercetare științifică din cadrul facultăților și departamentelor universității și au menirea formării de noi generații de cercetători în domenii de strictă necesitate ale economiei de piață.

Obiective:

- ✓ Elaborarea de proceduri privind analiza programelor de studii și a disciplinelor în cadrul departamentelor, consiliilor facultăților și Senatului universității.
Strategie: Se vor actualiza și îmbunătăți permanent procedurile privind autoevaluarea / evaluarea programelor de studii.
Valoare estimată: 3.000 lei/an
Răspund: Prorectorul Didactic și Asigurarea Calității
Termen: anual
- ✓ Dezvoltarea programelor interdisciplinare, în principal de masterat, prin concretizarea colaborărilor dintre facultăți.

Strategie: Se vor încuraja parteneriatele dintre facultăți pentru acreditarea programelor de studii comune.

Valoare estimată: 3.000 lei/an

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Perfecționarea continuă a programelor de studii prin corelarea planurilor de învățământ cu progresul științific și tehnologic pentru creșterea inserției absolvenților pe piața muncii.

Strategie: Introducerea, la ciclul de licență și/sau masterat, a unor cursuri de antreprenariat, dedicate inițiativelor unor activități/afaceri proprii

Introducerea la studiile universitare de licență a cursului de „Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă”, finalizat cu eliberarea Certificatului de absolvire, care asigură cunoștințele fundamentale formulate de prevederile legislative actuale, cunoștințe solicitate de angajatori.

Valoare estimată: 3.000 lei/an

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Îmbunătățirea tehnologiei didactice prin extinderea utilizării TIC.

Strategie: Asigurarea structurii informatice pentru promovarea materialelor didactice de tip e-learning și a modalităților de evaluare on-line a studenților.

Valoare estimată: 20.000 lei/an

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Întinerirea continuă a colectivului de cadre didactice prin atragerea spre cariera universitară a tinerilor absolvenți ai studiilor doctorale.

Strategie: Motivarea cadrelor didactice în plan financiar, profesional, moral, pentru asigurarea unei calități sporite a activității didactice. Asigurarea continuității activităților didactice ale departamentelor prin promovarea și susținerea perfecționării cadrelor didactice tinere.

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice și științifice.

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor

Termen: permanent

- ✓ Perfecționarea criteriilor de selecție a candidaților pentru învățământul superior.

Strategie: Aplicarea unor metode active de selecție pentru atragerea absolvenților performanți din licee către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Valoare estimată: 10.000 lei/an

Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor, Reprezentanții asociațiilor studențești
Termen: permanent

1.2.2. Orientarea proiectării programelor de studii conform necesităților studentului

Deoarece o instituție de învățământ superior are necesități și așteptări foarte specifice, definirea acestora intră în competența conducerii academice. Succesul universității depinde de înțelegerea și satisfacerea necesităților și așteptărilor curente și viitoare ale actualilor și potențialilor clienți și utilizatori finali precum și de înțelegerea și considerarea necesităților și așteptărilor altor părți interesate.

În acest scop, se va acționa pentru:

- ✓ Dezvoltarea culturii calității ca act de manifestare a unui set de reflexe atitudinale la nivel individual și organizațional, într-un cadru normativ statuat de norme sau de bune practici, care să conducă la atingerea unor standarde de calitate în toate structurile componente ale universității
- ✓ Monitorizarea, prin metode științifice, a inserției pe piața muncii a absolvenților, urmărindu-se traseul profesional și gradul de satisfacție a acestora, privind gradul de corelare a pregătirii universitare cu cerințele pieței muncii;
- ✓ Menținerea și dezvoltarea legăturilor cu agenții economici locali, regionali și naționali, în vederea realizării unui dialog permanent, finalizat cu actualizarea permanentă a curriculei, astfel încât să se asigure o armonizare a cunoștințelor predate studenților cu cerințele de pe piața muncii;
- ✓ Dezvoltarea, în continuare, a culturii creativității, prin introducerea de noi cursuri, sau capitole de cursuri, dedicate stimulării creativității științifice/ tehnice și protecției proprietății intelectuale, în toate ciclurile de studii universitare;
- ✓ Sprijinirea activităților de depunere de cereri de brevete de invenție și de participare la manifestări naționale și internaționale dedicate creativității științifice și tehnice;
- ✓ Asigurarea unui traseu academic al tuturor membrilor corpului profesoral, în concordanță cu aspirațiile personale și cu performanțele individuale didactice și de cercetare;
- ✓ Dezvoltarea portofoliului de programe de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ Acreditarea de noi programe de studii în limbi de circulație internațională;
- ✓ Intensificarea acțiunilor pentru atragerea studenților din alte țări, inclusiv prin asigurarea facilităților necesare pentru desfășurarea anului pregătitor în limba română pentru studenții străini;
- ✓ Atragerea pentru cariera didactică și de cercetare a celor mai performanți tineri (masteranzi și doctoranzi);
- ✓ Dezvoltarea legăturilor cu agenții economici din țară și străinătate în vederea desfășurării practicii studenților;
- ✓ Sprijinirea implementării tehnicilor și metodelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning/ blended-learning etc.;
- ✓ Perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării calității;
- ✓ Diseminarea în rândul cadrelor didactice a tehnicilor și metodelor moderne de predare/ învățare/ evaluare;
- ✓ Sprijinirea editării de materiale didactice moderne pentru toate ciclurile de studii universitare.

1.3. Obiective și strategii privind asigurarea calității procesului didactic

- ✓ Evaluarea instituțională internă
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Directorul General Administrativ, Decanii facultăților
- ✓ Introducerea de noi programe universitare de licență. Autorizarea provizorie a unor programe de studii de licență și masterat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) în vederea creșterii schimburilor academice cu universități europene și atragerea de studenți din spațiul comunitar și din țări în curs de dezvoltare.
Valoare estimată: 150 000 lei
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: anual
- ✓ Propuneri de noi programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă și de conversie profesională. Dezvoltarea ofertei universității pentru educație permanentă prin studiul cererii pentru astfel de programe din partea învățământului preuniversitar liceal și vocațional, a mediului economic, a administrației locale.
Valoare estimată: 2 000 lei/an
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent
- ✓ Revizuirea procedurilor, metodologiilor, instrucțiunilor de lucru, ghidurilor etc., din domeniul calității, elaborate la nivelul universității.
Strategie: Se vor colecta, în mod permanent, feed-back-uri de la comunitatea academică în ceea ce privește modul de aplicare a procedurilor, metodologiilor, instrucțiunilor de lucru, ghidurilor etc. De asemenea, la sfârșitul semestrului II al fiecărui an universitar se va realiza o chestionare sistematică a comunității academice și se vor sistematiza informațiile colectate. Se va elabora o strategie de revizuire a documentației, astfel încât să se respecte toate intercondiționările, constrângerile și legăturile existente între proceduri, metodologii, ghiduri etc.
Termen: Permanent
Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC
- ✓ Atragerea de fonduri din surse naționale și europene pentru dezvoltarea de programe în domeniul calității.
Strategie: Se va urmări, în mod permanent, procesul de deschidere de noi competiții de finanțare din surse naționale și europene pentru dezvoltarea de programe/ proiecte în domeniul calității. Se va elabora o listă de teme potențiale care ar putea face obiectul unor programe/ proiecte în domeniul calității în învățământul superior.
Termen: Permanent
Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, CEAC
- ✓ Perfecționarea personalului universității în domeniul calității.
Strategie: Se va efectua o analiză de nevoi în domeniul perfecționării personalului în domeniul calității și se va elabora un program de perfecționare în acest sens.

Termen: Permanent.

Răspunde: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Președintele CEAC.

- ✓ Realizarea unui studiu privind angajabilitatea absolvenților universității.
Strategie: Introducerea la nivelul fiecărei facultăți și al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, prin Registrul Matricol Unic - REI, a programelor informatice de gestionare a activității didactice până la traseul urmat de absolvenți pe piața muncii.
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: anual

- ✓ Atragerea unui număr tot mai mare de candidați, absolvenți de liceu, la programele de studii ale universității.
Strategie: Accesarea fondurilor care vor fi puse la dispoziție de către M.E.C., în parteneriat cu Banca Mondială pentru crearea de parteneriate licee-universități, în ideea atragerii absolvenților de liceu prin școli de vară, centre de consiliere și orientare profesională etc.
Răspund: Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, Decanii facultăților, Directorii departamentelor
Termen: permanent

2. Obiective și strategii privind cercetarea – dezvoltarea și inovarea în cadrul universității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TULasi) este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer al acesteia către societate în domeniile fundamentale Științe ingineresti, Arhitectură și Urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Rectorul universității, prin programul managerial, consideră **majore următoarele obiective din domeniul activității privind cercetarea și inovarea:**

- ✓ Finalizarea și asigurarea funcționării eficiente a bazei de date cu rezultatele activității de cercetare din universitate, actualizată permanent, care să poată fi utilizată ori de câte ori există o solicitare (evaluări, informări etc.)
- ✓ Continuarea dezvoltării și valorizării infrastructurii de cercetare din universitate prin extinderea colaborărilor dintre colectivele de cercetare, susținerea diseminării rezultatelor în medii cu impact științific ridicat
- ✓ Asigurarea funcționării optime a structurii specializate dedicate consultanței necesare depunerii și derulării granturilor, în principal a celor din fonduri structurale
- ✓ Continuarea susținerii participării la competițiile de granturi naționale și internaționale
- ✓ Alocarea resurselor financiare pentru continuarea ritmică a programului de granturi interne, granturi ARUT și granturi externe de tip „top-down”
- ✓ Continuarea alocării fondurilor pentru susținerea taxelor necesare evaluării și brevetării cererilor de brevet depuse de membrii universității
- ✓ Creșterea capacității de transfer tehnologic, în principal către beneficiari externi universității, prin susținerea financiară și logistică a desfășurării și dezvoltării activității de cercetare științifică și inovare performante și creatoare de plus-valoare în cadrul tuturor centrelor sau colectivelor de cercetare
- ✓ În contextul obiectivului anterior, susținerea financiară și logistică a acreditării unor laboratoare pentru analiză și diagnostic care vor putea oferi servicii partenerilor externi, în beneficiul colectivelor și al universității
- ✓ Susținerea organizării de către facultăți sau departamente a manifestărilor științifice, promovării și desfășurării acestora, în scopul amplificării impactului în mediul științific și, implicit, al prestigiului universității, susținerea indexării ISI a volumelor acestor conferințe
- ✓ Menținerea secțiunilor Buletinului Institutului Politehnic din Iași la nivelul calitativ și cantitativ pentru menținerea / accesarea în categoria BDI+ sau cotate ISI, precum și susținerea revistelor care apar sub egida universității pentru menținerea/accesarea în revistelor cotate ISI.

Pentru crearea și valorificarea inovatoare a cunoașterii, Universitatea își asumă:

a) rolul de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, care să asigure șanse reale în competiția pe piața forței de muncă. În același timp, Universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;

b) desfășurarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, cu rol de componente inseparabile de procesul instructiv-formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic,

economic și social–cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii.

Principial deschisă inovației în activitatea de cercetare științifică și de educație, Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași își evaluează și își îmbunătățește continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a bunelor practici naționale și internaționale, prin stimularea cadrelor didactice și cercetătorilor cu performanțe deosebite în cercetarea științifică, prin stimularea colaborărilor interdisciplinare, a dezvoltării infrastructurii proprii și a parteneriatelor de cooperare națională și internațională, prin accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic și organizarea manifestărilor științifice de prestigiu pe plan național și internațional.

TULasi este o *universitate de cercetare avansată și educație* (conform OM 5262/2011) cu *grad de încredere ridicat* (evaluare instituțională ARACIS, 2015). Universitatea își asumă activitatea de cercetare cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora ca și componente inseparabile de procesul instructiv–formativ, care pot contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul generării și transferării de cunoștințe către societate.

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași consideră trei componente fundamentale: (a) cercetarea fundamentală și aplicativă; (b) dezvoltarea tehnologică și (c) inovarea, și se desfășoară prin intermediul contractelor/granturilor cu finanțare națională și internațională, din fonduri publice sau private. Activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) este coordonată de *Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare- dezvoltare și inovare* la nivel de universitate și de către *Prodecanii* de resort la nivelul facultăților. Principalele activități se derulează prin implicarea Direcției de Managementul și Monitorizarea Proiectelor, iar supervizarea activității de cercetare științifică este realizată de către *Comisia pentru cercetare-dezvoltare, antreprenoriat și parteneriat public privat* a Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

2.1 Obiective strategice

1. Susținerea, dezvoltarea și recunoașterea activității de cercetare științifică pentru creșterea vizibilității TULasi la nivel național, european și mondial;
2. Creșterea competitivității TULasi în spațiul național și european al cercetării prin dezvoltarea domeniilor de excelență și stimularea participării la competiții de granturi naționale și internaționale;
3. Dezvoltarea, susținerea și stimularea resurselor umane; Recunoașterea performanțelor științifice prin acordarea *Premiilor de excelență în cercetarea științifică din TULasi*;
4. Îmbunătățirea și valorizarea infrastructurii de cercetare pentru a sprijini activități de cercetare performantă, cu vizibilitate națională și internațională;
5. Creșterea implicării TULasi în definirea politicilor regionale și naționale, asumarea unui rol activ în dezvoltarea economică și socială la nivel local / regional / național / internațional;
6. Sprijinirea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prin stimularea performanței Centrelor de cercetare/ excelență și dezvoltarea structurilor suport pentru administrarea proiectelor CDI și realizarea transferului tehnologic; asigurarea continuă a accesului la resurse de informare/documentare electronice.

2.2 Strategii/activități pentru realizarea obiectivelor propuse:

Obiectivul 1. Susținerea, dezvoltarea și recunoașterea activității de cercetare științifică pentru creșterea vizibilității TULasi la nivel național, european și mondial.

1.1. Revizuirea Regulamentului de Cercetare științifică a TULasi și completarea Procedurilor de evaluare academică / Procedurilor de management / organizaționale cu indicatori care consideră rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, precum și investiția în cercetare din venituri proprii/sponsorizări pentru susținerea centrelor de cercetare/laboratoarelor performante;

1.2. Focalizarea în activitatea de cercetare științifică și în evaluarea academică pe rezultatele cercetării/dezvoltării/inovării definite conform categoriilor de mai jos și raportate anual (alte categorii de indicatori impuși de legislația națională pot completa aceste raportări):

- a) articole publicate de tip ISI
- b) articole publicate în reviste cuprinse în Baze de Date Internaționale (BDI)
- c) articole publicate în reviste recunoscute pe plan național
- d) brevete de invenție acordate/ cereri de brevete naționale, europene și/sau triadice;
- e) produse și servicii inovative implementate în mediul socio-economic care se bazează pe brevete de invenție și/sau înregistrări ORDA;
- f) cărți/capitole de cărți publicate pe plan național în edituri recunoscute pe plan național
- g) cărți/capitole de cărți publicate pe plan internațional;
- h) contracte/grant-uri de cercetare științifică naționale (cu finanțare din surse de la buget, private, grant-uri interne de cercetare);
- i) contracte/grant-uri de cercetare științifică internaționale (cu finanțare din programe de cercetare europene/internaționale sau private);
- j) participări la conferințe/workshop-uri naționale/internaționale, organizarea de astfel de manifestări științifice;
- k) apartenența la comitete editoriale ale revistelor cotate ISI, conferințe invitate la manifestări științifice internaționale, stagii de cercetare externă
- l) recunoașterea colaborărilor științifice internaționale
- m) investiții în dotări pentru activitatea de cercetare-dezvoltare (cu referire la investițiile realizate prin grant-uri interne sau externe, sponsorizări etc).

1.3. Evaluarea anuală a activităților de cercetare și considerarea rezultatelor obținute individual sau colectiv (la nivel de facultate) pentru: promovarea academică, distribuirea locurilor bugetate la doctorat, acordarea de salarii diferențiate etc.

1.4. Susținerea și dezvoltarea publicațiilor științifice ale TULasi: *Buletinul Institutului Politehnic din Iași* și revista cotată ISI, *Environmental Engineering and Management Journal*. Se vor considera activități privind: evaluarea periodică a secțiunilor *Buletinului Institutului Politehnic din Iași*; ridicarea prestigiului *Buletinului Institutului Politehnic din Iași* prin implicarea referenților științifici/autorilor străini; creșterea numărului de schimburi între *Buletin* și revistele de specialitate, publicarea în sistem de OAJ (*Open Access Journal*) etc. Considerarea/selectarea unui număr de secțiuni ale *Buletinului Institutului Politehnic din Iași* care prin calitatea articolelor publicate, politica editorială și sistemul de recenzare a lucrărilor (inclusiv publicarea în sistem OAJ), ritmicitatea de apariție și numărul de citări asociate pot fi propuse spre analiză în vederea coterii ISI.

1.5. Susținerea și dezvoltarea publicării monografiilor, a cărților de specialitate, a volumelor conferințelor naționale/internaționale, a noi serii tematice și a tezelor de doctorat prin intermediul Editurii POLITEHNIUM; Susținerea indexării ISI a volumelor conferințelor organizate de facultăți;

1.6. Încurajarea și facilitarea prin susținere financiară a participării cadrelor didactice, a doctoranzilor, masteranzilor și studenților la manifestări științifice naționale și internaționale;

1.7. Organizarea/Participarea la conferințe de specialitate pentru diseminarea rezultatelor CDI și pentru facilitarea parteneriatelor naționale și internaționale;

1.8. Promovarea susținută a rezultatelor activității de cercetare a membrilor comunității academice pe plan național și internațional prin susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste cu coeficient de impact, în cărți, capitole etc.

Obiectivul 2. Creșterea competitivității TULasi în spațiul național și european al cercetării prin dezvoltarea domeniilor de excelență și stimularea participării la competiții de granturi naționale și internaționale

2.1. Afirmarea personalității universității prin identificarea domeniilor de excelență în cercetare și concentrarea resurselor în aceste direcții; definirea direcțiilor strategice prioritare pentru cercetarea științifică ale TULasi se va realiza considerând domeniile științifice prioritare la nivel internațional/național, în acord cu Strategia Națională pentru Cercetare și Strategia de Cercetare Dezvoltare și Inovare (2014-2020) pentru specializare inteligentă.

2.2. Constituirea *Consiliului Consultativ al Cercetării* format din reprezentanți ai domeniilor de studiu și facultăților, care va fi implicat prin grupurile de lucru în fundamentarea și formularea propunerilor care vizează măsuri și decizii cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul TULasi;

2.3. Susținerea activității centrelor de cercetare la nivelul facultăților / universității va considera indicatori ai performanței acestora cum ar fi:

- ✓ Portofoliul științific al Centrelor de cercetare considerând indicatorii de rezultat prezentați anterior, dar și alți indicatori specifici, cum ar fi: numărul de cercetători reprezentanți ai diferitelor discipline implicați în proiecte de cercetare finanțată, numărul de proiecte câștigate anual în competițiile de cercetare pe direcții prioritare de către centrele de cercetare etc.;
- ✓ Colaborarea dovedită cu Școlile doctorale și participarea membrilor Centrelor de cercetare în comisii de îndrumare a activității doctoranzilor și a cercetătorilor post-doc;

2.4. Susținerea financiară și logistică a desfășurării și dezvoltării activității de cercetare științifică și inovare performantă în cadrul tuturor centrelor de cercetare sau colectivelor, în scopul generării premiselor de creare a plus-valorii și oferire de consultanță sau servicii prin cercetare și inovare.

2.5. Susținerea financiară și logistică a acreditării unor laboratoare pentru analiză și diagnoză care vor putea oferi servicii în beneficiul colectivelor și al universității;

2.6. Crearea unei aplicații tip bază de date pentru colectarea în timp real a rezultatelor obținute de membrii comunității academice a TULasi în activitatea de cercetare-

dezvoltare și inovare. Datele colectate vor permite generarea diferitelor rapoarte necesare evaluărilor (instituționale, programe de studii, școli doctorale, individuală etc.).

