

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
COD PO.DID.05

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	8	15
Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Februarie 2021	Februarie 2021	Februarie 2021	10 februarie 2021	11 februarie 2021		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina2/3	
		Exemplar nr. 1	

2.INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/17.05.2006	Procedura completă	Elaborare ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E2R0/28.02.2007	Procedura completă	Elaborare ediția 2	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	R3A1 și R1A2 / 16.05.2007	Anexele 1 și 2	Revizia 3 respectiv 1	ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E3R0/ 26.03.2008	Procedura completă	Elaborare ediția 3	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5	R1A1/07.05.2008	Anexa 1	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	ing. Delia TODEREAN	-	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6	E4R0/ 23.06.2009	Procedura completă	Elaborare ediția 4	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
7	E5R0/ 12.06.2010	Procedura completă	Elaborare ediția 5	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
8	E6R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare ediția 6	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
9	E6R1/ 23.07.2011	Documentele de referință, Art.2, 4, 19, 22 și renumerotarea articolelor	Revizia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing.Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
10	E7R0/ 13.07.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 7	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN/ ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
11	E7R1/ 28.07.2013	Documentele de referință, Art.13,15(2), 19(3), 21, 29 (4)(5)(6)	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
12	E8R0/28.03.2014	Procedura completă	Ediția 8	ing. Filomela BÎRSAN, ing. Delia TODEREAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență		PO.DID.05	
			Ediția: 8	Revizia: 15
			Pagina3/4	
			Exemplar nr. 1	

13	E8R1/27.03.2015	Documentele de referință, Art.4,6,9, 19,21, 28	Revizia 1	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
14	E8R2/12.04.2016	Documentele de referință, Art.10(2),13,21, 28(2),40,41(2)	Revizia 2	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
15	E8R3/14.06.2016	Anexa 1	Revizia 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
16	E8R4/05.07.2016	Art.19	Revizia 4	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
17	E8R5/21.01.2017	Procedura completă	Revizia 5	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
18	E8R6/15.05.2017	Anexa 1 și Anexa 2 (Facultatea de Arhitectură)	Revizia 6	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
19	E8R7/30.03.2018	Art.2(2), art.17 B, art.18, art.30(3) Anexa 1, Anexa 2	Revizia 7	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
20	E8R8/10.07.2018	Formularul F1	Revizia 8	Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
21	E8R9/15.02.2019	Anexa 1, Anexa 2	Revizia 9	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE
22	E8R10/13.03.2020	Art.4.(1), Art.23 Anexa 1, Anexa 2	Revizia 10	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
23	E8R11/06.05.2020	Pct. 3.12, 3.13 Anexa 1,Art. 1(2), art. 13(4),art. 17C, art. 20(1), (2), (3),	Revizia 11	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Prof.univ.dr.ing.	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență		PO.DID.05	
			Ediția: 8	Revizia: 15
			Pagina 4/5	
			Exemplar nr. 1	

		(6), art. 26, art. 28 (2), (3), art. 29 (3), renumerotare articole		Ing. Filomela BÎRSAN	Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI		
24	E8R12/ 02.06.2020	Art. 28 Anexa 1 Anexa 2	Revizia 12	Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
25	E8R13/ 08.07.2020	Pct. 3.12, 3.13 Art.20 (3)	Revizia 13	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
26	E8R14 28.01.2021	Art. 1 (2), Art. 13 (1), Art. 19, Art. 20 (3), Art. 25, Art. 28 (3), Art. 30, Art. 32, Anexa 1, Anexa 2, Formularul F1, Formularul F2	Revizia 14	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
27.	E8R15 11.02.2021	Cap. 3, Art.2 (2), Art. 32	Revizia 15	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la concursul de admitere pentru anul I, 2021/ 2022.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011;
- 3.2. Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea nr.1/ 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.22/ 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- 3.4. O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările ulterioare;
- 3.5. O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 5/6	
		Exemplar nr. 1	

- 3.6. H.G. nr. 739/2020 privind aprobarea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021
- 3.7. O.U.G. nr. 133/ 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- 3.9. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- 3.10. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4205/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016;
- 3.11. Metodologia de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România;
- 3.12. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017-2018;
- 3.13. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018;
- 3.14. Hotărârea de Guvern nr. 394/2020 privind Declanșarea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare.
- 3.15. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016

4. METODOLOGIE

4.1. CRITERII GENERALE

Art.1 (1) Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii.

