

I.1 DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor

AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL)

Municipiul Iași, Str. Prof.dr. Dimitrie Mangeron, nr.41

TITULARUL INVESTIȚIEI

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași; Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor

Cerintele de proiectare cuprind elaborarea DTAC+PT+DE+DL, caiete de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție aferente proiectului tehnic, obținerea de avize, acorduri, autorizație de construcție, pentru obiectivul de investiții " Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor".

Serviciul de asistență tehnică se va plăti pe parcursul execuției lucrărilor de reabilitare.

Studii de specialitate existente care vor fi puse la dispoziție de către beneficiar:

- Beneficiarul pune la dispoziția operatorului economic castigator - DALI

II.1 SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **proiectare** (DTAC,PT+DE,DL), studiul geotehnic, ridicare topografica, taxe (OCPI), verificarea tehnica de calitate, care intra in atributiile beneficiarului, caiete de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție aferente proiectului tehnic(DL), obținerea de avize, acorduri, autorizație de construcție, pentru obiectivul de investiții "**Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor**".

II.2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Se achiziționează servicii de proiectare fazele (DTAC,PT+DE,DL), obținere de avize, acorduri, autorizație de construire "Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor"

Serviciile de proiectare in vederea "**Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor**" vor fi executate in termen de 90 de zile de la primirea unei comenzi ferme din partea autoritatii contractante si nu includ perioada de 30 de zile de obtinere a avizelor si a autorizatiei de construire.

SERVICII DE PROIECTARE CE SE ACHIZITIONEAZA

Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca proiectarea din prezenta documentatie respecta legile si reglementarile valabile in Romania. Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, manualelor de referinta, etc.

In obligatia proiectantului intra:

A. Elaborarea urmatoarelor documentatii:

- a. PROIECT PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.;
- b. DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR CONFORM CERTIFICATULUI DE URBANISM;
- c. PROIECT TEHNIC, VERIFICAT POTRIVIT PREVEDERILOR LEGALE, PENTRU CERINȚELE DE CALITATE DE SPECIALIȘTI ATESTAȚI DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR ÎN CONDIȚIILE LEGII;
- d. DETALII DE EXECUTIE;
- e. Caiete de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție aferente proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție

B. Servicii conexe:

- a. Obținere avize, acorduri (plata taxelor intra in sarcina prestatorului, iar beneficiarul investitiei va asigura decontarea contravalorii acestora);
- b. Asigurarea realizarii tuturor studiilor cerute prin Certificat de Urbanism (topografic, geotehnic etc.)
- c. Verificarea documentatiilor tehnice conform Legii 10/1995;

NOTĂ: Drepturile de proprietate intelectuală se vor transfera autorității contractante- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași odată cu achitarea serviciilor de proiectare contractate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

a) CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.

In elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si HG 907/2016. Documentatia se va prezenta in 3 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, doua se vor livra vizat "spre neschimbare" autoritatii contractante. Documentatia se va prezenta astfel:

SECȚIUNEA I: Piese scrise

1.Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2.Memoriu

2.1.Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;

- categoria de importanță a obiectivului.

2.2.Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3.Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;

2.4.Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5.Anexe la memoriu

2.5.1.Studiul geotehnic

2.5.2.Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

SECȚIUNEA II: Piese desenate

1.Planuri generale

1.1.Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2.Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:
- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri.

1.3.Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500. În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico - edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2.Planșe pe specialități

2.2.Structura

2.2.1.Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II. "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Proiectantul va întocmi scenariul de securitate la incendiu conform anexa Ordin MAI 129/2016.

b) DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor, **astfel încât să asigure obținerea acestora. Acestea se vor preda verificate de către verificatorii de proiect atestați, conform legislației în vigoare.**

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile detinatorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.

Structura cadru a "Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor" este următoarea (ea se va modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului):

CAPITOLUL A: PIESE SCRISE

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea investiției

(3) Date tehnice ale investiției:

CAPITOLUL B: PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă

2. plan general
3. planuri si sectiuni generale de arhitectură, rezistentă, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului - daca este cazul;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Prestatorul va participa la ședințele Consiliului Tehnico-Economic al Beneficiarului pentru susținerea proiectului. Proiectantul va obține în numele Autorității Contractante toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare, autoritatea contractanta suportand contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente ale acestor autorizatii.