Obiectivul 3. Dezvoltarea, susținerea și stimularea resurselor umane; Recunoașterea performanțelor științifice prin acordarea Premiilor de excelență în cercetarea științifică din TULasi;

3.1. Inițierea competiției interne de granturi destinate cadrelor didactice tinere, susținută financiar cu fonduri din veniturile proprii ale TULasi, competiție organizată anual. Fondurile alocate vor putea fi utilizate pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare, achiziționarea materialelor, efectuarea mobilităților externe pentru membrii echipelor etc.

3.2. Creșterea atractivității pentru cercetarea științifică prin stimularea participării cercetătorilor tineri (masteranzi, doctoranzi, cercetători post-doc) în proiectele de cercetare științifică cu finanțare națională și internațională în calitate de colaboratori în echipele de proiect ale TULasi sau directori de proiect (în proiecte de tip “tinere echipe de cercetare” sau post-doc);

3.3. Selectarea cadrelor didactice tinere dintre masteranzii, doctoranzii sau cercetătorii post-doc cu rezultate excepționale în activitatea de cercetare științifică, care au derulat programe de doctorat în cotutelă, cu conducători științifici din țară și străinătate;

3.4. Stimularea participării tinerilor cercetători la programe de formare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin finanțare din fondurile proiectelor de cercetare sau/și din fondurile proprii ale universității;

3.5. Susținerea demersului de obținere de burse/stagii de documentare și cercetare pe direcții prioritare de cercetare ale TULasi (în baza unor colaborări internaționale sau naționale existente sau nou inițiate);

3.6. Atragerea în programe de cercetare și educaționale a cercetătorilor cu performanțe deosebite (doctoranzi, cercetători post-doc, cercetători cu experiența), indiferent de naționalitate, pe baza concursurilor publice de ocupare a pozițiilor vacante din echipele de cercetare;

3.7. Susținerea participării la cursurile de formare în managementul cercetării a cadrelor didactice și cercetătorilor cu experiență deosebită și abilități de management de proiect în vederea formării experților/manageri în cercetare științifică, capabili să redacteze proiecte instituționale majore de dezvoltare a cercetării/infrastructurii și de participare în programe internaționale de cercetare.

3.8. Continuarea acordării premiilor de excelență în cercetarea științifică la nivelul Universității Tehnice Iasi. Anual se vor acorda următoarele premii: a) Premiul pentru cercetătorul cu cele mai bune performanțe în cercetarea științifică b) Premiul pentru tânărul cercetător cu cele mai bune performanțe în cercetarea științifică c) Premiul pentru cele mai bune performanțe în inovare și transfer tehnologic d) Premiul pentru grupul care a contribuit la atragerea celor mai multe fonduri publice pentru cercetare e) Premiul pentru grupul care a contribuit la atragerea celor mai multe fonduri private pentru cercetare

3.9. Alocarea de fonduri pentru susținerea taxelor necesare evaluării și brevetării cererilor de brevet depuse de membrii universității;

3.10. Susținerea organizării de către facultăți sau departamente a manifestărilor științifice și promovarea intensă a acestor evenimente, în scopul amplificării impactului în mediul științific și, implicit, a prestigiului universității.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea și valorizarea infrastructurii de cercetare pentru a sprijini activități de cercetare performantă, cu vizibilitate națională și internațională

4.1. Identificarea și valorizarea infrastructurii de cercetare existentă în universitate prin extinderea colaborării dintre Centrele/Laboratoarele de cercetare în scopul dezvoltării direcțiilor strategice stabilite; Postarea pe platforma ERRIS a informațiilor relevante cu privire la infrastructura disponibilă și serviciile de cercetare oferite.

4.2. Facilitarea funcționării Centrelor de cercetare/ Laboratoarelor și colectivelor de cercetare performante și sprijinirea activității de acreditare specifică a acestora;

4.3. Instituirea unui mecanism financiar în care, de veniturile atrase prin activitatea de cercetare științifică, să beneficieze centrele/ colectivele implicate; Susținerea financiară pentru activitatea performantă în cercetarea științifică (inclusiv prin alocare strategică de resurse la nivel intern și direcționare prioritară a resurselor pentru cercetare științifică în funcție de infrastructura și performanțele anterioare);

4.4. Creșterea accesului la infrastructuri de cercetare performante prin participarea la mari infrastructuri naționale/internaționale de cercetare și stimularea creării de laboratoare performante cu utilizatori multipli;

4.5. Atragerea unor investiții de înaltă tehnologie (cu sprijinul companiilor mari de profil) în Centre de cercetare performante și/sau utilizarea instalațiilor pilot dezvoltate ca urmare a implementării proiectelor CDI în cadrul unităților economice.

4.6. Continuarea accesului on-line la resursele de informare/documentare electronice (baze de date conținând reviste internaționale cotate ISI, e-books, volume ale conferințelor, etc.) prin Asociația AnelisPlus și în colaborare cu Biblioteca TULasi.

Obiectivul 5. Creșterea implicării TULasi în definirea politicilor regionale și naționale, asumarea unui rol activ în dezvoltarea economică și socială la nivel local / regional / național / internațional

5.1. Identificarea direcțiilor de acțiune pentru creșterea rolului universității în dezvoltarea locală și regională; Constituirea unui Centru de informare și consultanță în antreprenariat care să determine creșterea numărului de microîntreprinderi și IMM-uri care să se înființeze și să se dezvolte în Regiunea NE.

5.2. Continuarea parteneriatelor prin programele de colaborare cu mediul economico-social și dezvoltarea programelor de tip CDI finanțate prin PNCDI III sau H2020 și a colaborărilor cu finanțare regională pe plan național sau internațional; Implicarea activă a universității în cluster-ele din care face parte;

5.3. Dezvoltarea programelor de colaborare transfrontalieră (România, Moldova, Ucraina, Bulgaria) și inițiative regionale tematice la nivel european;

5.4. Atragerea de cercetători/profesori de renume internațional pentru a susține conferințe invitate sau workshop-uri în cadrul Workshop-urilor exploratorii sau a Școlilor de vară, cu finanțare din programe naționale sau europene;

5.5. Dezvoltarea parteneriatului cu Parcul tehnologic TEHNOPOLIS, inclusiv prin derularea de evenimente de diseminare a programelor de cercetare științifică și inovare (conferințe, workshop-uri, etc) sau a vizitelor de studiu/stagii de practică la firmele din cadrul TEHNOPOLIS;

5.6. Dezvoltarea unor proiecte de cercetare comune (inclusiv bazate pe cercetări susținute prin programe doctorale) cu firme private și parteneri industriali reprezentativi;

5.7. Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic, de creare de *start-up*-uri și *spin-off*-uri inovative bazate pe proiecte inovative ale studenților și cadrelor didactice și a activităților de cercetare participativă care contribuie la dimensiunea economică și socială a universității.

5.8. Valorificarea rezultatelor activitatilor de cercetare-dezvoltare (obținute în baza derulării contractelor finanțate din fonduri publice/private) și susținerea activității privind transferul tehnologic, în vederea introducerii în circuitul economic și social a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite.

Obiectivul 6. Sprijinirea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prin stimularea performanței Centrelor de cercetare/ excelență și dezvoltarea structurilor suport pentru administrarea proiectelor CDI și realizarea transferului tehnologic; Asigurarea continuă a accesului la resurse de informare/documentare electronice.

6.1. Consolidarea CTT Polytech ca Centru de Transfer Tehnologic, în acord cu specificul actual al acestui tip de activitate; Realizarea unui site propriu care să permită promovarea rezultatelor activității de CDI, cu potențial de transfer la agenții economici;

6.2. Revitalizarea Biroului Management și Monitorizare Proiecte de Cercetare, cu accent pe creșterea activităților de informare și suport adresate membrilor comunității academice a TULasi;

6.3. Consolidarea Biroului de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin angajarea personalului cu experiență dovedită în acest domeniu; Diseminarea continuă a informațiilor de tip newsletter cu privire la stadiul competițiilor organizate în cadrul programelor operaționale și fonduri europene.

6.4. Menținerea/dezvoltarea procedurilor de organizare, monitorizare și evaluare a performanțelor în cercetarea științifică;

6.5. Continuarea accesului on-line la resursele de informare/documentare electronice prin Asociația AnelisPlus (la care TULasi este partener) și în colaborare cu Biblioteca TULasi;

6.6. Dezvoltarea promovării activităților de cercetare-dezvoltare-inovare și diseminare prin site-uri web actualizate/atractive la nivel de universitate/facultăți/centre de cercetare, pliante specifice, postere etc.

3. Obiective și strategii privind studiile universitare de doctorat în cadrul universității

Școala doctorală reprezintă motorul cercetării, dezvoltării și inovării în universitatea noastră. Este absolut firesc ca între ciclurile I și II de studii universitare și ciclul III să existe o interdependență puternică, nu doar din punctul de vedere al parcursului studenților, ci și al cadrului organizatoric în care se desfășoară aceste activități.

De aceea, prin programul managerial al rectorului universității, sunt considerate obiective majore ale Scolii doctorale din cadrul universității:

- ✓ Continuarea susținerii cadrelor didactice în vederea obținerii abilitării; derivat din acest obiectiv, susținerea creării condițiilor pentru includerea în cadrul Scolii doctorale a TUIASI a unui nou domeniu de doctorat, asociat domeniului Arhitecturii
- ✓ Susținerea valorificării mai eficiente a resurselor științifice (umane, infrastructură, expertiză) ale facultăților prin cadrul creat de existența unei singure Scolii doctorale, în scopul creșterii numărului de teze finalizate și susținute, al generării performanței și a poziționării domeniilor de doctorat în topul evaluărilor instituționale
- ✓ Promovarea consistentă și continuă a studiilor universitare de doctorat, în vederea creșterii numărului de doctoranzi
- ✓ Susținerea încheierii acordurilor de colaborare pentru realizarea tezelor de doctorat în cotutelă, în principal cu universități din străinătate
- ✓ Susținerea organizării și desfășurării anuale a Conferinței Scolii Doctorale, în ideea creșterii impactului științific și a ocupării unei poziții de referință în seria evenimentelor științifice naționale
- ✓ Susținerea participării la competițiile de granturi de tip PD, TE sau alte categorii, care presupun în mod special includerea în echipele de cercetare a doctorilor, conducătorilor de doctorat și/sau doctoranzilor.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului superior de studii universitare în vederea dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetare științifică și inserție pe piața muncii înalt calificate. Această misiune poate fi îndeplinită prin atragerea de absolvenți merituoși și motivați pentru a-și pregăti teze de doctorat precum și prin susținerea cadrelor didactice în obținerea certificatelor de abilitare. Astfel, creșterea numărului de doctoranzi de calitate este o prioritate a CSUD, urmărindu-se în continuare promovarea și valorificarea resurselor științifice umane precum și utilizarea și îmbunătățirea infrastructurii de cercetare. De asemenea, este încurajată încheierea acordurilor de colaborare pentru realizarea tezelor în cotutela precum și participarea cercetătorilor tineri în programe post-doctorale.

CSUD are în subordine 9 Consilii de coordonare a programelor doctorale (CCPD) înființate prin Hotărâre de Senat în data de 29.10.2020 și care funcționează la nivelul celor 10 facultăți din TUIASI: Automatică și Calculatoare, Construcții și Instalații, Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Construcții de Mașini și Management Industrial, Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Mecanică, Știința și Ingineria Materialelor și Textile Pielărie și Management Industrial.

CSUD este condus de un Director, ales prin concurs, iar structura Consiliului, propusă pentru legislatura 2020-2024, este:

- ✓ 3 membri, conducători de doctorat aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat, cadre didactice titulare din IOSUD-TUIASI;
- ✓ 9 membri – directorii aleși ai CCPD ale facultăților, numiți de Rector;
- ✓ 4 studenți doctoranzi aleși prin votul universal al doctoranzilor din IOSUD-TUIASI;
- ✓ directorul CSUD.

Studiile universitare de doctorat se pot organiza în formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă buget și cu taxă. Doctoratul se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale, sub îndrumarea științifică a unui conducător de doctorat și a unei echipe de îndrumare formată din trei membri. Aceștia sunt profesori sau cercetători științifici gr.I (profesori asociați în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”) care au titlul de doctor, atestați sau reatestați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Îndrumarea unui doctorand poate fi în cotutela cu universități din țară și străinătate.

Admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se face anual, în luna septembrie, conform Procedurii POB 02 revizuită în funcție de modificările legislative. Condițiile și criteriile de finalizare a studiilor doctorale sunt prezentate în Legea Educației Naționale L.E.N. 1/2011 și Codul studiilor universitare de doctorat – H.G. 681/2011.

Obiectivul prioritar al Școlii Doctorale este conectarea pregătirii doctoratului cu cercetarea științifică. În acest sens, pe toată durata studiilor de doctorat, doctoranzii sunt cooptați în diverse programe de cercetare prin intermediul cărora își finalizează tezele de doctorat.

Domeniile fundamentale acreditate la nivelul universității sunt: Științe ingineresti și Științe exacte.

La nivelul Școlii Doctorale sunt acreditate domeniile prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul
1.	Automatică și Calculatoare	1. Calculatoare și tehnologia informației 2. Ingineria sistemelor
2.	Construcții și Instalații	1. Inginerie civilă și instalații
3.	Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	1. Inginerie civilă și instalații
4.	Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie industrială
5.	Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	1. Inginerie electrică 2. Inginerie energetică 3. Inginerie industrială
6.	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică și telecomunicații
7.	Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	1. Inginerie chimică 2. Ingineria materialelor 3. Ingineria mediului 4. Chimie
8.	Mecanică	1. Inginerie mecanică 2. Ingineria materialelor
9.	Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria materialelor
10.	Design Industrial și Managementul Afacerilor	1. Inginerie chimică 2. Inginerie industrială 3. Inginerie și management

CSUD și-a propus, de la înființare, următoarele obiective:

- ✓ Dezvoltarea de programe de studii integrate în parteneriat cu universități românești și europene care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees);
- ✓ Adaptarea studiilor doctorale la tematicile concrete, contractate și cu mediul economic și social;
- ✓ Atragerea de fonduri suplimentare pentru a facilita doctoranzilor cu rezultate de excepție perioade suplimentare de studiu în străinătate în vederea obținerii diplomei duble;
- ✓ Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii doctoranzilor selectați, în vederea angajării după absolvire în companiile respective;
- ✓ Propunerea unor noi proiecte finanțate din Fonduri Structurale;
- ✓ Introducerea conceptului de convergență în studiile doctorale;
- ✓ Introducerea și promovarea conceptului de Doctorat European;
- ✓ Actualizarea continuă a paginii web a C.S.U.D. în vederea atragerii unui număr cât mai mare de doctoranzi și de a oferi informații despre procedurile interne și evenimentetele organizate de CSUD.

4. Obiective și strategii privind managementul resurselor

În mod evident și, se poate spune, tradițional, principala sursă de finanțare a universității o reprezintă finanțarea după numărul de studenți (fizici sau echivalenți-unitari). Din păcate, tendința manifestată în ultimii ani este aceea de scădere a numărului total de studenți, ceea ce a atras reducerea finanțării de la buget.

De aceea, trebuie pus serios accentul pe sursele alternative de finanțare, care să fie consecința, în principal, a activităților de cercetare, inovative, de acordare de servicii și consultanță.

În acest context, considerăm ca prioritare următoarele obiective care să asigure și să mențină o stare financiară corespunzătoare poziției universității noastre:

- Atragerea unui număr mai mare de candidați pentru toate ciclurile studiilor universitare;
- Transformarea universității într-o universitate antreprenorială, în respectul deplin al valorilor academice ale acesteia;
- Deși noțiunea de antreprenoriat universitar nu este nouă (în esență, universitatea antreprenorială include activitatea economică ca dimensiune suplimentară celei didactice și de cercetare, având ca scop principal creșterea independenței financiare a universității – *Burton R. Clark, Towards entrepreneurial university, Paideia Publishing House, 2000*), adaptarea universităților românești la contextul actual prin antreprenoriat nu este deloc evidentă. Antreprenoriatul universitar se bazează pe capacitatea managementului de a se adapta eficient și inovativ schimbărilor mediului social și economic, de a se orienta cererilor acestui mediu, îmbinând tradiția universitară cu noile tendințe. Astfel, este evident faptul că diversificarea surselor de finanțare la care să contribuie în mod direct universitatea, prin potențialul său uman și material, reprezintă tot o prioritate.

Putem asigura o finanțare sigură, de durată și consistentă prin:

- ✓ Susținerea financiară și logistică pentru dezvoltarea și acreditarea centrelor și laboratoarelor de analiză, diagnoză, consultanță sau a altor tipuri de servicii
 - ✓ Analiza oportunității înființării și reînființării, cu susținere logistică, a unor centre de microproducție
 - ✓ Crearea și susținerea financiară și logistică a unor incubatoare de afaceri, de idei, start-up-uri, spin-off-uri etc., în care să fie implicați și studenții
 - ✓ Inchirierea spațiilor disponibile ale universității cu prioritate către firmele cu care universitatea poate colabora în cercetare, proiectare, consultanță, servicii etc., astfel încât, în afara veniturilor din chirie, universitatea să fie partener
 - ✓ Incurajarea și susținerea depunerilor de proiecte pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii, precum și susținerea acestor proiecte pe parcursul derulării lor
 - ✓ Derularea unor programe postuniversitare cu taxă atractive, adresate specialiștilor din diferite domenii industriale, economice sau din învățământul preuniversitar
 - ✓ Crearea în campusul academic a unor puncte de desfacere a produselor realizate în cantina universității, care să înlocuiască chioșcurile actuale și să susțină finanțarea cantinei universității.
- Dezvoltarea bazei materiale a universității:

În mod evident, toate activitățile universității sunt susținute de o infrastructură didactică, de cercetare, administrativă și socială corespunzătoare.

Deși în ultimii ani s-a constatat un real progres în ceea ce privește reabilitatea bazei materiale, în principal în campus, însă și al unor clădiri de pe platforma didactică, considerăm că în perioada imediat următoare trebuie să se țină cont de următoarele obiective:

- ✓ Crearea sistemului informatic al universității (platformă didactică și campus) care să faciliteze gestionarea bazei materiale a universității
- ✓ Continuarea și intensificarea demersurilor la factorii de decizie guvernamentali în vederea demarării și finalizării reabilitării Aulei Magna „Carmen Sylva”, Bibliotecii „Gheorghe Asachi” și a spațiilor din corpul A aflate în administrarea universității noastre
- ✓ Continuarea reabilitării clădirilor facultăților care nu au fost incluse în programele anterioare; în acest scop, se va accesa și posibilitatea depunerii de proiecte la CNI (Compania Națională de Investiții) pentru extinderea / reabilitarea / amenajarea unor spații didactice sau din zona administrativa
- ✓ Susținerea dezvoltării / creării infrastructurii necesare funcționării centrelor, laboratoarelor sau a altor entități
- ✓ Continuarea reabilitării / modernizării căminelor din campus
- ✓ Susținerea proiectelor dedicate transformării campusului studentesc într-un ambient care să asigure toate condițiile pentru învățare, lectură, relaxare, co-working, spectacole etc.
- ✓ Încurajarea și susținerea depunerilor de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare, precum și susținerea acestor proiecte pe parcursul derulării lor; în acest sens, un rol important îl va avea centrul-suport pentru elaborarea proiectelor și în această direcție.

4.1 Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității

4.1.1. Obiectiv:

Raportarea, către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a numărului de studenți fizici bugetați și cu taxă (la 1 ianuarie și 1 octombrie a fiecărui an) cu încadrarea corectă a acestora pe domenii de studii în vederea obținerii finanțării instituționale.

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Secretar șef universitate

Termen: de două ori pe an

Strategia:

Întocmirea raportărilor se va face în baza solicitărilor primite de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin introducerea datelor pe portalul web pus la dispoziție de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (U.E.F.I.S.C.D.I.).

4.1.2. Obiectiv:

Implementarea riguroasă a Managementului Strategic

Răspund: Rector, Prorector Managementul Resurselor, Director General Administrativ, Decani, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Administratori Șefi de facultate, șefii structurilor administrative,

Termen: permanent

Strategia:

Elaborarea Planului Strategic și a Planurilor operaționale

4.1.3. Obiectiv:

Implementarea sistemului de control intern/managerial

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Administratori șefi de facultate, șefi servicii și birouri

Termen: permanent

Strategii:

Constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

Elaborarea Programului de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial.

