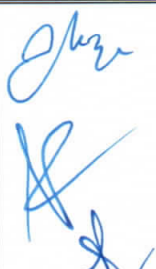
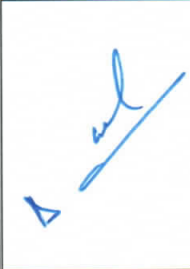




PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ

Cod PO.CEAC.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEAC	DEAC	CEAC/ CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	2	0
Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ, Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
februarie 2021	februarie 2021	februarie 2021	16.03.2021	25.03.2021		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională		PO. CEAC.01
			Ediția 2 Revizia 0
	Pagina 2/10		
	Exemplar nr. 1		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 15.12.2017	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, ing. Delia TODERIAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU
2	E2R0/ 26.03.2021	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ, ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	Uz intern Comunicare prin e-mail https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind autoevaluarea instituțională a calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe rector, în luarea deciziei.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/10	
		Exemplar nr. 1	

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru dezvoltarea sistemului de managementul calității, în mod specific pentru autoevaluarea instituțională a calității educației.

Documentul este o procedură operațională care se aplică în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității – CEAC și a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea calității – DEAC, dar care include activități în cadrul tuturor compartimentelor universității.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul «Denumire_articulat»;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Standarde specifice de calitate implementate.

5.3. Indicator de performanță: Nivelul de îndeplinire a standardelor specifice de calitate implementate

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- Hotărâre Nr. 915/2017 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III – a Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/GHID-Evaluare-Externa-a-calitatii-partea-a-III-a-versiune-2017.pdf>

6.3. Legislație secundară

- ARACIS - Fișa vizitei (raport de evaluare externă), verificarea îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță privind evaluarea externă a asigurării calității la nivelul instituțiilor de învățământ superior / Fisa-vizitei-evaluare-institutionala-27-aug-2020.docx
- OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență TUIASI, cod Ghid.01
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- PO.CEAC.01 E1R0 a fost elaborată în cadrul proiectului Centru integrat de resurse pentru managementul universitar CNFIS-FDI-2017-0067 CIRMU
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/10	
		Exemplar nr. 1	

- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termeni	Definiții
1.	Organizație furnizoare de educație	Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studiu legal aprobate.
2.	Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță	Norme / documente, care descriu cerințele minime de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.
3.	Asigurare internă a calității programelor de studiu	Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.
4.	Evaluare internă a calității	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
5.	Raport de autoevaluare	Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (prezentarea instituției), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea III - documente justificative (anexe).
6.	Raport de evaluare internă	Forma finală a <i>Raportului de autoevaluare</i> , ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Consiliul de Administrație a rezultatelor evaluării.
7.	Evaluare externă a calității	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
8.	Client al evaluării	Organizație sau persoană care solicită o evaluare internă sau externă
9.	Evaluat	Entitatea care este evaluată.
10.	Expert - evaluator	Persoana care are competența de a efectua o evaluare.
11.	Echipă de evaluare	Grup format din experți – evaluatori, desemnat să efectueze o evaluare. În activitatea sa echipa de evaluare este coordonată de unul dintre membrii, se sprijină pe experți tehnici (în domeniul evaluării) și, după caz și pentru anumite acțiuni, este însoțită de observatori. Experții tehnici și observatorii nu fac parte din echipa de evaluare.
12.	Fișa vizitei	Document- cadru elaborat de către o organizație acreditată și

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1	

		abilitată în scopul evaluării modului și gradului de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, pe baza căruia se desfășoară evaluarea, în urma solicitării și semnării contractului de prestare de servicii de evaluare externă a programului universitar de studii / instituțională.
13.	Criterii ale evaluării	Ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca referință: standarde, legi, cerințe contractuale, directive, politici, cerințe de reglementare, regulamente, proceduri etc.
14.	Dovezi ale evaluării	Înregistrări, declarații privind faptele și alte informații relevante și verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.
15.	Constatări ale evaluării	Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.
16.	Concluzii ale evaluării	Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării și a tuturor constatărilor de evaluare.
17.	Plan de evaluare	Descrierea activităților și acordurile legate de evaluare.
18.	Domeniu al evaluării	Amploarea și limitele unei evaluări: puncte de lucru, activități, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.
19.	Acreditare	Rezultatul evaluării externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studiu.
20.	Autoevaluare instituțională	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, anual , prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind atât calitatea educației cât și responsabilitatea universității pentru activitățile pe care le întreprinde în acest scop, dar și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
21.	Evaluare externă instituțională	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către o organizație acreditată și abilitată în acest scop, o dată la cinci (5) ani, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind capacitatea instituțională de a organiza adecvat derularea programelor de studii.

