

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC



**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA
CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
COD PO.DPPD.03**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
D.P.P.D.	Director DPPD/ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	2	2
Conf.univ.dr. Elena TIRON Lector univ.dr. Magda TUFEANU Ing. Gabriela PARASCHIV	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI/ Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Aprilie 2021	Aprilie 2021	Aprilie 2021	20.04.2021	21.05.2021		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	PROCEDURA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03
			Ediția 2 Revizia 2
			Pagina 2/10
			Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. Crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0 10.07.2018	Elaborare Ediția 1	Procedură completă	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI Conf.univ.dr. Elena TIRON Ing. Gabriela PARASCHIV	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing Tania Mariana HAPURNE
2.	E2R0/ 2.03.2019	Elaborare Ediția 2	Procedură completă	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI Conf.univ.dr. Elena TIRON	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing Tania Mariana HAPURNE
3.	E2R1/ - 28.07.2020	Cap.4, Cap.6, art.1,4,6,8,9,12, 13,15,16,18,19; Anexa 1, F2	Revizia 1	Conf.univ.dr. Elena TIRON	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing Iulian Aurelian CIOCOIU
4.	E2R2/ 21.05.2021	Cap.4, Cap.6, Cap.7- art.1,3,6, 9,11,13,16, Anexa 1, F1a, F1b	Revizia 2	Conf.univ.dr. Elena TIRON Lector univ.dr. Magda TUFEANU Ing. Gabriela PARASCHIV	Conf.univ.dr. Gabriel ASANDULUI Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03	
			Ediția 2	Revizia 2
			Pagina 3/10	
			Exemplar nr. 1	

			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, începând cu anul universitar 2021 – 2022.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la concursul de admitere a studenților și cursanților, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. O.U.G. nr.75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată și modificată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. O.M.N.C.S. nr.6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și doctorat;
- 6.4. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- 6.5. O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- 6.6. Ordin MEC nr.3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatul foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II).

7. METODOLOGIE

7.1. Organizarea concursului de admitere

Art.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) organizează **concurs de admitere la programul de formare psihopedagogică**, în perioadele specificate în Anexa 1, pentru studenții admiși la facultăți în anul I studii de licență la cele 11 facultăți și pentru absolvenții de învățământ superior tehnic pe domeniile din cadrul universității care nu au parcurs pregătirea psihopedagogică.

Studenții anului II care nu s-au înscris la admitere în anul precedent, pot participa la admiterea organizată în anul curent. Deoarece la admitere candidații trebuie să demonstreze că sunt înmatriculați în anul I/II la facultate, admiterea are loc inclusiv în prima săptămână de la începerea anului universitar.

Admiterea se va realiza pe bază de interviu (Anexa 2).

Admiterea candidaților se face în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03
			Ediția 2 Revizia 2
			Pagina 4/10
			Exemplar nr. 1

Art.2. Programul de formare psihopedagogică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași urmărește certificarea competențelor pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor de master sau a studiilor de lungă durată.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CertIFICATELE obținute au valabilitate pe termen nelimitat.

Art.3. Înscrierea la Programul de formare psihopedagogică se realizează prin depunerea dosarului de concurs al candidatului la Comisia de admitere constituită la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, demers ce condiționează **susținerea interviului de admitere**, în urma căruia se va acorda calificativul ADMIS / RESPINS.

Pentru documentele din dosarul de admitere în copie "conform cu originalul", certificarea se realizează de către comisia de admitere.

Art.4. Interviul urmărește identificarea compatibilității între competențele/motivația candidaților și cerințele profesiei didactice având în vedere competențele de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.

Admiterea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere:

- a) informarea publică cu privire la admitere;
- b) accesibilitate;
- c) transparență;
- d) nediscriminare.

Interviul se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, respectiv limba română, în conformitate cu Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Comisia de admitere va pune la dispoziția candidaților un program de desfășurare a interviului ce va fi afișat la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Nu se admit contestații în ceea ce privește proba de interviu (conform O.M.nr.6102/15.12.2016, art.27,(2)) sau/și care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. La sfârșitul perioadei de admitere, comisia afișează la avizier și pe site-ul D.P.P.D. centralizarea rezultatelor admiterii.

