



Aprobat  
Director General Administrativ,  
Dr. Ing. Sorin-Avram Iacoban

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Servicii training proiect CNFIS-FDI-2021-0426*”.

### Informații generale

#### Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Proectorat Relații Internaționale

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Telefon: 0232701209

Email: [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro)

#### Depunerea ofertelor

- ✓ **Oferta se va depune până pe data de 26.07.2021 ora 12.00**
- ✓ Oferta poate fi transmisă în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro).

#### Modul de elaborare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile.

#### Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:



- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

#### **Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant,
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite,
3. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Experiența organizației în domeniu - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Implicarea în alte proiecte educaționale poate fi un avantaj.
5. Experiența profesională a trainerilor - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Trainerii trebuie să aibă experiență în formare pentru comunicare, leadership, arta actorului, dicție și prezență scenică. Se va atașa Curriculum Vitae și Certificatul de formator pentru traineri din care să reiasă cele declarate. Poate fi un avantaj dacă trainingul va fi susținut de traineri cu experiență în mediu multinațional și multicultural.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

#### **Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA. Prețul maxim estimat, pentru întregul contract de Servicii training în Proiect CNFIS-FDI-2021-0426, este de 60.000 lei fără TVA.

**Prezentarea ofertei**

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

**Obiectul contractului****Tip contract:**

Lucrări ;  
Produse ;

**Servicii:****Denumire contract / achizitie:**

**Servicii training proiect CNFIS-FDI-2021-0426.**

**Descrierea contractului**

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Cant
1	Lot 1 lot unic	80500000-9	Servicii training proiect CNFIS-FDI-2021-0426 Vor fi organizate 2 serii de training, câte 15 participanți/serie. Sesiunile de lucru propuse vor aborda teme din: protocol și comunicare corporate în mediul internațional, în limba engleză și limba română. Seria va fi de 3-5 zile vor include zilnic 2 pauze de cafea și o masă tip bufet suedez (cu adaptare la situația pandemică la momentul estimat al organizării). Titlu: "Ambasador TUIASI. Ambasador Global." Obiectivele trainingului: •protocol în relații internaționale; •comunicare eficientă în mediu multicultural; •atitudine, dicție, prezență scenică; •îmbunătățirea comunicării în mediul virtual cu studenții internaționali; •clișee internaționale: mituri și prejudecăți; •profilul profesorului în mobilități internaționale: de la leadership la formator profesionist. Trainingul va fi susținut în limbile română și engleză. La finalul cursurilor se vor emite certificate de participare Srviciile sunt detaliate in caietul de sarcini	1

**Criteriul de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări Servicii training Proiect CNFIS-FDI-2021-0426, conform Legii nr. 98/2016, art. 187 alin. 2 și 3, este cel mai bun raport calitate – preț.



Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, $P_o$	30%
2.	Experiența organizației în domeniu $E_o$	10%
3.	Experiența profesională a trainerilor, $E_p$	60%

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

<b>Punctaj pentru prețul ofertei, <math>P_o</math></b>	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de <b>100 de puncte</b>
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{preț minim/preț } n) * 100 \text{ puncte}$
<b>Punctaj pentru Experiența organizației în domeniu <math>E_o</math></b>	Se acordă 100 puncte pentru cea mai mare experiență în domeniu
	Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $E_o = (\text{experiența } n / \text{experiența maximă}) * 100 \text{ puncte}$
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.
<b>Punctaj pentru Experiența profesională a trainerilor, <math>E_p</math></b>	Se acordă 100 puncte pentru cea mai mare experiență a trainerului în domeniu
	Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $E_p = (\text{experiența } n / \text{experiența maximă}) * 100 \text{ puncte}$
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Se va atașa Curriculum Vitae și certificatul de formator pentru trainerii din care să reiasă cele declarate. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.
<b>Punctajul total</b>	<b><math>P_{\text{total}} = 0,30 \times P_o + 0,10 \times E_o + 0,60 \times E_p \text{ puncte}</math></b>

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

**Sursa de finanțare:**

Proiect CNFIS-FDI-2021-0426

**Locul de prestare al serviciilor:**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași.

**PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ:**

Achiziție directă



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Prorectorat Relații Internaționale



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

**Garanția de bună execuție – nu este cazul**

**Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile pe bază de factură fiscală emisă de prestator. Prețul contractului nu se actualizează.

Director proiect CNFIS-FDI-2021-0426,  
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu

Responsabil achizitii proiect CNFIS-FDI-2021-0426  
Ing. Geanina Țigă



Nr. Inreg. TUIASI

**CAIET DE SARCINI**



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**1. Informații generale**

**1.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Prorectorat Relații Internaționale

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Telefon: 0232701209

Email: [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro)

**1.2. Sursa de finanțare**

Această achiziție este finanțată din Fondul de dezvoltare instituțională – FDI, proiect „Internaționalizare prin Multiculturalism și Oportunități de Valorizare a Experiențelor I-MOVE”, cod CNFIS-FDI-2021-0426, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

**1.3. Obiectivele proiectului:**

Prin achiziția de Servicii training pentru formarea cadrelor didactice în comunicarea valorilor TUIASI și transformarea acestora în vectori de reprezentare universitară se dorește realizarea obiectivului O6 al proiectului CNFIS-FDI-2021-0426, respectiv Facilitarea și încurajarea networkingului în dimensiunea internațională a comunității academice a TUIASI.

