**Anexa 4**

Nr. ………………….

Ordonator principal de credite Universitatea Tehnică ,,Gheorghe Asachi” din Iașial instituției publice care solicită Rector,

să ii fie transmis bunul/bunurile, **Aprob**,

**Aprob**,

**Proces verbal de predare-preluare**

În baza prevederilor Anexei nr. 1 din *H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice*, se transmit fără plată din administrarea . (…denumirea unității care predă…), în administrarea (…denumirea unității care primește…) bunurile prevăzute în tabelul de mai jos.

**Anexa 1. Mijloace Fixe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea  bunului | Caracteristici tehnice | U/M | Cantitatea | Valoarea unitară  (lei/buc) | Valoarea  totală(lei) | Cod.  Clasificare conf.HG 2139/2004 | Data punerii în funcțiune | Obs. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Anexa 2. Obiecte de Inventar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumirea bunului | U/M | Cantitatea | Valoarea unitară  (lei)/buc | Valoarea  totală | Data punerii în funcțiune | Obs. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

La predarea - preluarea fără plată a bunurilor menționate în anexă, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a acestora.

Unitatea primitoare se obligă în scris, să confirme înregistrarea în evidențele contabile a bunurilor primate în termen de 15 zile.

Denumirea instituției publice care solicită **Universitatea Tehnică ,,Gheorghe Asachi” din Iași**

să ii fie transmis bunul/bunurile,

Contabil șef,

Director General Administrativ,

……………………………..

Șef Serviciu Administrativ Patrimoniu,

……………………………..

Director economic,

……………………………..

Responsabil cu casarea,

……………………………..