4.1.4. Obiectiv:

Asigurarea calității managementului administrativ

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Administratori Șefi de facultate.

Termen: permanent

Strategia:

Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri, compartimente prin întocmirea și actualizarea permanentă a:

1. Manualului Procedurilor;
2. Regulamentului intern;
3. Procedurilor privind achizițiile publice de produse/ servicii/ lucrări;
4. Programelor anuale estimative al achizițiilor publice de produse/servicii/lucrări;
5. Planului de pază.

4.1.5. Obiectiv:

Fundamentarea luării deciziilor și asigurarea fluxurilor informaționale pentru transmiterea actelor decizionale

Răspund: Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director Economic, Director DSS, Director Bibliotecă, Șefi de Servicii, Șefi de Birouri, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

Elaborarea și luarea deciziilor se va face pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analizelor statistice, în vederea reducerii factorilor de risc și în conformitate cu actele normative în vigoare și asigurarea fluxurilor informaționale (atât electronic, prin email, cât și pe suport de hârtie) pentru transmiterea actelor decizionale.

4.2 Obiective și strategii economico-financiare

În interiorul universității, în ansamblul mecanismului său funcțional, organizarea funcționării activității financiar-contabile este o chestiune de management, cu multe implicații, care angajează resurse (materiale, umane, financiare, informaționale).

Stilul de conducere practicat se va baza în continuare, pe promovarea consecventă a principiilor:

- ✓ Asumarea răspunderii personale;
- ✓ Încredere în oameni;
- ✓ Dialog / consultare;
- ✓ Parteneriat;
- ✓ Minimizarea riscurilor și maximizarea efectelor pozitive, care cresc performanțele, reputația și prestigiul.

Deoarece latura financiară se regăsește în toate componentele activității manageriale din universitate (în toate funcțiile actului managerial, în toate elementele sistemului de management), managerul financiar-contabil trebuie să realizeze o evaluare a informației financiar-contabile, în funcție de dimensiunea timp, conținut și formă.

Obiective:

- ✓ aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al universității, repartizarea acestuia pe trimestre și activități;
- ✓ întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetare cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget la nivel de capitol și titlu;
- ✓ analiza soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale universității și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi;
- ✓ întocmirea și depunerea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- ✓ efectuarea de analize periodice cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost, prin răspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă;
- ✓ asigurarea fluxului informațional și organizatoric pentru desfășurarea misiunilor de audit;
- ✓ dezvoltarea și continuarea modernizării sistemului informatic financiar – contabil SICOB;
- ✓ să utilizeze activ și optim toate resursele universității pentru realizarea cu eficacitate și eficiență a misiunilor și obiectivelor asumate;
- ✓ să furnizeze informații financiar-contabile pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
- ✓ să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie;
- ✓ să asigure verificarea cu ajutorul informațiilor contabile a modului de păstrare și utilizare a valorilor materiale și bănești, de gospodărire a resurselor și de control al respectării disciplinei financiare;
- ✓ să prezinte informații care să îndeplinească calități precum: exactitate, complexitate, oportunitate, relevanță, prezentare adecvată, capacitate de integrare în sistem, ușurință în elaborare și exploatare, utilitate;

- ✓ să întărească spiritul de responsabilitate și să cultive comportamentul performant în cadrul direcției;
- ✓ să asigure calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management;
- ✓ să asigure îmbunătățirea calității managementului financiar la nivel de direcție, prin întocmirea unor proceduri specifice pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță;
- ✓ să asigure elaborarea și luarea deciziilor pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analize statistice în vederea reducerii factorilor de risc.

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Director Economic

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional ce se conturează în contextul aderării României la Sistemul European de Conturi;
- ✓ creativitate și flexibilitate în activitatea desfășurată, care poate spori calitatea și eficiența activităților specifice din diferitele facultăți, departamente și compartimente ale universității;
- ✓ transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate;
- ✓ promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;
- ✓ găsirea unor metode și tehnici de lucru consultative și flexibile;
- ✓ conducerea la zi a contabilității pentru asigurarea unei imagini fidele a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul universității;
- ✓ asigurarea depunerii la termen a dărilor de seamă contabile la organul ierarhic superior, a situațiilor lunare de monitorizare a execuției bugetare, de monitorizare a investițiilor și a veniturilor din fonduri structurale;
- ✓ întărirea ordinei și disciplinei în organizarea și desfășurarea activității economice;
- ✓ descoperirea operațiilor nereale, neeconomice și nelegale;
- ✓ preîntâmpinarea apariției deficiențelor, neregulilor și pagubelor;
- ✓ respectarea principiilor contabilității;
- ✓ viza de control financiar preventiv și întocmirea la timp a ordinelor de plată, dispozițiilor de plată, DPVE-urilor (dispoziții de plată externă), CEC-urilor și a Foilor de vărsământ pentru documentele primite de la Facultăți, Direcția Resurse Umane, D.S.S., Serviciul Tehnic etc. privind plata salariilor, utilităților, burselor, ajutoarelor sociale, achiziției bunurilor serviciilor și a activelor fixe. Aceasta presupune estimarea cât mai exactă și programarea periodică la trezorerie (pe decade lunare) a sumelor necesare pentru efectuarea acestor plăți. De asemenea, presupune întocmirea și depunerea la Trezorerie a bugetului de venituri și cheltuieli (estimativ la început de an, consolidat ulterior),

după ce a fost aprobat în prealabil de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

- ✓ pentru conducerea universității informații financiar-contabile relevante pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și a rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
- ✓ întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind disponibilul existent în conturi pe surse de finanțare, pe facultăți, departamente, compartimente;
- ✓ întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind veniturile realizate și cheltuielile efectuate pe surse de finanțare, facultăți, departamente, compartimente;
- ✓ comunicarea trimestrială cu furnizorii, clienții, debitorii și creditorii în vederea confirmării soldurilor debitelor și creanțelor;
- ✓ evidența nominală a taxelor de școlarizare pe facultăți. Aceasta presupune o comunicare trimestrială către facultăți a situației încasărilor din taxele de școlarizare;
- ✓ comunicarea lunară cu băncile comerciale în vederea alimentării la timp a cardurilor de salarii, transport studenți și burse.
- ✓ depunerea lunară la Banca Comercială Română a situației încasărilor în valută din taxele de școlarizare a studenților străini (care nu fac parte din Uniunea Europeană);
- ✓ depunerea lunară la A.N.A.F. a „Declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național” (Declarația 394) și a „Decontului de taxă pe valoarea adăugată” (Declarația 300)
- ✓ depunerea la termen a raportărilor lunare, trimestriale și anuale, la organul ierarhic superior – M.E.N.C.S. . Aceste termene sunt:
 - pe data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului sau anului - Darea de seamă contabilă;
 - pe data de 10 lunar - Situația surselor de venituri realizate și a cheltuielilor efectuate aferente fondurilor externe nerambursabile;
 - pe data de 3 lunar - Monitorizarea investițiilor Publice;
 - pe data de 15 lunar - Monitorizarea cheltuielilor de personal, a contului de execuție (venituri și plăți), a plăților restante precum și a datoriilor și creanțelor;

4.3 Obiective și strategii de resurse umane, formare continuă și protecție socială a salariaților

Resursa umană generează energia și identitatea oricărei instituții, motiv pentru care în acești patru ani am susținut ca fiind obiectivul major atragerea, motivarea și perfecționarea continuă a resurselor umane, indiferent de domeniul de activitate (didactic, cercetare, administrație).

În programul managerial se precizează că universitatea trebuie, prin excelență, să genereze un climat detensionat, de colaborare, de colegialitate și de parteneriat între membrii săi. În acest cadru, rămân fidel următoarelor principii:

- ✓ Respectarea persoanei indiferent de poziția sa din universitate, a eticii profesionale, a spiritului academic și de colegialitate, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, cât și al personalului administrativ

- ✓ Performanțele, indiferent de domeniul acestora, se pot atinge prin calitatea resursei umane, implicit a capacității manageriale de a atrage personal de calitate, de a-l recunoaște, susține și motiva
- ✓ Sistemul de recompensare / motivare trebuie să reflecte perfect activitatea fiecărui membru al universității, atât prin aspectele calitative, cât și cantitative ale acestei activități; nu susțin o recunoaștere uniformă a activităților atunci când implicarea este diferită
- ✓ Asigurarea continuității activității de excelență prin susținerea fermă a întineririi resursei umane simultan cu menținerea colaborărilor cu persoanele cu experiență și prestigiu profesional.

➤ **Cadre didactice**

Așa cum a fost stipulat și susținut în proiectul managerial anterior, nu a existat nicio barieră în promovarea vreunui coleg care a îndeplinit condițiile minimale și cele solicitate de universitate, atât timp cât a existat postul vacant vizat. Mai mult, pentru a respecta excelența în educație tradițională a universității noastre, am decis împreună cu membrii Consiliului de Administrație ca ocuparea oricărui post vacant să se realizeze prin concurs, nu prin promovare.

De asemenea, am susținut orice demers al facultăților / departamentelor de a angaja tineri, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Salariile personalului didactic au respectat cea mai avantajoasă alternativă oferită de Legea 153/2017, majoritatea cadrelor didactice primind de aproape doi ani salariul corespunzător tranșei finale a creșterilor din 2022.

În continuare, se susține în mod categoric:

Respectarea principiului performanței în promovare

- ✓ Cele mai avantajoase variante de salarizare, conform legislației în vigoare, cu posibilitatea modificării pozitive a acestora în funcție de veniturile universității
- ✓ Crearea posibilităților de normare și a sustinerii financiare pentru promovarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de performanță corespunzătoare
- ✓ Atragerea în activitatea didactică a tinerilor performanți și susținerea acestora în dezvoltarea carierei profesionale
- ✓ Recunoașterea și respectarea valorii profesorilor cu experiență, a creatorilor de școală, a membrilor forurilor științifice, a tuturor celor care și-au dedicat energia și sufletul universității
- ✓ Elaborarea / revizuirea procedurilor în scopul uniformizării, al eliminării birocratiei și a blocajelor administrative.

➤ **Personal administrativ (didactic auxiliar și nedidactic):**

Și în acest domeniu s-a susținut performanța și promovarea pe criterii de performanță. În același timp, susțin în continuare că fiecare trebuie să fie recompensat / motivat în acord deplin cu calitatea și cantitatea activității, chiar dacă unele astfel de decizii pot avea un impact mai puțin favorabil din punct de vedere al „popularității”.

De aceea, sunt considerate prioritare:

- ✓ Informatizarea activităților administrative, în scopul reducerii birocratiei și eliminării sincopelor din fluxul administrativ
- ✓ Acordarea sporurilor salariale în directă corelație cu activitatea fiecărei persoane

- ✓ Continuarea susținerii participării la programe de perfecționare sau de educație continuă desfășurate în universitate sau în alte instituții
- ✓ Continuarea elaborării / revizuirii procedurilor, astfel încât acestea să definească fără echivoc cât mai multe activități administrative
- ✓ Asigurarea continuității și a eficienței activităților prin analizarea periodică a structurii organigramei și adaptarea acesteia necesităților universității.

Obiective:

- ✓ Raportarea către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a structurii de personal: cadre didactice titulare și asociate, personal didactic auxiliar și personal administrativ, personal didactic titular cu titlul științific de doctor, personal didactic titular pe grupe de vârste și a situației posturilor ocupate și vacante pe cele trei categorii de personal.

Răspund: Rector, Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității, Director General Administrativ, Decani, Directori departamente, Administratori șefi de facultate, Director DSS

Termen: de două ori pe an

Strategia:

Întocmirea raportărilor se va face în baza solicitărilor primite de la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin completarea machetelor.

- ✓ Asigurarea calității managementului administrativ și dimensionarea corespunzătoare a personalului

Răspund: Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Decani, Director Economic, Directori departamente, Director Bibliotecă, Director DSS, Șefi de servicii și Șefi de birouri

Termen: permanent

Strategii:

- Actualizarea procedurilor, metodologiilor și regulamentelor privind:
 - întocmirea Statelor de funcții;
 - plata activităților didactice din posturi vacante, temporar vacante și rezervate;
 - organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual;
 - ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale;
 - întocmirea fișelor de post în funcție de strategia universității și cu încadrarea în fondurile din finanțarea instituțională, subvenție și venituri.
- Întocmirea Organigramei universității: modificarea și completarea organigramei conform structurilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

- ✓ Salarizarea personalului și acordarea diferențelor salariale personalului didactic și didactic auxiliar conform Legii nr.221/2008

Răspund: Rector, Prorector managementul resurselor, Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității, Prorector Relația cu studenții Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane

Termen: permanent

Strategii:

- Salarizarea personalului se va realiza cu încadrarea în fonduri, pe surse de finanțare, conform deciziilor elaborate la nivel de universitate și actelor normative elaborate de Parlament sau Guvern.
- Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor cu salariile vor respecta realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor, conform legilor privind finanțele publice.

- ✓ Implementarea programului informatic Resurse Umane-Salarizare
Răspund: Prorector managementul resurselor, Director General Administrativ, Director Resurse Umane
Termen: 2021

Strategia:

Completarea și modernizarea bazei materiale a direcției prin dotarea corespunzătoare cu tehnică de calcul.

- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale
Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: anual, în perioada 1 – 31 ianuarie, pentru anul precedent

Strategii:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3860/10.03.2011.
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

- ✓ Menținerea și motivarea resurselor umane performante
Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: permanent

Strategii:

- Acordarea de salarii diferențiate cu o creștere de până la 30%, în funcție de activitatea desfășurată și calitatea acesteia;

- ✓ Formarea profesională continuă a salariaților:
 - Dezvoltarea profesională a personalului angajat în vederea îmbunătățirii calității activității desfășurate;
 - Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor postului și locului de muncă;
 - Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare realizării activităților desfășurate.

Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Director Resurse Umane, Director DSS, Director Bibliotecă, administratori șefi de facultate, șefi de servicii și birouri
Termen: anual

Strategii:

- Participarea personalului la cursuri organizate de angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională;

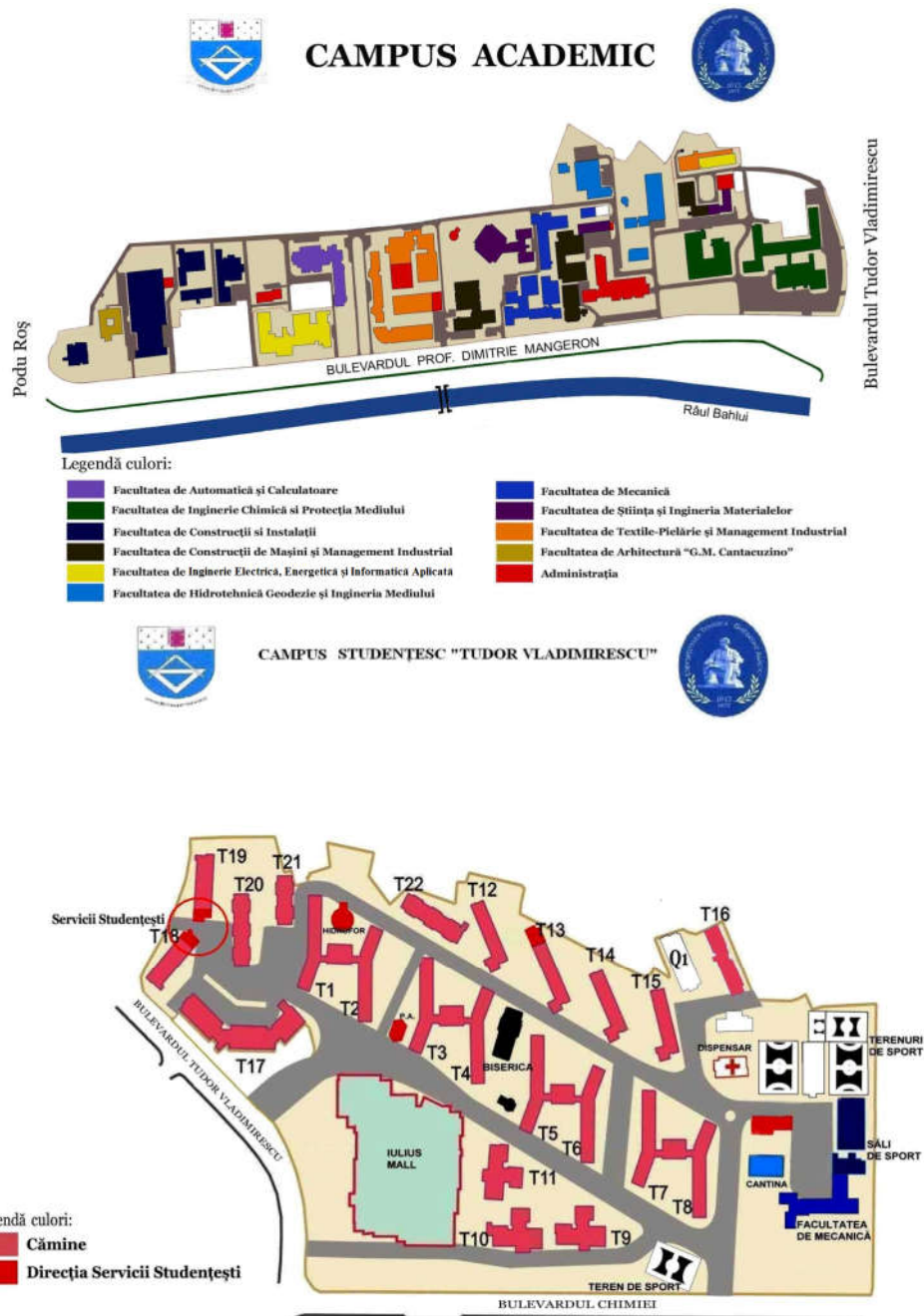
- Actualizarea cunoștințelor individuale prin aprofundarea legislației în domeniu, a procedurilor și metodologiilor existente la nivel de universitate, prin utilizarea mijloacelor moderne de informare (echipamente și programe informatice);
- Participarea la schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale și acumulării de noi informații precum și asimilarea bunelor practici ale instituțiilor partenere.

4.4 Obiective și strategii privind protecția socială a studenților și doctoranzilor

- ✓ Asigurarea condițiilor de performanță, în concordanță cu nevoile comunității studențești din Campusul Tudor Vladimirescu, pentru a da posibilitatea acesteia de a-și atinge întregul ei potențial
Răspund: Prorector relația cu studenții, Director DSS
Termen: permanent
Strategii:
 - asigurarea condițiilor pentru cazarea a aproximativ 8.000 de studenți în cele 21 cămine din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”;
 - rezolvarea diverselor probleme de natură socială care apar în această comunitate studențească;
 - întreținerea și administrarea bazei sportive din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”;
- ✓ Acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi
Răspund: Prorector relația cu studenții, Director Economic, Director DSS
Termen: permanent
Strategia:
Asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi conform legislației în vigoare și a Criteriilor generale de acordare a burselor stabilite și aprobate anual de conducerea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- ✓ Acordarea facilităților de transport pentru studenți
Răspund: Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director Economic, Director DSS
Termen: permanent
Strategia:
Asigurarea fondurilor necesare acordării facilităților de transport pentru studenți, conform legislației în vigoare.
- ✓ Asigurarea funcționării în condiții optime a cantinei din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” Iași
Răspund: Rector, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Director DSS
Termen: permanent
Strategia:
Asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea în condiții optime a cantinei din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” Iași

4.5 Obiective și strategii de dezvoltare a bazei materiale

- ✓ Gestionarea în bune condiții a patrimoniului imobiliar din campusul academic și campusul studentesc



Răspund: Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

Conservarea și punerea în siguranță a patrimoniului construit din campusul academic și studentesc prin asigurarea fondurilor necesare pentru întreținere și executarea lucrărilor de reparații capitale, consolidare și reabilitare.

- ✓ Revalorizarea spațiilor din campusul academic care sunt insuficient de intens utilizate

Răspund: Rector, Prorector cu managementul resurselor, Prorector cu relația cu studenții, Director General Administrativ, Decani, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu, Administratori șefi ai facultăților

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Identificarea spațiilor construite cu grad de utilizare mai puțin intens;
- ✓ Stabilirea noilor destinații ale acestor spații;
- ✓ Prioritizarea activităților de reabilitare și revalorizare;
- ✓ Asigurarea resurselor pentru acest obiectiv.