Abrevieri

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DEAC - Departament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. (1) Scopul autoevaluării instituționale este acela de a evalua starea actuală a universității, de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași răspunde interesului public, precum și a măsurilor pentru creșterea calității atât în procesul de predare – învățare cât și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și certificatelor.

(2) Scopul autoevaluării instituționale este de a contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor de învățare și cercetare din universitate, de a trasa perspectiva dezvoltării pe termen scurt și mediu

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

și pentru a spori nivelul de încrederea publică a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Art.2. Obiectivele evaluării instituționale sunt, fără să limiteze identificarea altora în urma analizelor efectuate de management:

- să contribuie la construirea unei culturi a calității în comunitatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- să promoveze și să asigure o înaltă calitate în procesul de predare – învățare în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele de calitate (acreditare) și principiile de calitate;
- să se asigure că cerințele privind calitatea educațională în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt cunoscute, implementate și menținute;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procesele care intervin în furnizarea serviciilor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sunt identificate, intercorelate, planificate, organizate, coordonate și controlate;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procedurile pentru realizarea obiectivelor educaționale sunt adecvate principiilor calității și modul în care aceste proceduri / instrucțiuni de lucru sunt complet implementate;
- să verifice că au fost furnizate suficiente resurse pentru realizarea obiectivelor calității;
- să evalueze înregistrările calității așa cum sunt acestea definite în sistemul de managementul calității;
- să ofere un cadru organizat, deschis, interactiv pentru îmbunătățirea continuă a calității.

8.2. PRINCIPII DE EVALUARE

Art.3. Autoevaluarea instituțională se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate. Obiectivele autoevaluării instituționale interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare și anume determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din documentele calității elaborate la nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași față de cerințele legale, de reglementare și contractuale.

Art.4. Domeniile autoevaluării instituționale interne pot fi: programe de studiu, procese, proceduri, instrucțiuni de lucru, activități, în cadrul proceselor manageriale, de bază sau suport, pentru perioade stabilite de timp (anual, la cinci ani, pentru ultimele două promoții etc.).

Art.5. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și este responsabilă pentru realizarea autoevaluării instituționale.

(2) Coordonatorul autoevaluării instituționale interne este Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC.

(3) Atribuții executive aferente autoevaluării instituționale pot fi delegate, conform reglementărilor interne, atât Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC cât și altor structuri interne.

Art.6. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații definiți în spiritul prezentei proceduri vor respecta valorile și principiile descrise în **Codul de etică și deontologie profesională universitară - COD.01.**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională		PO. CEAC.01
			Ediția 2 Revizia 0
			Pagina 7/10
			Exemplar nr. 1

8.3. CRITERII, STANDARDE, STANDARDE DE REFERINȚĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.7. (1) Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- aplicarea recomandărilor.

(3) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

Art.8. În cadrul prezentei proceduri:

- Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional.
- Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- Calificarea se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

Art.9. Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studii;
- rezultatele învățării;
- angajabilitatea;
- activitatea financiară a universității.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1	

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

8.4. ETAPELE PROCESULUI DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ

8.4.1. ÎNȚIEREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.10. (1) Autoevaluarea instituțională internă se efectuează anual, de principiu, în perioada ianuarie – martie.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC inițiază autoevaluarea instituțională prin nominalizarea *Comisiei de elaboratori* a Raportului de autoevaluare și elaborarea *Planului de autoevaluare instituțională internă*.

Art.11. *Planul de autoevaluare instituțională* trebuie să includă:

- obiectivele evaluării;
- criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- domeniul evaluării;
- datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare; perioada și durata estimate pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- rolurile și responsabilitățile evaluatorilor (pe procese, funcții, locuri, zone sau activități).

8.4.2. REALIZAREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.12. Autoevaluarea instituțională constă în verificarea conformității cu standardele specifice de calitate. Se utilizează **Anexa PO.CEAC.01-A1**.

Art.13. (1) Pentru fiecare domeniu / criteriu / standard / indicator de performanță se alocă responsabilități în domeniul calității educaționale, pe niveluri ierarhice și pe niveluri de conducere.

(2) Persoanele care ocupă funcțiile cu responsabilități alocate în domeniul calității, participă alături de membrii Comisiei de elaborare a Raportului de evaluare instituțională și sunt răspunzătoare de elaborarea întocmai și la timp a documentelor calității cerute de prezenta procedură.

Art.14. Pentru elaborarea și prelucrarea bazelor de date privind calitatea se utilizează **Procedura privind colectarea datelor, cod. PO.CEAC.02**

Art.15. (1) Persoanele desemnate pentru efectuarea autoevaluării instituționale, în mod colegial, verifică documentele elaborate, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate și își pregătesc documentele de lucru și formularele pentru înregistrările desfășurării evaluării.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PO. CEAC.01	
	Ediția 2	Revizia 0
	Pagina 9/10	
	Exemplar nr. 1	
Procedura de autoevaluare instituțională		

(2) Autoevaluarea instituțională se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive, stabilite într-un program prealabil, de comun acord. În timpul autoevaluării instituționale, informațiile relevante față de obiectivele, domeniul și criteriile evaluării trebuie colectate prin consultarea documentelor cuprinse în *Rapoartele de monitorizare*. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate.

