

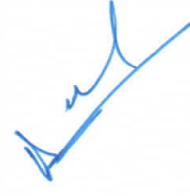
# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

## Prorectoratul Managementul Resurselor



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod REG.36

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

| ELABORAT                                                                            | VERIFICAT                                                                           | AVIZAT                                                                              |                                                                                     | APROBAT                                                                              | EDIȚIA | REVIZIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Prorectorat<br>Managementul<br>Resurselor                                           | DEAC                                                                                | SCIM                                                                                | Consiliul de<br>Administrație                                                       | Senatul<br>Universității                                                             | 1      | 0       |
| Prof.dr.ing.<br>Dumitru-Marcel<br>ISTRATE                                           | Prof.dr.ing. Ioan<br>MĂMĂLIGĂ                                                       | Prof.dr.ing.<br>Eugen-Neculai<br>SEGHEDIN                                           | Prof.dr.ing. Dan<br>CAȘCAVAL                                                        | Prof.dr.ing.<br>Iulian Aurelian<br>CIOCOIU                                           |        |         |
| ianuarie 2021                                                                       | ianuarie 2021                                                                       | februarie 2021                                                                      | 10.02.2021                                                                          | 25.03.2021                                                                           |        |         |
|  |  |  |  |  |        |         |

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

|                                                                                                 |                                                                                              |  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență |  | REG.36                |
|                                                                                                 |                                                                                              |  | Ediția 1    Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              |  | Pagina 2/15           |
|                                                                                                 |                                                                                              |  | Exemplar nr. 1        |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Numr, Prenume                             |                                                                            |                                           |                              |                                         |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                          |                                               |                        | Elaborat                                  | Verificat                                                                  | Avizat                                    | Avizat                       | Aprobat                                 |
| 1        | E1R0/<br>26.03.2021      | Procedură nouă                                | Elaborare<br>Ediția 1  | Prof.dr.ing.<br>Dumitru-Marcel<br>ISTRATE | Prof.dr.ing.<br>Dumitru-Marcel<br>ISTRATE<br>Prof.dr.ing. Ioan<br>MĂMĂLIGĂ | Prof.dr.ing.<br>Eugen-Neculai<br>SEGHEDIN | Prof.dr.ing. Dan<br>CAȘCAVAL | Prof.dr.ing. Iulian<br>Aurelian CIOCOIU |

## 3. LISTA DE DIFUZARE

|     | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment                                                                 | Funcția           | Modalitatea de difuzare                         |
|-----|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 3.1 | Arhivare         | 1       | DEAC                                                                         | Secretar CSCIM    | Arhivare                                        |
| 3.2 | Evidență         | 2       | Senatul universității – Hotărâri                                             | Secretariat Senat | Arhivare                                        |
| 3.3 | Aplicare         | 3       | Rectorat                                                                     | Rector            | Registru corespondență                          |
|     |                  |         | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității                               | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Prorectoratul Managementul Resurselor                                        | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare                               | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Prorectoratul Relații Internaționale                                         | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Prorectoratul Relația cu Studenții                                           | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale                          | Prorector         |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Automatică și Calculatoare                                     | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Construcții și Instalații                                      | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial                 | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației         | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată        | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului                   | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Mecanică                                                       | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor                              | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor                   | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"                                 | Decan             |                                                 |
|     |                  |         | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD                   | Director          |                                                 |
|     |                  |         | Direcția Generală Administrativă                                             | Director          |                                                 |
|     |                  |         | Direcția Resurse Umane                                                       | Director          |                                                 |
|     |                  |         | Direcția Economică                                                           | Director          |                                                 |
| 3.4 | Informare        | 4       | Toate                                                                        | -                 | www.calitate.tuiasi.ro<br>Manualul procedurilor |

## 4. SCOP

Prezentul regulament descrie atribuțiile, competențele, responsabilitățile și mecanismele de relații ale Serviciului Privat pentru Situații de Urgență.