Art.5. Școlarizarea pentru un program de studiu, se va realiza doar dacă există un număr suficient de opțiuni pentru constituirea formațiunilor de studiu în conformitate cu reglementările în vigoare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	PO.DPPD.03	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1	

7.2. Comisia de admitere

Art.6. În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie Comisia de admitere, care coordonează activitățile de informare prin toate mijloacele de comunicare existente, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.

Confirmarea înscrierii se face prin depunerea dosarului cu acte la comisia de admitere de către candidat pe baza cărții de identitate/pașaport și susținerea interviului, conform Anexei 1.

Eventualele situații deosebite privind documentele de înscriere ale candidaților, vor fi comunicate comisiei.

Comisia de admitere asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, preia și verifică dosarele de înscriere, afișează rezultatele admiterii la avizierul și pe site-ul departamentului, completează Registrul de înscriere a candidaților și confirmă sub semnătură legalitatea admiterii. Dacă se constată nereguli, candidaților li se solicită clarificări.

Validarea interviului al fiecărui candidat, se face de către membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele admiterii sunt consemnate în Registrul de înscriere a candidaților și sunt afișate conform Anexei 1.

La finalizarea admiterii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces – verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul departamentului.

Procesul verbal va cuprinde informații despre: întreaga organizare a admiterii, numărul de înscriși, eventuale situații deosebite, afișarea rezultatelor etc. precum și eventuale propuneri de îmbunătățire a procedurii de admitere.

7.3. Desfășurarea concursului de admitere

7.3.1. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență Studenti admiși la facultăți pe locurile la licență (Regim buget sau taxă)

Art.7. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida studenții facultăților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, admiși în anul I, la studii de licență și studenții anului II care nu s-au înscris la admitere în anul precedent. Studenții anului II vor urma cursurile împreună cu studenții în anul în care au fost înmatriculați la DPPD. Programul se desfășoară pe parcursul a 3 ani de studii după cum urmează:

Anul I	Sem. 1	Psihologia educației	5 credite
	Sem. 2	Pedagogie I	5 credite
Anul II	Sem. 1	Pedagogie II	5 credite
	Sem. 2	Didactica specializării	5 credite
Anul III	Sem. 1	Instruire asistată de calculator	2 credite
		Practica pedagogică (1)	3 credite
	Sem. 2	Managementul clasei de elevi	3 credite
		Practica pedagogică (2)	2 credite
		Examen absolvire Nivelul I	5 credite

Regimul studiilor (buget sau taxă) la D.P.P.D. este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat la facultate.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	PROCEDURA de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	PO.DPPD.03	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

Art.8. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura **pe bază de interviu (Anexa 2)** în perioada precizată în Anexa 1, afișată la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro. Deoarece la admitere candidații trebuie să demonstreze că sunt înmatriculați în anul I/II la facultate, admiterea are loc și în prima săptămână de la începerea anului universitar.

Art.9. Interviul se realizează odată cu depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, în situația în care dosarul cuprinde integral toate documentele.

Dosarul de înscriere va conține:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1a) ;
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul, în copie conform cu originalul;
- studenții anului II completează dosarul cu adeverința de student datată de facultate, cu precizarea facultății, a domeniului de studiu, a programului de studiu, a anului de studiu și a regimului de studii (buget sau taxă).
- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conform cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asuma cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în anul I în urma concursului de admitere la departament, au obligația să plătească taxa de înmatriculare și să încheie actul adițional pentru programul de formare psihopedagogică la contractul de studii al facultății. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online, în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar. Studenții cu taxă achită prima tranșă din taxa de școlarizare în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar conform actului adițional la contractul de studii.

Art.10. În urma verificării statutului de student la facultăți după începerea anului universitar, candidații care nu au fost înmatriculați la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D. chiar dacă au fost admiși.

7.3. 2. Programul de formare psihopedagogică, la zi, cu frecvență Absolvenți studii superioare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03	
			Ediția 2	Revizia 2
			Pagina 7/10	
			Exemplar nr. 1	

(Regim postuniversitar cu taxă)

7.3.2.1. Nivelul I (30 credite) pentru absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică

Art.11. La admiterea pentru **Nivelul I (30 credite)** pot candida absolvenții cu diplomă pe specializările tehnice din cadrul universității. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.12. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura **pe bază de interviu (Anexa 2)** în perioada precizată în Anexa 1, afișată la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.13. Interviul se realizează odată cu depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, în situația în care dosarul cuprinde integral toate documentele.