- ✓ Efectuarea achizițiilor publice de lucrări / produse / servicii

Răspund: Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Director Economic, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Șef Birou Achiziții Transport, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategia:

Desfășurarea procedurilor de achiziții de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii și lucrări în condițiile aplicării legislației în vigoare la această dată, precum și a viitoarelor acte normative care vor reglementa achizițiile publice.

- ✓ Dezvoltarea bazei materiale în vederea asigurării spațiilor necesare desfășurării procesului didactic prin:

a. *lucrări de investiții* (obiective de investiții)

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS

Termen: permanent

b. *achiziții de imobile*

Răspund: Prorector managementul resurselor, Decani

Director General Administrativ,

Termen: permanent

c. *dotări independente*

Răspund: Prorector managementul resurselor, Director General Administrativ, Administratori șefi de facultate, Șef Serviciu Achiziții Publice

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Continuarea lucrărilor de investiții demarate la obiective în ordinea priorității stabilite de conducerea universității
- ✓ Identificarea necesarului de fonduri pentru asigurarea achiziționării mijloacelor fixe (tehnică de calcul, aparatură specifică de laborator), fondurile necesare vor fi de la buget precum și din veniturile proprii ale facultăților, departamentelor, pentru înzestrarea laboratoarelor și sălilor de curs în vederea desfășurării în condiții optime a procesului didactic (Anexa 4)

- ✓ Întreținerea bazei materiale prin:

a. *reparații capitale imobile*

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

b. *consolidări imobile*

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

c. reabilitări imobile

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

d. reparații curente; modernizări, reamenajări spații

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

e. achiziții de materiale, obiecte de inventar și prestări servicii pentru întreținere

Răspund: Prorector managementul resurselor, Prorector relația cu studenții, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Administratori șefi de facultate

Termen: permanent

Strategii:

- Întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrările de intervenții la imobile, aprobarea documentațiilor și finanțarea acestora precum și achiziția lucrărilor aferente prin organizarea procedurilor de achiziții publice
 - Întocmirea și aprobarea documentațiilor pentru lucrări de reabilitare în zona căminelor din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” (reabilitări anvelope, rețele termice, de alimentare cu apă, sistematizare verticală) și execuția acestor lucrări prin proceduri de achiziții legale. Fondurile vor proveni de la buget și din venituri proprii.
 - Renunțarea la sistemul actual de furnizare a energiei termice și montarea de sisteme de încălzire prin cogenerare, folosind gazul metan; Prin aceasta se va renunța la furnizorul CET Iași, campusul ”Tudor Vladimirescu” dobândind autonomie din acest punct de vedere și executarea de sisteme termoizolante la toate căminele din campus.
 - Efectuarea lucrărilor de reparații curente, modernizări și reamenajări în funcție de solicitările facultăților, departamentelor, direcțiilor, modernizarea patrimoniului prin dotări și amenajări de spații în vederea aducerii acestora cât mai aproape de standardele internaționale. Fondurile necesare pentru aceste lucrări se vor asigura atât din finanțarea de bază cât și din veniturile proprii ale facultăților, departamentelor, direcțiilor. Pentru platforma didactică datele sunt prezentate în Anexa 5.
 - Pentru Direcția Servicii Studențești, pentru această perioadă, se preconizează Modernizarea căminelor la standarde europene, folosind fonduri nerambursabile, prin creșterea gradului de confort și îmbunătățirea condițiilor de cazare prin refuncționalizarea căminelor, realizarea de instalații de supraveghere, înlocuirea tîmplăriei din lemn cu tîmplărie din PVC și geamuri termopan, realizarea de oficii pentru prepararea hranei, spălătorii, etc.) – Anexa 6;
- ✓ Asigurarea corespunzătoare cu energie electrică și termică, gaze naturale și apă conform standardelor de calitate și la parametri optimi, folosirea rațională a acestora, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului înconjurător.

Răspund: Șef Serviciu Tehnic, Director DSS, Responsabil protecția mediului

Termen: permanent

Strategii:

- Încheierea de contracte cu furnizorii de utilități.
- Întreținerea rețelelor de transport și distribuție în vederea evitării pierderilor de agent termic, apă, gaze naturale.
- Executarea lucrărilor de reparații, întreținerea punctelor termice și a hidrofoarelor.
- Optimizarea consumurilor de utilități, în special de agent termic, și urmărirea periodică a consumurilor (Anexele 7 și 8)

Resurse: finanțarea de bază, venituri proprii, tarife cazare.

- ✓ Respectarea plafoanelor stabilite pentru activitatea de telefonie

Răspund: Director General Administrativ, Administratori șefi de facultate,
Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu

Termen: permanent

Strategie:

Încadrarea în plafoanele stabilite la cheltuielile cu convorbirile telefonice, conform prevederilor legislative în vigoare și în conformitate cu Deciziile Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

- ✓ Efectuarea casărilor la mijloacele fixe și obiectele de inventar care îndeplinesc condițiile privind uzura fizică și / sau morală și sunt cu durata normală de funcționare depășită, conform normelor legale în vigoare.

Răspund: Rector, Șef Serviciu Administrativ – Patrimoniu

Termen: permanent

Strategii:

- Centralizarea propunerilor de casare și verificarea sub aspect patrimonial și contabil.
- Întocmirea centralizatorului unic pe universitate și înaintarea acestuia pentru aprobare la ministerul de resort.
- Programarea și desfășurarea licitațiilor de vânzare a mijloacelor fixe propuse spre casare.
- Programarea și desfășurarea operațiunilor de casare a mijloacelor fixe după întocmirea prealabilă a documentațiilor defalcate pe gestiuni.

- ✓ Asigurarea activității de pază la imobilele universității

Răspund: Administratori șefi de facultate, Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu

Termen: permanent

Strategie:

Desfășurarea în bune condiții a activității de pază pentru spațiile de învățământ și căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Coordonarea activității de instruire și control a întregului personal de pază din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași prin:

- Întocmirea planului anual de pază, avizat de Inspectoratul Județean de Poliție Iași, în conformitate cu prevederile Legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 189 din 18.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Dotarea corespunzătoare a personalului de pază;

- Angajarea de personal pentru pază, cu respectarea condițiilor legale;
 - Extinderea utilizării sistemelor de supraveghere.
- ✓ Realizarea de venituri proprii din închirieri spații temporar disponibile, asocieri și camere de oaspeți.
- Aplicarea prevederilor procedurii privind închirierea spațiilor / terenurilor temporar disponibile din cadrul universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași
- Răspund: Director DSS, Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu
- Termen: permanent
- Strategii:
- Identificarea spațiilor și / sau terenurilor pretabile pentru închiriere în vederea obținerii de venituri proprii.
 - Întocmirea documentațiilor necesare în vederea organizării procedurilor de licitație pentru închirierea spațiilor / terenurilor.
 - Gestionarea activității contractuale pentru obținerea veniturilor proprii vizate.

4.6. Obiective și strategii privind activitatea Bibliotecii

Obiective principale

- ✓ Asigurarea colecțiilor de publicații necesare susținerii programelor de învățământ și de cercetare;
- ✓ Analizarea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de purtători de informații;
- ✓ Crearea, menținerea accesului corespunzător la colecțiile Bibliotecii;
- ✓ Asigurarea accesului la colecțiile Bibliotecii, la serviciile destinate utilizatorilor interni, pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și personalul universității, precum și pentru utilizatorii externi, pentru persoane și instituții;
- ✓ Intensificarea activității de selectare a publicațiilor uzate fizic sau moral, în vederea eliminării din colecțiile Bibliotecii;
- ✓ Asigurarea condițiilor corespunzătoare conservării publicațiilor aflate în colecțiile Bibliotecii;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu departamentele facultăților în scopul implicării Bibliotecii în viața facultăților, în vederea asigurării nevoii de informare și documentare necesare procesului didactic;
- ✓ Participarea Bibliotecii la viața culturală și științifică a Universității, comunității academice, prin organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, circuite de vizitare;
- ✓ Menținerea și extinderea relațiilor de schimb interbibliotecar intern și internațional de publicații, prin expedierea secțiilor Buletinului Institutului Politehnic din Iași;
- ✓ Asigurarea împrumutului interbibliotecar național de publicații, la solicitarea utilizatorilor interni și a bibliotecilor din țară;
- ✓ Informatizarea activității prin implementarea sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500, modernizarea și extinderea rețelei de calculatoare;
- ✓ Dezvoltarea bazei de date în cadrul bibliotecii digitale prin digitizarea documentelor, în vederea păstrării, conservării și prezervării publicațiilor, pentru mai buna lor valorificare. Digitizarea publicației „Buletinul Institutului Politehnic din Iași, a rezumatelor tezelor de doctorat ale cadrelor didactice din universitate, existente deja în colecțiile bibliotecii, precum și a cursurilor din bibliografia obligatorie a căror autori solicită digitizarea lor. Digitizarea documentelor și introducerea acestora în bazele de date se va face doar cu acordul autorilor.
- ✓ Administrarea eficientă și folosirea responsabilă a fondurilor financiare și a resurselor, indiferent de proveniență, precum și garantarea unui nivel

corespunzător al acestor resurse, pentru a putea asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite.

1. Obiective strategice cu privire la resursele umane

- ✓ Dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele viitoare, reactualizarea organigramei și a fișelor posturilor Bibliotecii.
- ✓ Formarea personalului în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale

2. Obiective de dezvoltare și întreținere a bazei materiale

- ✓ Gestiunea bazei materiale a Bibliotecii
- ✓ Extinderea și modernizarea rețelei Bibliotecii

3. Obiective strategice specifice Bibliotecii privind informarea și documentarea

- ✓ Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii
- ✓ Evidența, organizarea și prelucrarea colecțiilor
- ✓ Conservarea colecțiilor Bibliotecii
- ✓ Comunicarea colecțiilor prin Serviciul Relații cu Publicul
- ✓ Informarea și documentarea utilizatorilor
- ✓ Informatizarea activității

4. Obiective manageriale și de asigurare a calității

Problema cu care se confruntă Biblioteca în această perioadă este necesitatea de a elabora o strategie coerentă care să asigure, pe de o parte, păstrarea aspectelor valoroase și utile din trecut și pe de altă parte, să permită crearea unei organizații flexibile și receptive la schimbări.

Biblioteca trebuie să se ghideze după patru principii de bază:

- ✓ Unitate de viziune;
- ✓ Bună organizare și administrare a serviciilor;
- ✓ Calitate, autocontrol și acțiune comună;
- ✓ Colaborare între părți.

Strategii:

1. Strategii cu privire la resursele umane

- ✓ Dimensionarea corespunzătoare a personalului în funcție de cerințele viitoare, reactualizarea organigramei și a fișelor posturilor Bibliotecii.
- ✓ Formarea personalului în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale
Biblioteca are nevoie de un personal calificat pentru desfășurarea tuturor activităților și realizarea obiectivelor propuse și care să răspundă cerințelor în relație cu dezvoltarea noilor tehnologii informaționale.
Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

2. Strategii de dezvoltare și întreținere a bazei materiale

2.1. Gestiunea bazei materiale a bibliotecii (Anexa nr. 9)

- Achiziționarea de materiale consumabile, obiecte de mică valoare, mijloace fixe, materiale necesare activităților administrative, a serviciilor de întreținere și reparații, asigurarea altor prestări de servicii în vederea bunei funcționări a compartimentelor Bibliotecii;
- Reparații curente - reparații Imobil „A”, birouri, sala de lectură și depozitul de publicații, precum și alte reparații care pot surveni ulterior;

- Reamenajări de spații în cadrul Filialelor Bibliotecii, justificate de creșterea anuală a numărului de publicații;
- Realizarea unor reparații capitale la Biblioteca Centrală Imobil „A”;
- Construirea unui sediu de bibliotecă nou, după standardele actuale, în vederea unificării tuturor filialelor bibliotecii și a fondului de publicații a acestora.

Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii

Termen: permanent 2020-2023

2.2. Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii (Anexa nr. 10)

Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii

Termen: permanent 2020-2023

3. Strategii specifice Bibliotecii privind informarea și documentarea

3.1. Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii (Anexa nr. 11)

- Creșterea fondului de documente cu 7.000 volume, în valoare de 488.000 lei/97.992 euro, pentru toate categoriile de documente;
Din care:
- Completarea fondului de documente prin cumpărare:
Număr volume: 500
Valoare : 48.000 lei/9.639 euro
Finanțare de bază: Buget alocat Bibliotecii 0,5%, Venituri proprii, Alte surse
- Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern și internațional de publicații:
Număr volume: 1.500
Valoare : 320.000 lei/64.258 euro
Alte surse – schimb de publicații de la partenerii de schimb interbibliotecar, din țară și străinătate
- Completarea fondului de documente prin donații:
Număr volume: 5.000
Valoare : 120.000 lei/24.096 euro
Alte surse – donații de la persoane fizice sau instituții
- Achiziții de baze de date:
 - asigurarea continuării accesului la baze de date full text, bibliografice și bibliometrice, prin Proiectul ANELIS Plus sau alte proiecte;
 - achiziționarea altor resurse electronice de bibliotecă (baze de date, cărți electronice, periodice electronice și altele);
 Număr baze de date: 10
Valoare : 2.320.000 lei/465.864 euro
Finanțare de bază: Buget alocat Bibliotecii 0,5%; Venituri proprii universitate
- Dezvoltarea bazei de date cu furnizorii de publicații pentru toate categoriile de documente, prin implementarea modului de achiziții din ALEPH.
Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

3.2. Evidența, organizarea și prelucrarea colecțiilor

- Înscrierea în evidențele Bibliotecii a tuturor publicațiilor primite;
- Desfășurarea activității de inventariere a publicațiilor existente în fondul Bibliotecii, conform Legii nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei Rectorului nr. 2639/11.12.2018:
 - continuarea și finalizarea primei etape de inventariere a tuturor tipurilor de publicații: standarde, brevete, publicații periodice (reviste și anuare), fond special și cărți, activitate care presupune întocmirea listelor de inventariere, verificarea acestora cu datele din registrele de inventar și registrul de mișcare a fondului,

precum și completarea listelor de inventariere cu alte date (preț volum, an intrare în gestiune, tipul achiziției, număr registru inventar);

- începerea și finalizarea celei de a doua etape de inventariere, activitate care presupune: verificarea la raft a publicațiilor și confruntarea datelor înscrise în listele de inventariere cu datele de identificare specifice fiecărei publicații în parte, în funcție de tipul publicației; desfășurarea concomitentă a activității de selectare a publicațiilor uzate moral și/sau fizic, care urmează a fi propuse la casare, după încheierea activității de inventariere și întocmirea documentației specifice; întocmirea proceselor verbale la încheierea activității de inventariere, pe tipuri de documente.

- Eliminarea din evidențele Bibliotecii, pe baza aprobărilor legale, a aproximativ 30.000 de volume de publicații, care au înalt grad de uzură fizică și morală, ca urmare a finalizării activității de inventariere a fondului de publicații;
- Verificări parțiale de fonduri 400.000 volume;
- Listări ale registrelor inventar determinate de revizuirea colecțiilor (300.000 volume);
- Prelucrarea în sistem informatizat și tradițional a tuturor documentelor intrate în bibliotecă;
- Introducerea ritmică în sistemul de cataloage a înregistrărilor bibliografice rezultate din procesul de prelucrare curentă și retrospectivă (baza de date SHORT);
- Catalogarea tuturor tipurilor de publicații, pe toate tipurile de suporturi, conform normelor standardizate la nivel internațional;
- Indexarea și clasificarea tuturor tipurilor de publicații, pe toate tipurile de suporturi, respectând normele specifice;
- Dezvoltarea tezaurelor în limba română și limba engleză;
- Dezvoltarea bazelor de date TUI10:
 - Tezaur – subiecte engleză;
 - Tezaur – subiecte română;
 - Fișierelor de autoritate.
- Dezvoltarea bazelor de date pe tipuri de publicații (TUI01):
 - cărți (baza de date BK);
 - periodice (baza de date SE);
 - brevete (baza de date BR);
 - standarde (baza de date ST);
 - resurse electronice (**baza de date BIBLIOTECA VIRTUALĂ - BV**);
 - articole din periodice românești (baza de date AR);
 - articole din secțiunile Buletinului I.P.I.(baza de date BAR);
- Dezvoltarea bazei de date în cadrul bibliotecii digitale prin digitizarea publicației „Buletinul Institutului Politehnic din Iași”, a rezumatelor tezelor de doctorat ale cadrelor didactice din universitate, existente deja în colecțiile bibliotecii, precum și a cursurilor din bibliografia obligatorie a căror autori solicită digitizarea lor. Digitizarea documentelor și introducerea acestora în bazele de date se va face doar cu acordul autorilor.
- Dezvoltarea cataloagelor de bibliotecă informatizate ALEPH WEBOPAC.
Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

3.3. Conservarea colecțiilor

- Amenajarea unui spațiu special pentru păstrarea materialelor pe suport electronic, a materialelor multimedia și audio- vizuale;
- Reorganizarea colecției de descrieri de brevete de invenții și reșezarea acestora în cutii speciale, pentru asigurarea depozitării în condiții optime;

- Asigurarea arhivării resurselor electronice (baze de date, periodice și cărți electronice), prin crearea depozitelor instituționale pe servere achiziționate în acest scop;
 - Reamenajarea spațiilor de depozitare
 - depozit demisol Imobil „A” și depozit Sala de lectură Imobil „A”;
 - depozit și sala de împrumut a Filialei Bibliotecii care deservește facultățile de profil construcții, instalații, hidrotehnic și arhitectură.
- Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

3.4. Comunicarea colecțiilor prin Serviciul Relații cu Publicul

- Creșteri ale principalilor indicatori în cadrul relațiilor cu publicul:
 - indicatorul de frecvență;
 - indicatorul de lectură;
 - indicatorul de circulație a fondului de documente;
 - Perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite:
 - organizarea unor sesiuni de prezentare a serviciilor oferite de bibliotecă, a catalogului on-line (acces, modalități de căutare și regăsire a informațiilor), pentru studenții din anii I de studiu, în colaborare cu conducerea facultăților;
 - organizarea unor sesiuni de prezentare a bazelor de date disponibile, proprii (catalog on-line) și abonate (baze de date Anelis Plus și baza de date Infostandard PLUS), pentru studenții din ultimii ani de studiu, licență și master și pentru doctoranzi;
 - evaluarea periodică a serviciilor oferite prin chestionare anonime, cu variante de răspuns posibile, distribuite utilizatorilor, în special studenților, chestionare care să urmărească următoarele aspecte: în ce măsură studenții cunosc mijloacele de informare de care dispune Biblioteca; dacă sunt cunoscute aceste mijloace, în ce măsură sunt ele utilizate; felul în care apreciază studenții relația bibliotecar-cititor în cadrul activității Bibliotecii noastre (la nivelul Filialelor Bibliotecii); sugestii din partea cititorilor pentru îmbunătățirea activității în cadrul Bibliotecii.
 - Îmbunătățirea accesului în Filialele Bibliotecii și a activității de animație culturală;
 - Continuarea aplicării programului de lucru al personalului, în două ture, pentru asigurarea funcționării sălilor de lectură, în perioadele sesiunilor de examene, la Filialele Bibliotecii, unde este posibil acest demers (corelat cu numărul de bibliotecari care deservește fiecare Filială a Bibliotecii);
 - Îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor pe traseul achiziție-comunicarea documentelor și depozite - săli de documentare/lectură;
 - Extinderea comunicării colecțiilor în acces direct.
- Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

3.5. Informarea și documentarea utilizatorilor Bibliotecii

- Orientarea activității bibliografice în direcția dezvoltării accesului la bazele de date proprii și la cele achiziționate de Bibliotecă;
 - Realizarea instrumentelor de informare, orientare, de specialitate pentru oferirea de informații utilizatorilor Bibliotecii;
 - Realizarea și dezvoltarea serviciilor de referințe prin e-mail;
 - Formarea utilizatorilor prin sesiuni de informare privind serviciile Bibliotecii, privind accesarea bazelor de date, a cataloagelor, folosirea sălilor de lectură, a serviciilor de semnalare, a bibliografiilor la cerere și a împrumutului interbibliotecar.
- Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

3.6. Informatizarea activității

- Implementarea integrală a sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500 la toate Filialele Bibliotecii;
 - Asigurarea mentenanței sistemului informatic ALEPH 500, în vederea migrării acestuia la versiunile succesive, oferite de firma furnizoare, precum și a asigurării funcționării acestuia în condiții optime;
 - Asigurarea infrastructurii informaționale și a securității datelor necesare bunei funcționări a serviciilor Bibliotecii;
 - Dezvoltarea/actualizarea paginii web a Bibliotecii, activitate coroborată cu noutățile/modificările care se impun punct de vedere al aspectelor legislative, funcționale și instructiv-educative.
- Responsabili: director bibliotecă, șefi servicii
Termen: permanent 2020-2023

4. Strategii manageriale și de asigurare a calității

4.1. Unitate de viziune

Activitatea Bibliotecii constă în comunicarea informațiilor pe orice suport, iar sprijinul acordat de bibliotecă diferitelor segmente ale comunității universitare acționează ca o legătură între acestea. Pentru o acțiune eficientă în sprijinirea diferitelor programe ale universității, biblioteca trebuie să creeze o viziune comună. În acest demers, spațiul de funcționare al bibliotecii, fragmentat, este un serios impediment. Soluția ar fi crearea unei biblioteci unificate din punct de vedere al spațiului.

