



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului / contractului nr. 2SOFT/1.2/66, din cadrul programului "Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014 – 2020" finanțat prin ENI CBC, cu titlul **“Research and promotion of highly efficient energy generation through trigeneration by using solar renewable resources for getting electricity, heat and cold and purchasing of equipment”**, acronim **RPTEHC**, considerând următoarele:

**1). Angajarea** se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumirea postului/<br>Funcția în cadrul proiectului | Perioada de angajare    | Nivelul de salarizare<br>Tarif orar brut maxim<br>(lei/oră) | Atribuții și<br>Responsabilități |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Financial manager                                    | 20.05.2021 – 09.06.2022 | 68,7767                                                     | Se anexează Fișa Postului        |
| 2        | Researcher assistant                                 | 20.05.2021 - 09.06.2022 | 93,3249                                                     | Se anexează Fișa Postului        |

### 2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

| Nr. crt. | Denumirea postului/<br>Funcția în cadrul proiectului | Condiții specifice postului                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Financial manager                                    | - Este angajatul "Gheorghe Asachi Technical University of Iași".<br>- Are studii în domeniul economic și financiar.<br>- Are experiența în gestionarea proiectelor de cercetare cu fonduri europene. |
| 2        | Researcher assistant                                 | - Este angajatul "Gheorghe Asachi Technical University of Iași".<br>- Cunoștințe tehnice în domeniul proiectului.<br>- Cunoaște partea de gestionare a documentelor, comunicarea on-line,....        |

**3). Modalitatea de contestare** a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

### 4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (pentru persoanele din afara TUIASI);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (pentru persoanele din afara TUIASI);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (pentru persoanele din afara TUIASI).

### 5). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va conține documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data de 14.05.2021, până la data 17.05.2021, ora 15:30, la sediul Facultății de Inginerie Electrică, Energetica și Informatica Aplicată, Bld. Dimitrie Mangeron nr. 21-23.

**6). Recrutarea și selecția** se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);

e) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs (1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor).

**7). Afișarea rezultatelor** privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în Bld. Dimitrie Mangeron.

Manager de Proiect,  
Prof.univ.dr.ing. Mihai GAVRILAS