(2) În sesiunile iulie și septembrie 2021 admiterea la licență se va realiza online, prin concurs de dosare, pentru toate facultățile. Excepția o reprezintă Facultatea de Automatică și Calculatoare și Facultatea de Arhitectură „G. M. Cantacuzino”, care vor organiza examen de admitere.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență		PO.DID.05	
			Ediția: 8	Revizia: 15
			Pagina 6/7	
			Exemplar nr. 1	

Art.2. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate pentru anul universitar 2021/ 2022 prin Hotărâre de Guvern, se alocă universității prin Ordin al Ministrului de resort. Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat acordă cel puțin 10 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, universitățile le redistribuie către ceilalți candidați.

(3) Numărul de locuri cu taxă se stabilește de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(4) Numărul total de locuri școlarizate pentru fiecare program de studii (locuri finanțate de la buget + locuri cu taxă) poate fi cel mult egal cu capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluării externe realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3. (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează pe universitate, cu distribuirea candidaților pe facultăți și domenii de studiu.

(2) Metodele de selecție a candidaților pentru facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași sunt precizate în Anexa PO.DID.05-A1 și trebuie avute în vedere de candidați în funcție de opțiunile pe care aceștia le fac.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a fi admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. Candidații trebuie să prezinte diploma în original care să ateste distincția obținută.

(4) Candidații care au obținut premii și distincții la concursuri și olimpiade naționale, la concursuri organizate de facultățile din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, beneficiază de dreptul de a fi admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, conform cu regulamentele de desfășurare a concursurilor, numai la facultățile respective, conform celor precizate în Anexa PO.DID.05-A2 la prezenta procedură.

Art.4. Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență:

(1) **cetățenii români** absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta. Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii români în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale. În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu a intrat în posesia atestatului de recunoaștere a diplomei de bacalaureat până la data admiterii, acesta va prezenta în locul atestatului dovada depunerii dosarului la CNRED și diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu, traduse în limba română. Atestatul de recunoaștere a diplomei trebuie adus până la data limită de prezentare a actelor de studii în original, dată stabilită de fiecare facultate și făcută publică pe site-ul universității și al facultății.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 7/8	
		Exemplar nr. 1	

Cei care nu depun atestatul până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

(2) **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale. În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu a intrat în posesia atestatului de recunoaștere a diplomei de bacalaureat până la data admiterii, acesta va prezenta în locul atestatului dovada depunerii dosarului la CNRED și diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu, traduse în română sau engleză dacă sunt emise în alte limbi decât engleză sau franceză. Actele de studii emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente. Pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada / Oficiul Consular al României din țara emitentă. Cetățenii vor depune atestatul de recunoaștere a diplomei până la data limită de prezentare a actelor de studii în original, dată stabilită de fiecare facultate și făcută publică pe site-ul universității și al facultății. Cei care nu depun atestatul până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

(3) **Cetățenii statelor terțe UE**, pe locurile cu taxă în valută sau cu bursă acordată de statul român (în baza unor acorduri bilaterale sau a unor oferte unilaterale), în aceleași condiții de studii prevăzute de prezenta procedură pentru cetățenii români, pe baza *Scrisorii de acceptare la studii* eliberată de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale. Cuantumul taxelor de școlarizare este aprobat de Senatul universității, în funcție de cuantumul minim stabilit prin lege.

(4) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte certificatul de absolvire al anului pregătitor sau un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituțiile abilitate de Ministerul Educației Naționale (instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară/ instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

Art.5. (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență. Candidatul declarat admis la mai multe universități/ facultăți/ domenii/ programe de studii este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezenta procedură, prin depunerea diplomei / adevărîței de bacalaureat în original, pentru domeniul/ programul de studii la care dorește să fie finanțat de la buget, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență		PO.DID.05	
			Ediția: 8	Revizia: 15
			Pagina 8/9	
			Exemplar nr. 1	

Art.6. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art.7. Candidații **admiși** pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă, absolvenți sau studenți ai unor instituții de învățământ superior particular sau de stat acreditate sau autorizate, pot beneficia, în baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Asupra acesteia hotărăște Biroul Consiliului Facultății la care studentul este declarat admis, pe baza actelor justificative prezentate de către student. De asemenea, Biroul Consiliului Facultății decide asupra eventualelor examene de diferență și asupra înmatriculării, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate. În cazul în care înmatricularea se va aplica pentru anul II de studii, în regim cu taxă, Biroul Consiliului Facultății poate aproba plata de către student doar a taxelor de susținere a examenelor de diferență, nenormate.

