



ANUNT

În data de 09.07.2021, ora 10⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *secretar studii superioare gr.II*, al d-nea Diana-Alexandra Pavăl, angajată în funcția de secretar studii superioare gr.III la secretariatul Rectoratului.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVA



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
SECRETARIAT RECTORAT

Nr. 11.053/11.05.2021



Prof. univ. dr. Ing. DAN CASCAVAL

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de promovare pe post de **secretar universitate cu studii superioare, grad II**,
din cadrul Secretariatului Rectorat

A. Tematica necesară susținerii probei scrise:

1. Completarea formularelor actelor de studii;
2. Eliberarea actelor de studii și documentelor universitare;
3. Completarea duplicatelor actelor de studii
4. Finalizarea studiilor universitare de licență;
5. Finalizarea studiilor universitare de masterat;
6. Evidența documentelor;
7. Păstrarea documentelor;
8. Conceptul de birotică.

B. Bibliografia

1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, aprobată în ședința Senatului din data de 19.01.2018, ediția 4, revizia 3;
3. Ordin nr.4156 din 27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 381/12 mai 2020;
4. Procedură privind comanda, gestionarea, completarea, eliberarea și vizarea actelor de studii – PO.DID.18, aprobat la 07.07.2020, ediția 2, revizia 0;
5. Ordin nr. 3067 din 20 ianuarie 2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;
6. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
7. H.G. nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;

8. Ordinul nr. 4206 din 06.05.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 372 din 8 mai 2020 - pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6.125/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 7 din 4 ianuarie 2017;
9. Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – Sistem Bologna) – PO.DID.08, aprobat la data de 07.07.2020, ediția 3, revizia 3;
10. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II – Bologna) – PO.DID.09, aprobat la data de 07.07.2020, ediția 3, revizia 2;
11. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/2.04.1996, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr.293/22.IV.2014;
12. Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului Rectoratului REG. 26, aprobat la data de 09.07.2018, ediția 1, revizia 1;
13. Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – REG.01 – aprobat la data de 14.02.2020, ediția 1, revizia 6;
14. Manual de secretariat si asistenta manageriala, cap.I, Coordonator Adina Berciu Draghicescu, 2003, ebooks.unibuc.ro.

**Secretar șef universitate,
Ing.Gabriela Iurcan**