4.2. Bună organizare și administrare a serviciilor

Organizarea și administrarea implică trei noțiuni:

- resursele existente: colecții de publicații, personal, spații, servicii oferite;
- dezvoltarea și flexibilizarea resurselor: creșterea colecțiilor, perfecționarea și motivarea personalului, valorificarea maximă sau extinderea spațiilor, diversificarea serviciilor;
- controlul managerial intern.

O bună organizare și administrare a Bibliotecii va trebui să vizeze:

- selectarea materialelor și a surselor de informare necesare învățământului și cercetării;
- administrarea colecțiilor, care constă în întreținerea, conservarea și catalogarea documentelor, proporțional cu nivelul de solicitare și de utilizare efectivă a acestora;
- îmbunătățirea accesului la informație prin metode care să faciliteze regăsirea întregii game de materiale științifice și surse de informații științifice din bibliotecă și din afara ei;
- implementarea standardelor privind controlul managerial intern prin îndeplinirea și respectarea acestora;
- perfecționarea continuă a pregătirii personalului Bibliotecii în sensul dezvoltării de noi aptitudini și calificări necesare în noul context de funcționare a Bibliotecii, conform planului de perfecționare a personalului.

4.3. Calitate, autocontrol și acțiune comună

- Activitatea în cadrul unei comunități presupune și asumarea obligației de a asigura calitatea în îndeplinirea funcțiilor organizației.
- Respectarea principiului calității presupune conștientizarea faptului că succesul întregului depinde de calitatea contribuției fiecărei părți componente.
- O preocupare constantă pentru calitate va încuraja participarea personalului bibliotecii în vederea alegerii celor mai eficiente practici de lucru, la abandonarea metodelor învechite și birocratice.
- Creșterea autorității acțiunilor de planificare și de evaluare a activității profesionale;

- Reproiectarea posturilor în funcție de noile schimbări intervenite în activitatea de bibliotecă;

4.4. Colaborare între părți

- Noua viziune a bibliotecii presupune acțiunea comună și colaborarea între părți. Misiunea bibliotecii de a sprijini învățământul și cercetarea nu mai poate fi îndeplinită doar cu mijloace proprii. Dezvoltarea colecțiilor de publicații, transferul electronic de informații, depinde de acțiunea concertată la nivel local și de colaborarea activă la nivel național și internațional cu bibliotecile universitare și de cercetare, cu alte instituții.
- Biblioteca are adesea un rol de socializare, pe lângă rolul strict funcțional de depozitare, sistematizare și de transmitere a informației. În acest sens, construirea unei clădiri noi, cu spații adecvate de studiu, conform cerințelor actuale, ar putea oferi locul în care studenții se pot întâlni să lucreze în echipe la proiecte, să schimbe idei, alături de profesori.

4.7. Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor

4.7.1 Obiective și strategii privind securitatea și sănătatea muncii

Obiective:

- ✓ Supravegherea medicală și psihologică (dupa caz) a angajaților;
- ✓ Autorizarea internă a personalului (electricieni, fochiști, ș.a.);
- ✓ Verificare/Autorizare/Certificarea echipamentelor tehnice din dotare;
- ✓ Dotarea și amenajarea Sala/birou instruire Serviciul Intern de Prevenire, Protecție și Situații de Urgență;
- ✓ Achiziționarea materialelor necesare pentru instruire, testare, informare;
- ✓ Achiziționarea de publicații în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru achiziționarea echipamentului individual de protecție pentru lucrători.
- ✓ Asigurarea suportului tehnic pentru conformarea cu cerințele legale a locurilor de muncă
- ✓ Achiziționarea de aparatură medicală și consumabile cabinet medicina muncii
Răspund: Prorector managementul resurselor, Director D.S.S., Serviciu securitatea și sănătatea muncii
Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Standardizarea activităților operaționale și de instruire ale angajaților din compartiment Securitate și Sănătate în Muncă și Medicina Muncii .
- ✓ Optimizarea relațiilor organizaționale și a aprobării documentelor specifice.

4.7.2 Obiective și strategii privind protecția mediului

Obiectivele strategice privind protecția mediului care vor fi urmărite în următorii patru ani se înscriu în cadrul preocupărilor de a respecta legislația în vigoare referitoare la protecția mediului și la activitățile cu precursori precum și de îmbunătățire a calității factorilor de mediu.

Acestea se realizează permanent și implică adaptarea la cerințele impuse de legislația în domeniu, aflată în continuă modificare din necesitatea alinierii la legislația europeană.

Principalele direcții pe care Compartimentul de protecția mediului își propune să acționeze pentru perioada următoare sunt:

- ✓ Controlul calității factorilor de mediu
- ✓ Managementul deșeurilor .

4.7.3 Obiective și strategii privind pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns (Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă)

Obiective:

- ✓ Asigurarea Pregătirii pentru situații de urgență și capacitate de răspuns (Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă) atât la angajare cât și pe locul de muncă pentru salariați și alte categorii de persoane care efectuează activități în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Promovarea legislației și reglementărilor în vigoare privind Pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns (Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă);
- ✓ Actualizarea documentațiilor de organizare , planificarea efectuarea activităților de apărare , intervenție și salvare, respectiv asigurarea capacității de răspuns în situații de urgență;
- ✓ Verificarea și controlul conformării documentațiilor de avizare/autorizare și/sau a scenariilor de siguranță la foc pentru spațiile universității ;
- ✓ Asigurarea verificării și întreținerii mijloacelor de primă intervenție (stingătoare de incendiu, instalații de hidranți, detectoare de fum, sisteme de alarmare, sisteme de stingere automatizate, pichete de incendiu;
- ✓ Planificarea, organizarea exercițiilor de evacuare, salvare și intervenție , respectiv testarea planurilor de capacitate de răspuns în situații de urgență;

Strategii:

- ✓ Conformarea cu cerințele legale a organizării Serviciului privat (propriu pentru situații de urgență;
- ✓ Standardizarea activităților operaționale și de instruire ale angajaților din compartiment Serviciului privat propriu pentru situații de urgență;

4.8 Obiective și strategii privind activitatea de audit public intern

4.8.1 Obiective și strategii cu privire la resurse umane

Obiective:

- ✓ Asigurarea caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului prin completarea structurii de personal cu ocuparea a cel puțin unui post din cele vacante prevăzute în organigrama structurii.
- ✓ Actualizarea/modificarea organigramei și statului de funcții ale compartimentului
- ✓ Îmbunătățirea și evaluarea calității profesionale a personalului din cadrul compartimentului

Răspund: Rectorul universității, responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Ocuparea prin concurs a postului vacant de auditor intern, grad 1, cu analiza oportunității ocupării în perioada următoare a celorlaltor posturi vacante prevăzute în organigramă.

- ✓ Perfecționarea continuă a personalului pentru îmbunătățirea cunoștințelor cu respectarea a cel puțin minimului de zile alocat perfecționării profesionale impusă de lege.
- ✓ Evaluarea anuală a auditorilor în conformitate cu normele legale în vigoare.

4.8.2 *Obiective și strategii de dezvoltare și întreținere a bazei materiale*

Obiectiv:

- ✓ Îmbunătățirea dotării cu echipamente IT, copiator, mobilier de birou, furnituri de birou, echipament de aer condiționat, calorifer electric / radiator, achiziționarea materialelor pentru asigurarea curățeniei și igienizării necesare pentru buna desfășurare a activității.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategie:

- ✓ Urmărirea procurării bazei materiale necesare pentru buna desfășurare a activității Compartimentului de audit public intern.

4.8.3 *Obiective și strategii privind informația și documentarea*

Obiective:

- ✓ Colaborarea cu organizațiile care dețin publicații/documente necesare activității de audit (Tribuna Economică, Monitorul Oficial, Unitatea Centrală de Armonizare a Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice etc.)
- ✓ Colaborarea cu structurile organizatorice ale universității pentru a cunoaște foarte bine specificul activității domeniului respectiv în vederea identificării și la nevoie, a eliminării posibilității de apariție a riscurilor ce ar putea determina ivirea unor iregularități sau posibile prejudicii.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategie:

- ✓ Verificarea, centralizarea și prelucrarea datelor de la structurile organizatorice supuse misiunilor de audit public intern, comunicarea constatărilor și recomandărilor la structurile auditate, Rectorului Universității și altor structuri abilitate

4.8.4 *Obiective și strategii manageriale și de asigurare a calității:*

Obiective:

- ✓ Un proces durabil care identifică cele mai importante riscuri interne și externe .
- ✓ Cooperarea cu alte funcții de control și management al riscului pentru a înțelege abordarea riscurilor.

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului, salariați numiți în comisiile de analiză a riscurilor

Termen: permanent

- ✓ Prezentarea rapoartelor consistente părților interesate

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

- ✓ Menținerea unui proces de audit eficient și eficace prin identificarea practicilor cerute și recomandate pentru toate domeniile de

activitate, asigurând o abordare consecventă care aderă la Standardele Naționale ale Auditului Intern

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

✓ Proces continuu de reglementare și monitorizare a activității de audit public intern

Răspund: responsabilii din cadrul compartimentului

Termen: permanent

Strategii:

- ✓ Îmbunătățirea procesului de management al riscurilor prin:
 - stabilirea reperelor de evaluare curentă a riscurilor față de alte entități de dimensiuni comparabile
 - inventarierea procesului și a surselor curente utilizate pentru identificarea riscurilor noi
 - înțelegerea domeniului de aplicare a responsabilităților și managementului riscurilor
 - consilierea/instruirea personalului direct implicat în activitatea de management al riscurilor
- ✓ Elaborarea Rapoartelor de audit conform Legii nr. 672/2002 și a Ordinului MECT nr. 5281/2003 și a documentației specifice întocmirii dosarului pentru fiecare misiune de audit din Planul de Audit Public Intern și sporirea transparenței activităților de audit intern prin comunicarea oportună și consistentă cu părțile interesate în privința identificării riscurilor, de formulare a constatărilor de audit și remedierea problemelor identificate prin:
 - autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial
 - identificarea principalelor domenii de activitate ale universității
 - maximizarea procesului de implementare a recomandărilor formulate
 - obținerea opiniilor de la principalele părți interesate în privința misiunilor desfășurate
- ✓ Asigurarea îmbunătățirii continue a activității de audit public intern prin:
 - evaluarea proceselor curente de planificare, lucru pe teren, raportare
 - mediatizarea, în cadrul universității, a rolului și responsabilităților auditorilor interni
 - monitorizarea implementării recomandărilor
 - Actualizarea/modificarea documentelor de reglementare internă a activității de audit public intern cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:
 - carta auditorului intern,
 - regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului Audit Public Intern,
 - programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității.

4.9 Obiective și strategii privind activitățile autofinanțate

Obiective:

- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii informatice și continuarea programului de informatizare a activității biroului precum și îmbunătățirea dotării cu aparatură de birou;
Răspunde:
 - Șef Birou Rotaprint
 - Administrator patrimoniu studii superioareTermen: permanent
- ✓ Înlocuirea mașinilor și utilajelor uzate tehnic și moral cu alte utilaje noi de ultimă generație specifice activității tipografice;
Răspunde:
 - Șef Birou Rotaprint
 - Administrator patrimoniu studii superioareTermen: permanent
- ✓ Casarea mijloacelor fixe depășite din punct de vedere fizic și moral și a duratei de funcționare, de asemenea și a obiectelor de inventar ieșite din uz;
Răspunde:
 - Șef Birou Rotaprint
 - Administrator patrimoniu studii superioare
 - GestionarTermen: permanent
- ✓ Continuarea de lucrări de reparații, igienizare și curățenie generală a întregului atelier tipografic. Lucrările pentru igienizare sunt necesare pentru respectarea normelor de protecție a muncii, a normelor P.S.I., a regimului de lucru cât și în toate compartimentele tipografiei Rotaprint. Toate acestea conduc spre o bună prelucrare a manuscriselor și a celorlalte documente;
Răspunde:
 - Șef Birou Rotaprint
 - Administrator patrimoniu studii superioareTermen: permanent

Strategii:

- ✓ Lărgirea gamei de produse din portofoliul tipografiei;
- ✓ Menținerea în perfectă stare de funcționare a utilajelor și echipamentelor tipografice existente în cadrul tipografiei;
- ✓ Utilizarea întregii capacități IT a noilor echipamente pentru eficientizarea și simplificarea fluxului de lucru;
- ✓ Reproiectarea etapelor de producție prin retehnologizarea tipografiei cu echipamente și tehnologii moderne în concordanță cu noile tendințe din domeniul tipografic;
- ✓ Optimizarea fluxurilor actuale de producție;
- ✓ Achiziționarea unor echipamente performante de tipar digital și microproducție având în vedere noile direcții ale tipăriturilor.

5. Obiective și strategii privind relațiile internaționale ale universității

Referitor la acest domeniu, în planul managerial al domnului Rector se precizează:

Internaționalizarea universității noastre a fost susținută, în ultimii patru ani, și prin participarea constantă și consistentă a reprezentanților săi la evenimente educaționale internaționale de renume, târguri, expoziții, oportunități de inițiere de parteneriate etc. Un prim efect al acestor activități l-a reprezentat creșterea numărului de studenți străini, în principal din țări non-UE (circa 100-120 în fiecare an la studiile de licență și master), însă un impediment serios în atingerea la un nivel satisfăcător al acestui obiectiv îl reprezintă numărul redus de programe de studii într-o limbă de circulație internațională.

Considerăm că pentru dezvoltarea anvergurii internaționale a universității noastre, atât în plan educațional, cât și al cercetării, trebuie susținute clar următoarele obiective, multe dintre acestea constituind o prioritate și în perioada 2016-2020:

- ✓ Susținerea financiară și logistică pentru realizarea în parteneriat a unor programe de licență și masterat cu universități din Uniunea Europeană, cu dublă recunoaștere a diplomelor acordate absolvenților; în această direcție, a fost semnat acordul cu INSA France, un grup care include șase institute din Franța, urmând a fi reglate aspectele care țin de compatibilizarea curriculei
- ✓ Identificarea de parteneri și participarea la elaborarea de proiecte pentru realizarea unor rețele universitare Europene
- ✓ Susținerea ca fiind „prioritatea 0” extinderea studiilor de licență și masterat într-o limbă străină (lb. engleză, lb. franceză, posibil lb. germană), atât pentru atragerea unor studenți străini, cât și pentru facilitarea colaborării cu profesori din străinătate
- ✓ Continuarea susținerii participării cadrelor didactice din universitate la mobilități de predare (prin programe externe, visiting professor etc.)
- ✓ Extinderea rețelei de mobilități de tip Erasmus+ (UE și non-UE) și Erasmus Mundus pentru studenți și cadre didactice;
- ✓ Continuarea și diversificarea activităților care vizează inițierea și dezvoltarea colaborărilor în vederea realizării în parteneriat a proiectelor internaționale de cercetare de diferite categorii
- ✓ Susținerea din venituri proprii sau în cadrul unor proiecte (de ex., de tip FDI) organizării în universitate a Scolilor de vară internaționale
- ✓ Continuarea participării constante a universității noastre la evenimentele majore educaționale internaționale, participare intermediată de Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Rectorilor și Ministerul Afacerilor Externe.

1. Obiective privind dezvoltarea parteneriatelor internaționale cu instituții de învățământ superior, de cercetare și companii în domenii fundamentale tehnice și de frontieră (tehnic / medical / informatic / agricol / arhitectură / management) și consultanță în implementarea acestora.

- ✓ Menținerea la zi a bazei de date cu toate parteneriatele existente la nivel internațional
Strategie
Identificarea parteneriatelor active, actualizarea și clasificarea acestora în funcție de numărul de activități derulate în ultimii 5 ani.

- Buget: NA;
 - Termen de realizare: 1 noiembrie din fiecare an (2020-2024)
- ✓ Inițierea de noi parteneriate și dezvoltarea celor existente cu organizații cum ar fi: universități, institute de cercetare, companii internaționale, autorități și organizații non-guvernamentale
- Strategii:
- Identificarea și reînnoirea periodică a listei organizațiilor de interes pentru dezvoltarea internaționalizării la TUIASI.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: 30 ianuarie din fiecare an (2021-2024)
 - Abordarea partenerilor selectați și încheierea acordurilor de parteneriat
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: 30 aprilie din fiecare an (2021-2024)

2. Obiective privind creșterea vizibilității internaționale a TUIASI prin cooperare și afiliere

- ✓ Asigurarea calității de membru a TUIASI la asociații, rețele, consorții universitare, forumuri profesionale internaționale (EAIE, EUA, AUF, EUCEN, BSUN, etc.)
- Strategii:
- Achitarea cotizațiilor de membru a TUIASI la asociații, rețele internaționale (ex. EAIE, EUA, AUF, EUCEN, BSUN, etc.).
 - Buget: în limita a 80.000 lei;
 - Termen de realizare: anual.
 - Identificarea altor asociații internaționale, consorții universitare, clustere, forumuri profesionale relevante, etc cu analiza oportunităților oferite de acestea în vederea afilierii TUIASI și/sau a participării la activități organizate de acestea.
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent

3. Obiective privind internaționalizarea ofertei educaționale a TUIASI

- ✓ Susținerea creșterii numărului de programe de studii cu predare în limba engleză, precum și a altor activități de formare în limbi străine
- Strategii:
- Identificarea domeniilor de studii și a programelor existente cu predare în limba română la TUIASI, atractive pentru studenții internaționali
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent
 - Inițierea și/sau susținerea unor workshopuri / traininguri / cursuri de scurtă durată, online sau on-site, pentru cadre didactice, personalul didactic auxiliar/administrativ (secretariate și administrație facultăți/universitate, campus) și studenți de la TUIASI, în vederea îmbunătățirii calității actului educațional, a abilităților de comunicare în limbi străine (ex. public-speaking, comunicare digitală pentru cursuri on-line, folosirea eficientă a limbilor străine, etc)
 - Buget: proiecte FDI / Erasmus+ pentru 2021-2024;
 - Termen de realizare: anual.

