**COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII – CEAC**

**REZULTATUL EVALUĂRII ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR**

**EVALUARE INSTITUŢIONALĂ ANUALĂ / la cinci ani**

**A. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criteriu | Standard | Indicatori de performanţă | Evaluarea standardelor | Listă dovezi | Nivel |
| A.1. Structurile  instituţionale,  administrative  şi manageriale | S.A.1.1. Misiune, obiective şi integritate academică  TUIAŞI formulează propria misiune şi stabileşte obiectivele pe care le urmăreşte în concordanţă cu un set de valori de referinţă.  TUIAŞI poate dovedi că  respectă şi apără libertatea academică a personalului şi  studenţilor şi funcţionează în condiţii de autonomie  universitară şi de  responsabilitate şi răspundere publică pentru educaţia oferită  şi resursele utilizate în acest scop. | I.P.A.1.1.1.  Misiune şi  obiective |  |  |  |
| I.P.A.1.1.2.  Integritate  academică |  |  |  |
| I.P.A.1.1.3.  Răspundere şi  responsabilitate  publică |  |  |  |
| S.A.1.2. Conducere şi  administraţie  TUIAŞI are un sistem de conducere universitară  coerent, integrat şi transparent şi care se bazează pe o  administraţie eficace şi  eficient, adaptată misiunii şi obiectivelor asumate. | I.P.A.1.2.1.  Sistemul de  conducere |  |  |  |
| I.P.A.1.2.2.  Management  strategic |  |  |  |
| I.P.A.1.2.3.  Administraţie  eficace |  |  |  |
| A.2. Baza  materială | S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate  TUIAŞI dispune de acel  patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii şi obiectivelor fixate. | I.P.A.2.1.1. Spaţii  de învăţământ,  cercetare şi  pentru alte  activităţi |  |  |  |
| I.P.A.2.1.2.  Dotare |  |  |  |
| I.P.A.2.1.3.  Resurse financiare adecvate pentru activităţile de învăţare şi predare, servicii de sprijin adecvate şi uşor accesibile pentru studenţi |  |  |  |
| I.P.A.2.1.4.  Sistemul de  acordare a  burselor şi altor  forme de sprijin  material pentru  studenţi |  |  |  |
| IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenţi |  |  |  |

**B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criteriu | Standard | Indicatori de performanţă | Evaluarea standardelor | Listă dovezi | Nivel |
| B.1. Conţinutul  programelor  de studiu | S.B.1.1. Admiterea  Studenţilor  TUIAŞI formulează propria  politică de recrutare şi  admitere a studenţilor şi o aplică în mod transparent şi riguros, respectând principiul  egalităţii şanselor tuturor  candidaţilor, fără nicio  discriminare. | I.P.B.1.1.1.  Principii ale  politicii de  admitere la  programele de  studiu oferite de UTI |  |  |  |
| I.P.B.1.1.2.  Practici de  admitere |  |  |  |
| S.B.1.2. Structura şi  prezentarea programelor de studiu  Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcţie de rezultatele aşteptate prin învăţare şi care corespund unei calificări universitare. | I.P.B.1.2.1.  Structura  programelor de  studiu |  |  |  |
| I.P.B.1.2.2.  Diferenţiere în  realizarea  programelor de  studiu |  |  |  |
| I.P.B.1.2.3.  Relevanţa  programelor de  studiu |  |  |  |
| B.2.  Rezultatele  învăţării | S.B.2.1. Valorificarea  calificării universitare  obţinute  Cunoştinţele, competenţele  şi abilităţile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenţilor să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o  afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul  următor şi să înveţe  permanent. | I.P.B.2.1.1.  Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe  piaţa muncii |  |  |  |
| I.P.B.2.1.2.  Valorificarea calificării prin  continuarea  studiilor  universitare |  |  |  |
| I.P.B.2.1.3.  Nivelul de  satisfacţie al  studenţilor în  raport cu  dezvoltarea  profesională şi  personală  asigurată de  universitate. |  |  |  |
| I.P.B.2.1.4.  Centrarea pe  student a  metodelor de  învăţare |  |  |  |
| I.P.B.2.1.5.  Orientarea în  carieră a  studenţilor |  |  |  |
| B.3. Activitatea  de cercetare  ştiinţifică | S.B.3.1. Programe de  cercetare  TUIAŞI are o strategie pe termen lung şi programe pe termen mediu şi scurt care se referă la obiectivele, proiectele  şi rezultatele aşteptate ale cercetării, precum şi la resursele de realizare. Există un ethos şi o cultură a cercetării şi preocupări pentru  valorificarea rezultatelor  cercetării. | I.P.B.3.1.1.  Programarea  cercetării |  |  |  |
| I.P.B.3.1.2.  Realizarea  cercetării |  |  |  |
| I.P.B.3.1.3.  Valorificarea  cercetării |  |  |  |
| B.4 - Activitatea financiară a organizaţiei | S.B.4.1 Buget şi contabilitate | IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli |  |  |  |
| IP.B.4.1.2. Contabilitate |  |  |  |
| IP.B.4.1.3. Auditare şi răspundere publică |  |  |  |

