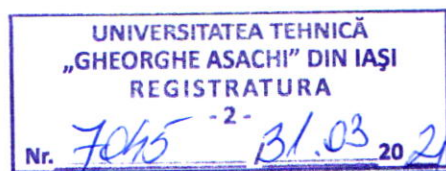




Nr. înregistrare



Aprobat
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - Direcția de Management și Monitorizare a Proiectelor invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „**Servicii de Audit financiar extern pentru contracte de cercetare**”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția de Management și Monitorizare a Proiectelor
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihaescu
Telefon: 0232701209
Email: dam@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

- ✓ **Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 05.04.2021, ora 10.00.**
- ✓ **Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa dam@tuiasi.ro. În cazul ofertei transmise prin email, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.**
- ✓ **Notă: se va menționa „ofertă Servicii de Audit financiar extern pentru contracte de cercetare”**

- ✓ **Ofertantul declarat câștigător va publica serviciile în SICAP în termen de maxim 2 zile de la primirea comunicării.**

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

- ✓ **Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare – copie, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Auditorul trebuie să fie membru activ al CAFR, calitate dovedită prin prezentarea copiei carnetului de auditor financiar vizat cu mențiunea activ, valabil pe anul în curs.
- Împotriva auditorilor financiari să nu se fi pronunțat sancțiuni disciplinare rămase definitive în ultimii trei ani. Pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională a CAFR

- ✓ **Propunerea tehnico – financiară**

- Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
- Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandări sau rapoarte de audit asumate. Nu se acceptă doar o declarație pe proprie răspundere.
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.
- Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

02.04.2021, ora: 12⁰⁰

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;
Produse ;
Servicii

2.2 Denumire contract / achizitie:

Servicii de Audit financiar extern pentru contracte de cercetare.

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Cant	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA
1	79212100-4	Servicii de Audit financiar extern pentru contracte de cercetare Servicii de verificare a cheltuielilor și întocmire a rapoartelor privind constatările factuale pentru verificările cheltuielilor pentru contracte de cercetare științifică PN III cu etapa finala sau etapa intermediara in 2020/2021. Numarul de proiecte estimat este de 41. Numarul de proiecte poate varia in functie instructiunile primite de la finantator.	41	32.800,00

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

32.800,00 lei fără T.V.A. pentru 41 de proiecte

2.5 Termen de livrare/prestare/execuție

5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, cu încadrarea în graficul de prestare a serviciilor prevăzut în caietul de sarcini.

2.6 Sursa de finanțare:

Venituri proprii

2.7 Locul de prestare al serviciilor:

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, B-dul Prof Dimitrie Mangeron nr. 67, Rectorat – Corp T, Direcția de Management și Monitorizare a Proiectelor.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestare de Servicii de Audit financiar contracte de cercetare, este cel mai bun raport calitate – preț.

Factorii de evaluare sunt detaliați în caietul de sarcini.

5. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, comenzii și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director DMMP,
Ing. Nicoleta Cuciureanu



Administrator șef DIMA,
Ing. Dumitru Mihaescu



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

SCURTA DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice.

PRESTAREA SERVICIULUI SE VA REALIZA LA SOLICITAREA SCRISĂ A BENEFICIARULUI.

Condiții de eligibilitate

Auditorul va fi membru al CAFR, cu carnet vizat pentru anul în curs.

Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA.

Auditorul financiar verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar sunt reale, înregistrate în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu contractul de finanțare și emite un raport al constatărilor factuale.

Auditorul va realiza auditul întregului proiect conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului.

Pentru fiecare sesiune de auditare, auditorul va avea la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor pentru a prezenta raportul de audit.

Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentele solicitate de către auditor necesare îndeplinirii în bune condiții a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

În anexa “Verificarea cheltuielilor” sunt prezentate condițiile tehnice de realizare a misiunii de audit.

Modalitatea de efectuare a plății

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea rapoartelor de audit și a facturii. Plata va fi efectuată pentru numărul efectiv de rapoarte de audit întocmite.

Factura va fi însoțită de un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă al rapoartelor de audit efectuate, aprobat de către autoritatea contractantă.

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces verbal de recepție la data predării raportului de audit.

Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003, modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică

Oferta financiară va conține prețul unui raport de audit, numărul de rapoarte de audit și prețul total al ofertei, în lei, fără TVA și TVA-ul distinct.

GRAFICUL ESTIMATIV PRIVIND PREDAREA RAPOARTELOR DE AUDIT

Numar de proiecte auditate	Data limita de transmitere a raportului de audit
2	28.04.2021
1	27.05.2021
2	30.06.2021
1	28.07.2021
1	27.09.2021
1	30.09.2021
1	28.10.2021
32	17.12.2021

Numarul de proiecte poate varia in functie instructiunile finantatorului.

Criteriul de atribuire

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este “cel mai bun raport calitate-preț”

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere numărul proiectelor care trebuiesc auditate precum și de specificul proiectelor, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie implicat în auditare.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (Po)	40%
2.	Experienta similara a expertului-cheie	60%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

Experiența profesională a expertului-cheie în auditare proiecte de tip PN III (Pe)	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de 2-5 proiecte
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de 6-9 proiecte
	Se acorda 100 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de peste 10 proiecte
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de audit asumate.	

Punctaj total = 40% Po + 60% Pe

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

Specificatii tehnice

Verificarea cheltuielilor

Prezentul document reprezintă ST pe care „Beneficiarul” - *Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași*, solicită „auditorului” o activitatea de verificare a cheltuielilor și raportarea privind contracte de cercetare finanțare în cadrul programelor naționale PN II și respectiv PN III.

1. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

„Beneficiarul”, *Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași*, este organizația care primește finanțarea și care a semnat contractul de finanțare cu UEFISCDI.

- Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea documentelor de raportare ale contractelor pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că acest raport poate fi reconciliat adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.
- Beneficiarul acceptă ca abilitatea auditorului de a executa procedurile cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care auditorul le consideră necesare în vederea emiterii raportului său.

„Auditorul” este persoana fizică sau firma de audit autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiarți din România, să desfășoare audit în conformitate cu reglementările adoptate de aceasta.

Auditorul este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a unui Raport privind Constatările Factice.

- Auditorul este membru al CAFR care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).

2. Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament este întocmirea raportului de constatări factuale cu privire la contractele de finanțare specificate în anexa. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către auditor, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile. Anexa nr.1 a acestor ST conține o prezentare generală a informațiilor cheie a contractului de finanțare și a acțiunilor în cauză.

a. Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie să transmită finanțatorului un RCF realizat de un auditor financiar independent în sprijinul plății solicitante de Beneficiar. Responsabilul cu ordonarea cheltuielilor solicită acest raport întrucât el realizează plata cheltuielilor solicitate de către Beneficiar, condiționată în funcție de acest raport al constatărilor factuale.

b. Tipul și obiectivul angajamentului

Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Întocmit,

Director DMMP,
Ing. Nicoleta Cuciureanu