- Inițierea unor noi acorduri de dublă diplomă și extinderea acordului care reglementează programul de formare integrată dublă diplomă între Alianța Română a Universităților Tehnice din România (ARUT) și Grupul Institutelor Naționale de Științe Aplicate (INSA) din Franța
 - Buget: TUIASI / Erasmus+ pentru 2021-2024;
 - Termen de realizare: anual.
- Oferirea de suport lingvistic pentru internaționalizarea studenților TUIASI prin organizarea de cursuri de limbă străină (Engleză/ Franceză, Germană)
 - Buget: TUIASI/Erasmus+/FDI;
 - Termen de realizare: anual

4. Obiective privind recrutarea studenților internaționali pentru toate ciclurile de studii

- ✓ Creșterea vizibilității ofertei educaționale a TUIASI pe plan internațional
Strategii:
 - Elaborarea de materiale promoționale privind **"Study at TUIASI"**.
 - Buget: în limita sumei de 200.000 lei;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Identificarea bazinelor geografice de interes și transmiterea materialelor promoționale, în format fizic sau online.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent
 - Colaborarea cu facultățile TUIASI pentru actualizarea informațiilor de pe platformele www.study.tuiasi.ro (site-ul de promovare a programelor de studii TUIASI cu predare în limba engleză) și www.study-programmes.tuiasi.ro (site-ul ce cuprinde planurile de învățământ și informații din fișa scurtă a disciplinei, în limba engleză)
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent
 - Organizarea participării reprezentanților TUIASI la manifestări educaționale / expoziționale, târguri internaționale, pentru promovarea ofertei educaționale a universității
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent
 - Identificarea platformelor educaționale internaționale în vederea promovării internaționale a TUIASI (ofertă educațională, de cercetare etc)
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor suport pentru studenții internaționali
Strategii:
 - Organizarea și promovarea evenimentelor specifice primirii și integrării studenților internaționali în comunitatea studentescă și prin implicarea echipei de sprijin Buddy System.
 - Buget: sponsorizări/ FDI/voluntariat studentesc;
 - Termen de realizare: semestrial în perioada 2020-2024.
 - Menținerea echipei de studenți Buddy System în vederea integrării studenților internaționali
 - Buget: FDI/program Erasmus+;
 - Termen de realizare: semestrial în perioada 2020-2024.

- Oferirea de suport lingvistic pentru internaționalizarea acasă, prin organizarea de cursuri de limbă română pentru studenții internaționali și Erasmus+ care aplică la studii la TUIASI
 - Buget: TUIASI/Erasmus;
 - Termen de realizare: anual
- Menținerea HUB-ului internațional din campusul studențesc, spațiu de suport social/cultural/academic pentru studenții internaționali/Erasmus +
 - Buget: TUIASI/Erasmus/FDI;
 - Termen de realizare: permanent

5. Obiective privind promovarea imaginii TUIASI pentru creșterea vizibilității universității în comunitatea locală, regională, națională și internațională

✓ Consolidarea poziției TUIASI de actor important în comunitate

Strategii:

- Inițierea de noi parteneriate și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu reprezentanți ai mediului preuniversitar și ai mediului economic
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
- Promovarea imaginii TUIASI prin sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile și ligile studenților.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale;
 - Termen de realizare: permanent.
- Sprijinirea activității de marketing universitar a organizării Admiterii 2021-2024.
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI;
 - Termen de realizare: permanent.
- Inițierea și organizarea anuală/bianuală a evenimentului "Ziua Porților Deschise" – Open Days la TUIASI.
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI;
 - Termen de realizare: bianual/anual.
- Inițierea și coordonarea "Zilelor Universității" și omagierea "Profesorilor Seniori", "Profesorilor emeriti", sărbătorirea "Membrilor de onoare ai comunității academice", premierea cercetării științifice din TUIASI din luna noiembrie a fiecărui an academic. Elaborarea materialelor suport.
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI / sponsorizări;
 - Termen de realizare: anual.
- Promovarea evenimentelor internaționale organizate sau la care participă TUIASI (website, facebook, mass-media, materiale tipărite și/sau inscripționate)
 - Buget: în limita 200.000 lei (cu reportare anuală);
 - Termen de realizare: permanent.
- Colectarea, prelucrarea și promovarea informațiilor privind ofertele de burse, manifestările științifice internaționale și naționale, programele de cercetare științifică și evenimentele organizate de colaboratori (Centrele Culturale Francez, Britanic și German din Iași, Comisia Fulbright, Bureau Europe Centrale – Agence Universitaire Francophone București, Black Sea Universities Network) prin mijloacele de comunicare specifice PRI (site international.tuiasi.ro, pagina de facebook a Prorectoratului, mailing direct, avizier etc).
 - Buget: NA;

- Termen de realizare: permanent.
- ✓ Inițierea și consolidarea demersurilor de marketing universitar în vederea creșterii vizibilității online și off-line a TUIASI
Strategii:
 - Crearea de conținut și actualizarea permanentă a paginii privind internaționalizarea la TUIASI, www.international.tuiasi.ro, precum și colaborarea cu responsabili pe domenii din facultăți/departamente.
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale
 - Termen de realizare: permanent
 - Asigurarea prezenței Prorectoratului Relații Internaționale pe rețele sociale (pagina de facebook a PRI, Instagram, Youtube etc) și crearea de campanii de marketing punctuale
 - Buget: TUIASI/ proiecte europene, naționale și internaționale
 - Termen de realizare: permanent
 - Elaborarea de materiale de prezentare tipărite și în format digital pentru sprijinirea studenților internaționali și a celor Erasmus+/ SEE, precum și pentru promovarea universității în țară și străinătate: conferințe/ seminarii educaționale internaționale, manifestări științifice, vizite, mass media, târguri educaționale naționale și internaționale, colaborări cu firme de publicitate.
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI/ sponsorizări/FDI/ Erasmus+/ SEE;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Susținerea cu informații actuale și de interes pentru studenții internaționali a site-ului DSS (Direcția pentru Servicii Studențești)
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI/ sponsorizări/FDI;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Sprijinirea facultăților și a structurilor administrative TUIASI cu materiale de promovare tipărite / în format electronic și pentru folosirea elementelor de identitate vizuală a TUIASI
 - Buget: TUIASI/Fond marketing PRI/ sponsorizări/FDI;
 - Termen de realizare: permanent.

6. Obiective privind continuarea implementării programelor Erasmus+, SEE

- ✓ Intensificarea mobilităților internaționale în ambele sensuri ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar/administrativ
Strategii:
 - Gestionarea programele ERASMUS+ și SEE
 - Buget: în limita sumei de 23.000.000 lei, în funcție de fondurile anuale alocate de ANPCDEFP și Comisia Europeană;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Creșterea numărului de acorduri inter-instituționale Erasmus+ cu țări europene și din afara Europei, Erasmus+ KA2, consorții europene, SEE etc. precum și susținerea derulării acestora la TUIASI
 - Buget: programul Erasmus+;
 - Termen de realizare: permanent.
 - Sprijinirea și încurajarea participării individuale a studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar/administrativ în programele de mobilități Erasmus+, SEE
 - Buget: programele Erasmus+ / SEE;
 - Termen de realizare: permanent

- Atragerea unui număr mai mare de cadre didactice și studenți din afara țării pentru a predă/studia la TUIASI, atât prin intermediul programelor de tip Erasmus+ și SEE, cât și prin intermediul altor programe cu finanțare internațională
 - Buget: NA;
 - Termen de realizare: permanent
- Organizarea evenimentelor Erasmus Days, Erasmus Open Doors, International Staff Week sau a altor evenimente inițiate de ANPCDEFP sau de TUIASI în cadrul programului Erasmus+, elaborarea de materiale de promovare specifice, precum și plata orelor suplimentare.
 - Buget: în funcție de fondurile anuale alocate de ANPCDEFP și Comisia Europeană;
 - Termen de realizare: permanent

8. Obiective privind dezvoltarea instituțională a internaționalizării la TUIASI

- ✓ Elaborarea și gestionarea proiectelor de dezvoltare instituțională în domeniul internaționalizării învățământului superior
Strategie:
 - Conceperea proiectelor, participarea la competiții, gestionarea proiectelor cu finanțare prin fonduri de dezvoltare instituțională
 - Buget: în funcție de fondurile anuale FDI;
 - Termen de realizare: anual

6. Obiective și strategii privind relația cu studenții

Studenții reprezintă partenerii noștri, în fapt cei cărora le este dedicat scopul existenței învățământului universitar.

Mai mult, nu trebuie să uităm nicio clipă că un dascăl trebuie să reprezinte un model prin ținută, caracter, capacitatea de a comunica și de a iniția dialoguri, abilitatea de a transmite informații și de a trezi interesul.

Convingerea Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași că un parteneriat viabil și constructiv cu studenții, indiferent de ciclul de studii, este realizabil numai respectând următoarele obiective, enumerate în programul managerial:

➤ **Promovarea unui dialog permanent cu studenții și a unui parteneriat academic:**

- ✓ Susținerea unei comunicări eficiente și deschise cu reprezentanții studenților, prin promovarea încrederii și a respectului față de lege, educație, calitate, valori morale
- ✓ Sprijinirea activității organizațiilor studențești ale facultăților din universitate, precum și a organizațiilor studențești asociate universității
- ✓ Reducerea birocrăției în accesarea fondului dedicat proiectelor studențești
- ✓ Desfășurarea periodică a întâlnirilor conducerii universității cu reprezentanții studenților la nivel de Senat sau Consilii ale facultăților, precum și cu reprezentanții organizațiilor studențești
- ✓ Accesarea fondurilor care vor fi puse la dispoziție de către MEC, pentru dezvoltarea centrelor de consiliere și orientare profesională (desfășurarea de sesiuni de training a viitorilor absolvenți pentru interviuri, cursuri de formare profesională și de orientare în carieră, transmiterea ofertelor de pe piața muncii, mijlocirea întâlnirilor dintre studenți și angajatori etc.)
- ✓ Susținerea participării membrilor conducerii universității, a conducerilor facultăților și departamentelor, a cadrelor didactice la evenimentele organizate de către studenți
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu «Fundația Universitară „Gheorghe Asachi” din Iași», Centrul de Consiliere – CC TUIASI și cu asociațiile absolvenților, prin crearea de parteneriate în care să se promoveze universitatea, să se stimuleze studenții implicați în activitățile profesionale sau extracurriculare, să se organizeze diferite activități specifice mediului universitar etc.

➤ **Implicarea și motivarea studenților în activitățile didactice, științifice și extracurriculare:**

- ✓ Implicarea reală și activă a studenților în activități științifice conexe programelor de studiu și facilitarea participării acestora la manifestări științifice naționale sau internaționale
- ✓ Implicarea și responsabilizarea studenților în activitățile de evaluare a programelor de studii și a cadrelor didactice
- ✓ Implicarea activă a studenților în activitățile de promovare a universității
- ✓ Suținerea activităților de voluntariat prin recunoașterea și creșterea importanței acestora prin acordare de credite suplimentare, granturi de tip Erasmus+, tabere, cazare etc.
- ✓ Acordarea de burse suplimentare de studiu și de cercetare, precum și premii studenților din veniturile proprii ale universității
- ✓ Promovarea dialogului cu mediul economic în vederea acordării de către companii / firme a burselor pentru studenți

- ✓ Facilitarea cunoașterii de către studenți a infrastructurii didactice și de cercetare a universității, precum și facilitarea accesului studenților la laboratoarele existente în alte facultăți
 - ✓ Repartizarea echitabilă a fondului pentru proiecte și tabere studențești din surse extrabugetare
 - ✓ Susținerea financiară sau logistică și promovarea activităților extracurriculare (științifice, culturale, sportive etc.) organizate de către studenți sau pentru studenți
 - ✓ Susținerea financiară și logistică (cazare gratuită, acces gratuit la baza sportivă, acces în spațiile de învățământ și cercetare) a relațiilor de colaborare ale organizațiilor studenților din universitate cu cele ale altor universități din țară și străinătate
 - ✓ Organizarea școlilor de vară pentru studenți și elevi, cu tematici propuse de către studenți.
 - ✓ Utilizarea platformelor virtuale de comunicare.
- **Asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare, învățatură și petrecere a timpului liber:**
- ✓ Finalizarea reabilitării căminului T6 (prin fonduri de la M.E.C., fonduri europene etc.)
 - ✓ Susținerea financiară (prin fonduri de la M.E.C., fonduri europene etc.) a modernizării și reabilitării căminelor din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”
 - ✓ Construirea unui cămin nou în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”
 - ✓ Inlocuirea periodică a mobilierului din cămine
 - ✓ Modernizarea infrastructurii de internet din campus (prin fonduri de la M.E.C., fonduri europene etc.) pentru a utiliza la întreaga capacitate viteza de trafic existentă; implicarea studenților în colaborare cu Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale în rezolvarea rapidă a problemelor de internet din campus, simultan cu dezvoltarea activităților extracurriculare în acest sector
 - ✓ Acordare de sprijin financiar pentru studenții proveniți din medii defavorizate
 - ✓ Amenajarea unor săli de lectură comune în campus și a sălilor pentru consilierea studenților (înființarea acestor săli de lectură va fi analizată cu reprezentanții studenților și de personalul de la Centrul de Consiliere și Direcția Servicii Studențești și va ține cont de disponibilul de cazare); spațiile mai mari vor fi dotate cu aparatură audio-video pentru desfășurarea unor întâlniri ale studenților
 - ✓ Amenajarea oficiilor din camine conform destinației inițiale și dotarea acestora cu echipamentele necesare
 - ✓ Mărirea numărului de spălătorii și dotarea acestora cu echipamente corespunzătoare
 - ✓ Crearea și dezvoltarea unei baze de date funcționale pentru repartizarea echitabilă a locurilor de cazare
 - ✓ Delimitarea accesului în campus a persoanelor străine activității universității (bariere, împrejmuire)
 - ✓ Amenajarea în campus a unor spații de parcare a mașinilor și a bicicletelor, prevăzute cu supraveghere video; de asemenea, se vor amenaja aceste spații de parcare și în apropierea facultăților
 - ✓ Asigurarea gratuită a accesului la baza sportivă sau la spațiile didactice (în cazul organizării de către studenți a unor întâlniri, seminarii, cursuri, școli de vară etc.)

- ✓ Asigurarea participării periodice gratuite a studenților la spectacole de teatru, operă etc., prin achiziționarea de bilete cu sprijinul «Fundației Universitare „Gheorghe Asachi” din Iași», veniturile proprii ale universității, sponsorizări etc.
- ✓ Crearea unui kit al studentului în vederea facilitării integrării acestuia și pentru promovarea universității

Obiective:

- ✓ **Obiectivul nr.1:** Monitorizarea problemelor cu care se confruntă studenții pe plan social (burse, cămine, cantină etc.);
- ✓ **Obiectivul nr.2:** Coordonarea persoanelor și serviciilor direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor care țin de viața socială a studenților: Direcția Servicii Studentești și Centrul de Consiliere TUIASI.
- ✓ **Obiectivul nr.3:** Colaborarea cu alte servicii ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care au servicii specifice pentru buna funcționare a căminelor și cantinelor și a activității studenților: Rectorat, Prorectoratul Didactic și de Asigurare a Calității, Decanate Facultăți, Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Achiziții-Transport, Oficiul juridic, Serviciul Tehnic, Biroul Statistică etc.
- ✓ **Obiectivul nr.4:** Susținerea fermă a disciplinei în administrarea și funcționarea căminelor pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare și masă, în strânsă colaborare cu Direcția de Servicii Studentești.
- ✓ **Obiectivul nr.5:** Monitorizarea și rezolvarea problemelor de ordin educativ ale studenților privind implicarea în activități cultural-educative și sportive, activități de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția Servicii Studentești, Centrul de Consiliere TUIASI și Ligile Studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- ✓ **Obiectivul nr.6:** Coordonarea Comisiei sociale a studenților din universitate și planificarea ședințelor Comisiei sociale, în vederea rezolvării unor probleme specifice ale studenților.
- ✓ **Obiectivul nr.7:** Sistematizarea și raportarea la solicitare a datelor privind proiectele care se derulează în cadrul Campusului Studentesc „Tudor Vladimirescu” către autoritatea tutelară și către alte instituții abilitate.
- ✓ **Obiectivul nr.8:** Sprijinirea și dezvoltarea acțiunilor (proiecte, manifestări, evenimente) pentru studenți desfășurate de Direcția Servicii Studentești și asociațiile și ligile studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.
- ✓ **Obiectivul nr.9:** Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studentești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.
- ✓ **Obiectivul nr.10:** Monitorizarea și soluționarea problemelor care țin de contractele cu firme private în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu, în colaborare cu Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ-Patrimoniu, Direcția Servicii Studentești și Oficiul Juridic.

Strategii:

Pentru obiectivul nr.1, Monitorizarea problemelor cu care se confruntă studenții pe plan social (burse, cămine, cantină etc.):

- Revizuirea procedurii de acordare a burselor de merit, de performanță, sociale și ocazionale, având în vedere respectarea criteriilor de eligibilitate, a modificărilor și completărilor legislative și a resurselor financiare alocate de către MEC prin contractul instituțional;

- analizarea solicitărilor studenților privind cazarea sau a altor probleme de ordin social;
- analizarea introducerii unui nou sistem de clasificare a căminelor în funcție de confort ;
- aprobarea diverselor formulare;
- transmiterea către facultăți a informațiilor de interes;
- urmărirea soluționării problemelor specifice etc.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare anual: 300 Euro (consumabile, copiator, prelungitor, telefon, imprimantă).

Pentru obiectivul nr.2, Coordonarea persoanelor și serviciilor direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor care țin de viața socială a studenților: Direcția Servicii Studențești și Centrul de Consiliere – CC TUIASI:

- prezentarea, discutarea, analizarea și propunerea soluționării problemelor identificate de către Direcția Servicii Studențești, în ședințele Consiliului de Administrație;
- susținerea site-ului DSS, cu informații de interes pentru studenți, inclusiv cu informații transmise de către Centrul de Consiliere TUIASI privind activitățile de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- stabilirea împreună cu Direcția Servicii Studențești a unui nou mod de clasificare a căminelor în funcție de confortul oferit și stabilirea de tarife unice pe cămine, în funcție de gradul de confort oferit;
- împărțirea locurilor de cazare în căminele din campus, pe categorii de confort, proporțional cu numărul de studenți/facultăți;
- supunerea aprobării conducerii universității, a noului mod de clasificare a căminelor, respectiv tarifelor și împărțirea locurilor pe facultăți;
- transmiterea referatelor soluționate către Direcția Servicii Studențești și/sau
- elaborarea, transmiterea și urmărirea adreselor către facultăți sau alte structuri din cadrul universității.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, structurile direct implicate

Resurse necesare anual: 400 Euro (consumabile, copiator, imprimantă color).

Pentru obiectivul nr.3, Colaborarea cu alte servicii ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care au servicii specifice pentru buna funcționare a căminelor și cantinelor și a activității studenților: Rectorat, Prorectoratul Didactic și de Asigurare a Calității, Decanate Facultăți, Direcția Generală Administrativă, Serviciul Administrativ Patrimoniu, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Achiziții-Transport, Oficiul juridic, Serviciul Tehnic, Biroul Statistică etc.:

- stabilirea unor legături directe cu structurile menționate în direcțiile de interes pentru Prorectoratul Relația cu Studenții;
- transmitere documentații specifice.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare anual: 100 euro (consumabile).

Pentru obiectivul nr.4, Susținerea fermă a disciplinei în administrarea și funcționarea căminelor pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare și masă, în strânsă colaborare cu Direcția de Servicii Studențești:

- elaborare și revizuire instrucțiuni pentru desfășurarea activității în campusul studențesc “Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2 și a altor factori de risc;

- facilitarea unor întâlniri specifice pentru discutarea aspectelor legate de funcționarea căminelor și cantinei;
- identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea;
- participarea la evenimente sau întâlniri care pot oferi informații în legătură cu potențiale surse externe de finanțare;
- convocarea periodică a reprezentanților Direcției de Servicii Studentești;
- solicitare documentație.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, directorul Direcției Generale Administrative, directorul Direcției Servicii Studentești

Resurse necesare anual: 200 euro (sală/locatie ședințe, telefon, consumabile).

Pentru obiectivul nr.5, Monitorizarea și rezolvarea problemelor de ordin educativ a studenților privind implicarea în activități cultural-educative și sportive, activități de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția Servicii Studentești, Centrul de Consiliere TUIASI și Ligile Studenților din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- acordarea de facilități de acces la bazele sportive proprii;
- aprobarea și încurajarea activităților de consiliere și orientare profesională a studenților;
- alimentarea avizierului cu informații de interes;
- păstrarea legăturii prin telefon și e-mail cu reprezentanții structurilor menționate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare anual: 100 Euro (consumabile, telefon, un panou avizier, acces internet).

Pentru obiectivul nr.6, Coordonarea Comisiei sociale a studenților din universitate și planificarea ședințelor Comisiei sociale, în vederea rezolvării unor probleme specifice ale studenților:

- revizii ale regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Sociale
- elaborarea unui „Cod al activităților studenților în universitate și al raporturilor organizațiilor studentești cu structurile de decizie ale universității”;
- pregătirea materialelor pentru discutare în ședință;
- convocare reprezentanți în Comisia Socială;
- transmitere rezoluții către structurile vizate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort

Resurse necesare anual: 100 Euro (telefon, consumabile).

