Universitatea Tehnică ,,Gheorghe Asachi” din Iași **Anexa 5**

Direcția Generală Administrativă

Serviciul Administrativ Patrimoniu

 Se aprobă propunerea comisiei,

 Rector,

**Proces-verbal de casare/declasare**

Concluziile comisiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia numită prin Decizia Rectorului .........................., pe baza documentelor anexate:

* Propunere de casare înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Aprobarea Ministerului Educației înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Centralizatorul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

propune casarea obiectelor de inventar din categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuprinse în lista anexată prezentului proces-verbal.

Casarea s-a efectuat în prezența gestionarului

Data, Semnătura gestionar,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comisia numită prin Decizia Rectorului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** | **Semnătura** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Casarea/declasarea efectivă:

Subsemnații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

am procedat la casarea/declasarea mijloacelor fixe aflate în lista anexată, prezentului proces-verbal.

Operațiunile de casare/declasare s-au efectuat, conform prevederilor legale aflate în virgoare, în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și s-au recuperat:

1. **Piese și materiale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea pieselor și a materialelor** | **Cod** | **U/M** | **Cantitate** | **P/U** | **Valoarea** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Primit materiale recuperate

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gestionar,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Părți componente ce pot fi folosite ca mijloace fixe independente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea mijloacelor fixe** | **Nr. de inventar** | **Cod clasificare** |
|  |  |  |  |

Semnătura, Primit materiale recuperate,

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gestionar,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Mijloace fixe nevalorificabile au fost lichidate astfel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea materialului** | **Cantitatea** | **Prtocedeul folosit pentru lichidare** |
|  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gestionar,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_