Art.8. Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;

b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Art.9. Candidații care au mai urmat cursurile unui alt program de studiu de licență și care au beneficiat de finanțare de la buget pe parcursul studiilor pot fi admiși pe locuri de la buget pentru o durată care să completeze perioada legală pentru care pot primi finanțare de la buget. Candidații au obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat (în cererea de înscriere) și să depună documente doveditoare în acest sens.

Art.10. (1) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență, prin concurs de admitere.

(2) Admiterea la continuare de studii se face în perioadele aprobate pentru admiterea la studiile universitare de licență și după aceeași metodă de selecție, conform Anexei 1 la prezenta procedură.

4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art.11. Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie următoarele comisii: Comisia de admitere pe universitate, comisii de admitere pe facultăți și o Comisie de contestație, numite prin Decizie a Rectorului universității.

Art.12. Sediul Comisiei de admitere pe universitate se stabilește la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, str. Prof. dr. doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj 1, cam. B106.

Art.13. (1) Admiterea se organizează prin intermediul unei platforme informatice la nivel de universitate, prin depunerea unui singur dosar și cu plata unei singure taxe. Candidații au posibilitatea completării mai multor fișe de înscriere. Fiecare fișă de înscriere va conține opțiunile candidatului pe domeniile din cadrul unei singure facultăți. În cadrul fiecărei facultăți, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare domeniu de studii.

(2) Media de admitere se stabilește conform Anexei PO.DID.05-A1 la prezenta procedură.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1	

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține, obligatoriu, o probă de competență lingvistică eliminatorie notată cu admis/ respins. Comisia de admitere pe facultate poate aproba echivalarea probei de competență lingvistică cu un certificat de competență lingvistică prezentat de candidat și recunoscut de Catedra de Limbi străine a universității.

Art.14. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează în două sesiuni, **iulie și septembrie**, după calendarul aprobat de Consiliul de Administrație și publicat pe site-ul universității și al facultăților.

Art.15. Candidații admiși la mai multe universități vor depune opțiunea lor de a urma cursurile programului de studii universitare de licență din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în regim subvenționat de stat, **prin prezentarea actelor de studii în original, până la data stabilită de facultate**. Cei care nu și-au precizat opțiunea până la aceste date vor fi declarați respinși la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget și înlocuiți cu următorii candidați care îndeplinesc cerințele respective de admitere.

Art.16. Comisiile de admitere pe universitate/ facultăți vor asigura afișarea în mod vizibil pentru candidați a tuturor documentelor de interes cu privire la admitere, inclusiv pe site-ul universității / facultății.

Art.17. Atribuțiile comisiilor de admitere sunt:

A. Comisia de admitere pe universitate:

- coordonează activitatea comisiilor de admitere pe facultăți;
- asigură informarea și acordă asistență comisiilor de admitere pe facultăți;
- administrează platforma și site-ul de admitere;
- gestionează rezultatele concursului de admitere și repartizarea candidaților admiși pe facultăți și domenii de studii;
- asigură redistribuirea candidaților și actualizarea rezultatelor concursului de admitere, ori de câte ori se produce o modificare a repartizării candidaților;
- publică date legate de admitere;
- asigura o legătură directă și permanentă între platforma de admitere și comisiile de admitere din facultăți.

B. Comisiile de admitere pe facultăți:

- asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, inclusiv accesul candidaților cu handicap la în aceste spații;
- preiau și verifică dosarele de înscriere;
- introduc datele din dosare în aplicația pentru admitere;
- transmit datele privind retragerea dosarelor;
- afișează rezultatele examenului la avizierul și pe site-ul facultății;
- completează *Registrul de înscriere a candidaților*

C. Comisia de soluționare a contestațiilor:

- rezolvă contestațiile;
- Contestațiile se depun la Comisia de admitere pe facultate, la facultatea unde candidatul a depus dosarul.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 10/11	
		Exemplar nr. 1	

Art.18. La finalizarea admiterii, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere pe facultate întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la decanatul facultății, pe care îl transmite la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității împreună cu listele de admitere (în forma în care ele au fost afișate la sfârșitul sesiunii de admitere finale) și cu listele de înmatriculare, în ordine alfabetică, pe domenii de studii sau programe de studii (pentru programele în limba engleză).