Pentru obiectivul nr.7, Sistematizarea și raportarea la solicitare a datelor privind proiectele care se derulează în cadrul Campusului Studențesc „Tudor Vladimirescu” către autoritatea tutelară și către alte instituții abilitate :

- colaborarea cu Rectoratul și/sau facultățile/alte structuri din universitate pentru realizarea statisticilor/raportărilor, Direcția Generală Administrativă, Direcția Servicii Studentești;
- prelucrarea informațiilor;
- transmiterea informațiilor.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare anual: 150 Euro (telefon, asigurarea consumabilelor).

Pentru obiectivul nr.8, Sprijinirea și dezvoltarea acțiunilor (proiecte, manifestări, evenimente) pentru studenți, desfășurate de studenți cu sprijinul Direcției Servicii

Studentești și asociațiilor și ligilor studentești din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași :

- identificarea surselor de finanțare competițională și a condițiilor impuse de acestea pentru desfășurarea competițiilor;
- participarea la întâlniri cu mediul privat local susceptibil să ofere informații în legătură cu potențiale surse externe de finanțare;
- sprijinirea și coordonarea Direcției Servicii Studentești la implementarea proiectului de realizare a unui nou plan al campusului, în ce privește amplasarea parcărilor, circulația mașinilor și arhitectura spațiilor verzi;
- studierea posibilităților reale de împrejmuire a Campusului sprijinirea și coordonarea Direcției Servicii Studentești pentru demararea și finalizarea acțiunii în cadrul unui proiect;
- organizarea de întâlniri cu structurile menționate;
- convocare ședințe de lucru;
- corespondență specifică.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat, structurile direct implicate

Resurse necesare anual: 200 euro (sală/locăție ședințe, telefon, consumabile).

Pentru obiectivul nr.9, Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studentești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social:

- susținerea formațiilor artistice, sportive, precum și organizarea, respectiv participarea la manifestări și competiții studentești;
- colaborarea cu reprezentanții organizațiilor studentești în cadrul unor ședințe de lucru privind sprijinirea activității acestora.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort

Resurse necesare anual: 200 euro (sală/locăție ședințe, telefon, consumabile).

Pentru obiectivul nr.10, Monitorizarea și soluționarea problemelor care țin de contractele cu firme private în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu, în colaborare cu Direcția Generală Administrativă, Direcția Servicii Studentești, Serviciul Administrativ-Patrimoniu și Oficiul Juridic:

- analizarea documentației;
- studierea și respectarea legislației în vigoare;
- studierea și respectarea reglementărilor interne ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.;
- transmiterea rezoluțiilor către structurile responsabile din cadrul universității;
- realizarea unei copii pentru arhiva prorectoratului.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul de resort, secretar prorectorat

Resurse necesare anual: 100 euro (consumabile, telefon)

7. Obiective și strategii privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității

Rectorul universității, prin programul managerial, consideră că imaginea universității proiectează identitatea acesteia atât înspre interiorul instituției, cât și înspre exterior. Astfel, se poate consolida coeziunea comunității academice prin raportare la valorile simbolice ale universității.

Rectorul reprezintă principalul motor al generării căilor de promovare a imaginii universității și că se impune o implicare consistentă în acest sens. Deși este absolut necesară, tradiția excelenței în educație și cercetare nu este suficientă pentru o vizibilitate mărită a universității în mediul social sau economic, la nivel național sau internațional.

Din aceste motive, susțin cu fermitate continuarea a ceea ce s-a dezvoltat în ultimii ani prin:

- ✓ Promovarea imaginii universității ca o entitate, prin coordonarea unitară, responsabilă și eficientă a acestei activități
- ✓ Susținerea participării membrilor universității în diferite organisme, comisii și comitete functionale la nivel guvernamental, al asociațiilor academice naționale și internaționale, al forurilor științifice și profesionale etc.
- ✓ Susținerea financiară consistentă a promovării universității în diferite medii și cu diferite ocazii (mass-media, târguri educaționale din țară și străinătate, portaluri educaționale și de cercetare etc.); un rol important în acest sens va continua să îl aibă Fundația Universitară „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Susținerea implicării mult mai intense a organizațiilor studențești și a asociațiilor absolvenților în activitățile de promovare a imaginii universității
- ✓ Continuarea inițierii, dezvoltării și intensificării parteneriatelor cu angajatorii în vederea promovării de către aceștia a imaginii universității.

Obiective și strategii privind informatizarea universității, comunicațiile digitale și imaginea universității

Obiective și strategii privind resursa umană

- ✓ Actualizarea structurii organizaționale a direcției și extinderea acesteia în acord cu evoluția necesităților digitale ale Universității

Strategii:

- Extinderea organigramei prin transferul de posturi vacante cu specific IT&C din alte structuri ale Universității;
- Analiza necesității și a oportunității, și înființarea de noi structuri subordonate structurilor existente în cadrul Direcției Informatizare și Comunicații Digitale pentru acoperirea necesităților digitale ale Universității;
- Atragerea de personal de specialitate, atât din alte structuri ale Universității, cât și prin organizarea de concursuri de angajare pe posturile vacante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Identificarea de cursuri de specialitate pentru tehnologii IT&C de ultimă generație și specializarea personalului direcției pentru dezvoltarea de noi servicii IT&C pentru susținerea activităților didactice, de cercetare și cele administrative ale Universității.

Obiective și strategii privind Infrastructura IT&C

✓ Modernizarea infrastructurii de comunicații de date și de telefonie

Strategii:

- Interconectarea fiecărei clădiri cu nodul de comunicații Data Center prin conexiuni de mare viteză și cu lățimi de bandă de ordinul a cel puțin 10Gb/s;
- Accesarea de fonduri – investiții de la buget sau fonduri europene – pentru refacerea infrastructurii interne din clădiri și implementarea unui sistem de acces wireless la rețea care să acopere unitar atât campusul didactic cât și campusul studențesc și spațiile verzi din apropierea clădirilor Universității;
- Achiziția de servere și echipamente de rețea de mare performanță pentru înlocuirea celor uzate moral, pentru implementarea de noi servicii de rețea (cloud privat, sistem intern de mesagerie - text și video, etc.) și pentru asigurarea redundanței acestora prin replici distribuite în nodurile de comunicații;
- Asigurarea redundanței la alimentarea cu energie electrică și climatizare în toate nodurile de comunicații ale Universității (Data Center, Facultatea de Automatică și Calculatoare și Copou – corpurile A și C);
- Îmbunătățirea serviciului de voce prin trecerea la telefonie IP în întreaga Universitate.

Obiective și strategii privind digitalizarea Universității - “Paperless University”

✓ Implementarea unui sistem de gestiune electronică a documentelor și digitalizarea tuturor fluxurilor de documente, atât din administrație cât și cele generate în cadrul procesului didactic și de cercetare

Strategii:

- Achiziționarea unei platforme software pentru gestiunea documentelor electronice, stabilirea politicilor de acces și a mecanismelor de stocare și de accesare a documentelor stocate;
- Implementarea unei soluții de stocare și partajare a documentelor pentru realizarea unui mediu de lucru colaborativ, atât pentru personalul contractual al Universității cât și pentru studenții Universității, în cadrul unei soluții de tip Cloud;
- Implementarea unui sistem de copii de siguranță la nivelul întregii Universități care să permită protejarea atât a calculatoarelor individuale cât și a bazelor de date și a serviciilor de rețea;
- Realizarea unui studiu de fezabilitate care să determine încadrarea în contextul legal la nivel național și european, soluțiile tehnice disponibile și scenariul de implementare a unui sistem unitar pentru gestiunea semnăturilor electronice;
- Identificarea surselor de finanțare și realizarea procesului de digitalizare a Universității.

Obiective și strategii privind imaginea, identitatea on-line a Universității și accesul la informații

✓ Dezvoltarea imaginii Universității, a identității online, a prezenței pe web și întreținerea unei relații între Universitate și studenți de la stadiul de candidat până la cel de alumni.

Strategii:

- Modernizarea site-ului web al Universității și integrarea armonioasă a site-

- urilor fiecărei structuri organizaționale în parte;
- Realizarea unei platforme intranet pentru interfațarea structurilor organizaționale ale Universității cu serviciile academice digitale dezvoltate de către Direcția Informatizare și Comunicații Digitale și eficientizarea procesului de transmitere a informațiilor;
 - Dezvoltarea și achiziția de aplicații software moderne și integrarea acestora cu cele existente pentru ușurarea efortului administrativ și fluidizarea traseelor documentelor – atât administrative cât și de studii;
 - Implementarea unui modul tip bursă de locuri de muncă și bursă de stagii de practică, pentru a permite angajatorilor să își prezinte ofertele, iar studenților să își înregistreze profilul în categorii de interes pentru a-și manifesta disponibilitatea și a putea fi informați cu ușurință la apariția de oportunități;
 - Implementarea unui sistem de crowdfunding pentru ca Alunni să poată susține financiar proiecte dezvoltate în Universitate.

Obiective și strategii privind asistența tehnică și transformarea digitală

- ✓ Îmbunătățirea gradului de adopție a tehnologiilor IT&C în activitățile didactice, de cercetare și administrative ale Universității

Strategii:

- Realizarea unui centru suport pentru transformare digitală prin care să fie realizat transferul de cunoștințe în ce privește utilizarea tehnologiilor IT&C în toate domeniile de activitate din cadrul Universității;
- Realizarea de fluxuri de instruire, sistematizarea și certificarea acestora în vederea monetizării activităților centrului suport pentru transformare digitală pentru asigurarea sustenabilității acestuia;
- Susținerea proiectelor de cercetare ale Universității, a proiectelor realizate în parteneriat cu Universitatea și a proiectelor derulate de operatorii privați cu profil de CDI din regiunea Nord-Est și atragerea de finanțări – cheltuieli de regie, prestări servicii prin centrul de transfer tehnologic POLYTECH;
- Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul contractual și pentru studenții Universității în ce privește utilizarea serviciilor informatice și bunele practici în securitatea informațiilor;

Obiective și strategii privind implementarea unei infrastructuri Cloud, Big Data și Internet of Things

- ✓ Modernizarea infrastructurii TIC a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pentru implementarea unei platforme electronice Cloud pentru susținerea și dezvoltarea competitivității științifice și poziționarea Universității ca un centru de excelență CDI la nivel regional.

Strategii:

- Cercetarea aplicării în conjuncție a tehnologiilor Cloud, Big Data și Internet of Things pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării afacerilor. Obiectivul vizează susținerea și dezvoltarea capacității proprii de cercetare-dezvoltare în acest domeniu, promovând și sprijinind transferul de cunoștințe și informații în domeniile științelor ingineresti, umaniste și transdisciplinare din competența Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
- Dezvoltarea capacității și a infrastructurii de cercetare, dezvoltare și inovare prin dezvoltarea unor servicii noi, inovative, de tip Cloud ce vor contribui la creșterea calității și diversificarea ofertei de servicii a universității în domeniul CDI la nivel național;

- Conectarea la rețele europene și internaționale de profil pentru a asigura accesul cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale;
- Dezvoltarea capacității și infrastructurii de CDI prin susținerea creșterii inteligente, de promovare a economiei bazate pe cunoaștere și inovare, prin investiții în: consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării, sporirea utilizării, calității și accesului la tehnologiile informației și comunicațiilor;
- Realizarea contextului TIC necesar pentru dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu Universității și institute de cercetare la nivel național și internațional în direcția utilizării tehnologiilor Cloud, Big Data și Internet of Things în domeniul cercetării aplicate.
- Înființarea unui incubator pentru proiecte de cercetare în domeniile Cloud, Big Data și Internet of Things, și a unui laborator de cercetare avansată în domeniul tehnologiilor Cloud, prin care să fie creat contextul pentru lansarea de idei inovatoare, stimularea competitivității economice și a dezvoltării afacerilor.

Obiective și strategii privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea în regiunea Nord-Est

- ✓ Realizarea unei infrastructuri inteligente pentru cercetare, dezvoltare și inovare pentru operatorii publici sau privați cu profil CDI din regiunea Nord-Est
Strategii:
 - Realizarea unei topologii de centre de date distribuite, interconectate printr-o infrastructură dedicată de fibră optică de mare viteză, cu funcționalități specifice care să asigure consistența, redundanța și scalabilitatea infrastructurii: Data Center principal, Data Center secundar, Data Center pentru Disaster Recovery;
 - Implementarea unei platforme Cloud prin achiziționarea de servere performante pentru toate centrele de date, de echipamente conexe pentru interconectarea acestora, de licențe software necesare pentru realizarea platformei Cloud, precum și de servicii specializate pentru configurarea și operaționalizarea acesteia;
 - Interconectarea infrastructurii realizate cu operatorii de telecomunicații la nivel regional, pentru asigurarea accesului la infrastructură pentru toți beneficiarii;
 - Dezvoltarea de sinergii eficiente pentru exploatarea infrastructurii în cadrul regiunii Nord-Est, în parteneriat cu Digital Innovation Zone. Sistematizarea și operaționalizarea serviciilor inteligente oferite către beneficiari, dezvoltarea de strategii de exploatare pentru asigurarea sustenabilității, continuității și scalabilității infrastructurii;
 - Exploatarea investiției, relația cu beneficiarii și transferul tehnologic prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic POLYTECH al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
 - Asigurarea sustenabilității financiare prin intermediul cheltuielilor cu regia, proporționale cu resursele utilizate - reparații, energie electrică și alte utilități.

**STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE
ASACHI" DIN IAȘI**

Studii universitare de licență

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Studii universitare de licență, începând cu anul I, 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max stud
1	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	150
		Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	240	95
			Tehnologia informației	A	IF	240	95
2	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	75
		Inginerie chimică	Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie	A	IF	240	50
			Chimie alimentară și tehnologii biochimice	A	IF	240	30
			Ingineria fabricației hârtiei	A	IF	240	30
			Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului	A	IF	240	30
			Inginerie biochimică	A	IF	240	30
			Inginerie chimică	A	IF	240	45
			Știința și ingineria polimerilor	A	IF	240	50
			Inginerie economică în industria chimică și de materiale	A	IF	240	30
			Inginerie civilă (în limba engleză)	A	IF	240	120
3	Facultatea de Construcții și Instalații		Construcții civile, industriale și agricole	A	IF	240	420
			Căi ferate, drumuri și poduri	A	IF	240	100
4	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții	A	IF	240	100
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	90
			Sisteme de producție digitale	A	IF	240	60
			Ingineria sudării	A	IF	240	30
		Inginerie mecanică	Mecanică fină și nanotehnologii	A	IF	240	60
			Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice	A	IF	240	60
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240	90

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max stud
5	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	A	IF	240	105
			Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii	A	IF	240	105
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații	A	IF	240	105
			Tehnologii și sisteme de telecomunicații (în limba engleză)	A	IF	240	75
			Electronică de putere și acționări electrice	A	IF	240	70
6	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică	Sisteme electrice	A	IF	240	60
			Instrumentație și achiziții de date	A	IF	240	60
			Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	AP	IF	240	60
			Informatică aplicată în inginerie electrică	A	IF	240	60
			Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	75
7	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie energetică	Managementul energiei	A	IF	240	50
			Energetică și tehnologii informatice	AP	IF	240	90
			Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF	240	50
			Amenajări și construcții hidrotehnice	A	IF	240	100
			Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	A	IF	240	150
8	Facultatea de Mecanică	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF	240	100
			Ingineria și protecția mediului în agricultură	A	IF	240	60
			Autovehicule rutiere	A	IF	240	90
			Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	A	IF	240	50
			Construcții de autovehicule	A	IF	240	60
9	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	A	IF	240	60
			Sisteme și echipamente termice	A	IF	240	60
			Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară	A	IF	240	75
			Mecatronică	A	IF	240	70
			Robotică	A	IF	240	60
		Ingineria materialelor	Ingineria procesării materialelor	A	IF	240	60
			Știința materialelor	A	IF	240	75
			Ingineria securității în industrie	A	IF	240	50
		Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	240	50

Nr. crt.	Facultatea cf. HG 299/2020	Domeniul de licență cf. HG 299/2020	Denumirea programului de studii cf. HG 299/2020	A/AP	Forma de învăț.	Nr. credite	Nr. max. stud.
10	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Inginerie industrială	Tehnologia și designul produselor textile	A	IF	240	60
			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	A	IF	240	90
			Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori	A	IF	240	25
			Design industrial	A	IF	240	60
		Inginerie chimică	Design industrial (în limba engleză - Industrial Design)	AP	IF	240	50
			Tehnologie chimică textilă	A	IF	240	40
		Inginerie și management	Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori	A	IF	240	25
11	Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"	Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	80
			Ingineria și managementul afacerilor	AP	IF	240	60
		Arhitectură	Arhitectură	A	IF	360	100

Sinteză studii universitare de licență, anul 2020-2021:

Nr. facultăți 11
 Nr. domenii de licență 17
 Nr. programe de studii licență 61
 Nr. programe acreditate 57
 Nr. programe studii autorizate provizoriu (AP) 4
 Număr maxim de studenți 4565

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. **Julian Aurelian CIOCOIU**



Secretar Senat,
 Șef lucr. dr. ing. **Daniel TOMA**

Vizat pentru legalitate,
 Consilier juridic,
 Jr. **Mirela TROIA**

**STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE
ASACHI" DIN IAȘI**

Studii universitare de masterat

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Studii universitare de masterat, începând cu anul I, 2020-2021

Nr. crt.	Domeniul de masterat conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Inginerie chimică	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Biomateriale polimerice și biorecursuri	română	IF	120	550
			Ingineria procedeeelor nepoluante	română	IF	120	
			Produce farmaceutice și cosmetice	română	IF	120	
			Controlul și procesarea alimentelor	română	IF	120	
		Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Ecodesign în finisarea textilelor	română	IF	120	
2.	Inginerie civilă și instalații	Facultatea de Construcții și Instalații	Instalații pentru construcții	română	IF	120	600
			Evaluare și administrare imobiliară	română	IF	120	
			Infrastructuri moderne pentru transporturi	română	IF	120	
			Ingineria clădirilor	română	IF	120	
			Inginerie geotehnică	română	IF	120	
			Inginerie structurală	română	IF	120	
			Inginerie structurală/ Structural engineering	engleză	IF	120	
			Management și tehnologii speciale în construcții	română	IF	120	
			Materiale și produse performante pentru construcții	română	IF	120	
			Reabilitarea și creșterea siguranței construcțiilor	română	IF	120	
3.	Inginerie electrică	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Antreprenariat imobiliar	română	IF	120	150
			Evaluare și dezvoltare imobiliară	română	IF	120	
			Inginerie hidrotehnică	română	IF	120	
			Modernizarea sistemelor hidrotehnice, hidroameliorative și hidroedilitare	română	IF	120	
			Conversia energiei și controlul mișcării	română	IF	120	
		Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Sisteme electrice avansate	română	IF	120	
			Sisteme informatice de monitorizare a mediului	română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
4.	Inginerie energetică	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Management, energie, mediu	română	IF	120	100
5.	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Managementul sistemelor de energie	română	IF	120	300
			Radiocomunicații digitale**	română	IF	120	
			Rețele de comunicații**	română	IF	120	
			Sisteme avansate în electronica aplicată**	română	IF	120	
			Sisteme electronice inteligente și informatică industrială **	română	IF	120	
6.	Inginerie geodezică	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Tehnici moderne de prelucrare a semnalelor**	română	IF	120	50
			Sisteme de control în automobile/ Automotive electronic control system*	engleză	IF	120	
			Tehnologii informatice pentru telecomunicații /Information Technologies for Telecommunications*	engleză	IF	120	
7.	Ingineria autovehiculelor	Facultatea de Mecanică	Geomatică și cartografie	română	IF	120	200
			Concepția și managementul protecției automobilului	română	IF	120	
			Siguranța și performanțele circulației rutiere	română	IF	120	
8.	Calculatoare și tehnologia informației	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Sistematica transporturilor autopropulsate	română	IF	120	200
			Calculatoare încorporate**	română	IF	120	
			Sisteme distribuite și tehnologii WEB**	română	IF	120	
			Sisteme distribuite și tehnologii WEB/ Distributed systems and WEB technologies**	engleză	IF	120	
9.	Ingineria sistemelor	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Sisteme de control incorporate**	română	IF	120	120
			Sisteme și control automat/ Systems and control**	engleză	IF	120	
10.	Inginerie mecanică	Facultatea de Mecanică	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică	română	IF	120	300
			Mașini termice, frigotehnie și climatizare	română	IF	120	
			Sisteme de transport pe calea ferată	română	IF	120	
			Tehnici nepoluante în industria agroalimentară	română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
		Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Mecanica fluidelor aplicată	română	IF	120	
		Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Sisteme industriale pentru tehnologii moderne	română	IF	120	
11.	Inginerie industrială	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Asigurarea calității în domeniul textile – pielărie	română	IF	120	710
			Dezvoltări în proiectarea produselor de încălziminte și marochinărie	română	IF	120	
			Proiectarea și modelarea îmbrăcămintei	română	IF	120	
			Sisteme inovative de producție în confecții	română	IF	120	
			Tehnologii performante de tricotare	română	IF	120	
		Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria securității și sănătății în muncă	română	IF	120	
		Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Concepția și fabricația asistată de calculator	română	IF	120	
			Inginerie și management în fabricația mecanică	română	IF	120	
			Managementul și tehnologia producției	română	IF	120	
			Sisteme micromecanice	română	IF	120	
			Tehnologii avansate de fabricație	română	IF	120	
12.	Mecatronică și robotică	Facultatea de Mecanică	Mecatronică avansată	română	IF	120	100
			Sisteme robotizate	română	IF	120	
13.	Ingineria materialelor	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Materiale avansate și tehnici de analiză experimentală **	română	IF	120	70
			Tehnici avansate în ingineria procesării materialelor *	română	IF	120	
14.	Ingineria mediului	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Ingineria și managementul factorilor de mediu	română	IF	120	300
		Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu"	Managementul mediului	română	IF	120	
			Managementul mediului și energie durabilă/ Environmental management and sustainable energy	engleză	IF	120	
			Managementul, tratarea și valorificarea deșeurilor	română	IF	120	

Nr. crt.	Domeniul de master conf. HG 297/2020	Facultăți	Denumirea programului universitar de masterat cf. HG 297 / 2020	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studiu transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
15.	Inginerie și management	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Antreprenariat industrial	română	IF	120	350
		Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie și management în contextul globalizării	română	IF	120	
		Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Inginerie și management în producția de bunuri și servicii	română	IF	120	
			Inovare și antreprenariat	română	IF	120	
			Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei	română	IF	120	
			Management și administrarea afacerilor	română	IF	120	

* programele de studii universitare de masterat din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional;

** programele de studii universitare de masterat din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat de cercetare.