Contravaloarea taxelor se va suporta de catre beneficiarul investitiei si in acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct in numele acestuia.

Proiectantul va verifica cu atentie toate conditiile impuse in Certificatul de Urbansim, precum si conditiile mentionate in avizele si acordurile pe care le va obtine.

Pentru Autorizatia de Construire se va intocmi documentatia conform legii 50/1991 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

c) PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează da către operatorii economici care prestează in condițiile legii servicii de proiectare in domeniu, ta conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incât sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecti sau alți profesioniști, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale relative la exercitarea acestei profesii si va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către un specialist verificator de proiecte atestat.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea prevederilor DALI.

Proiectarea lucrarilor nu se va limita doar la articolele de lucrari cuprinse in evaluari / listele de cantitati estimative ofertate, tinand cont ca aceste liste sunt elaborate la faza DALI si valoarea acestora se stabileste pe baza cantităților de lucrări și a preturilor acestora.

CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

- a) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- b) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Caietele de sarcini se vor elabora pentru executia lucrarilor de "Reabilitarea și refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor" si se vor

elabora pentru fiecare categorie de lucrari in parte.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, fiecare obiect fiind un tronson așa cum este efectuată delimitarea conform expertizei tehnice (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).
- g) liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, utilaj, manopera, transport)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini. Se vor prezenta piese desenate care să reflecte situația actuală și situația propusă.

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;

- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectura

- planșe de arhitectura cu situația existentă;
- planșe de structura cu situația propusă

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.3. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusive materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;

- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

NOTĂ

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

CAPITOLUL III: C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC,PT+DE,DL), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și după caz, atestați MC.

În cazul în care, în indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 nu există anumite norme pentru unele articole de lucrări, ofertantul va folosi în "Listele de cantități" întocmite, **norme proprii**, care vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit articole de lucrări din indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 cu amendamentul "asimilat", fără detalierea acestora.

Documentatia tehnico-economica pentru achizitia publica a lucrarilor - DL .

Va cuprinde partea scrisa, partea desenata, detalii de executie, caietele de sarcini, fise tehnice, listele de cantitati si centralizatoarele pe categorii de lucrari, verificare proiect tehnic, detalii de executie.

DL- trebuie sa tina cont de lucrarile de interventie precizate in DALI, PT.

CAIET DE SARCINI

pentru achizitia de

proiectare in vederea "Reabilitarea și Refuncționalizarea Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor"

Prin tema de proiectare se dorește atingerea următoarelor obiective:

- Inlocuirea integrala a tamplariei exterioare cu tamplarie din aluminiu cu bariera termica;
- Reabilitarea instalatiilor electrice, sanitare, termice;
- Crearea unor laboratoare noi prin recompatimentarea spatiilor interioare;
- Refacerea finisajelor interioare;
- Refacerea trotuarului de garda pe tot perimetrul cladirii pentru a indeparta apele meteorice de fundatii.

NORME ȘI REGLEMENTĂRI

- C107/1,2,3,4 – 2005, Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor;
- P118/99, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- NP 068-02, Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranța in exploatare;
- NP051-2012, Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap
- Legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, modificată și completată prin Legea 125/1996, Legea 453/2001, Legea 401/2003 și Legea 199/2004
- Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legii 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare
- Ordinului Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă privind modul de viață a populației
- HGR 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HGR 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor
- Ordinului MTCT 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- NP 68-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare
- P 118-2 si P118-3 - Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- C 107/0-2002- Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri
- NP 040-2002 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri
- STAS 6131/1979 - Înălțimi de siguranță și alcătuirea parapetelor
- Normativ I7/2011

II.3. CONDIȚII DE CALIFICARE:

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul trebuie să facă îndeplinească următoarele criterii de calificare:

Echipele prestatorului trebuie să includă minim:

- **șef proiect:** persoană cu studii universitare de licență
- Specialiști atestați

II.4 RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI

Proprietatile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor.

POTRIVIT PREVEDERILOR ART. 22¹ din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “CHELTUIELILE GENERATE DE EFECTUAREA UNOR LUCRĂRI SUPPLEMENTARE FAȚĂ DE DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ APROBATĂ, CA URMARE A UNOR ERORI DE PROIECTARE, SUNT SUPTATE DE PROIECTANT/PROIECTANTUL COORDONATOR DE PROIECT ȘI PROIECTANȚII PE SPECIALITĂȚI, PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE, ÎN SOLIDAR CU VERIFICATORII PROIECTULUI, LA SESIZAREA JUSTIFICATĂ A INVESTITORULUI ȘI/SAU A BENEFICIARULUI ÎN BAZA UNUI RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ ELABORAT DE UN EXPERT TEHNIC ATESTAT.”

