



ANUNT

În data de 07.07.2021, ora 10⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *administrator patrimoniu studii superioare gr.II*, al dnei Mihaela Boicu, angajată în funcția de administrator patrimoniu studii superioare gr.III la Serviciul Administrativ Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

✓
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV PATRIMONIU
8229/13.04.2021

Se aprobă,
RECTOR,

Prof.Univ.Dr.Ing.Dan Cașcaval



BIBLIOGRAFIE

Pentru promovarea prin examen pe postul de administrator patrimoniu cu studii
superioare – grad II

1. Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 (publicată în M.Of. nr.18/10.01.2011), cu modificările și completările ulterioare.
2. Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – cod TUIASI.POS.05, revizuită.
3. Procedura privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor Cod PO.SAP 04
4. Procedura de funcționare a arhivei Cod PO.SAP.03
5. Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr.9171/16.06.2014, aprobat în ședința Senatului universității din data de 17.06.2014.
6. Metodologia privind transmiterea documentelor prin curierat rapid aprobată în ședința C.A. din 22.12.2020.
7. Legea nr.319/14 iulie 2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca (publicată în M.Of.nr.646/ 26.07.2006).
8. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași aprobat la data de 14.02.2020.

- 10.Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Administrativ Patrimoniu – Cod REG.22 aprobat la data de 09.07.2018.
- 11.Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Constituția României.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,

Dr.Ing.Dănuț Degeratu



TEMATICA

Pentru promovarea prin examen pe postul de administrator patrimoniu cu studii
superioare – grad II

1. Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 (publicată în M.Of. nr.18/10.01.2011). Titlul III-Învățământul superior, Capitolul II-Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
2. Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – cod TUIASI.POS.05, revizuită. Documentele ce se depun la Registratura universității de către ofertanți pentru participarea la licitații.
3. Procedura privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor Cod PO.SAP 04. Distribuirea documentelor.
4. Procedura de desfășurare a activității de curierat Cod TUIASI.POS.17. Atribuțiile angajaților curieri.
5. Procedura de funcționare a arhivei Cod PO.SAP.05 Selecționarea documentelor.
6. Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr.9171/16.06.2014, aprobat în ședința Senatului universității din data de 17.06.2014.
7. Legea nr.319/14 iulie 2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca (publicată în M.Of.nr.646/ 26.07.2006). Obligațiile lucrătorilor.
8. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare Obligațiile angajaților.
9. Metodologia privind transmiterea documentelor prin curierat rapid aprobată în ședința C.A. din 22.12.2020. Operațiunile necesare pentru transmiterea corespondenței prin curierat rapid.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,

Dr.Ing.Dănuț Degeratu