**2. Obiectul și durata contractului**

**2.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 80500000-9 – Servicii training pentru formarea cadrelor didactice în comunicarea valorilor TUIASI și transformarea acestora în vectori de reprezentare universitară în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2021-0426.

Obiectul contractului de servicii îl constituie formarea unui număr de 30 cadre didactice TUIASI în protocol și comunicare corporate în mediul internațional, în limba engleză și limba română.



## 2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru formare, emiterii certificatelor de participare, efectuarea recepției serviciilor prestate, emiterea și plata facturii.

## 3. Cerințe tehnice

Vor fi organizate 2 serii de training, câte 15 participanți/serie, cadre didactice TUIASI, care vor participa în urma unui proces de selecție. Sesiunile de lucru propuse vor aborda teme din: protocol și comunicare corporat în mediul internațional, în limba engleză și limba română. Seria va fi de 3-5 zile vor include zilnic 2 pauze de cafea și o masă tip bufet suedez (cu adaptare la situația pandemică la momentul estimat al organizării).

**Titlu: "Ambasador TUIASI. Ambasador Global."**

### **Obiectivele trainingului:**

- protocol în relații internaționale;
- comunicare eficientă în mediu multicultural;
- atitudine, dicție, prezență scenică;
- îmbunătățirea comunicării în mediul virtual cu studenții internaționali;
- clișee internaționale: mituri și prejudecăți;
- profilul profesorului în mobilități internaționale: de la leadership la formator profesionist.

Trainingul va fi susținut în limbile română și engleză.

La finalul cursurilor se vor emite certificate de participare.

### **Termen de execuție**

- 3 luni de la data semnării contractului dar nu mai târziu de 30.09.2020.

### **Responsabilitățile ofertantului**

- Va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- Se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă;
- Va informa de urgență autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanță ce împiedică execuția la timp, cu eficiență și conformă contractului a sarcinilor asumate;
- Va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;



- Va fi responsabil pentru activitatea personalului și prestarea serviciilor de calitate conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Toate activitățile vor fi realizate după obținerea aprobării autorității contractante;
- După finalizarea activităților va întocmi un raport de activitate;
- Va factura doar după ce autoritatea contractantă a efectuat recepția serviciilor prestate în baza raportului întocmit și a documentelor conexe.

#### **4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile.

##### **4.1. Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

##### **4.2. Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant,
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite,
3. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Experiența organizației în domeniu - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Implicarea în alte proiecte educaționale poate fi un avantaj.





5. Experiența profesională a trainerilor - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Trainerii trebuie să aibă experiență în formare pentru comunicare, leadership, arta actorului, dicție și prezență scenică. Se va atașa Curriculum Vitae și Certificatul de formator pentru trainerii din care să reiasă cele declarate. Poate fi un avantaj dacă trainingul va fi susținut de trainerii cu experiență în mediu multinațional și multicultural.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

#### 4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA. Prețul maxim estimat, pentru întregul contract de Servicii training în Proiect CNFIS-FDI-2021-0426, este de 60.000 lei fără TVA.

#### 5. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări Servicii training Proiect CNFIS-FDI-2021-0426, conform Legii nr. 98/2016, art. 187 alin. 2 și 3, este cel mai bun raport calitate – preț.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, $P_o$	30%
2.	Experiența organizației în domeniu $E_o$	10%
3.	Experiența profesională a trainerilor, $E_p$	60%

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, $P_o$	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de <b>100 de puncte</b>
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{preț minim/preț } n) * 100 \text{ puncte}$
Punctaj pentru Experiența organizației în domeniu $E_o$	Se acordă 100 puncte pentru cea mai mare experiență în domeniu
	Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $E_o = (\text{experiența } n / \text{experiența maximă}) * 100 \text{ puncte}$
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.



<b>Punctaj pentru Experiența profesională a trainerilor, E<sub>p</sub></b>	Se acordă 100 puncte pentru cea mai mare experiență a trainerului în domeniu
	Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $E_p = (\text{experiența } n / \text{experiența maximă}) * 100 \text{ puncte}$
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Se va atașa Curriculum Vitae și certificatul de formator pentru traineri din care să reiasă cele declarate. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.
<b>Punctajul total</b>	<b><math>P_{\text{total}} = 0,30 \times P_o + 0,10 \times E_o + 0,60 \times E_p \text{ puncte}</math></b>

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Director proiect CNFIS-FDI-2021-0426,  
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu

Responsabil achizitiei proiect CNFIS-FDI-2021-0426  
Ing. Geanina Țigla