## 5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică se către salariații Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 3/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

### 6.2. Legislație primară

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile\*\*);
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1.184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
- Legea educației naționale nr.1/ 2011;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației.

### 6.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR ISO IWA 2:2009

|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 4/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

- SR EN ISO 31000:2009

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Nr. crt. | Termenul                      | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Sector de competență          | Reprezintă suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de universitate care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv. |
| 2.       | Formație de intervenție       | structură de intervenție care are în compunere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipă/echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență                                                                                                                                                                                              |
| 3.       | Echipă specializată           | structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Forțe de intervenție          | Formație de intervenție, echipă specializată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.       | Compartiment pentru prevenire | Structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Abrevierea | Termenul abreviat                                     |
|------------|-------------------------------------------------------|
| CA         | Consiliul de Administrație                            |
| CSCIM      | Comisia de Monitorizare                               |
| S.P.S.U.   | Serviciul Privat al TUIASI pentru Situații de Urgență |
| MAI        | Ministeru Afacerilor Interne                          |

## 8. Dispoziții generale

### 8.1 Date referitoare la constituirea S.P.S.U.

**Art. 1** (1) Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în scopul apărării vieții, avutului privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență privat se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului privat.

(3) Organizarea și funcționarea S.P.S.U. se stabilește prin prezentul regulament.



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 5/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

## 8.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

**Art. 2** Structura S.P.S.U. și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, conform *Anexei la OMAI 75/ din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*.

**Art. 3** (1) Numărul de personal din această structură este stabilit prin Decizia Rectorului.

(2) Încadrarea personalului pe funcții se va face în baza unei decizii emise de către Rectorul Universității Tenice „Gheorghe Asachi” din Iași.

(3) Personalul S.P.S.U. trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 4** Sectorul de competență al S.P.S.U. al universității reprezintă suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de universitate.

**Art. 5** Serviciul privat al TUIASI solicită sprijinul structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

## 8.3 Alte date de interes general

**Art. 6** – Relațiile dintre structurile S.P.S.U. sunt următoarele:

### A. Ierarhice:

a) Șeful S.P.S.U. se subordonează Directorului General Administrativ în calitate de președinte al Celulei de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența S.P.S.U.;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului S.P.S.U.;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

### B. Funcționale:

a) Șeful S.P.S.U. colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul universității, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a S.P.S.U.;

b) Șeful S.P.S.U. colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 6/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

### C. Coordonare și control:

a) Șeful S.P.S.U. organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului privat al universității.

## 9. Organizarea și atribuțiile S.P.S.U.

### 9.1 Conducerea și structura organizatorică

**Art. 7** (1) S.P.S.U. este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al universității.

(2) Șeful S.P.S.U. trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 8** S.P.S.U. are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

### 9.2 Atribuțiile S.P.S.U.

**Art. 9** S.P.S.U. are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

### 9.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

**Art. 10** Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 7/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

#### 9.4 Atribuțiile formației de intervenție

**Art. 11** Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art. 12** Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

#### 9.5 Atribuțiile echipelor specializate

**Art. 13** Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

**Art. 14** Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 15** Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 8/15    |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## 10. Atribuțiile personalului din structura S.P.S.U.

### 10.1 Atribuțiile șefului S.P.S.U.

**Art. 16** Șeful S.P.S.U. are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității S.P.S.U.;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului S.P.S.U.;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, sub coordonarea Directorului General Administrativ (anual, planifică activitățile de prevenire prin Graficul de control);

f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul universității (planuri de intervenție și/sau de apărare în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, sursele de alimentare cu apă);

j) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune analizei Directorului General Administrativ și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

k) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul universității;

l) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

m) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență private;



|                                                                                                |                                                                                              |                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Proectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                |                                                                                              | Pagina 9/15    |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

n) răspunde de pregătirea S.P.S.U., precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale.