(3) Pe parcursul evaluării interne se utilizează formulare în care se consemnează instrumentele evaluării, rezultatele evaluării, neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale activității evaluate sau al *Raportului de monitorizare*.

8.4.3. ÎNCHEIEREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.16. (1) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC*, pe baza înregistrărilor întocmite în timpul evaluării, pregătește concluziile autoevaluării luând în considerare: analiza constatărilor evaluării interne și a altor informații adecvate colectate în timpul evaluării, a neconformităților constatate, și a corecturilor și îmbunătățirilor realizate. Se elaborează, după caz, *Raportul Anual de Autoevaluare Instituțională (Raportul anual privind calitatea)* sau *Raportul de Autoevaluare Instituțională – Evaluarea Peiodică la 5 ani*.

(2) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC* prezintă Senatului universității datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării.

(3) *Raportul de Autoevaluare Instituțională* este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare evaluării instituționale interne și externe.

9.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC

- verifică și avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează Planul de evaluare instituțională internă;
- elaborează anual *Raportul de Autoevaluare Instituțională*.

9.3. DEAC

- aplică procedura;
- îndeplinesc atribuțiile stabilite de CEAC prin Planul de evaluare instituțională internă.

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Lista de difuzare
- 10.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 10.3. Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor
- 10.4. Raportul Anual de Evaluare Internă
- 10.5. Analiza efectuată de management
- 10.7. Planul de evaluare instituțională internă
- 10.8. Rapoartele de monitorizare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	Procedura de autoevaluare instituțională	PO. CEAC.01	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1	

4. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa PO.CEAC.01-A1 - Standardele specifice de calitate

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – CEAC

REZULTATUL EVALUĂRII ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ANUALĂ / la cinci ani

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriu	Standard	Indicatori de performanță	Evaluarea standardelor	Listă dovezi	Nivel
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică TUIAȘI formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. TUIAȘI poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.	I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective			
		I.P.A.1.1.2. Integritate academică			
		I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică			
	S.A.1.2. Conducere și administrație TUIAȘI are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și misiunii și obiectivelor asumate.	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere			
		I.P.A.1.2.2. Management strategic			
		I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă			

A.2. Baza materială	S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate TUIAȘI dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități			
		I.P.A.2.1.2. Dotare			
		I.P.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți			
		I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți			
		IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți			

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriu	Standard	Indicatori de performanță	Evaluarea standardelor	Listă dovezi	Nivel
B.1. Conținutul programelor	S.B.1.1. Admiterea Studenților	I.P.B.1.1.1. Principii ale			

de studiu	TUIAȘI formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.	policii de admitere la programele de studiu oferite de UTI		
	S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu	I.P.B.1.1.2. Practici de admitere		
	Programele de studiu sunt detaliate formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.	I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu		
B.2. Rezultatele învățării	S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii		
	Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.	I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de		

		universitate.			
		I.P.B.2.1.4. Centrea pe student a metodelor de învățare			
		I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților			
		I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării			
		I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării			
		I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării			
B.3. Activitatea de cercetare științifică	S.B.3.1. Programe de cercetare TUIAȘI are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.				
B.4 - Activitatea financiară a organizației	S.B.4.1 Buget și contabilitate	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli			
		IP.B.4.1.2. Contabilitate			
		IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică			

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriu	Standard	Indicatori de performanță	Evaluarea standardelor	Listă dovezi	Nivel
C.1. Strategii și	S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea	I.P.C.1.1.1. Organizarea			

proceduri pentru asigurarea calității	calități Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.	sistemului de asigurare a calității I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității		
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor În TUIAȘI există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu I.P.C.2.1.2. Correspondența dintre diplome și calificări		
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent I.P.C.3.1.2. Integrarea		

		examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii			
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare TUIAȘI dispune de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat	I.P.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți			
		I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială			
		I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți			
		I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității			
		IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice			
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și	I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare			
		I.P.C.5.1.2. Predarea ca			

	relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.	sursă a învățării I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare I.P.C.5.1.4. Servicii studențești			
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	S.C.6.1. Sisteme de informații TUIAȘI colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar	I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații			
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certIFICATELE, diplomele și calificările oferite	S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent.	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice			
C.8. Funcționalitate a structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată,	I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității			

C.9 - Asigurarea externă a calității în mod periodic	are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.	IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școala doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.		
--	--	---	--	--	--