Dosarul de înscriere va conține:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1b);
- formular de informare cu privire la datele cu caracter personal (Formularul F2);
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie conform cu originalul a uneia dintre următoarele categorii de studii: de licență, de master, de lungă durată, de scurtă durată, program postuniversitar cu o durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de M.E.N. (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie conform cu originalul, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, cadru didactic**. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu traducere legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, pașaport, adeverința medicală.

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conform cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03
			Ediția 2 Revizia 2
			Pagina 8/10
			Exemplar nr. 1

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

7.3.2.2. Nivelul II (30 credite) pentru absolvenții care au urmat Nivelul I (30 credite)

Art.14. La admiterea pentru **Nivelul II (30 credite)** la programul de formare psihopedagogică pot candida absolvenții cu diplomă pe domeniile tehnice din cadrul universității, care au absolvit Nivelul I (30 credite) de certificare pentru profesia didactică. Programul se desfășoară pe parcursul unui an universitar.

Art.15. Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se va desfășura **pe bază de interviu (Anexa 2)** în perioada precizată în Anexa 1, afișată la sediul departamentului în corpul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, et.III-turn și pe site-ul www.dppd.tuiasi.ro.

Art.16. Interviul se realizează odată cu depunerea dosarului de concurs la comisia de admitere, în situația în care dosarul cuprinde integral toate documentele.

Dosarul de înscriere va conține:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. (Formularul F1b);
- formular de informare cu privire la datele cu caracter personal (Formularul F2);
- cartea de identitate în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- diploma în copie conform cu originalul a uneia dintre următoarele categorii de studii: de master, de lungă durată, program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobare de M.E.N. (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master), programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări finalizate după ciclul II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor de lungă durată;
- suplimentul/foaia matricolă la diplomă în copie conform cu originalul, corespunzătoare categoriei de studii pe baza căreia se realizează înscrierea;
- dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, cadru didactic**. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- în cazul cetățenilor străini, dosarul se completează cu pașaportul în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență și master obținute în străinătate emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată conform cu originalul;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03	
			Ediția 2	Revizia 2
			Pagina 9/10	
			Exemplar nr. 1	

- dacă este cazul, se completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în situația candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- dacă este cazul, se completează dosarul cu scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe;
- dacă este cazul, pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținerea de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- dacă este cazul, se completează dosarul cu traducere legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, pașaport, adeverința medicală.

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conform cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu vor putea susține interviul și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

Prin semnarea fișei de înscriere, candidatul își asumă cunoașterea Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică, Procedura și Regulamentul D.P.P.D. documente afișate pe site-ul departamentului.

Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere la departament, au obligația să achite taxa de înmatriculare, să încheie contractul de studii și să achite prima tranșă din taxa de școlarizare conform contractului de studii. Documentul de plată a taxei de înmatriculare se poate transmite și online, în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii la D.P.P.D., începând cu prima zi a anului universitar, prin Decizia Rectorului universității.

8.2 După aprobarea înmatriculării studenților/cursanților sunt înscriși în Registrul Matricol al D.P.P.D. sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de formare psihopedagogică la care au fost admiși.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Senatul universității

- aprobă procedura

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii
- alocă resurse pentru aplicarea procedurii și desfășurarea procesului

9.3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		PO.DPPD.03
			Ediția 2 Revizia 2
	Pagina 10/10		
	Exemplar nr. 1		

- auditează procesul și procedura în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității

9.4. Responsabilul de proces - Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura

- aplică procedura

- monitorizează aplicarea procedurii

9.5. Directorul D.P.P.D.

- aplică și respectă procedura

- difuzează procedura în cadrul D.P.P.D.

- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

2. Lista de difuzare

3. Decizia Rectorului privind numirea comisiei de admitere

4. Listele candidaților declarați admiși

6. Listele candidaților declarați respinși

7. Decizia Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1: Perioade desfășurare concurs de admitere

Anexa 2: Interviu concurs admitere

Formularul F1a – Cerere de înscriere studenți licență

Formularul F1b – Cerere de înscriere cursanți postuniversitar

Formularul F2 – Informare date cu caracter personal

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Metodologie	3
8	Dispoziții finale	9
9	Responsabilități	9
10	Înregistrări	10
11	Anexe și formulare	10
12	Cuprins	10