## 10.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

**Art. 17** Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului S.P.S.U. și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul universității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerea universității în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerea universității, șeful S.P.S.U. imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul privat și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în notele de control;
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

## 10.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

**Art. 18** Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) din universitate;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

|                                                                                                |                                                                                              |                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Proectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                |                                                                                              | Pagina 10/15   |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

e) sprijină conducerea universității în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerea universității, șeful S.P.S.U. imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul privat și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în notele de control;

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

#### 10.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție

**Art. 19** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului S.P.S.U. și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului S.P.S.U. și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri șefului S.P.S.U. privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului S.P.S.U.;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;

j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 11/15   |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

## 10.5 Atribuțiile șefului echipei specializate

**Art. 20** Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea S.P.S.U. pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele șefului S.P.S.U. transmise direct sau prin șeful sectorului;

f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

h) conduce acțiunile echipei;

i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului S.P.S.U.;

l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

## 10.6 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

**Art. 21** Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;

c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 12/15   |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotare și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 22** Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 13/15   |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea salariaților cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## 11. Dispoziții finale

### 11.1 Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

**Art. 23** Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 24** Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 25** Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### 11.2 Pregătirea personalului serviciului privat

**Art. 26** (1) Pregătirea personalului S.P.S.U. se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

|                                                                                                |                                                                                              |                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Proectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                |                                                                                              | Pagina 14/15   |           |
|                                                                                                |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului S.P.S.U. se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate și de particularitățile intervenției.

### 11.3 Echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive

**Art. 27** (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea S.P.S.U.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

### 11.4 Norma de dotare a serviciului privat

**Art. 28** (1) În baza normei orientative de dotare, S.P.S.U. își stabilește propria normă de dotare, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- c) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului privat al universității și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Privat al TUIASI pentru Situații de Urgență, se va face prin Decizia Rectorului.

### 11.5 Realizarea intervenției

**Art. 29** (1) Conducerea intervenției se asigură de către Directorul General Administrativ, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului privat, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul privat;



|                                                                                                 |                                                                                              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Prorectoratul Managementul<br>Resurselor | Regulamentul de Organizare și Funcționare<br>a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență | REG.36         |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                 |                                                                                              | Pagina 15/15   |           |
|                                                                                                 |                                                                                              | Exemplar nr. 1 |           |

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

## 12. RESPONSABILITĂȚI

### 12.1 Responsabilul de proces – Coordonator SPSU

- elaborează/ revizuieste/ retrace procedura;

### 12.2 Comisia de Monitorizare

- după caz, avizează procedura.

### 12.3 Consiliul de Administrație al universității

- avizează procedura.

### 12.4 Senatul TUIASI

- aprobă procedura.

### 12.5 Rectorul TUIASI

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

### 12.6 Coordonator SPSU

- aplică procedura.

## 13. ÎNREGISTRĂRI

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.  
Manualul procedurilor

## 14. ANEXE ȘI FORMULARE

### 14.1 Organigrama SPSU

## 15. CUPRINS

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                           | Pag |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                                                              | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/<br>reviziei | 1   |
| 2                                                              | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor                             | 2   |
| 3                                                              | Lista de difuzare                                                                  | 2   |
| 4                                                              | Scopul                                                                             | 2   |
| 5                                                              | Domeniul de aplicare                                                               | 2   |
| 6                                                              | Documente de referință                                                             | 3   |
| 7                                                              | Definiții și abrevieri                                                             | 4   |
| 8                                                              | Dispoziții generale                                                                | 4   |
| 9                                                              | Organizarea și atribuțiile SPSU                                                    | 6   |
| 10                                                             | Atribuțiile personalului din cadrul SPSU                                           | 8   |
| 11                                                             | Dispoziții finale                                                                  | 13  |
| 12                                                             | Responsabilități                                                                   | 15  |
| 13                                                             | Înregistrări                                                                       | 15  |
| 14                                                             | Anexe și formulare                                                                 | 15  |
| 15                                                             | Cuprins                                                                            | 15  |



**Anexa 2 (Organigrama Serviciului Privat pentru Situații de Urgență)**