Înainte de începerea proiectării pentru fiecare specialitate în parte, se vor stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului, soluțiile tehnice de principiu pentru elaborarea documentației de proiectare.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind “autorizarea executării lucrărilor de construcții”, Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice);
- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența stampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului; Se va asigura și viza expertului tehnic elaborator al expertizei tehnice puse la dispoziție și a Auditorului Energetic (semnatura și stampila) pentru documentația întocmită de acesta.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare fazele PAC, PT, DE, DL vor fi predate într-un singur exemplar pe hârtie, stampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și într-un singur exemplar în format electronic (pdf și dwg).

Serviciile predate vor fi considerate recepționate după analizarea și aprobarea acestora de către comisia tehnico-economică a beneficiarului, respectiv după emiterea avizului favorabil de către această comisie, responsabilitatea datelor tehnico economice revenind proiectantului/expert/verificatori precum și după întocmirea procesului verbal de recepție.

După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentației de proiectare de către comisia tehnico-

economica a beneficiarului, in max. 5 zile de la data primirii avizului, ofertantul va preda **restul de exemplare (prevazute in anexa C) pe hartie**, stampilate si semnate in original de catre verificatorii de proiecte (numai in cazul in care, pe baza recomandarilor comisiei, nu trebuie efectuate modificari la documentatia predata initial) si restul de exemplare in format electronic, conform anexelor la caietul de sarcini.

Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

Întocmirea și prezentarea de către proiectant în fața comisiei de recepție a punctului său de vedere privind execuția lucrărilor;

Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate (de către verificatorii de proiecte, dirigințele de șantier, reprezentanții autorităților cu atribuții de control);

Adaptarea soluțiilor propuse în cadrul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către verificatorii tehnici, inclusiv în cazul în care, prin concluziile unei expertize tehnice se impun adaptări/modificări la proiectul inițial;

Asigurarea unei corelări între piesele scrise, piesele desenate și documentația economică;

II.5 DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Serviciile trebuie să se deruleze conform graficului de indeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită.

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale obliga Prestatorul la informarea prompta, in termen de 5 zile, a Achizitorului.

Lipsa informarii Achizitorului in cadrul acestui termen face inopozabila acestuia a Prestatorului de sistare temporara, integrala sau partiala, a serviciilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de Prestare a Serviciilor contractate.

II.6 Metodologia de lucru :

Predarea și plata documentatiei de proiectare se va face, dupa cum urmeaza:

Durata de executie a serviciilor de proiectare este de 90 zile exceptand perioada 30 de zile pentru obtinere avize, acorduri, atutorizatia de construire.

Efectuarea platii:

Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea facturii și numai după semnarea procesului verbal de recepție acceptat de către achizitor fără obiecțiuni.

Predarea documentatiei de proiectare, se va face prin depunerea la registratura Universitatii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Servicii conexe

Obtinere avize, acorduri (plata taxelor intra in sarcina prestatorului, iar beneficiarul investitiei va asigura decontarea contravalorii acestora);

Verificarea documentatiilor tehnice conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare;

Plata verificatorilor de proiect atestati, intre in sarcina beneficiarului.

Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor aferente proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 13, verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorii de proiecte atestati vor efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care au fost atestați.

Vor fi supuse verificării tehnice documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire și documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, memorii tehnice pe specialități. Verificatorul de proiecte atestat va avea obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le va efectua, să urmărească:

- Datele referitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- Modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcției, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificarea tehnica a proiectului se face pentru cerintele stabilite prin lege, diferentiat in functie de categoria de importanta a constructiei de catre specialisti verificatori de proiecte, atestati potrivit legii. Proiectantul va preciza in proiect cerintele care urmeaza a fi indeplinite.

Conform legii, verificarea tehnica se va face la urmatoarele:

- documentatia tehnica de proiectare necesara obtinerii autorizatiei de construire
- documentatiile tehnice si detaliile de executie sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectarii cerintelor impuse de lege.