Procesul verbal va cuprinde informații despre: întreaga organizare a admiterii, nr. de înscriși, numărul de candidați scutiți de taxă, eventuale situații deosebite, afișarea rezultatelor și eventualele contestații etc. precum și eventuale propuneri de îmbunătățire a procedurii de admitere.

4.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.19. Candidații se vor înscrie, *cu o singură taxă și un singur dosar de înscriere* pe platforma informatică a universității. Candidații au posibilitatea completării mai multor fișe de înscriere. Fiecare fișă de înscriere va conține opțiunile candidatului pe domeniile din cadrul unei singure facultăți.

Art.20. (1) Înscrierea candidaților se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului, sau de o altă persoană, pe bază de procură și constă în depunerea dosarului cu acte la comisia de admitere.

Pentru sesiunile de admitere iulie și septembrie 2021, înscrierea candidaților se va face online, cu confirmarea ulterioară a locului prin depunerea/ transmiterea actelor în original.

(2) Dosarul de înscriere va conține:

- cerere de înscriere (Formularul PO.DID.05-F1);
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie conformă cu originalul;
- certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conformă cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- cartea de identitate, în copie conform cu originalul;
- adeverință medicală în care trebuie să se specifice faptul că „nu este în evidență cu boli psihice și contagioase”. Dacă un candidat este în evidență cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/ psihiatrului că poate urma forma respectivă de studii;
- adeverință din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta/ diploma de absolvire, în original sau copie conformă cu originalul (pentru cei care doresc să urmeze o a doua specializare);
- dovada achitării taxei de înscriere / dovada îndeplinirii condițiilor scutirii de taxă
- alte documente stabilite de Comisia de admitere pe facultate (de exemplu foaia matricolă, anexă la diploma de bacalaureat).

(3) La completarea cererii de înscriere pentru o anumită facultate (Formularul PO.DID.05-F1) candidatul va marca, în coloana „Opțiunea” preferințele sale pentru un anumit domeniu și formă de finanțare: pentru domeniul care reprezintă prima preferință va înscrie numărul 1, pentru următorul 2 ș.a.m.d. Dacă există un domeniu/ formă de finanțare pentru care candidatul

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

nu vrea să facă opțiune, atunci va marca poziția respectivă cu o linie (toate pozițiile din coloana „Opțiunea” trebuie să fie înscrise, fie cu numărul care reprezintă preferința, sau cu o linie).

(4) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații vor completa, la facultatea unde depun dosarul, o cerere de înscriere (Formularul PO.DID.05-F2) la care anexează actele stipulate la art.4 (2), cu mențiunile:

- pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, diploma echivalentă cu diploma de bacalaureat este atestatul de recunoaștere a studiilor de nivel echivalent, eliberat în condițiile art.4 (2) din prezenta procedură;

- este obligatorie – acolo unde programul de studiu se desfășoară în limba română - prezentarea certificatului de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, în condițiile art.4 (4) din prezenta procedură, în copie legalizată.

(5) Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene se face la Rectorat, prin depunerea dosarului, până la data de 15 august 2021, cuprinzând următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (formularul PO.DID.05- F3);
- actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli psihice, contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dovada achitării taxei de înscriere de 80 euro.

Dosarele candidaților care vor primi avizul facultăților **și vor promova concursul de admitere** vor fi transmise la Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene pentru obținerea Scrisorii de acceptare la studii.

Art.21. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iulie 2021 sau în sesiunea august - septembrie 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu.

Art.22. Prin excepție, în baza acordului scris al candidatului, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale candidaților, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

Art.23. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot prezenta la înscriere, în locul atestatului de recunoaștere a studiilor, o adeverință de recunoaștere a studiilor eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 12/13	
		Exemplar nr. 1	

(2) În vederea eliberării adeverinței de recunoaștere a studiilor, candidații vor completa un dosar separat cuprinzând următoarele acte:

- cerere tip pentru recunoașterea studiilor efectuate, în vederea admiterii la studii universitare de licență;
- diploma de bacalaureat și foile matricole pentru toți anii de liceu (copii legalizate);
- documentul personal de identificare - în copie: pașaport (copie după pag. 1, 2, 3, 4) sau alt act de identitate care dovedește calitatea de cetățean al unui stat membru UE, SEE sau CE;

Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română sau în engleză, în original. Diplomele trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state diplomele vor fi supralegalizate de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada/Consulatul României din țara emitentă.

