



Avizat,
Director General Administrativ,
Dr.ing.Sorin-Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Administrativ Patrimoniu invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică : „Servicii de cadastru și topografie”.

I. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași
Serviciul Administrativ Patrimoniu
Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: Ing.Mihaela Gavril
E-mail: mihaela.gavril@staff.tuiasi.ro
Telefon: +40-232-702543

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune la registratura universității până pe data de 25.05.2021 ora 9,00.

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro și vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, întregul lot fiind publicat în SEAP ca un singur reper cu denumirea : „Servicii de cadastru și topografie - invitația nr. 11747 / 17.05.2021”, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv TVA a întregului lot (pentru întreaga perioadă a contractului), până pe data de 25.05.2021 ora 9,00. Totodată, oferta se va trimite către beneficiar prin e-mail, până la data și ora precizate mai sus.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele într-un singur lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.



Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 30 zile.

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒;

2.2 Denumire contract:

Lot 1 : Servicii de cadastru și topografie”.

2.3 Descrierea contractului:

„Servicii de cadastru și topografie”, cod CPV 71354300-7

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant.	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5
1	Lot 1	71354300-7	Servicii de cadastru și topografie	3 imobile - relevee	Specificații tehnice conform Caiet de sarcini anexat

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

Lot 1 – 47.000,00 lei, exclusiv T.V.A.

2.5 Termen de livrare/prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor :

Lot 1 max. 90 zile.

2.6 Sursa de finanțare :

Finanțare de bază.

2.7 Locația lucrărilor, locul de prestare a serviciilor :

Imobil Rectorat - Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.67.



3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei

câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut.

5. Garanția de bună execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări) 5% din valoarea contractului.

6. Plata prețului contractului:

Se va efectua după prestare, prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în baza facturii fiscale, în maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție, respectiv predarea către beneficiar a documentelor cadastrale cu încheierile de intabulare în care să apară înscrierea mențiunilor privind suprafețele construite desfășurate ale imobilelor.

7. Anunț de atribuire:

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice>, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,

Dr.Ing.Dănuț Degeratu

ÎNTOCMIT,
Ing.Mihaela Gavril

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV PATRIMONIU

Nr.11747/17.05.2021

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achiziției: Servicii de cadastru și topografie – Cod. CPV:71354300-7.
2. Obiectul caietului de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și cumulează condițiile impuse de beneficiar pentru executarea serviciilor. Documentul este elaborat în conformitate cu cerințele obiective ale autorității contractante.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie actualizarea informațiilor tehnice cadastrale din cartea funciară în sensul intabulării suprafețelor utile (întocmire relevee) și suprafețelor construite desfășurate pentru fiecare clădire din cuprinsul următoarelor cărți funciare:

Nr. crt.	Indicativ cadastral	Adresa	Suprafața construită (m.p.)	Număr imobile
1	169188 C5 Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor-Tex.2	Bld.Prof.Dimitrie Mangeron nr.31 Mun.Iași	1251	1 P+2E
2	169188 C6 Facultatea de Design Industrial și	Bld.Prof.Dimitrie Mangeron nr.29 Mun.Iași	1603	1 P+3E

	Managementul Afacerilor-Tex.1			
3	169188 C33 Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor-Tex.6	Bld.Prof.Dimitrie Mangeron nr.69 Mun.Iași	1655	1 P+2E

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

- Documentația cadastrală reprezintă ansamblul de servicii rezultate din măsurători topografice și calcule prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri topografice a bunurilor imobile. Lucrarea astfel întocmită de către persoana fizică sau juridică autorizată în acest sens, va cuprinde toate componentele necesare înscrierii mențiunilor în evidențele de carte funciară. Semnarea și ștampilarea documentației cadastrale presupune asumarea, de către prestator, a responsabilității corectitudinii datelor și a documentațiilor grafice și textuale.
- În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv înscrierea/actualizarea în cartea funciară a suprafețelor construite la sol și a suprafețelor construite desfășurate pentru imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, vor fi parcurse următoarele etape:
 - Identificarea pe teren a imobilelor. În acest scop, prestatorul, împreună cu reprezentantul desemnat al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași vor proceda la predarea-primirea amplasamentelor tuturor imobilelor menționate în prezentul caiet de sarcini. Vor fi identificate limitele naturale sau convenționale ale imobilelor în vederea efectuării de către prestator a lucrărilor de măsurare topografică pentru stabilirea suprafețelor construite desfășurate.
 - Predarea către prestator, în copie, a documentelor de carte funciară, respectiv încheierilor de întabulare pentru cărțile funciare menționate mai sus.
 - Realizarea de către prestator a lucrărilor după cum urmează: documentarea tehnică, execuția lucrărilor de birou și în teren, întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu normele legale în vigoare.
 - Depunerea și înregistrarea rezultatelor măsurărilor pentru actualizarea cărților funciare se vor face atât în documentele tehnice ale cadastrului

general cât și în documentațiile de publicitate imobiliară ale OCPI Iași, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- Recepția documentației cadastrale rezultate în urma prestării lucrărilor și înscrierea de către prestator, a mențiunilor în cărțile funciare.

Prestatorul răspunde de realitatea și exactitatea documentelor predate către beneficiar și a măsurărilor suprafețelor imobilelor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pune la dispoziția prestatorului, în copie, documentele de carte funciară necesare precum și orice alte informații sunt necesare prestatorului pentru executarea lucrărilor prin persoana/persoanele desemnate în acest scop.

4. LEGISLAȚIE.

- Legea nr.1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

5. CUPRINSUL OFERTEI.

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului cu codul unic de înregistrare.
- Certificatul de autorizare ANCPI/OCPI din care să rezulte că prestatorul este abilitat să efectueze lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei după cum urmează: pentru **persoane juridice-minim Clasa III**;
- Experiență în domeniu minim 3(trei) ani cu documente doveditoare, respectiv dovada serviciilor similare prestate și finalizate cu înscrierea mențiunilor în cartea funciară.
- Oferta financiară exprimată în moneda națională (fără TVA), în care să fie incluse toate costurile aferente (inclusiv taxele OCPI). Va fi menționată categoria fiscală a prestatorului, respectiv plătitor sau neplătitor de TVA.

6. PLATA SERVICIILOR

- Plata serviciilor se va efectua după prestare, în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, respectiv predarea către beneficiar a documentelor cadastrale cu încheierile de întabulare în care să apară înscrierea mențiunilor privind suprafețele construite

desfășurate ale imobilelor. Prestatorul va întocmi, în acest scop, factura fiscală.

- În cazul în care OCPI pronunță încheieri de respingere pentru motive care sunt imputabile prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia.

7. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Termenul pentru efectuarea măsurărilor cadastrale și efectuarea demersurilor de înscriere a mențiunilor în cartea funciară este de maxim 90 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU AD-TIV PATRIMONIU,

D.Degeratu