Documentatiile tehnice livrate in cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor preda autoritatii contractante insotite de referatul de verificare dupa ce acestea au fost verificate in baza Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

In derularea contractului de prestari servicii Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 (actualizata) privind calitatea in constructii, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii etc.

III. PREZENTAREA OFERTEI

III.1 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la Registratura Universitatii Tehnice “ Gheorghe Asachi” din Iasi si se va transmite pe mail , pana la data si ora indicate in invitatia de participare. Ofertele care nu vor contine toate documentele sau care vor depasi termenul de depunere a ofertelor nu vor fi luate in considerare.

III.2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, in caz contrar fiind declarată neconformă.

CAPACITATEA TEHNICĂ

In cadrul ofertei tehnice prestatorul trebuie să facă dovada capacității sale tehnice de îndeplinire a contractului, prin prezentarea documentelor care atestă calificarea personalului-

cheie în realizarea proiectului, și anume:

- Personal abilitat pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, în conformitate cu **Ordinul nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor**
- Personal abilitat pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, în conformitate cu **Ordinul nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor**
- Personal autorizat ANRE pentru proiectarea instalațiilor de joasă tensiune, în conformitate cu Ordinului ANRE nr 116/2016.

Prestatorul trebuie să dețină următoarele atestări pe persoană juridică (proprie, a unei persoane juridice asociate sau a unui subcontractant):

- Autorizație IGUSU pentru persoană juridică pentru **elaborarea proiectelor pentru instalațiile de semnalizare la incendiu și a instalațiilor de hidranți, precum și a sistemelor de defumare în caz de incendiu**, impusă de Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin ordinul MAI nr 87/2010.
- Atestat ANRE, pentru persoană juridică, de minim tip Bp (definit de Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE nr 45/2016);

Lista cu toți membrii echipei de proiectare va fi însoțită de modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora, prin prezentarea de:

- CV-uri
- Certificate/atestare/autorizații
- Fișe de post/contracte de muncă

ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin DALI și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) rezistența mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sănătate și mediu;
- d) siguranța în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini, Expertiza tehnică, Auditul energetic și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobată.

Cerințele prevăzute sunt cerințe obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente:

▪ DALI aprobat;

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu proiectul faza D.A.L.I., cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica, va contine cel putin informatiile de mai jos:

- Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza;
- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale serviciilor - se vor descrie serviciile si principalele caracteristici ale acestora;
- Prezentarea modului de realizare a serviciilor.

Se vor descrie:

- Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea serviciilor
- Un program de lucru (tip Gantt), cu descrierea pe scurt ale activitatilor principale, aratand ordinea si durata in care Ofertantul isi propune sa realizeze serviciile.
- Prezentarea planului de lucru, abordarea propusa este specifică, concretă si detaliată, corelata cu resursele necesare, proporționale cu complexitatea activitațiilor pe faze. Aceasta tine cont și justifică duratele care modifică ritmul de lucru ca urmare a unor consultări, modificări, completări sau precizări care survin din relatia cu beneficiarul si institutiile de avizare. A se avea in vedere evidentierea numarului, pozitiei si nominalizare pe fiecare activitate, a persoanelor care vor realiza serviciile ce se oferteaza, in termenele asumate.
- Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului; organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.
- Prezentarea Declaratiei prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), care sunt in vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine site: www.mmuncii.ro.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in anuntul de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire - Formulare.

Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinta cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

III. 3 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara .Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

În cazul ofertelor care au un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică, Comisia de evaluare va solicita ofertanților care au depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul propus, în conformitate cu prevederile art.210 din Legea 98/2016.

Orice neconcordanță între documentatiile tehnice depuse pe SEAP se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul castigator în nerespectarea condițiilor contractuale.

Ofertanților le este recomandată vizitarea amplasamentului până cel târziu cu 2 zile lucrătoare înainte termenului de depunere, nu mai târziu de orele 15.00.

Conform prevederilor art 42 din HG 395/2016 actualizată, garanția de bună execuție se va elibera:

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză; c) valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

1. Presedinte comisie: Prof. univ. dr. ing. Petrica Vizureanu
2. Membru comisie : Ing. Lucian Burlacu
3. Membru comisie : Ing. Elena Apostol
4. Membru comisie : Ing. Adrian Grecu