Dosarul va fi depus la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București. Dosarul poate fi depus și la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere - sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Dosarele candidaților care solicită înscrierea la studii universitare de licență în specializarea Arhitectură vor fi depuse direct la Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, cu minim 30 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere - sesiunea iulie, în vederea transmiterii lor la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Adeverințele de recunoaștere a studiilor emise de către CNRED vor fi transmise universității prin poștă, sau se eliberează la sediul CNRED titularului sau unei persoane împuternicite.

Art.24. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, care nu îndeplinesc criteriile de stabilire a mediei de admitere (absența diverselor medii solicitate), nu pot fi înscriși la facultățile care iau în considerare aceste repere.

Art.25. (1) În cererea de înscriere pentru fiecare facultate candidații vor menționa, în ordinea preferințelor, opțiunile lor privind domeniul, forma de învățământ (cu frecvență), tipul subvenției (de la buget sau cu taxă), limba în care doresc susținerea probelor de concurs, disciplinele de concurs (după caz).

(2) Odată făcută înscrierea, opțiunile nu se mai pot schimba decât prin retragerea dosarului, fără returnarea taxei de înscriere, și depunerea unui nou dosar (reînscriere), în condițiile prevăzute în această procedură.

Art.26. Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. Dacă se constată nereguli, candidaților li se solicită clarificări.

Art.27. (1) La înscriere, candidaților li se percepe o taxă de înscriere în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, care va include și activitățile

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina13/14	
		Exemplar nr. 1	

aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Valoarea taxei de înscriere va fi anunțată, prin afișare, odată cu programul de înscriere.

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat;
- candidații orfani de ambii părinți;
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații sau copiii angajaților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;

- candidații care au obținut premii la concursurile profesionale organizate în universitate (conform Anexei PO.DID.05-A2) ;

(3) Pentru situații speciale, Biroul Consiliului Facultății poate aproba reduceri sau scutiri de taxă de înscriere.

Art.28. (1) Pentru candidații cetățeni ai Republicii Moldova, care au absolvit liceul în România/Rep.Moldova, se repartizează un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor completa fișele de înscriere cu opțiunile privind domeniile/ programele de studiu la care candidează și vor depune/transmite dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate, la Rectorat.

(3) Candidații cetățeni ai Republicii Moldova vor avea media de admitere calculată în același mod ca și pentru cetățenii români și UE. Clasificarea acestor candidați se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor repartizate fiecărui domeniu de studii universitare de licență, în condițiile prezentei proceduri. Candidații la Facultatea de Automatică și Calculatoare și la Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" vor susține examen.

Art.29. (1) Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă se repartizează, prin Ordin al Ministrului de resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget.

(2) Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Nu sunt acceptate la înscriere declarații de etnie rromă făcute pe propria răspundere prin notariat sau acte emise în acest sens de alte organisme sau instituții.

(3) Candidații vor completa fișa de înscriere, pentru facultatea la care optează, cu opțiunile privind ~~facultatea~~ și domeniile de licență și vor depune/ transmite dosarul de înscriere la Comisia de admitere pe universitate. După verificarea dosarului, Comisia de admitere pe universitate emite o adresă de înștiințare a facultății cu privire la înregistrarea candidaturii persoanei respective pe locurile repartizate candidaților de etnie rroma.

(4) În cazul în care numărul candidaților de etnie rroma este mai mic sau egal cu numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului, se declară admiși candidații care au îndeplinit criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris.

(5) În cazul în care numărul candidaților de etnie rromă este mai mare ca numărul locurilor repartizate prin Ordin al Ministrului Educației, Comisia de admitere pe universitate va proceda la departajarea candidaților care îndeplinesc criteriile minime de admitere de la facultatea la care aceștia s-au înscris.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 14/15	
		Exemplar nr. 1	

(6) Rezultatul admiterii pentru candidații de etnie romă se comunică de către Comisia de admitere pe universitate, în scris, facultăților la care s-au înscris candidații.

Art.30. Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în fișele de înscriere (Formularul PO.DID.05-F1).

4.4. REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.31. (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași scoate la concurs locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri de studiu cu taxă, în condițiile art. 2 al prezentului regulament.

(2) Cuantumul taxei de studiu, stabilită în funcție de costurile specifice școlarizării, se aprobă de Senatul universității și se anunță candidaților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii.