**C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criteriu | Standard | Indicatori de performanţă | Evaluarea standardelor | Listă dovezi | Nivel |
| C.1. Strategii şi  proceduri  pentru  asigurarea  calităţii | S.C.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii  Structurile, politicile şi  strategiile creează cadrul  instituţional pentru dezvoltarea  şi monitorizarea efectivă a calităţii, pentru consacrarea unei culturi a calităţii şi pentru îmbunătăţirea continuă a  standardelor de calitate. | I.P.C.1.1.1.  Organizarea  sistemului de  asigurare a  calităţii |  |  |  |
| I.P.C.1.1.2.  Politici şi  strategii pentru  asigurarea  calităţii |  |  |  |
| C.2. Proceduri  privind  iniţierea,  monitorizarea  şi revizuirea  periodică a  programelor şi  activităţilor  desfăşurate | S.C.2.1. Aprobarea,  monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu şi diplomelor ce corespund calificărilor  În TUIAŞI există un regulament privitor la iniţierea, aprobarea,  monitorizarea şi evaluarea periodică a fiecărui program de  studiu şi a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros şi consecvent. | I.P.C.2.1.1.  Existenţa şi  aplicarea regulamentului  privitor  la iniţierea,  aprobarea,  monitorizarea şi evaluarea  periodică a  programelor de  studiu |  |  |  |
| I.P.C.2.1.2.  Corespondenţa  dintre diplome şi  calificări |  |  |  |
| C.3. Proceduri  obiective şi  transparente  de evaluare a  rezultatelor  învăţării | S.C.3.1. Evaluarea  studenţilor  Examinarea şi notarea  studenţilor se fac pe bază de criterii, regulamente şi tehnici  care sunt riguros şi consecvent aplicate | I.P.C.3.1.1.  Universitatea are un regulament  privind  examinarea şi  notarea  studenţilor care  este aplicat în  mod riguros şi  consecvent |  |  |  |
|  |  | I.P.C.3.1.2.  Integrarea  examinării în  proiectarea  predării şi  învăţării, pe  cursuri şi  programe de  studii |  |  |  |
| C.4. Proceduri  de evaluare  periodică a  calităţii  corpului  profesoral | S.C.4.1. Calitatea  personalului didactic şi de cercetare  TUIAŞI dispune de acel  personal didactic care, ca număr şi ca bază de  funcţionare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenţilor, în funcţie de domeniu, iar în privinţa calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu şi obiectivelor de calitate pe care  şi le-au fixat | I.P.C.4.1.1.  Competenţa cadrelor didactice și raportul dintre  numărul de  cadre didactice  şi studenţi |  |  |  |
| I.P.C.4.1.2.  Evaluarea  colegială |  |  |  |
| I.P.C.4.1.3.  Evaluarea  personalului  didactic de către  studenţi |  |  |  |
| I.P.C.4.1.4.  Evaluarea de  către  managementul  universităţii |  |  |  |
| IP.C.4.1.5. Condiţiile pentru buna desfăşurare a activităţii cadrelor didactice |  |  |  |
| C.5.  Accesibilitatea  resurselor  adecvate  învăţării | S.C.5.1. Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti  Resursele şi serviciile  oferite studenţilor sunt  suficiente, adecvate şi  relevante pentru facilitarea  învăţării şi pentru asigurarea  unei vieţi studenţeşti de  calitate. | I.P.C.5.1.1.  Disponibilitatea  resurselor de  învăţare |  |  |  |
| I.P.C.5.1.2.  Predarea ca  sursă a învăţării |  |  |  |
| I.P.C.5.1.3.  Programe de  stimulare şi  recuperare |  |  |  |
| I.P.C.5.1.4.  Servicii  studenţeşti |  |  |  |
| C.6. Baza de  date  actualizată  sistematic,  referitoare la  asigurarea  internă a  calităţii | S.C.6.1. Sisteme de  informaţii  TUIAŞI colectează,  prelucrează şi analizează date  şi informaţii privind starea  calităţii educaţiei şi a vieţii  studenţilor în spaţiul  universitar | I.P.C.6.1.1. Baze  de date şi  informaţii |  |  |  |
| C.7.  Transparenţa  informaţiilor de  interes public  cu privire la  programele de  studii şi, după  caz,  certificatele,  diplomele şi  calificările  oferite | S.C.7.1. Informaţie publică  Transparenţa publică a  datelor şi informaţiilor, în formă tipărită şi în formă electronică, despre toate calificările şi programele de studiu, actualitatea, corectitudinea şi  validitatea acestor informaţii trebuie demonstrate  permanent. | I.P.C.7.1.1.  Oferta de  informaţii  publice |  |  |  |
| C.8.  Funcţionalitate  a structurilor  de asigurare a  calităţii  educaţiei,  conform legii | S.C.8.1. Structura  instituţională de asigurare a  calităţii educaţiei este  conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent  Comisia pentru evaluarea şia sigurarea calităţii a fost înfiinţată, are structura şi  desfăşoară activităţile  prevăzute prin reglementările  în vigoare. | I.P.C.8.1.1.  Comisia  coordonează  aplicarea  procedurilor şi  activităţilor de  evaluare şi  asigurare a  calităţii |  |  |  |
| C.9 - Asigurarea externă a calităţii în mod periodic | S.C.9.1. Instituţiile se supun periodic asigurării externe a calităţi în conformitate cu ESG. | IP.C.9.1.1. IIS acreditate şi/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calităţii în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calităţii poate lua diferite forme şi se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, şcoala doctorală, domeniu de doctorat sau instituţie. |  |  |  |