Sinteză studii universitare de masterat, anul 2020 - 2021:

Nr. facultăți	10
Nr. domenii de masterat	15
Nr. programe de studii masterat	71
Număr studenți masteranzi care pot fi școlarizați	4100

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. **Ionian Aurelian CIOCOIU**



Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. **Daniel TOMA**

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. **Mirela TROIA**

Întocmit, ing. Silvia Georgescu

**LISTA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE
FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
ACREDITATE**

Lista pentru Registrul național al programelor postuniversitare

Domeniul de licență și masterat pe care se bazează programul de studii

	Denumire program	Domeniul de licență și masterat pe care fundamentează programul de studii	Organizatorul/ Locul	Emitentul certificatului de absolvire
	1	2	3	4
1.	Tehnici de automatizare bazate pe automate programabile	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
2.	Sisteme de conducere folosind echipamente PLC	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
3.	Sisteme încorporate cu aplicații în controlul automat	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
4.	Controlul predictiv al structurilor de reglare în rețea	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
5.	Sisteme de control cu servoing pentru comanda roboților	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
6.	Strategii de planificare și control a roboților mobili	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
7.	Sisteme de control cu motoare fără perii	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)

8.	Sisteme embedded inteligente	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
9.	Diagnoza anomaliilor proceselor	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
10.	Identificarea experimentală (bazată pe măsurători din proces) a sistemelor	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
11.	Tehnici de procesare de imagini și recunoaștere de forme pentru aplicații industriale	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
12.	Tehnici avansate de acordare a regulatorilor PID	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
13.	Programarea aplicațiilor de timp real	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
14.	Modelarea și analiza sistemelor software utilizând UML	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
15.	Aplicații ale inteligenței artificiale în conducerea proceselor	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
16.	Platforme de operare dedicate pentru sisteme embedded (Embedded Linux)	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)

17.	Metodologii de dezvoltare Agile	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
18.	Rețele de comunicații în mediul industrial	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
19.	Sisteme integrate de baze de date la nivel general, pentru manageri Programare ORACLE	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
20.	Sisteme integrate de baze de date la nivel general, pentru specialiști Administrație ORACLE	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
21.	Tehnologii avansate de programare	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
22.	Metode și tehnici de testare a aplicațiilor software - Testarea sistemelor software embedded	INGINERIA SISTEMELOR	Centrul Regional de Consultanță și Pregătire a Resurselor Umane din Iași (CRCPRU-IS)/ Facultatea de Automatică și Calculatoare; Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
23.	Expertiza tehnică extrajudiciară în domeniul ingineria autovehiculului	INGINERIA AUTOVEHICULELOR	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași/Facultatea de Mecanică/Departamentul IMAR	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
24.	Evaluator de risc și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă	INGINERIE INDUSTRIALĂ	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, Centrul de securitate și sănătate în muncă	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
25.	Program de formare și dezvoltare profesională continuă "Urbanism Și Administrarea Teritoriului"	ARHITECTURĂ	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)
26.	Gestiunea durabilă a resurselor de apă	INGINERIE CIVILĂ	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului / Departamentul Amenajări și construcții hidrotehnice	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIasi)

27.	Managementul și protecția mediului în contextul dezvoltării durabile	INGINERIA MEDIULUI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
28.	Informatică- Tehnologii asistate de calculator	CALCULATOARE SI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
29.	Calitate, etică și integritate academică	INGINERIE ȘI MANAGEMENT	Centrul de studii și consultanță pentru Calitatea Educației, Etică și Integritate Academică (CEEIA)/ Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
30.	Diriginte de santier	INGINERIE CIVILĂ	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași- Facultatea de Construcții și Instalații/Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
31.	Responsabil tehnic cu execuția	INGINERIE CIVILĂ	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași- Facultatea de Construcții și Instalații/Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
32.	Investiții publice în construcții	INGINERIE CIVILĂ	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași- Facultatea de Construcții și Instalații/Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
33.	Manager proiect în construcții	INGINERIE CIVILĂ	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași- Facultatea de Construcții și Instalații/Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
34.	Achiziții publice pentru construcții	INGINERIE CIVILĂ	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași- Facultatea de Construcții și Instalații/Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
35.	Management energetic-bilanț electroenergetic	INGINERIE ENERGETICĂ	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată/Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
36.	Management energetic-bilanț termoelectric	INGINERIE ENERGETICĂ	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată/Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

37.	Management energetic- gestiunea energiei	INGINERIE ENERGETICĂ	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată/Iași	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
38.	Antreprenoriat inovativ pentru cadre didactice	INGINERIE ȘI MANAGEMENT	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial

**Necesarul de fonduri destinate achizițiilor publice pe
universitate
pentru perioada 2020 - 2023**

**Necesarul de fonduri destinate achizițiilor publice pe universitate
pentru perioada 2020 - 2023**

Tabelul 1.1. - Cheltuieli materiale

Materiale, obiecte de inventar și prestări servicii din:	U.M.	Anul			
		2020	2021	2022	2023
- finanțarea de bază	<i>mii lei</i>	6000	6000	6000	6000
	<i>mii euro</i>	1224	1224	1224	1224
- venituri proprii	<i>mii lei</i>	400	800	800	800
	<i>mii euro</i>	80	160	160	160

Notă: nu sunt incluse fondurile necesare Direcției Servicii Studentești

Tabelul 1.2. - Dotări și reabilitări

Dotări și reabilitări din:	U.M.	Anul			
		2020	2021	2022	2023
- alocații bugetare cu destinație specială – finanțare complementară	<i>mii lei</i>	2000	3000	3000	3500
	<i>mii euro</i>	408	610	610	712
- venituri proprii	<i>mii lei</i>	8000	3000	3000	3000
	<i>mii euro</i>	1632	610	610	610
- subvenții cămine-cantină	<i>mii lei</i>	0	0	0	0
	<i>mii euro</i>	0	0	0	0
- cercetare	<i>mii lei</i>	1500	1500	2000	2500
	<i>mii euro</i>	305	305	408	510
- fonduri speciale	<i>mii lei</i>	6000	18000	18000	18000
	<i>mii euro</i>	1224	3672	3672	3672

Notă: pentru echivalența lei-euro s-a utilizat un curs mediu de referință de 4,90 lei/euro.

**NECESAR FONDURI PENTRU
REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDĂRI ȘI REABILITĂRI PE
PLATFORMA DIDACTICĂ
ÎN PERIOADA 2020-2023**

**NECESAR FONDURI PENTRU
REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDĂRI ȘI REABILITĂRI PE PLATFORMA DIDACTICĂ
ÎN PERIOADA 2020-2023**

1 EURO = 5,00 LEI

Nr. crt.	Obiectivul	Programul de reparații capitale,consolidări și reabilitări												Anul P.I.F. al imobilului
		2020			2021		2022		2023		TOTAL			
		Propunerii* Alocat**	Propunerii* Alocat**		Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	Propunerii	
0	1	2	3	4	5	6	7							
1.	Facultate Automatică și Calculatoare 1. Imobil AC	-	-	-	-	900,00	180,00	1.150,00	230,00	2.050,00	410,00	1998		
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	900	180	1.150,00	230,00	2.050,00	410,00			
2.	Facultate Inginerie Chimică și Protecția Mediului ”Cristofor Simionescu” 1. Imobil Chimie	7.538,00 4.643,00	1.507,00 928,60	13.827,00	2.765,40	-	-	-	-	21.365,00	4.272,40	1974		
	TOTAL FACULTATE	7.538,00 4.643,00	1.507,00 928,60	13.827,00	2.765,40	-	-	-	-	21.365,00	4.272,00			
3.	Facultatea Construcții și Instalații 1. Hală CFDP	-	-	-	-	850,00	170,00	2.850,00	570,00	3.700,00	740,00	1974		
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	850,00	170,00	2.850,00	570,00	3.700,00	740,00			
4.	Facultate Construcții de Mașini și Management Industrial 1. Hale MUS	-	-	-	-	560,00	112,00	560,00	112,00	1.120,00	224,00	1975		
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	560,00	112,00	560,00	112,00	1.120,00	224,00			
5.	Facultate Electronică, Telecomunicații și Tehnologie Informației 1. Imobil A	15.000,00 501,00	3.000,00 100,20	15.000,00	3.000,00	40.000,00	8.000,00	30.000,00	6.000,00	100.000,00	20.000,00	1954		
	TOTAL FACULTATE	15.000,00 501,00	3.000,00 100,20	15.000,00	3.000,00	40.000,00	8.000,00	30.000,00	6.000,00	100.000,00	20.000,00			
6.	Facultate Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată 1. Imobil Energetică 2. Imobil Electrotehnică 3. TEX-6- corp EST, etaj II	3.216,00 -	643,20 -	8.832,00	1.766,40	-	-	-	-	12.048,00	2.409,60	1980		
	TOTAL FACULTATE	3.216,00 -	643,20 -	8.832,00	1.766,40	1.410,00	282,00	850,00	170,00	1.700,00	340,00	1982		
		-	-	-	-	560,00	112,00	-	-	560,00	112,00	1978		

7.	Facultate Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1976
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Facultatea Mecanică	200,00	40,00	856,00	171,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1984
	1. Motoare termice	609,00	121,80																	
	2. Imobil D	30,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1975
	3. Imobil Mecanică Agricolă	30,00	6,00																	
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1971
	TOTAL FACULTATE	230,00	46,00	856,00	171,20	1.750,00	350,00	3.750,00	750,00	750,00	1.317,20	6.586,00	1.317,20							
9.	Facultate Știință și Ingineria Materialelor	15,00	3,00	-	-	600,00	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1979
	1. Imobil Hală Tratamente Termice	15,00	3,00																	
	TOTAL FACULTATE	15,00	3,00	-	-	600,00	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	41,00	8,20	-	-	700,00	140,00	700,00	140,00	700,00	288,20	1.441,00	288,20							1986
	1. Imobil TEX.1	41,00	8,20																	
	2. Imobil TEX.2	1.576,00	315,20	3.655,00	731,00	1.261,00	252,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1982
	3. Imobil TEX.3	1.000,00	200,00	1.000,00	200,00	1.000,00	200,00	86,00	17,20	3086,00	617,20	1995								
	TOTAL FACULTATE	2.617,00	523,40	4.655,00	931,00	2961,00	592,00	786,00	157,20	11.019,00	2.203,60									
11.	Facultate Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	-	-	-	-	750,00	150,00	370,00	74,00	1.120,00	224,00	1982								
	1. Corp A	-	-	-	-	750,00	150,00	370,00	74,00	1.120,00	224,00									
	TOTAL FACULTATE	-	-	-	-	750,00	150,00	370,00	74,00	1.120,00	224,00									
12.	Rectorat, Senat și Administrația centrală :	790,00	158,00	1.300,00	260,00	3.800,00	760,00	3.800,00	760,00	9.690,00	1.938,00	1973								
	1. Imobil T -	790,00	158,00																	
	2. Imobil C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1950-1961
	3. PT.Construcții	-	-	-	-	200,00	40,00	-	-	200,00	40,00	1982								
	4. Atelier Tâmplărie	-	-	-	-	350,00	70,00	-	-	350,00	70,00	1974								
	5. Rețele exterioare	-	-	-	-	350,00	70,00	350,00	70,00	700,00	140,00	1978								
	6. Parcări platforma didactică	210,00	42	-	-	-	-	-	-	210,00	42,00									
	TOTAL ADMINISTRAȚIE	1.000,00	200,00	1.300,00	260,00	4.700,00	940,00	4.150,00	830,00	11.150,00	2.230,00									
	TOTAL GENERAL	29.406,00	5.880,60	44.470,00	8.894,00	54.481,00	10.896,20	44.466,00	8.893,20	173.033,00	34.606,00									
		6.839,00	1.367,80																	

* Propuneri – reprezintă valorile solicitate la M.E.C. în anul 2020

** Alocat – reprezintă sumele aprobate de la buget la data întocmirii Planului strategic

**Program de modernizare a căminelor din alocații bugetare
și/sau fonduri proprii
2020-2023**

Program de modernizare a căminelor din alocații bugetare și/sau fonduri proprii

Nr. crt.	Obiectiv	2020 (mii lei)	2021 (mii lei)	2022 (mii lei)	2023 (mii lei)
1	Reabilitare, refuncționalizare și modernizare cămin T6	377	5.500	865	
2	Reabilitarea stației hidrofor și a rețelei de hidranți exteriori pentru Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”		100	2900	
3	Reabilitare spălătorii T1-T2, T9, T13, T14, T15		500		
4	Oficii de preparare hrană T12, T13, T14, T15, T16, T18, T19		500	500	500
5	Sala de lectură T14			300	
6	Reabilitare parcare T6-T7			600	
7	Demontare acoperiș T7-T8, T12, T13 și refacere hidriiozolație			500	500
	TOTAL	377	6.600	5665	1000

**ESTIMARE CONSUMURI ȘI CHELTUIELI UTILITĂȚI
PE PLATFORMA DIDACTICĂ ÎN PERIOADA 2020 –
2023**

ESTIMARE CONSUMURI ȘI CHELTUIELI UTILITĂȚI PE PLATFORMA DIDACTICĂ ÎN PERIOADA 2020 - 2023

1 EURO = 5,00 lei

Nr. crt.	Tip utilitate	2020		2021		2022		2023	
		cantitate		cantitate		cantitate		cantitate	
0.	1	mii lei	mii €	mii lei	mii €	mii lei	mii €	mii lei	mii €
1.	Energ. electricăMWh	3800		3800		4000		4200	
		2622	524	2660	532	2940	588	3234	647
2.	Energ.termică-Gcal.	12.000		12.000		12.000		12.000	
		3660	732,00	3850	770	4040	808	4242	848
3.	Gaz metan –mc	160		160		160		160	
		400	80	296	60	310	62	325	65
4.	Apă-canal-meteorică-mc	60		70		70		70	
		526	105	618	124	650	130	682	164
TOTAL mii lei / mii EURO		7208,00	1441,00	7424,00	1486,00	7940,00	1588,00	8483,00	1724,00

**ESTIMARE CONSUMURI ȘI CHELTUIELI UTILITĂȚI
ÎN CAMPUSUL STUDENȚESC ÎN PERIOADA 2020 -
2023**

Anexa nr.8

**ESTIMARE CONSUMURI ȘI CHELTUIELI UTILITĂȚI ÎN
CAMPUSUL STUDENȚESC „TUDOR VLADIMIRESCU”**

ÎN PERIOADA 2020 – 2023

Nr. crt.	Natura cheltuielii	2020 (mii lei)	2021 (mii lei)	2022 (mii lei)	2023 (mii lei)
1	Apă + canalizare	874	1.500	1.600	1.700
2	Energie termică	764	350	360	370
3	Energie electrică	1.417	1.800	1.900	2.000
4	Gaze naturale	3.473	3.700	3.850	4.000
	Total	6.528	7.350	7.710	8.070

Gestiunea bazei materiale a Bibliotecii

Gestiunea bazei materiale a Bibliotecii

<mii lei>

Nr. crt.	Subcategoria/Subclasa elementară	Subcapitol de finanțare	2020	2021	2022	2023	Valoarea estimativă
			val. 3	val. 4	val. 5	val. 6	
0	1	2	3	4	5	6	6(3+4+5)
1.	Materiale și servicii cu caracter funcțional	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	12,00	30,00	30,00	30,00	102,00
2.	Obiecte de inventar, mijloace fixe	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	31,00	40,00	40,00	40,00	151,00
3.	Alte bunuri și prestări servicii (expedieri schimb prin poștă, alte servicii)	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse	7,00	40,00	50,00	50,00	147,00
	TOTAL		50,00	110,00	120,00	120,00	400,00

Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii

Extinderea și modernizarea rețelei bibliotecii

<mii lei>

Nr. crt.	Subcategoria/ Subclasa elementara	UM	Cantit. totală	Subcapitol de finanțare	2020	2021	2022	2023	Valoarea estimativa (incl. TVA)
					val. (incl. TVA)	val. (incl. TVA)	val. (incl. TVA)	val. (incl. TVA)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9(5+6+7+8)
1	Calculatoare cu licențe incluse	buc.	30	Finanțare de baza. Buget alocat Bibliotecă 0,5%	22,55	22,55	22,55	22,55	90,20
	UPS 500 EI BACK APC BK500EI		30		7,00	7,00	7,00	7,00	28,00
	Multifuncționale Konica Minolta bizhub C250i		8		0	40,00	60,00	60,00	160,00
	Server rackmount cu backup		1		0	0	0	100,00	100,00
	Total valoare estimativă:				29,55	69,55	89,55	189,55	378,20
3	Licențe și mentenanță anuală și întreținere ALEPH 500	buc.	1	Finanțare de baza. Buget alocat Bibliotecă 0,5%	80,00	85,00	85,00	85,00	335,00
	TOTAL				109,55	154,55	174,55	274,55	713,20

Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii

Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii

Nr. crt	Subcategoria/Subclasa elementara	Finanțare	2020		2021		2022		2023		Valoarea estimativă
			Valoare	3	Valoare	4	Valoare	5	Valoare	6	
0	1	2		3		4		5		6	7(3+4+5+6)
1	Completarea fondului de documente Achiziții de publicații	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse		115,00		125,00		125,00		125,00	490,00
2	Achiziții de baze de date	Finanțare de bază. Buget alocat Bibliotecă 0,5% Alte surse		580,00		600,00		600,00		600,00	2.380,00
TOTAL				695,00		725,00		725,00		725,00	2.870,00

<mii lei>