(3) Statutul de student fără taxă se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă, corelat cu art. 9 din prezenta procedură.

(4) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de Senatul universitar. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante.

Art.32. (1) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în limita numărului de locuri aferent domeniilor de studii pe facultăți, pentru care se organizează concursul (locuri de la buget și locuri cu taxă). Departajarea candidaților care au obținut medii de admitere egale se face ținând seama de criteriile conform Anexei PO.DID.05-A1.

(2) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(3) Calendarul admiterii cuprinde date pentru afișarea rezultatelor preliminare, a rezultatelor intermediare și a rezultatelor finale. De asemenea, calendarul cuprinde două etape de confirmare și una de completare a locurilor în urma eventualelor retrageri de după etapele de confirmare.

(4) Rezultatul concursului de admitere se stabilește printr-un proces iterativ în funcție de opțiunile exprimate de candidați. După fiecare rezultat intermediar, candidații care sunt declarați admiși la mai multe facultăți pot să-și declare opțiunea, în conformitate cu calendarul sesiunii de admitere pentru unul din domeniile la care a fost admis. Atât pentru un domeniu la care candidatul nu confirmă locul ocupat prin concurs, cât și pentru domeniile cu opțiune inferioară din cadrul facultății respective (la care, de asemenea, ar fi putut fi admis), candidatul este eliminat din procesul de admitere.

(5) Candidații care nu au fost declarați admiși la una sau la mai multe facultăți pentru care au optat vor fi menținuți în listele de admitere, aceștia putând fi admiși ulterior în urma retragerii altor candidați.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 15/16	
		Exemplar nr. 1	

(6) Candidații declarați admiși la o facultate la afișarea rezultatelor de la ultimul termen de confirmare prevăzut în calendarul de admitere al unei sesiuni (2.08.2021 pentru I-a sesiune de confirmare), vor avea la dispoziție 48 de ore pentru a confirma locul obținut, în aceleași condiții ca în etapele anterioare de confirmare.

La expirarea acestui termen (04.08.2021), toți candidații declarați admiși și care au optat pentru o facultate vor fi eliminați (retrași) din listele tuturor celorlalte facultăți (din acel moment rămân în listele facultăților doar candidații care nu au fost admiși la nicio facultate din universitate în sesiunea curentă).

(7) Locurile eliberate în urma unor eventuale retrageri după afișarea rezultatelor finale (după 04.08.2021) pot fi ocupate prin glisare în cadrul fiecărei facultăți. Glisarea se va face în ordinea mediilor de admitere și a opțiunilor în cadrul facultății, iar candidații declarați admiși în această etapă trebuie să confirme locul în termen de 48 de ore. În momentul confirmării locului ocupat la o facultate, candidatul va fi retras din listele celorlalte facultăți.

Art.33. Rezultatele admiterii, verificate și validate de Comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare, la fiecare facultate, precum și pe site-ul universității, specificându-se ora și data afișării.

4.5. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.34. (1) Eventualele contestații se depun în maximum 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art.35. (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii pentru anul universitar 2021/ 2022 începând cu prima zi a anului universitar, prin decizia Rectorului universității.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în Registrul matricol unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității:

– aprobă procedura.

6.2. Rectorul universității:

– impune aplicarea procedurii;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r a de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO.DID.05	
		Ediția: 8	Revizia: 15
		Pagina 16/16	
		Exemplar nr. 1	

- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

6.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

6.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității:

- elaborează, modifică, reține procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

6.5. Decanii facultăților:

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2 Lista de difuzare
- 3 Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 4 Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 5 Subiectele de concurs; grilele de corectură
- 6 Lucrările candidaților (probe scrise, teste-grilă etc.)
- 7 Listele rezultatelor concursului de admitere
- 8 Listele candidaților declarați admiși
- 9 Listele candidaților declarați respinși
- 10 Statistica concursului de admitere
- 11 Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

8. ANEXE ȘI FORMULARE

PO.DID.05-A1	Metoda de selecție pentru licență
PO.DID.05-A2	Condiții speciale de admitere
PO.DID.05-F1	Cerere de înscriere la concursul de admitere
PO.DID.05-F2	Cerere de înscriere la concursul de admitere aplicabilă candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene
PO.DID.05-F3	Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba engleză
PO.DID.05-F4	Cerere de eliberare a Scrisorii de acceptare, în limba franceză